



## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Diputació de Barcelona. Organisme Autònom Institut del Teatre

*ANUNCI d'aprovació de les bases i convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Professor/a d'art dramàtic pel sistema de concurs de mèrits de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (ITM-01/23)*

Per decret de la Presidència de l'Organisme Autònom "Institut del Teatre" de data 5 d'abril de 2023 (núm. de registre 417), signat per la Vicepresidència de l'Institut del Teatre per delegació de signatura atorgada mitjançant decret de la Presidència (decret 12517/2019, de 7 de novembre), s'aprova les bases reguladores relatives a la convocatòria de provisió d'un lloc de treball vacant, de personal docent de caràcter general, per la forma de provisió de concurs de mèrits.

Es fa públic el contingut de les bases reguladores que s'especifiquen tot seguit:

#### **Convocatòria IT-M-01/23 de provisió de lloc de treball**

Per decret de la Presidència de l'Institut del Teatre, Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona, es convoca mitjançant el sistema de concurs de mèrits, la provisió del lloc base, les característiques del qual s'indiquen en full annex a aquestes bases:

Descripció: Professor/a d'art dramàtic  
Dependència: Organisme Autònom Institut del Teatre  
Adscripció: P080301 Tècniques de les arts i espectacle  
Àmbit funcional: Maquinària escènica

#### **1. Requisits**

Caldrà que aquelles persones que concorrin en aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

- a) Personal laboral fix de l'Institut del Teatre o personal laboral interí fins a provisió reglamentària del lloc de treball a l'Institut del Teatre.

La participació del personal laboral interí quedarà condicionada a què resti deserta entre el personal laboral fix.

- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa o situació anàloga que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.



- c) Amb els possibles condicionants que s'especifiquen en el full annex a aquest anunci, es requereix: Categoria de tècnic superior d'art dramàtic (CV) o bé la categoria de tècnica superior en educació (CG).
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la destinació que actualment s'ocupi en un lloc de treball a l'Institut del Teatre, Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona, amb les salvetats recollides en el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona aprovat pel Ple Corporatiu el 26 de gener de 1995, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 110 - Annex I, de 9 de maig de 1995.
- e) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques i específiques del lloc de treball a proveir.

## 2. Característiques del lloc

### Funcions bàsiques:

Són funcions bàsiques i generals dels llocs de treball docents les que es detallen tot seguit, tenint en compte però, que aquestes funcions especificades en un context general, tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat en funció del nivell educatiu en què es desenvolupin:

Funcions bàsiques com a Professor/a d'art dramàtic:

- Impartir els continguts propis de les matèries de les Àrees de coneixement del Departament, d'acord amb les especialitats disciplinars que s'hi associen.
- Explicar les teories de l'educació, de l'aprenentatge i de la psicologia del desenvolupament.
- Impartir coneixements sobre la legislació de les arts de l'espectacle (normatives comercials, administratives, laborals i de seguretat) de l'elaboració de projectes de producció.
- Exposar i permetre l'estudi dels principis del llenguatge escènic i audiovisual, dels principis teòrics de la comunicació i promoure l'anàlisi i comprensió de la creació dramàtica i audiovisual com a fenòmens comunicatius: aspectes estètics, semiòtics, antropològics i sociològics.
- Ajudar a l'alumnat en la integració de la recerca i la documentació històrica en la creació: coneixements fonamentals d'història comparada i comprensiva de les arts de l'espectacle, història de la representació, del text, de la teoria dramàtica de la interpretació, de l'escenografia i de la posada en escena.
- Aconseguir que l'alumnat construeixi, elaboració i analitzi diferents gèneres i arguments, personatges i situacions dramàtiques.
- Impartir el coneixement propi de l'aplicació dels principis i tècniques referents als diversos llenguatges expressius de l'actor (vocal, corporal) aplicats a les diverses formes de l'espectacle.



- Mostrar a l'alumnat els recursos de la tecnologia aplicada a les arts de l'espectacle, amb la finalitat de conèixer la seva utilització a l'art dramàtic.
- Ensenyar la teoria i pràctica bàsiques de la composició, apreciació i valoració estètica de la creació teatral i audiovisual (formes artístiques, plàstiques i audiovisuals).

#### Funcions concretes de l'especialitat d'Escenografia:

- Fer desenvolupar la capacitat d'observació i comparació dels elements visuals, així com el coneixement i la utilització dels principis d'estructura, forma, color, espai i volum, aplicats al disseny de l'espai escènic, de la il·luminació i del personatge.
- Impartir els coneixements fonamentals de la història general de les arts plàstiques: teories artístiques, formes, estils, tècniques i procediments.
- Fer practicar la creació teatral destinada a sintetitzar tots els aspectes de la formació: coneixement i experimentació del procés global de la creació, experiència de la representació, llenguatges, procediments i continguts adquirits,... amb la finalitat de saber transmetre a l'espectador les sensacions, emocions i el sentit de la creació escènica.
- Ensenyar la utilització dels processos productius i constructius: realitat física dels espais i a la mobilitat i coneixement dels principis de comportament dels materials, així com la selecció de materials adequats a cada realització.
- Assolir que l'alumnat interioritzi els principis generals de les tècniques de representació artística i tècnica: dibuix (tècnic i no tècnic) i disseny, geometria i perspectiva, tècniques instrumentals, representació 3D, treballs amb ordinador, tècniques plàstiques (pintura, collage, etc).

#### Funcions bàsiques de l'activitat docent:

- Programar l'activitat educativa, així com redactar i revisar els programes de les assignatures.
- Preparar les activitats acadèmiques i educatives, explicació de continguts, proposta i correcció de treballs i exercicis.
- Dirigir treballs, estudis, projectes, tallers i altres.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment dels alumnes.
- Executar tasques relacionades amb el procés formatiu dins el context de l'educació integral de la persona.
- Programar, promocionar, estimular, organitzar i realitzar activitats extraescolars, complementàries i culturals, entre d'altres.
- Exercir la funció tutorial als alumnes, tutors o altres quan n'ostenti la tutoria.



- Facilitar les entrevistes personals o col·lectives dins l'horari lectiu, de permanència al centre o l'horari no subjecte a control.
- Exercir les funcions encarregades per els responsables acadèmics de l'Institut, com també col·laborar en tasques de suport.
- Programar i dur a terme activitats relacionades amb estudis d'investigació i recerca que fomentin la innovació educativa o tecnològica i que contribueixin a la millora de la qualitat de la tasca acadèmica i educativa.
- Elaborar i dur a terme els programes Escola-Empresa amb la finalitat de millorar i donar resposta a les pràctiques dels alumnes o la col·laboració per millorar el finançament econòmic i l'equipament del centre, com també la formació del personal docent, entre d'altres aspectes possibles.
- Realitzar les substitucions, guàrdies o altres activitats que garanteixin l'harmonia en el funcionament del centre.
- Participar en els claustres, així com també en les juntes, comissions i reunions que siguin convocades pels responsables acadèmics de l'Institut.
- Elaborar informes i documents relacionats amb la pròpia activitat formativa, investigadora i educativa, així com elaborar material didàctic en l'àmbit de la seva especialitat.
- Preparar, condicionar i mantenir a punt els equipaments, tallers, material i altres, necessaris per a desenvolupar les activitats acadèmiques i educatives de l'Institut.
- Col·laborar i participar en totes les activitats i serveis que organitzi o presti l'Institut i que tinguin una funció educativa, acadèmica i/o formativa.
- Participar en programes internacionals (intercanvis, recerques, docència, etc.)
- Participar i/o assistir a congressos i seminaris relacionats amb el seu àmbit professional.
- Funcions com a personal de l'Institut del Teatre:
  - Contribuir en l'exercici de les funcions anteriors, a l'impuls de la formació, la recerca, la innovació i la transferència de coneixement en l'àmbit de les arts escèniques en el panorama català i internacional.
  - Vetllar i garantir el compliment i l'exercici de les polítiques d'igualtat i una organització del treball que impedeixin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, el respecte a la diversitat i la pluralitat d'identitats així com la prevenció de l'assetjament laboral o l'abús de poder, seguint el protocol establert en el cas de detectar possibles situacions d'aquest tipus.
  - Vetllar pel benestar de la comunitat educativa, cultural i professional, per la seguretat i la salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de riscos laborals.



- Preparar, condicionar i mantenir a punt els equipaments, tallers, material i altres recursos, necessaris per a desenvolupar les activitats acadèmiques, professionals i educatives pròpies del seu àmbit i especialitat.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Continguts associats als ensenyaments tècnics propis de les arts de l'espectacle:

- Física de les ones sonores. Magnituds i caracterització. Propagació del so. Propagació en camp lliure i atenuació. Acústica geomètrica. Fenòmens acústics en recintes. Condicionament acústic. Fisiologia de l'audició i percepció auditiva. Psicoacústica. Percepció temporal i espacial. Reproducció binaural. L'escala logarítmica. Magnituds elèctriques. Transductors d'entrada, principis de funcionament, tipus i característiques tècniques.
- Tècniques microfòniques. Selecció i col·locació de micròfons. Tècniques de captació estereofòniques. Tècniques de captació multicanal. Sistemes microfònics sense fils. Transmissió per radiofreqüència.
- Representació d'amplituds de senyals d'àudio analògic. Rang dinàmic del senyal d'àudio analògic. Transmissió i distribució de senyals d'àudio analògiques. Senyal balancejat i impedància. Anàlisi freqüencial.
- Teorema del mostreig. Característiques del senyal d'àudio digital. Formats d'àudio digital. Representació d'amplituds de senyals digitals. Rang dinàmic del senyal d'àudio digital. Indicadors de nivell del senyal d'àudio i nivells de referència. Sistemes i formats per l'enregistrament d'àudio. Sistemes i formats per la reproducció d'àudio. Sistemes d'edició no lineals: DAW 31. Gestió de fitxes d'àudio digitals.
- Transmissió i distribució de senyals d'àudio digitals. Configuració de xarxes d'àudio via IP. Taules de mescles (analògiques i digitals): estructura i especificacions. Taules de mescles, encaminament del senyal i configuració de mescladors. Procediment de configuració i ajust de mescladors d'àudio. Processament del senyal d'àudio. Processadors de to.
- Paràmetres de control. Ajust dels processadors de to. Processadors de dinàmica. Paràmetres de control. Ajust dels processadors de dinàmica.
- Processadors de temps i efectes. Paràmetres de control. Ajust dels processadors de temps i efectes. Transductors de sortida, característiques i especificacions tècniques. Agrupacions d'altaveus, configuració de subgreus. Arranjaments lineals.
- Sistemes de monitoratge. Disseny, configuració i ajust de sistemes de monitoratge. Sistemes in-ear. Sistemes d'intercomunicació per a l'espectacle. Establiment de les necessitats tècniques per a la sonorització. Planificació d'activitats en el projecte de sonorització.
- Confecció de la documentació tècnica del muntatge de so. Documentació de treball i confecció del quadern de so. El Rider de so i la documentació per gira.



Muntatge i reglatge d'un sistema de sonorització. Proves de so, assajos i les rutines tècniques de "passada" i "recollida". Adaptació de la sonorització d'un espectacle a un nou espai. Riscos específics en les tasques de sonorització. Agents contaminats: el soroll.

- L'edifici teatral, parts de l'escenari.
- Maquinària per a l'espectacle en viu (teatre, dansa, òpera, etc).
- Prevenció de riscos a l'espectacle en viu.
- Elevació i suspensió de càrregues a l'escenari.

**Tip. d'horari:** segons necessitats (d'acord POA) i d'acord amb el règim de dedicació i jornada establert per al lloc a la Relació de Llocs de Treball Vigent.

**Categoria:** CV - tècnic superior d'art dramàtic

**Grup de classificació:** A, subgrup A1

**Servei:** Institut del Teatre

**Escola d'adscripció:** P080301 Tècniques de les arts i espectacle

**Ubicació:** Centre del Vallès -Terrassa

### 3. Acreditació mèrits

Caldrà que les persones interessades acreditin la documentació degudament paginada, dins el termini de presentació de sol·licituds, els mèrits al·legats.

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona i tenint en compte les especificacions que en el full annex es fan al respecte.

Els aspirants adscrits a Organisme Autònom Institut del Teatre no caldrà que acreditin documentalment dels mèrits corresponents a:

- serveis prestats a l'Institut del Teatre
- grau consolidat
- grau de desenvolupament del lloc

Atès que aquesta documentació serà aportada d'ofici per la Secció de Desenvolupament i processos de l'Institut del Teatre.

El personal que es presenti en aquesta convocatòria, que es trobi en servei actiu i adscrit a l'Institut del Teatre, no caldrà que porti el full corresponent al currículum formatiu, que s'aportarà d'ofici. En tot cas, sí que haurà d'adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives que no constin en l'esmentat currículum, així com altres mèrits, tot numerat.

### 4. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar la sol·licitud de forma telemàtica, a través de la Seu electrònica de l'Institut del Teatre.



<https://seu-e.cat/ca/web/institutdelteatre/tramits-i-gestions>

A la sol·licitud en format electrònic tipus .pdf o similar s'acompanyarà:

1. Còpia del DNI o passaport, o document d'identitat corresponent en els supòsits de personal estranger en què així s'escaigui.
2. Còpia del títol corresponent.
3. Currículum Vitae.
4. La documentació acreditativa dels requisits i les condicions exigides en la base segona.
5. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sense que el tribunal qualificador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.

La documentació acreditativa dels requisits i mèrits aportats juntament amb la sol·licitud, haurà d'estar en algunes de les llengües oficials reconegudes a Catalunya (català i/o castellà). Qualsevol documentació presentada en un altre idioma haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada oficial la qual donarà fe pública del contingut i la fidelitat de la traducció.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials i específics que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, prèvia acreditació mèdica; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

El termini per presentar la sol·licitud serà de quinze dies hàbils comptadors des del següent dia hàbil a la publicació de l'anunci en el BOP de Barcelona.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de l'Institut del Teatre dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta llista distingirà separadament les persones aspirants admeses laborals fix de les persones aspirants admeses interins. La participació del personal interí en la convocatòria quedarà condicionada a que cap laboral fix superi el procés.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Cas que alguna de les sol·licituds tingui cap defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada d'acord amb el que disposa l'article 71 de la citada Llei 39/2015, per a la seva esmena en el termini de deu dies.



L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre i, a més de poder-se consultar a l'espai web

<https://www.institutdelteatre.cat/ca/institucio/convocatories.htm> i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 39/2015.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

## 5.- Altres aspectes

Les fases de què consta el procediment de provisió es duran a terme en primer lloc, en relació amb els aspirants admesos que siguin personal laboral fix.

La participació del personal interí en la convocatòria quedarà condicionada a que resti deserta entre el personal laboral fix.

El tribunal podrà reunir-se a distància per mitjans telemàtics, amb les degudes garanties. El tribunal, si ho considera oportú, pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques, amb dret de veu i sense dret de vot.

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en el Tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre –Plaça Margarida Xirgu, s/n, a més de poder-se consultar a l'espai web <https://www.institutdelteatre.cat/ca/institucio/convocatories.htm>

## 6.- Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

L'Institut del Teatre tracta les dades personals dels sol·licitants i dels aspirants proposats en aquest procés de provisió, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions corporatives. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social. L'Institut del Teatre realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDP i GDD, amb la informació detallada per part de





l'organisme als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica de l'Institut del Teatre. Les dades facilitades pels aspirants proposats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades facilitades per la resta de sol·licitants seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de provisió. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 30 dies des de la seva captació. Les persones participants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, puguin arribar al seu coneixement i, especialment, com a conseqüència de l'accés a les instal·lacions de la Diputació durant el procés de provisió, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzada la vinculació amb la Diputació. Les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/serveisde-la-seu/proteccio-dades> o per correu postal o presencialment, identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, al Registre General, Rambla Catalunya, 126, 08008-Barcelona. En el supòsit de què no restin satisfetes amb l'atenció rebuda una vegada exercit qualsevol dels drets esmentats amb anterioritat, podran presentar potestativament una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades en [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat), sense perjudici de poder presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en [https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu\\_electronica/tramits/reclamacio/](https://apdcatt.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/).

## 7.- Identificació de les persones aspirants

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés provisió, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de provisió.



## 8.- Normativa reguladora

Aquesta convocatòria, les seves bases així com el seu procediment de resolució, es regulen pel Reglament de provisió de llocs de treball, aprovat pel Ple Corporatiu el 26 de gener de 1995, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 110 - Annex I, de 9 de maig de 1995 i, supletòriament, per la resta de disposicions aplicables i per l'Acord del Ple aprovat el 28 de juliol de 2016 que ratifica l'Acord del Pla d'estabilitat del personal interí de la Diputació de Barcelona adoptat en la Mesa General de Negociació de matèries comunes del 30 de juny.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés i les llistes d'admesos i exclosos es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

## 9.- Revisió mèdica

L'aspirant proposat, si es tracta d'un/a funcionari/ària o personal laboral fix en situació d'excedència, o prestant serveis en una altra Administració, haurà de presentar a la Unitat de Gestió de RRHH de l'Institut del Teatre un certificat acreditatiu de posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques que pertorquin al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, el qual serà expedit pel servei aliè de vigilància de la salut d'aquesta corporació, mitjançant revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment a la Diputació de Barcelona.

## 10.- Irrenunciabilitat i permanència en la destinació

L'adjudicació de la destinació proposada per l'Òrgan Tècnic responsable de la valoració dels concursos de provisió és irrenunciable per part de l'aspirant. No obstant l'anterior, per causes excepcionals, degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant, l'aspirant podrà renunciar-hi per escrit motivat, amb anterioritat a la data que hagi de sorgir efectes l'adscripció. En aquells supòsits o en cas de no acreditar la capacitat funcional especificada en l'apartat anterior, l'Òrgan Tècnic, si ho considera adient, podrà proposar l'aspirant següent per ordre de qualificació per ocupar el lloc convocat, sempre i quan acrediti la capacitat funcional necessària.

Així mateix, l'aspirant que resulti destinat haurà de romandre en la nova destinació un mínim de dos anys, llevat que accedeixi a un altre lloc de superior o inferior nivell, o que es modifiquin en aquest període les condicions de treball de la destinació d'adscripció.

**Segon.-** APROVAR la convocatòria mitjançant la forma de provisió de **concurs de mèrits**, la provisió del lloc base de Professor/a d'art dramàtic: **IT-M-01/23** de provisió de lloc de treball, d'acord amb les característiques de l'Annex.

**Tercer.-** PUBLICAR les bases i convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre de la Plaça Margarida Xirgu, s/n de Barcelona i a la pàgina web de l'Institut del Teatre.  
<https://www.institutdelteatre.cat/ca/institucio/convocatories.htm>



## ANNEX

### Convocatòria ITM-01/23

Identificació del lloc a proveir per la forma de provisió de concurs de mèrits

Descripció del lloc : Professor/a d'art dramàtic, especialitat escenografia  
Lloc retributiu: EE02- Nivell complement destinació 20

### Característiques del lloc

Escola: Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)  
Orgànic: P08000A  
Centre de Treball: Centre del Vallès-Terrassa  
Horari: GE; Jornada: G  
Funcions bàsiques assignades: consulteu bases generals apartat 2

### Requisits per participar

A més dels requisits a què fan referència les Bases Generals de la convocatòria, es requereix la categoria de tècnic/a superior d'art dramàtic, o bé la de tècnic/a superior en educació

### Mèrits

D'acord art. 31 del Reglament de provisió de la Diputació de Barcelona

#### **Àmbit funcional a valorar** (apartat b5 del barem)

**B5.** Desenvolupament de llocs de treball en igual o similar àrea funcional (Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle ) a l'Institut del Teatre (prèvia als 2 últims anys), en altres administració públiques o en el sector privat , fins a 2 punts, en l'àmbit de l'ensenyament i de la pedagogia en l'Administració Pública i/o al sector privat, segons el criteri que s'indica:

- A l'Institut del Teatre, 0,50 punts per any.
- En altres administracions públiques, 0,40 punts per any.
- En el sector privat, 0,25 punts per any.

#### **Àmbit de formació** (apartat c del barem):

Formació relacionada amb el lloc de treball, fins a un màxim de 4 punts, segons els criteris següents:

**C1** Formació inclosa als plans formatius de l'entitat, o altra formació homologada especialitzada en Arts Escèniques, fins un màxim de 2,5 punts.

**C2** formació no inclosa a l'apartat anterior relacionada amb l'activitat a desenvolupar al lloc de treball, fins un màxim de 1,5 punts.



**Titulacions acadèmiques rellevants no presentats com a requisits** (apartat **d** del barem), a criteri del tribunal, fins un màxim de 3 punts.

- Doctorat relacionat associat a les Arts Escèniques
- Grau universitari o equivalent relacionat amb les Arts Escèniques
- Títol Superior de Art Dramàtic en una altra especialitat a més de la presentada com a requisit.
- Màster i Postgrau relacionat amb les Arts Escèniques.
- Formació en prevenció de riscos laborals en Seguretat.

**Grau personal** (apartat **e** del barem), fins un màxim de 3 punts.

- Grau 22 o superior.....2 punts
- Grau 21.....1 punt.

**Mèrits específics** a valorar, a criteri del tribunal, fins a 3 punts (apartat **f** del barem) en relació a:

Premis, publicacions, enregistraments, etc ...

Prova i/o entrevista opcional amb caràcter complementari.

La concreció de la puntuació la determinarà el tribunal. Per a la valoració d'aquest apartat és necessari assolir com a mínim el 50% de la seva puntuació total.

La incompareixença de la persona candidata no implica la retirada de la convocatòria.

Barcelona, 11 d'abril de 2023



## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	INTE/2023/0025445
<b>Tipus documental</b>	Anunci de Publicacions Oficials
<b>Títol</b>	ANUNCI d'aprovació de les bases i convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Professor/a d'art dramàtic pel sistema de concurs de mèrits de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (ITM-01/23)
<b>Codi classificació</b>	G0203 - Concurs provisió

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Antonio Pérez Rodríguez (TCAT)	Gerent/a Ens SP	Signa	12/04/2023 15:37