



ADMINISTRACIÓ LOCAL

Diputació de Barcelona. Organisme Autònom Institut del Teatre

ANUNCI convocatòria de selecció per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de personal de suport tècnic auxiliar a activitats curriculars i no curriculars, associat als continguts del lloc de Tècnic/a auxiliar de vestuari i utilatge, de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (3/22-23)

Per acord de la Junta de Govern de l'Organisme Autònom "Institut del Teatre" de data 22 de març de 2023 (núm. de registre 34), s'aprova les bases i convocatòria de selecció per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals de personal de suport tècnic auxiliar associat als continguts del lloc de Tècnic/a auxiliar de vestuari i utilatge, de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (3/22-23).

Es fa públic el contingut de les bases generals i específiques reguladores que s'especifiquen tot seguit:

BASES GENERALS REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS DE PERSONAL DE SUPORT TÈCNIC AUXILIAR ASSOCIADA ALS CONTINGUTS DEL LLOC DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE VESTUARI I UTILATGE DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu d'una borsa de treball de personal de suport tècnic auxiliar a activitats curriculars i no curriculars associades als continguts del lloc de Tècnic/a auxiliar de vestuari i utilatge per possibles necessitats, suplències o incidències de personal segons les necessitats de l'Institut del Teatre i d'acord amb la Direcció de serveis culturals.

Segona. Requisits de les persones aspirants

En tot cas per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, les condicions fixades a l'article 71 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, amb les següents especificacions:

Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.



També podran ser admesos/es el cònjuge i els descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyoles/es com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i, els descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els /les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

L'article 10.2 de la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, de reforma de la llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, estableix que els estrangers que disposin del permís de residència corresponent poden accedir, en igualtat de condicions amb els nacionals dels estats membres de la Unió Europea, a la situació de personal laboral al servei de les administracions públiques, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Els/les aspirants hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat. En tot cas caldrà acreditar el nivell de coneixements propi del B2 en el cas del català i de B1 en el cas del castellà.

Els/les aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana en el nivell determinat en cadascuna de les bases específiques o els coneixements de la llengua castellana, hauran de superar una prova específica, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà com apte o no apte. Els/les aspirants que no siguin considerats aptes, restaran eliminats/ades del procés.

Les proves corresponents a l'acreditació del nivell de català i, si s'escau, de llengua castellana, es regiran pel següent:

a) Exercici de coneixements de català. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/ades del procés.

Estan exempts/es de realitzar aquesta prova qui hagi acreditat o acreditin en el moment anterior de la realització de la prova estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base específica corresponent.

No obstant això, també estan exempts/tes de realitzar-la aquelles persones aspirants que prèviament i en el marc d'un procés selectiu a l'Institut del Teatre, a la Diputació de Barcelona o a qualsevol altra administració pública hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell.



b) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Estaran exempts/es de fer aquesta prova els/les aspirants que hagin acreditat o acreditin en el moment anterior de la realització de la prova els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària, el batxillerat, cicles formatius o estudis universitaris a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.

- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. També en quedaran exempts/es els/les aspirants que acreditin haver cursat a l'Estat espanyol els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu o en el seu cas, els que havent aportat algun altre títol universitari o acadèmic, com a mèrits a part dels requisits, aquests s'hagin cursat a l'Estat espanyol.

No obstant això, també estan exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana aquelles persones aspirants que prèviament i en el marc d'un procés selectiu a l'Institut del Teatre, a la Diputació de Barcelona o a qualsevol altra administració pública hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

Possibilitat d'incorporació immediata.

Estar en possessió de la titulació suficient i/o dels requisits específics d'acord amb el que s'indica en les corresponents bases específiques.

Els/les aspirants d'altres estats hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

En el supòsit que s'aporti un títol obtingut al estranger equivalent al requerit, aquest ha de ser homologat de manera oficial per l'autoritat acadèmica corresponent del Ministeri d'Educació.

No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei a qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat/da absoluta o especial per desenvolupament de treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les desenvolupades en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional o d'un altre Estat, no estar inhabilitat/da o en situació equivalent ni



haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'oferta d'ocupació pública.

Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

A tal efecte, l'aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència. En el cas de no tenir nacionalitat espanyola o de tenir-ne una altra a més de l'espanyola ho haurà d'acreditar d'acord amb el que estableixi la normativa vigent respecte aquest tipus d'acreditacions.

Tercera. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar la sol·licitud de forma telemàtica, a través de la Seu electrònica de l'Institut del Teatre, d'acord amb el formulari establert adreçat a l'Excma. Sra. Presidenta de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona.

La presentació de sol·licituds es farà preferentment de forma telemàtica, a través de la Seu electrònica de l'Institut del Teatre (<https://www.seu-e.cat/ca/web/institutdelteatre>).

En cas que la persona aspirant no compti amb els mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica, es podrà realitzar aquest tràmit des de les dependències de l'Institut del Teatre a la ciutat de Barcelona.

No obstant això, la sol·licitud amb la documentació que l'acompanyi també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu.

En el cas de presentar-ho presencialment es podrà fer dins el termini establert al Registre de l'Institut del Teatre (de 9 a 14h. de dilluns a divendres), a la Seu central de l'Institut del Teatre, Plaça Margarida Xirgu, s/n, 08004 Barcelona.

El model normalitzat de sol·licitud es podrà trobar a la Seu electrònica de l'Institut del Teatre i també serà accessible en la corresponent fitxa de tràmit publicada a la Seu electrònica.

<https://seu-e.cat/ca/web/institutdelteatre/tramits-i-gestions>

El termini per a la presentació serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).



En el cas que alguna de les sol·licituds tingué cap defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada d'acord amb el que disposa l'article 71 de la citada Llei 39/2015, per a la seva esmena en el termini de deu dies.

A la sol·licitud en format electrònic s'acompanyarà:

1. Còpia del DNI o passaport, o document d'identitat corresponent en els supòsits de personal estranger en què així s'escaigui.
2. Còpia del títol corresponent.
3. Currículum Vitae.
4. La documentació acreditativa dels requisits i les condicions exigides en la base segona.
5. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sense que el tribunal qualificador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.

La documentació acreditativa dels requisits i mèrits aportats juntament amb la sol·licitud, haurà d'estar en algunes de les llengües oficials reconegudes a Catalunya (català i/o castellà). Qualsevol documentació presentada en un altre idioma haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada oficial la qual donarà fe pública del contingut i la fidelitat de la traducció.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials i específics que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, prèvia acreditació mèdica; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Quarta. Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència, per delegació de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, i assenyalarà dia, hora i lloc de començament de les proves.

Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles al·legacions. Les al·legacions es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. En cas d'estimar-se, s'esmenarà la llista, procedint-se a la publicació de l'esmena en els termes a dalt exposats, sens perjudici de notificar individualment a totes les persones que hagin presentat la sol·licitud, tot tenint en compte que es tracta d'un acte de tràmit qualificat.



Cinquena. Òrgan Seleccionador

Es constituirà un òrgan seleccionador per aquesta convocatòria que estarà integrat per un nombre senars de vocals, i que s'indiquen més avall. La designació de les persones que formaran part de l'òrgan es publicarà mitjançant resolució de la Presidència de l'Institut del Teatre.

- President/a del Tribunal: Direcció General de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi.
- Vocals:
 - Direcció de serveis culturals o persona que el/la substitueixi amb idoneïtat tècnica.
 - Tècnic/a superior associat a qualsevol dels llocs de treball del personal docent, o en el seu cas persona que el/la substitueixi, amb especialitat i idoneïtat tècnica (vestuari i utilitatge teatral).
 - Tècnic/a superior, mitjà/na o auxiliar associat a qualsevol dels llocs de treball del personal docent, de suport a la docència, tècnic/a o de suport tècnic/a auxiliar associat a l'escenografia, o en el seu cas persona que el/la substitueixi, amb especialitat i idoneïtat tècnica (escenografia).
 - Gerència de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi.

El/la Secretari/ària dels Tribunals serà el/la de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi, que no formarà part de l'òrgan seleccionador.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'Òrgan seleccionador, podrà disposar, si així ho considera, de personal expert en matèria lingüística per tal que l'assessori, el qual actuarà amb veu i sense vot.

Aquesta possibilitat també la tindrà d'igual manera en el cas d'acreditació de coneixements de llengua castellana.

La participació en un tribunal o en aquest cas òrgan de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8.3 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i modificat pel Reial decret 270/2022, de 12 d'abril, sens perjudici de les incidències que n'impedeixin l'actuació com a membres, i que hagin estat sancionats amb suspensió de funcions mitjançant expedient disciplinari.

L'abstenció i recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP, des d'ara).

Només poden ser membres de l'Òrgan seleccionador personal laboral fix o funcionari de carrera, ja sigui, tant del propi Institut del Teatre, com d'altres administracions públiques.



L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

L'Òrgan seleccionador podrà incorporar assessors/res especialistes a les seves tasques per a totes o algunes de les proves, en matèria de competències i metodologia, en el sistema educatiu i en l'àmbit de l'àrea o especialitats i funcions pròpies del lloc associat a la convocatòria de la borsa de treball. Aquests/es assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, i exclusivament col·laboraran amb l'Òrgan seleccionador en aquestes matèries, amb veu i sense vot.

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment d'aquest procés selectiu serà el de concurs-oposició i es realitzarà de conformitat amb les bases específiques de la convocatòria i d'acord amb el tipus de personal vinculat al suport tècnic auxiliar a activitats curriculars i no curriculars de l'Organisme Autònom Institut del Teatre.

Setena. Llista de persones que integraran la borsa de treball

Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, la Presidència de l'Institut del Teatre, per delegació de la Junta de Govern, a proposta del Tribunal, dictarà una resolució aprovant la constitució de la borsa de treball, la qual es farà pública en els taulers d'anuncis de l'Institut del Teatre, Plaça Margarida Xirgu, s/n de Barcelona i a l'adreça d'Internet la relació de persones que han d'integrar la borsa de treball.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

Seràn causa d'exclusió de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

Si la unitat orgànica a la què va ser adscrit un integrant de la borsa prèviament contractat emet un informe negatiu, en donarà trasllat al Servei de Gestió i Administració i Direcció de Serveis Culturals, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

El criteri serà l'ordre de puntuació final global de major a menor a la llista. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'apreciació de la capacitat, és a dir del resultat global dels exercicis.

Contra els actes de tràmit i la resolució de la constitució de la borsa de treball es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposa l'article 24.2 dels estatuts de l'Institut del Teatre en relació als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Vuitena. Altres aspectes

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin



finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició quatre xifres ó Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Respecte la identificació personal dels membres del tribunal i per tal garantir els principis d'imparcialitat, publicitat i transparència del procés selectiu, es donarà a conèixer la composició nominal de l'òrgan de selecció

Els/les aspirants proposats/des han de presentar en la Unitat de Gestió Retributiva i Contractació de l'Institut del Teatre, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats/des i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits a la base segona de les presents, així com a les bases específiques de la plaça corresponent. En els casos dels aprovats/des estrangers/eres hauran d'aportar la corresponent autorització prèvia per treballar.

Si dins del termini fixat, les persones proposades no presenten la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta, es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser contractades, anul·lant-se les actuacions practicades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

Novena. Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

L'Institut del Teatre com a Organisme de la Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

L'organisme realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte,



i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades d'identificació podran ser publicades al portal de la transparència i a la Seu electrònica de l'Institut del Teatre.

Les dades facilitades pels/les aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de l'Institut del Teatre. Així mateix, ni es cediran ni es transferiran sense el consentiment de l'aspirant o una previsió legal, i que es pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i limitació al tractament de dades, d'acord amb la legislació vigent, a través de la Seu electrònica o presencialment al Registre General.

Les dades personals facilitades en els procés selectiu regulat per aquestes bases seran tractades per l'Institut del Teatre amb l'única finalitat de gestionar-los, d'acord amb l'article 66 de la LPACAP. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament d'aquestes dades, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: dpd@diba.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.

Desena. Personal candidat seleccionat

El personal seleccionat que integri la borsa de treball podrà ser contractat pel règim laboral temporal per cobrir les necessitats que se'n derivin, així com d'altres incidències de personal.

Abans de la contractació l'aspirant haurà de passar una revisió mèdica per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. El certificat mèdic serà expedit pel servei mèdic aliè a l'Institut del Teatre i tramitat des de la Unitat de Gestió de Recursos Humans de l'Institut del Teatre mitjançant revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigent en cada moment.

En el supòsit de resultar proposat/da un/a aspirant discapacitat/da, aquest haurà d'aportar un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de minusvalidesa. També s'haurà d'aportar un certificat subscrit per un equip multi professional que acrediti la capacitat funcional de l'aspirant i les adaptacions del lloc de treball, si s'escauen, per al desenvolupament adequat de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

La indicació de l'equip multi professional que correspongui serà efectuada pel Servei d'Atenció a Disminuïts de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de Barcelona o bé per la Unitat de Gestió de RRHH de l'Institut del Teatre.

La contractació laboral tindrà caràcter temporal, segons les necessitats derivades de docència, i se sotmetrà al règim jurídic laboral, mitjançant la formalització de contractes laborals temporals a l'empara del que disposa l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovada per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i resta de normes que els desenvolupen.



Es determinarà, en tot cas, l'objecte del contracte i la dedicació horària, que inclourà la distribució de la jornada d'acord amb el suport tècnic auxiliar a prestar.

El contracte es podrà extingir en qualsevol moment, si es produeix alguna de les causes de cessament legals a les quals fa referència l'article 49, de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb el RD 2720/1998, de 18 de desembre.

La contractació té un període de prova de la part proporcional al període contractual, durant el qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu temporal.

Onzena. Incompatibilitats

Abans d'incorporar-se a l'Organisme Institut del Teatre, la persona contractada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Dotzena. Incidències

En allò que no preveuen aquestes bases, es procedirà segons el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les convocatòries, bases generals o específiques, llistes definitives d'admesos i exclosos i les contractacions com a personal laboral temporal poden ser impugnats pels interessats/ades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos de l'endemà de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que aprovi les presents bases generals en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, sempre que es pugui, les bases generals de les convocatòries de personal incloses en la darrera oferta pública d'ocupació de l'Institut del Teatre.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

L'òrgan seleccionador actua sota la discrecionalitat tècnica que permeten un judici tècnic, el qual estarà facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Segon.- APROVAR les bases específiques que regiran els processos de selecció per a la confecció de la borsa de treball per possibles contractacions laborals temporals,



de personal de suport tècnic auxiliar de vestuari i utillatge, les quals s'especifiquen tot seguit:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS DE PERSONAL DE SUPORT TÈCNIC AUXILIAR (TÈCNIC/A AUXILIAR DE VESTUARI I UTILLATGE) DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

03/22-23 TÈCNIC/A AUXILIAR DE VESTUARI I UTILLATGE	
Categoria	Tècnic/a auxiliar especialista (EG)
Tipologia:	Tècnic/a auxiliar de vestuari i utillatge Personal de suport tècnic auxiliar
Grup de classificació:	Grup C, subgrup C1
Requisit per concursar	Títol de Batxillerat o equivalent Certificat del nivell B2 de català o equivalent
Adscripció escola:	Institut del Teatre
Centre	Barcelona

CARACTERISTIQUES DEL LLOC

FUNCIONS

Les funcions detallades a continuació es realitzaran amb el grau de complexitat, autonomia i responsabilitat que correspongui al nivell de desenvolupament professional de cada ocupant d'aquest lloc.

- Gestionar el fons de vestuari i utillatge de l'Institut del Teatre.
- Atendre les tasques pròpies d'emmagatzematge, recepció, classificació, conservació, reparació, ordenació i distribució del vestuari i utillatge, d'acord amb les necessitats de les activitats acadèmiques, no acadèmiques, curriculars i/o no curriculars de l'Institut del Teatre.
- Tenir cura de la neteja i conservació del vestuari i utillatge dipositat; ja sigui a través dels recursos propis del centre o a través dels serveis professionals externs contractats per a portar-ho a terme.
- Fer els arranjaments/reparacions/restauracions de sastreria en cas del vestuari i els arranjaments/reparacions/restauracions i transformació de les peces d'utillatge segons les necessitats dels projectes culturals i acadèmics.
- Gestionar les donacions de vestuari i utillatge realitzades per part de particulars a l'Institut del Teatre.
- Gestionar les diverses activitats acadèmiques o no acadèmiques curriculars o no curriculars de l'Institut del Teatre en tot allò que tingui a veure amb el vestuari i l'utillatge.



- Elaborar i mantenir actualitzat l'inventari de vestuari i utilatge.
- Fer propostes de millora del servei als seus comandaments.
- Prendre cura dels accessos de persones als espais d'emmagatzematge i responsabilitzar-se de l'ús que aquestes facin tant del continent com del contingut.
- Responsabilitzar-se del manteniment i bona conservació dels espais de treball i emmagatzematge del vestuari i utilatge.
- Gestionar la cessió de vestuari i utilatge a l'alumnat i professorat de l'Institut del Teatre i a les empreses i/o persones externes que en sol·licitin a través dels procediments establerts i amb l'autorització expressa dels comandaments.
- Garantir el bon manteniment del vestuari i l'utilatge així com la seva reparació, ampliació i/o substitució en cas que sigui necessari.
- Fer ús de les eines informàtiques disponibles per desenvolupar les tasques assignades.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs adscrits a aquest lloc de treball, així com tenir cura del seu estat de conservació i manteniment d'aquestes.
- Realitzar, sempre que sigui necessari, treballs complementaris propis de les funcions que requereix aquest lloc de treball i que permetin el correcte desenvolupament de les activitats susceptibles de beneficiar-se'n.
- Responsabilitzar-se de totes les gestions administratives que requereixin les tasques anteriorment enumerades.
- Tenir la capacitat per si s'escau, donar suport a les necessitats del taller d'escenografia.
- Vetllar per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i de condicions de treball i salut, així com, en general, aquella normativa que afecti al normal desenvolupament de les funcions assignades als llocs de treball que formen part d'aquesta unitat organitzativa.
- Contribuir en l'exercici de les funcions anteriors, a l'impuls de la formació, la recerca, la innovació i la transferència de coneixement en l'àmbit de les arts escèniques en el panorama català i internacional.
- Vetllar i garantir el compliment i l'exercici de les polítiques d'igualtat i una organització del treball que impedeixin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, el respecte a la diversitat i la pluralitat d'identitats així com la prevenció de l'assetjament laboral o l'abús de poder, seguint el protocol establert en el cas de detectar possibles situacions d'aquest tipus.
- Vetllar pel benestar de la comunitat educativa, cultural i professional, per la seguretat i la salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i



equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de riscos laborals.

- Preparar, condicionar i mantenir a punt els equipaments, tallers, material i altres recursos, necessaris per a desenvolupar les activitats acadèmiques, professionals i educatives pròpies del seu àmbit i especialitat.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

PROCÉS SELECTIU

Els/les aspirants seran convocats per l'òrgan seleccionador a la realització de:

FASE PRIMERA (I): PROVES DE CONEIXEMENTS DE CATALÀ I CASTELLÀ

Per a poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (B2).

Els/les aspirants que no hagin acreditat que estan en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat i/o no estiguin exempts/es de fer la prova d'acord amb la base general segona, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements amb una prova específica de llengua catalana. La qualificació en aquest exercici serà d'apte o no apte i quedaran eliminats del procés els/les aspirants que rebin la qualificació de no apte.

La prova de català es regeix pels criteris establerts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. Els objectius, l'estructura i el contingut de les proves responen als nivells de classificació establerts en el Marc europeu comú de referència per a les llengües del Consell d'Europa, i als criteris generals sobre avaluació i certificació de coneixements de català que determina la legislació vigent per a cada nivell. En tots els nivells s'avaluen competències orals i escrites de la llengua.

En el cas del castellà, els/les aspirants que no l'acreditin i no n'estiguin exempts/es, hauran de fer una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte.

Els/les aspirants seran convocats/ades per l'òrgan seleccionador el mateix dia i prèviament a la realització de les proves d'apreciació de la capacitat, a les proves de català i/o castellà, si s'escau, amb caràcter previ a l'apreciació de la capacitat amb la finalitat d'agilitzar i donar celeritat al procés selectiu.

FASE PRIMERA (II):

A) PROVES TEÒRICO - PRÀCTIQUES:



A.1. Una prova que consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test amb respostes alternatives sobre els següents continguts:

- Gestió de magatzems i estocs.
- Mesures de seguretat aplicables a l'àmbit de vestuari i utilatge.
- Processos de construcció i realització escenogràfica.
- Manteniment de vestuari.
- El taller de sastreria. Prevenció de riscos laborals.
- Organització de Treball.
- Atenció al l'usuari.
- Ofimàtica
- "Figurisme" i tècniques de la indumentària.
- Disseny i/o confecció de vestuari.
- Vestuari i complements.
- Escenografia

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts.

A.2. Una prova escrita sobre els procediments del taller de sastreria, vestuari, utilatge i magatzem. Els aspirants disposaran d'un cas convenientment documentat d'acord amb les funcions del lloc. A partir d'aquesta informació, els aspirants hauran de realitzar per escrit una exposició dels passos a seguir i les tècniques a utilitzar.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts.

A.3. Una prova pràctica sobre les qüestions següents:

- Reconeixement de les eines i equipament propi del servei, activitat de patronatge de vestuari, utilatge i procediments per el seu ús i manteniment.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 10 punts.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminadori i es qualificarà sobre un màxim de 30 punts (10 per cada prova). L'aspirant que no obtingui un mínim global de 15 punts serà automàticament eliminat/da.

FASE SEGONA: VALORACIÓ DE MÈRITS

Consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció de l'experiència professional desenvolupada en l'Institut del Teatre que s'expedirà d'ofici:

a) Experiència professional en l'exercici de funcions i/o competències necessàries i coincidents amb el lloc de Treball de Tècnic/a auxiliar de vestuari i utilatge, en institucions, empreses, centres d'ensenyament, equipaments culturals i altres contextos relacionats amb les arts escèniques i/o la música, tant públics com privats **fins a un màxim de 7 punts a raó de:**



- Realització de tasques totalment similars a les funcions i/o competències necessàries per aquest lloc de treball a raó de 0,05 punts per mes treballat, fins un màxim de 4 punts, d'acord amb una jornada ordinària o de 35 hores setmanals.
- Realització de tasques parcialment similars a les funcions i/o competències necessàries per aquest lloc de treball a raó de 0,035 punts per mes treballat, fins un màxim de 4 punts, d'acord amb una jornada ordinària o de 35 hores setmanals.
- Realització de tasques tangencialment similars a les funcions i/o competències necessàries per aquest lloc de treball a raó de 0,015 punts per mes treballat, fins un màxim de 2 punts, d'acord amb una jornada ordinària o de 35 hores setmanals.

Les dedicacions mensuals inferiors a la jornada ordinària de 35 hores es computaran d'acord amb la parcialitat de les mateixes respecte aquesta jornada mínima de referència. En el cas que la jornada mensual computada meritada hagi estat superior computarà igual que a 35 hores setmanals.

Si és el cas que els serveis prestats en l'exercici de funcions i/o competències necessàries i coincidents amb el lloc de Treball de Tècnic/a auxiliar de vestuari i utilatge ho han estat per compte propi, aleshores caldrà aportar documentació acreditativa o que permeti apreciar que d'entre els treballs efectuats ha existit un còmput i/o règim de dedicació quantificable.

b) Experiència professional reconeguda fins a un màxim de 3 punts:

En els àmbits següents:

- Vestuari en arts escèniques
- Utilatge en arts escèniques
- Escenografia
- "Figurisme"
- Arts escèniques
- Sastreria
- Prevenció de riscos laborals relacionats amb el lloc de treball
- Gestió de magatzems de vestuari i utilatge en arts escèniques
- Logística

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de còpies (simples o autèntiques) dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, o en el cas dels autònoms, facturació i/o certificació de vida laboral expedit per la Seguretat Social i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en el qual ha realitzat la mateixa (per exemple justificat amb l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms i la Declaració de l'inici d'Activitat en la qual apareix el Grup o epígraf/secció I.A.E. o codi d'activitat, o mitjançant qualsevol altra forma d'acreditació, amb factures, altres mitjans acreditatius, ...) en el termini que preveu la Base General Tercera.

Tanmateix, excepcionalment es pot acreditar mitjançant contractes i/o programes i/o publicacions als mitjans de comunicació. En aquest darrer supòsit, cal que en el



document acreditatiu figuri el lloc, la data i l'activitat concreta de l'aspirant. La valoració es farà en funció de la categoria professional i artística dels projectes escènics a criteri dels vocals experts/es en l'àmbit de la matèria i del prestigi de la institució.

c) Mèrits de formació acadèmica, fins a un màxim de 4 punts.

Titulacions acadèmiques, sempre i quan, no siguin requisit o no s'hagin aportat com a tal, i per tant, diferents a la que s'hagi aportat com a requisit de titulació per a la borsa de treball:

c.1) Titulació superior en art dramàtic:

- c.1.1) En l'especialitat d'escenografia: 2 punts
- c.1.2) En qualsevol de les altres especialitats: 1,5 punts.

c.2) Altres titulacions universitàries o equivalents:

c.2.1) Titulacions de primer cicle: Per cada Diplomatura, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una Llicenciatura, Arquitectura o Enginyeria: 0,5 punts.

c.2.2) Titulacions de segon cicle: Pels estudis corresponents al segon cicle de Llicenciatures, Enginyeries, Arquitectures o títols declarats legalment equivalents: 1 punt.

c.3) Titulacions professionals

Titulacions acadèmiques, sempre i quan, no siguin requisit o no s'hagin aportat com a tal, i per tant, diferents a la que s'hagi aportat com a requisit de titulació per a la borsa de treball:

c.3.1) Cicle Formatiu de Grau Superior propi o inclòs i concretat en la branca de les arts escèniques i de l'espectacle: 2 punts.

c.3.2) Cicle Formatiu de Grau Superior propi de qualsevol de les branques següents, d'acord amb el llistat que s'adjunta a raó de 0,5 punts per cada Cicle Formatiu de Grau Superior fins un màxim d'1 punt:

Arts i Artesanies

- Artista Faller i Construcció d'Escenografies

Tèxtil, Confecció i Pell

- Disseny Tècnic en Tèxtil i Pell
- Disseny i Producció de Calçat i Complementes
- Patronatge i Moda
- Vestuari a Mesura i d'Espectacles

c.3.3) Cicle Formatiu de Grau Superior de qualsevol branca diferent a les dels punts anteriors, fins un màxim de 0,5 punts.

d) Mèrits de formació complementària, fins a un màxim de 3 punts.



Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat o impartit, relacionat amb la categoria i/o lloc de treball, especialitat i àmbit/s associats a la borsa de treball que es convoca, les noves tecnologies aplicades a l'educació (en aquest cas posteriors a 2012), la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent, o per centres privats no oficials de reconegut prestigi, sempre i quan no sigui un requisit en la convocatòria en qüestió.

d.1.1) Inferior o igual a 20 hores: 0,2 punts.

d.1.2) Superior a 20 hores: 0,5 punts.

e) Altres mèrits, fins a un màxim de 3 punts:

Superació de processos selectius convocats per l'Institut del Teatre:

Aprovació de les proves incloses en un procés selectiu o borsa de treball inclosa en l'oferta pública d'ocupació (concurs oposició) de l'institut del Teatre: 1,5 punts amb una acumulació màxima de 2 convocatòries (és a dir, com a màxim 3 punts).

e.1) Superació de processos selectius convocats per l'Institut del Teatre:

e.1.1) Aprovació de les proves incloses en un procés selectiu o borsa de treball inclosa en l'oferta pública d'ocupació (concurs oposició) de l'institut del Teatre: 1,5 punts amb una acumulació màxima de 2 convocatòries (és a dir, com a màxim 3 punts)

L'òrgan seleccionador procedirà a valorar els mèrits en el cas que l'aspirant hagi superat la fase primera. La puntuació màxima dels mèrits serà de 20 punts.

DELEGACIÓ PUNTUAL I NO PERMANENT DE LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

DELEGAR, puntualment i de forma no permanent per als actes que es relacionen a continuació, els quals es substancien en el present acord, a la Presidència de l'Institut del Teatre les competències establertes a l'article 12 f) dels estatuts de l'Institut del Teatre corresponents a la Junta de Govern relatives a fer la provisió de places i llocs de treball del personal no permanent de l'Institut, les quals, es concreten en la realització dels actes corresponents a l'aprovació del llistat d'admesos i exclosos, així com a l'aprovació de la constitució de la borsa de treball, respectivament, d'acord amb les bases generals quarta i setena del punt primer de la part dispositiva del present dictamen.

Barcelona, 4 d'abril de 2023



Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2023/0007142
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	ANUNCI convocatòria de selecció per a la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals, de personal de suport tècnic auxiliar a activitats curriculars i no curriculars, associat als continguts del lloc de Tècnic/a auxiliar de vestuari i utilatge, de l'Organisme Autònom Institut del Teatre (3/22-23)
Codi classificació	G0205 - Concurs selecció temporal

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Antonio Pérez Rodríguez (TCAT)	Gerent/a Ens SP	Signa	04/04/2023 18:43