



**Conservatori Professional de Dansa
Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic**

Institut del Teatre
Diputació de Barcelona

-

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
Curs 2020 - 2021

Aprovada per Claustre l'11 de novembre de 2020

Aprovada per Consell Escolar el 13 de novembre de 2020

Codi del centre: 08059342

Adreça / contacte:

P. Margarida Xirgu s/n

08004 Barcelona

www.institutdelteatre.cat

+34 227 39 07



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. PRECEPTES LEGALS	4
3. OBJECTIUS	8
3.1. ELABORACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ PER AQUEST CURS	8
3.2. OBJECTIUS PEDAGÒGICS	10
3.2.1. ADAPTAR ELS DOS PLANS D'ESTUDI A LA SITUACIÓ ACTUAL	
3.2.2. REPLANTEJAR UN NOU ENFOCAMENT DE LES PROVES D'ACCÉS	
3.2.3. FOMENTAR LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT	
3.2.4. ACTUALITZAR LA GUIA DEL TREBALL DE RECERCA DE BATXILLERAT	
3.2.5. CREAR EL PROJECTE APS DEL CPD	
3.2.6. ENGEGAR UN PROJECTE D'EDUCACIÓ EMOCIONAL	
3.3. OBJECTIUS DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ	20
3.3.1. ESTABLIR PROTOCOL DE COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA	
3.3.2. ESTABLIR UN PROTOCOL DE COBERTURA DE CLASSES EN SITUACIÓ D'AÏLLAMENT	
3.4. OBJECTIUS DE RELACIÓ INSTITUCIONAL I EXTERNA	23
3.4.1. POTENCIAR LES RELACIONS INTERNES DINS DEL PROPÍ IT	
3.4.2. REDEFINIR EL PROJECTE DE DANSA EN XARXA	
3.4.3. POTENCIAR LA COMUNICACIÓ EXTERNA DEL CPD EN XARXES SOCIALS	
3.4.4. POTENCIAR LA COL·LABORACIÓ AMB EL CRP SANTS - MONTJUÏC	
4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT	27
5. ASPECTES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	29
5.1. EQUIP DIRECTIU	
5.2. EQUIP ESTRUCTURAL DE COORDINACIÓ	
5.3. NOMBRE D'ALUMNES	
5.4. CLAUSTRE DE PROFESSORS	
5.5. EQUIPS DOCENTS	
5.6. COMISSIONS DE TREBALL	
5.7. CONSELL ESCOLAR	
5.8. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES	
6. ANNEXOS	44
6.1. CALENDARI GENERAL	
6.2. PLA D'ORGANITZACIÓ 20-21	



1. INTRODUCCIÓ

L'inici i el desenvolupament del curs 20-21 estan marcats per les circumstàncies sanitàries en les quals comença el curs. Després del confinament total de la societat, iniciat el març de 2020, reprenem la presencialitat dels estudis al nostre centre.

El document que presentem a continuació, doncs, reflectirà el Pla d'Organització preparat per encarar el curs 2020-2021 amb la voluntat de mantenir la continuïtat dels estudis presencials però amb l'adaptació que suposen les mesures aplicades a l'aula i els confinaments intermitents que aniran vivint els diversos agents educatius durant el curs.

Malgrat l'estranyesa de la situació, però, intentarem mantenir presents els eixos del nostre projecte i reflectir en aquest document les línies d'actuació que marcaran aquest curs incert; i també la il·lusió i l'entusiasme per tirar endavant i seguir posant l'alumne al centre de la nostra escola.

Equip Directiu

Conservatori Professional de Dansa
Escola d'Ensenyament Secundari Artístic
Institut del Teatre



2. PRECEPTES LEGALS

Els preceptes legals sota els quals hem de desenvolupar l'acció educativa i el pla anual són els següents

Normativa d'aplicació dels Ensenyaments de dansa de grau professional

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- Reial decret 242/2009, de 27 de febrer, pel qual s'estableixen convalidacions entre els ensenyaments professionals de música i de dansa i l'educació secundària obligatòria i el batxillerat, així com els efectes que sobre la matèria d'educació física han de tenir la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment i els ensenyaments professionals de dansa (BOE núm. 51, de 28.2.2009)
- Reial decret 898/2010, de 9 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 169, de 13.7.2010)
- Decret 24/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau professional i se'n regula la prova d'accés (DOGC núm. 5060, de 31.01.2008)
- Resolució EDU/1026/2008, de 31 de març, per la qual s'estableix el procediment per a l'autorització d'assignatures optatives en els ensenyaments de dansa de grau professional i en els ensenyaments de música de grau professional (DOGC núm. 5108, de 10.04.2008)
- Resolució EDU/1025/2008, d'1 d'abril, per la qual s'autoritza als centres que imparteixen els ensenyaments de dansa de grau professional l'oferta de formació pràctica en empreses (DOGC núm. 5108, de 10.4.2008)
- Resolució ENS/407/2017, de 28 de febrer, de convocatòria de les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de música i de dansa per al curs 2017-2018 (DOGC núm. 7324, del 8.3.2017)
- Ordre EDU/484/2008, de 12 de novembre, per la qual s'organitzen les proves específiques d'accés als ensenyaments professionals de dansa (DOGC núm. 5262, de 20.11.2008; correcció d'errades en el DOGC núm. 5317, pàg. 11009, de 12.2.2009)
- Ordre EDU/518/2008, de 26 de novembre, per la qual s'estableixen les condicions per al canvi d'especialitat dins els ensenyaments de grau professional de dansa i de música (DOGC núm. 5272, de 4.12.2008)
- Ordre EDU/543/2008, de 3 de desembre, per la qual s'estableixen els criteris que permeten al professorat especialista impartir les assignatures optatives en els ensenyaments de grau professional de dansa i de música (DOGC núm. 5280, de 17.12.2008)
- Ordre EDU/289/2009, de 26 de maig, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement de crèdits cursats en altres centres en els ensenyaments de grau professional de dansa i de música (DOGC núm. 5396, de 9.6.2009)



- Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, de la formació en centres de treball (DOGC núm. 6928, de 5.8.2015)

Normativa d'aplicació (concreció i desenvolupament del currículum competencial i l'orientació educativa a l'ESO)

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006)
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5685, de 5.8.2010)

Curriculum d'ESO

- Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 6945, de 28.8.2015)
- Resolució ENS/1432/2013, de 27 de juny, relativa a les matèries d'educació secundària obligatòria i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial (DOGC núm. 6409, de 3.7.2013).
- Resolució ENS/1252/2014, de 30 de maig, per la qual es modifica la Resolució ENS/1432/2013, de 27 de juny, relativa a les matèries d'educació secundària obligatòria i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial (DOGC núm. 6639, de 6.6.2014)

Orientació, acció tutorial i atenció als alumnes

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998)
- Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials (DOGC núm. 2528, de 28.11.1997)
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017)
- Resolució ENS/1544/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb trastorns de l'aprenentatge (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013)
- Resolució ENS/1543/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb altes capacitats (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013)
- Resolució de 7 de maig de 2014, per la qual es donen instruccions per a Concreció i desenvolupament del currículum competencial i l'orientació educativa a l'ESO 74/75 l'organització del Programa intensiu de millora (PIM) adreçat a l'alumnat de primer i segon curs d'educació secundària obligatòria en els centres educatius públics.

Avaluació d'alumnes

- Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 7659, de 9.7.2018)



- Resolució EDU/3445/2009, de 2 de desembre, per la qual es regula la convocatòria anual de les proves per a l'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria per a l'alumnat que no l'hagi obtingut en finalitzar l'etapa esmentada (DOGC núm. 5523, de 10.12.2009)

Equivalència d'estudis

- Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 146, de 17.6.2009)
- Ordre EDU/520/2011, de 7 de març, per la qual es modifica l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxiller regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 62, de 14.3.2011)

Normativa d'aplicació (concreció i desenvolupament del currículum del batxillerat)

Currículum de batxillerat

- Decret 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 5183, de 29.7.2008)
- Resolució ENS/1432/2013, de 27 de juny, relativa a les matèries d'educació secundària obligatòria i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial (DOGC núm. 6409, de 3.7.2013)
- Resolució ENS/1252/2014, de 30 de maig, per la qual es modifica la Resolució ENS/1432/2013, de 27 de juny, relativa a les matèries d'educació secundària obligatòria i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial (DOGC núm. 6639, de 6.6.2014)
- Resolució ENS/1790/2014, de 23 de juliol, de modificació de la Resolució ENS/1432/2013, de 27 de juny, relativa a les matèries d'educació secundària obligatòria i batxillerat dels centres educatius que es poden cursar en la modalitat d'educació no presencial, per incorporar la matèria optativa de llengua i cultura occitanes (DOGC núm. 6675, de 30.7.2014)

Especialitats docents

- Reial decret 665/2015, de 17 de juliol, pel qual es despleguen determinades disposicions relatives a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial, a la formació inicial dels professors i a les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari (BOE núm. 8043, de 18.7.2015)

Avaluació d'alumnes

- Ordre EDU/554/2008, de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a



distància i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 5287, de 30.12.2008), modificada per l'Ordre ENS/62/2012, de 15 de març (DOGC núm. 6094, de 23.3.2012)

Atenció als alumnes

- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998)
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017).
- Resolució ENS/1544/2013, de 10 de juliol, d'orientacions establertes sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb trastorns d'aprenentatge (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013)
- Resolució ENS/1543/2013, de 10 de juliol, d'orientacions establertes sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb altes capacitats (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013)

Premis Extraordinaris de Batxillerat

- ORDRE EDU/186/2020, de 26 d'octubre, per la qual es creen els Premis Extraordinaris dels Ensenyaments Artístics Professionals de Catalunya en els àmbits de Música, Dansa i Arts Plàstiques i Disseny, i s'obre convocatòria pública per a la concessió dels premis corresponents al curs 2019-2020 (DOGC 8259, de 30.10.2020)

Convalidacions

- Reial decret 242/2009, de 27 de febrer, pel qual s'estableixen convalidacions entre els ensenyaments professionals de música i de dansa i l'educació secundària obligatòria i el batxillerat, així com els efectes que sobre la matèria d'educació física han de tenir la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment i els ensenyaments professionals de dansa (BOE núm. 51, de 28.2.2009).
- Ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen equivalències amb els títols de graduat en educació secundària obligatòria i de batxillerat regulats en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació (BOE núm. 146, de 17.6.2009)

Normativa de la situació d'excepcionalitat

- Instruccions per al curs 20-21 dels centres educatius de Catalunya del 30 de juny.
- Pla d'actuació per al curs 20-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 aprovat pel PROCICAT del 3 de juliol.
- Preguntes més freqüents i guia per elaborar el Pla d'Organització del centres educatius per al curs 2020-2021 del 10 de juliol.
- Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives de prevenció i de protecció per la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general del procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19.
- Gestió de casos COVID-19 als centres educatius publicat el 30 d'agost de 2020



3.OBJECTIUS

3.1. ELABORACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ

El curs 20-21 s'inicia en una situació sanitària específica provocada per la COVID19 Per tal de regular la presencialitat a l'inici de curs i establir noves mesures de convivència, s'elabora el Pla d'Organització.							
OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ASSOLIMENT				EVIDÈNCIES
			1	2	3	4	
OE1 Conèixer i aplicar la normativa general del Departament de Salut, del Departament d'Educació i del PROCICAT.	A1 Incloure la informació de mesures generals al nostre document.	IA1 S'ha aconseguit incloure la informació i aplicar-la al nostre centre.					Pla d'organització
OE2 Adaptar tant a nivell d'organització i gestió com a nivell metodològic les assignatures i els espais.	A2 Distribuir els espais i horaris segons la nova realitat	IA2 S'han creat nous horaris, una nova distribució d'espais i una programació d'aula adaptada per a la situació.					Pla d'organització Programacions d'aula
	A3 Adaptar el contingut curricular a les mesures						
OE3 Avaluar el funcionament del Pla d'Organització i adaptar-lo a noves mesures.	A4 Rebre i processar nova documentació	IA3 S'han pogut aplicar els nous criteris a la singularitat de la nova escola.					Actualitzacions del Pla d'Organització Actes del GAC
	A5 Assistència a les reunions del GAC.	IA5 S'han establert noves mesures atesa la nostra singularitat					
OE4 Socialitzar el document.	A6 Fer extensiva la informació sobre les noves mesures tots els agents de la	IA6 S'ha explicat i aplicat la normativa i tothom l'ha aplicat.					Pla d'organització Registre d'incidències



	comunitat educativa.						
OE5 Fer seguiment dels casos positius i sospitosos de COVID seguint el protocol	A7 Realitzar del seguiment	IA7 S'han establert i seguit procotols de seguiment.					Excel de casos
	A8 Organitzar les classes online.	IA8 S'han organitzat i aplicat horaris paral·lels					Correu electrònic Horaris Documentació
	A9 Coordinar la realització PCR's al centre de grups estables	IA9 S'ha contactat amb el CAP per l'organització de proves IA10 S'han comunicat les incidències.					
	A10 Comunicar a les famílies, professorat i alumnat aquests casos						



3.2. Objectius Pedagògics

- 3.2.1. Adaptar els dos plans d'estudi a la situació actual
- 3.2.2. Replantegar un nou enfocament de les Proves d'Accés
 - 3.2.3. Fomentar la formació del professorat
- 3.2.4. Actualitzar la guia del Treball de Recerca de Batxillerat
 - 3.2.5. Crear el projecte APS del CPD
- 3.2.6. Engegar un projecte d'educació emocional



3.2.1. Adaptar els dos plans d'estudi a la situació actual

El curs 20-21 caldrà adaptar l'organització i les assignatures a la situació actual.

OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ASSOLI- MENT				EVIDÈNCIES
			1	2	3	4	
OE1 Fer un bon traspàs dels continguts pendents de treballar a causa del confinament.	A1 Identificar punts febles a treballar	IA1 S'han diagnosticat les mancances					Actes avaluació zero Reunions de traspàs Programacions aula
	A2 Planificar un bon treball d'aquests aspectes	IA2 S'han resolt les mancances					
OE2 Fer un bon diagnòstic de l'estat emocional dels alumnes després de la primera fase de la pandèmia	A1 Identificar el seu estat emocional	IA1 S'han diagnosticat els efectes					Projecte emocional't Memòries d'acció tutorial
	A2 Treballar les emocions que sorgeixin en aquest retorn	IA2 S'han pogut treballar aspectes emocionals					
OE3 Adaptar les instal·lacions a la nova realitat	A1 Explicar i aplicar noves mesures	IA1 S'ha fet un seguiment de les mesures					Cartells Pla d'organització Registre d'incidències
	A2 Retolar de nou els espais	IA2 S'han adaptat i retolat els espais					
OE4 Preparar plans de treball de distància per alumnat confinat	A1 Dissenyar, consensuar, comunicar i executar els	IA2 S'han dissenyat, consensuat, comunicat i executat els plans					Correu electrònic Acta de reunions Registre classes



	plans					online
OE4 Repensar el seguiment i l'avaluació	A2 Decidir un sistema que permeti seguir els casos	IA1 S'ha establert un protocol de seguiment				Actes de reunió Butlletins
	A2 Adaptar el model d'avaluació	IA2 S'ha adaptat el model d'avaluació				

3.2.2. Replantejar un nou enfocament de les Proves d'Accés

Per tal de millorar la selecció que es du a terme durant les proves d'accés als ensenyaments professionals de dansa, es vol donar compliment a una sèrie d'objectius específics.

OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ASSO-LI-MENT				EVIDÈNCIES
			1	2	3	4	
OE1 Adaptar les PPAA al context de pandèmia	A1 Revisar el calendari i l'horari de les PPAA 20-21. A2 Definir el protocol sanitari per a la correcta realització de les proves	IA1 S'ha generat una proposta de calendari i d'horari de les PPAA, que en millora l'organització.					Informació publicada a la web de l'Institut del Teatre.
OE2 Definir les places vacants que ofereix el conservatori tenint en compte la capacitat de cada grup.	A3 Recompte dels alumnes interns que es preveu que repetiran curs.	IA2 S'han definit les places vacants que ofereix el conservatori tenint en compte la capacitat de cada grup, amb repetidors i canvis d'especialitat inclosos..					Informació publicada a la web de l'Institut del Teatre.
	A4 Recompte dels possibles canvis d'especialitat.						
OE3 Revisar els criteris d'admissió	A5 Revisió del document de	IA3 S'han revisat i publicat els criteris					



interns.	críteris.	d'admissió interns.					
OE4 Millorar el format dels continguts publicats a la Web de l'Institut del Teatre.	A6 Revisió format dels continguts publicats a la Web de l'Institut del Teatre.	IA4 S'han millorat el format dels continguts publicats a la Web de l'Institut del Teatre.					
OE5 Revisar i millorar els criteris de configuració de tribunals.	A7 Valoració de la configuració dels tribunals del curs passat. A8 Valoració dels peròs i contres dels tribunals únics.	IA5 S'han revisat i millorat els criteris de configuració de tribunals.					Documentació organització interna PPAA.
OE6 Revisar i millorar els criteris de selecció del professorat encarregat d'impartir les PPAA.	A9 Valoració de l'assignació de professorat de les PPAA del curs passat. A10 Determinar el professorat encarregat d'impartir les PPAA d'aquest curs.	IA6 S'han revisat i millorat els criteris de selecció del professorat encarregat d'impartir les PPAA.					
OE7 Millorar l'acompanyament dels aspirants al llarg de les proves.	A11 Reforç dels espais no formals d'acompanyament dels aspirants, per part de professorat especialista.	IA7 S'ha millorat l'acompanyament dels aspirants al llarg de les proves.					
OE8 Millorar l'exigència en la selecció d'aspirants.	A12 Plantejament de la prova a nivell més competencial i d'encaix de l'aspirant a l'escola.	IA8 S'ha millorat l'exigència en la selecció d'aspirants.					Informes de valoració dels aspirants.
OE9 Millorar l'avaluació i el retorn que es fa als	A13 Revisió dels ítems d'avaluació.	IA9 S'ha millorat l'avaluació i el retorn que es fa als					Actes



aspirants.		aspirants.					d'entrevistes físiques o telefòniques.
OE10 Millorar la comunicació amb els aspirants pendents de plaça.	A14 Comunicació amb aquells aspirants que finalment no podran optar a plaça.	IA10 S'ha millorat la comunicació amb els aspirants pendents de plaça.					Actes d'entrevistes físiques o telefòniques.

3.2.3.Fomentar la formació del professorat

En el marc de la situació actual s'oferiran espais de formació per al professorat amb la voluntat de treballar eines TIC.

OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ASSO-LI-MENT				EVIDÈNCIES
			1	2	3	4	
OE1 Proporcionar una formació en eines TIC encarada a treball en línia	A1 Realitzar la formació.	IA1 S'han aplicat les eines.					Plataformes digitals Classes online
OE2 Proporcionar al professorat recursos teòrics per a la lectivitat que inclou sistemes audiovisuals i informàtics	A3 Establir una plataforma de suport.	IA2 S'ha traspassat la informació					Zona TIC Correu electrònic

3.2.4. Actualitzar la guia del Treball de Recerca de Batxillerat

OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ASSO-LI-MENT				EVIDÈNCIES
			1	2	3	4	
OE1 Recollir els aspectes a millorar de la guia de TR suggerits durant	A1 Fer un debat i consensuar els aspectes a millorar	IA1 S'ha fet un debat i s'ha arribat a un acord					Actes de reunió



aquests tres anys							
OE2 Recollir les millores d'aspectes formals treballades a la formació de professorat	A2 Incorporar els acords sobre aspectes formals	IA2 S'han incorporat les modificacions					Actes de reunió Guia del TR
OE3 Fer de la guia una eina útil i pràctica per a l'elaboració del Treball	A3 Redactar la nova guia	IA3 S'ha actualitzat la guia i socialitzat amb els alumnes					Guia del TR Classroom del Treball de Recerca
OE4 Avaluar l'actualització de la guia	A4 Recollir la valoració dels alumnes i els docents	IA4 S'ha fet l'avaluació de la guia					Actes de reunió

3.2.5. Crear el projecte APS del CPD

OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ASSO-LI-MENT				EVIDÈNCIES
			1	2	3	4	
OE1 Recollir informació del decret curricular que explica l'estructuració d'aquest tipus de projecte	A1 Fer un buidatge de la documentació	IA1 S'han pogut identificar els elements principals que ha de contenir el projecte					Currículum Actes de reunió
OE2 Fer una reunió amb el CRP del districte per rebre informació sobre propostes d'APS	A2 Convocar la reunió	IA2 Ens hem pogut nodrir de propostes d'altres centres a través del CRP					Propostes fitxes APS CRP Memòria d'acció tutorial Projecte APS
OE3 Dissenyar una proposta	A3 Redactar la proposta	IA3 S'ha proposat un projecte					

d'APS ajustada a les necessitats del nostre projecte		IA4 Se n'ha aprovat la realització					
OE4 Realitzar el projecte en el marc de l'acció tutorial de 3r d'ESO	A4 Socialitzar la proposta i dur-la a terme	IA5 S'ha pogut dur a terme					
OE5 Avaluar la realització del projecte	A5 Valorar la proposta	IA6 S'ha pogut valorar el projecte amb l'ED i els alumnes					

3.2.6. Engagar un projecte d'educació emocional

OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ASSOLIMENT				EVIDÈNCIES
			1	2	3	4	
OE1 Donar resposta a les necessitats socioemocionals derivades de la COVID19 en l'alumnat de l'ESO.	A1 Creació del projecte <i>Emociona't</i> per part de la psicopedagoga del centre. A2 Socialitzar el projecte amb el claustre i les famílies de l'escola. A3 Establir unes càpsules de treball específic amb grups reduïts d'alumnat.	IA1 S'han identificat les necessitats socioemocionals derivades de la COVID19 i el període de confinament des del març/2020 al juny/2020.					Document projecte Emociona't.



	A4 Vincular el projecte amb el pla d'acció tutorial de l'ESO.					
OE2 Oferir eines a l'alumnat d'ESO per poder viure i conviure amb un nivell d'incertesa major que l'habitual i demandes constants de canvi generades per la COVID19.	A1 Creació del projecte <i>Emociona't</i> per part de la psicopedagoga del centre. A2 Socialitzar el projecte amb el claustre i les famílies de l'escola. A3 Establir unes càpsules de treball específic amb grups reduïts d'alumnat. A4 Vincular el projecte amb el pla d'acció tutorial de l'ESO.	IA2 S'han creat unes càpsules de treball específiques.				Càpsules organitzades en sessions d'1h els dimecres de 12.30 a 13.30h.
OE3 Acompanyar als adolescents i donar resposta a les seves necessitats emocionals.	A1 Creació del projecte <i>Emociona't</i> per part de la psicopedagoga del centre. A2 Socialitzar el projecte amb el claustre i les	IA3 S'ha potenciat encara més el seguiment psicopedagògic a l'alumnat i les famílies que ho necessiten.				Sessions individuals entre alumna/e i psicopedagoga. Visionats de la psicopedagoga a classes de dansa.



	famílies de l'escola. A3 Establir unes càpsules de treball específic amb grups reduïts d'alumnat. A4 Vincular el projecte amb el pla d'acció tutorial de l'ESO.					
OE4 Promoure l'autoconeixement i la gestió emocional en els adolescents que vulguin aprendre i adquirir eines i recursos pràctics per afrontar amb confiança els reptes del seu dia a dia.	A1 Creació del projecte <i>Emociona't</i> per part de la psicopedagoga del centre. A2 Socialitzar el projecte amb el claustre i les famílies de l'escola. A3 Establir unes càpsules de treball específic amb grups reduïts d'alumnat. A4 Vincular el projecte amb el pla d'acció tutorial de l'ESO.	IA4 S'han creat unes càpsules de treball específiques.				Càpsules organitzades en sessions d'1h els dimecres de 12.30 a 13.30h.
OE5 Millorar la competència social i	A1 Creació del projecte	IA5 S'han creat unes càpsules				Càpsules organitzades



proporcionar un instrument útil dirigit a la formació en habilitats socials dels alumnes.	Emociona't per part de la psicopedagoga del centre. A2 Socialitzar el projecte amb el claustre i les famílies de l'escola. A3 Establir unes càpsules de treball específic amb grups reduïts d'alumnat. A4 Vincular el projecte amb el pla d'acció tutorial de l'ESO.	de treball específiques. IA6 S'ha vinculat al pla d'acció tutorial d'ESO.					en sessions d'1h els dimecres de 12.30 a 13.30h. Pla d'acció tutorial d'ESO.
---	--	---	--	--	--	--	--



3.3. Objectius de gestió i organització

- 3.3.1. Establir el protocol de comunicació interna i externa atesa la nova situació
- 3.3.2. Establir un protocol de cobertura de classes en situació d'aïllament



3.3.1. Establir el protocol de comunicació interna i externa atesa la nova situació

OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ASSO-LI-MENT				EVIDÈNCIES
			1	2	3	4	
OE1 Establir vies de comunicació clares i constants amb professorat, alumnat i famílies	A1 Conscienciar tots els agents educatius de la importància de la comunicació clara i efectiva	IA1 S'ha aconseguit mantenir aquest contacte constant					Correu electrònic Reunions Actes de reunió Protocols Pla d'organització
	A2 Establir canals constants i fer-ne un bon seguiment	IA2 S'han utilitzat correctament i amb continuïtat els canals					
OE2 Crear noves eines per alleugerir la informació rebuda	A3 Crear noves bústies de correu	IA3 Han entrat en funcionament					
OE3 Establir vies de comunicació àgils amb la Institució per a la resolució de casos	A3 Unificar la documentació en línia per al seguiment	IA4 S'han establert protocols comuns i àgils					

3.3.2. Establir un protocol de cobertura de classes en situació d'aïllament

OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ASSO-LI-MENT				EVIDÈNCIES
			1	2	3	4	
OE1 Dissenyar nous horaris adaptats a cada situació (confinament individual o de grup)	A1 Establir protocols d'actuació en cas d'aïllament	IA1 S'han dissenyat protocols					Protocols Correu electrònic Horaris
	A2 Posar en contacte i funcionament tots els agents educatius en la	IA2 S'ha mantingut una comunicació fluïda i efectiva					Correu electrònic Registre de classes fetes



	mateixa direcció						
OE2 Contactar amb tots els agents implicats en la cobertura de classes	A3 Mantenir contacte constant amb el Departament d'Audiovisuals i informàtica	IA3 S'han desplegat tots els recursos de la institució en aquests plans					Registre de classes fetes
OE3 Fer arribar a alumnat i famílies aquests plans de treball	A4 Comunicar els plans i valorar-los un cop fets	IA4 S'han dut a terme i valorat els plans					Actes de reunió Correu electrònic



3.4. Objectius de relació institucional i externa

- 3.4.1. Potenciar les relacions internes dins del propi IT
- 3.4.2. Redefinir el projecte de Dansa en Xarxa
- 3.4.3. Potenciar la comunicació externa del CPD en
xarxes socials
- 3.4.4. Potenciar la col·laboració amb el CRP Sants-
Montjuïc



3.4.1. Potenciar les relacions internes dins del propi IT

OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ASSOLI- MENT				EVIDÈNCIES
			1	2	3	4	
OE1 Col·laborar amb les altres direccions per definir els protocols necessaris pel desenvolupament de l'activitat acadèmica en la situació COVID.	A1 Participació en les reunions del GAC per definir accions concretes davant la situació COVID. A2 Definició de nous protocols conjunts amb la institució per tal de desenvolupar els objectius acadèmics del CPD.	IA1 S'ha mantingut reunions amb les direccions de les altres escoles de l'IT setmanalment. IA2 S'ha definit els protocols d'ús d'espais, de vestuari, de reserva de cap de setmana, etc.					Actes de reunions Protocols
OE2 Definir les necessitats TIC conjuntament amb la institució per poder desenvolupar l'activitat acadèmica en moments de confinament.	A3 Identificació de necessitats d'equipament i programació. A4 Definició de les diferents casuístiques de confinament que poden sorgir al CPD.	IA3 Llista de material sol·licitat a la institució. IA4 S'han definit les casuístiques de confinament del CPD en el document conjunt de la institució					Llistat de material sol·licitat. Numeració de casuístiques

3.4.2. Redefinir el projecte de Dansa en Xarxa

OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ASSO-LI- MENT				EVIDÈNCIES
			1	2	3	4	
OE1 Redefinir el projecte Dansa	A1 Valoració de les oportunitats que	IA1 S'han revisat els objectius i el					Informe justificatiu



en Xarxa per a adaptar-lo a les necessitats del CPD.	aporta al CPD cada fase del projecte i consolidació o revisió de les mateixes.	desplegament de cadascuna de les fases del projecte Dansa en Xarxa.					
OE2 Adaptar el desplegament del projecte al context de pandèmia actual.	A2 Valoració de la viabilitat de cadascuna de les fases del projecte en el context actual. A3 Creació de noves estratègies alternatives per a poder tirar-lo endavant i articular les mateixes segons el protocol administratiu establert.	IA2 S'ha valorat quines fases del projecte han de tirar endavant en el context de pandèmia IA3 S'han crear noves estratègies adaptades al context.					Informe justificatiu Documentació interna. Recurs: càpsules pedagògiques

3.4.3. Potenciar la comunicació externa del CPD en xarxes socials

OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ASSOLIMENT				EVIDÈNCIES
			1	2	3	4	
OE1 Definir quina ha de ser la finalitat de les xarxes	A1 Definir els criteris de les publicacions	IA2 S'ha dissenyat una línia de publicació clara i s'ha explicat a tota la comunitat					Xarxes socials Actes de reunió
OE2 Potenciar una visió de	A2 Decidir quines publicacions es	IA2 S'ha dut a terme una política					Publicacions



Conservatori en les nostres xarxes	pengen	comunicativa adaptada a aquesta voluntat					
OE3 Crear material audiovisual per a les xarxes	A3 Penjar càpsules audiovisuals	IA3 S'ha pogut publicar material amb aquest perfil					Material audiovisual a les xarxes i al web
OE4 Crear plataformes internes per als projectes d'escola	A4 Crear suports per fer arribar el treball intern a la comunitat docent i a les famílies	IA4 S'ha mantingut el newsletter					Newsletter

3.4.4. Potenciar la col·laboració del centre amb CRP Sants-Montjuïc

OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ASSOLIMENT				EVIDÈNCIES
			1	2	3	4	
OE1 Reprendre les reunions que van quedar interrompudes	A1 Convocar la reunió de col·laboració	IA1 S'ha mantingut la reunió					Convocatòria Acta Documentació compartida Correu Projecte APS Memòria
OE2 Pensar conjuntament eixos de treball comuns	A2 Dissenyar la col·laboració	IA2 S'ha establert una línia de treball comuna					
OE3 Compartir el projecte comú	A3 Dur a terme la proposta consensuada	IA4 S'ha executat i valorat el projecte					



4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

4.1. Estudis d'ESO

La normativa dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria sobre la qual es basa el sistema de seguiment i d'avaluació de l'alumnat consta recollida en el punt de preceptes legals d'aquest mateix pla anual.

4.2. Estudis de Batxillerat en Arts

La normativa dels ensenyaments de batxillerat sobre la qual es basa el sistema de seguiment i d'avaluació de l'alumnat consta recollida en el punt de preceptes legals d'aquest mateix pla anual.

4.3. Estudis de Dansa

L'escola desplega tots els aspectes relatius a l'avaluació en el document general de seguiment i avaluació de l'alumnat.

En aquest curs acadèmic 2020-21 i en consonància amb el marc normatiu corresponent, detallat a l'inici d'aquest document, el procés d'avaluació dels estudis professionals de dansa continuarà sent de caràcter continuat. El Departament d'Educació encara no ha especificat si es publicaran unes directrius específiques d'avaluació 20-21 en relació al context de pandèmia, tal i com va passar el curs 19-20.

Fins a noves instruccions, l'avaluació es continuarà definint qualitativament i quantitativament. El procediment de l'avaluació continuada, quadrimestral a efectes de butlletins de notes, s'estructura en diferents fases segons el període assignat a cada assignatura:

.... Octubre	Avaluació 0 (<i>inicial</i>)
.... Febrer	1a Avaluació
.... Juny	2a Avaluació + Final
.... Febrer/Juny	Avaluació Quadrimestral (<i>de les assignatures quadrimestrals</i>)

Per tal de complementar l'avaluació continuada, s'inclouen dos períodes d'exàmens per a tots els cursos i grups de dansa, el primer en el mes de gener, i l'altre durant el mes de juny.

L'alumnat té dret a examen sempre que no hi hagi cap lesió que ho impossibiliti i que no hagi acumulat més d'un 20% de classes no fetes. Tenint en compte la situació actual, el claustre serà l'encarregat de donar el vist i plau a la celebració dels exàmens, després de debatre'n la seva oportunitat a novell pedagògic.



Les assignatures que es van examinar el curs passat van ser les que es detallen a continuació:

Departament de Dansa Clàssica

FEBRER

Assignatura	1r		2n		3r		4t		5è		6è	
	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y
Dansa Clàssica Tècnica de puntes/nois	x		x		x		x		x		x	
Dansa Contemporània	x		x		x		x		x		x	
Variacions								x		x		x

Departament de Dansa Contemporània

Assignatura	1r		2n		3r		4t		5è		6è	
	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y
Dansa Clàssica	x		x		x		x		x		x	
Dansa Contemporània	x		x		x		x		x		x	
Improvisació					x		x		x		x	
Solos												x

Departament de Dansa Espanyola

Assignatura	1r		2n		3r		4t		5è		6è	
	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y	Gen er	Jun y
Dansa Estilitzada	x		x		x		x		x		x	
Escola Bolera	x		x		x		x		x		x	



Flamenc	x	x	x	x	x	x
Castanyol es	x	x	x			
Solos						x

Les notes, les observacions de cada alumne i la generació dels butlletins de notes, es duran a terme a través de la Plataforma Alèxia.

Totes aquelles qüestions relatives als percentatges de cada matèria pel què fa al seu impacte a la nota final, es recullen també al document general de seguiment i avaluació de l'alumnat. En el mateix informe, s'hi articulen els procediments, els sistemes d'avaluació i tots els aspectes vinculats amb la formalització i tancament del procés d'avaluació.

5. ASPECTES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

5.1. Equip directiu

La configuració de l'actual equip directiu es detalla al quadre que presentem a continuació.

Directora	Cap d'estudis	Coordinació Pedagògica GPD	Coordinació Pedagògica ESO/BATX	Secretaria Acadèmica (Baixa mèdica)
MARINA ESCODA	SUSANA GARCIA	XÈNIA GUMÀ	MONTSE DOMINGO	JORDI MARTÍNEZ

5.2. Equip estructural de coordinació

La configuració de l'actual equip de coordinació es detalla al quadre que presentem a continuació.

Càrrecs de la coordinació	Membres
Cap Departament Dansa Clàssica	BLANCA FERRER
Cap Departament Dansa Contemporània	NATÀLIA VIGNATTI
Cap Departament Dansa Espanyola	CRISTINA CASANOVA
Cap Departament Humanístic	ANNA CORRALES
Cap Departament Científic	JORDI HIGUERA
Cap de l'Àmbit de Salut	JOAN CARLES FERNÁNDEZ



Psicopedagoga	DIONE LEAL
Coordinació Tutors	ROSA ALBA
Coordinació d'activitats acadèmiques	MAXIME IANNARELLI

Encàrrecs de la coordinació	Membres
Coordinació d'activitats acadèmiques	BLANCA FERRÉ
Coordinació Dansa en Xarxa/Dansa en Xarxa	ELISENDA CASTELL
Gestió dels Departaments del GPD	EVA NAVAS
Comunicació	CARLA GONZÁLEZ (substitueixen L. Nogueira i X.Benague)
Relacions Internacionals	JOSÉ CRUZ
Relacions Internacionals	SANDRA MARÍN
Relacions Internacionals	KEITH MORINO

5.3. Nombre d'alumnes

El nombre actual d'alumnes que cursen els estudis professionals de dansa al nostre centre és el següent:

Plans d'estudis	Alumnes
Grau Professional de Dansa	
-Dansa Clàssica	71
-Dansa Contemporània	90
-Dansa Espanyola	60
Total alumnes	221

D'aquest total d'alumnes, 104 cursen simultàniament els estudis d'ensenyament secundari obligatori i 40 cursen el batxillerat.

5.4. Claustre de professors

La configuració actual del claustre es detalla en el quadre següent.

Nom	Cognom 1	Cognom 2	Departament
-----	----------	----------	-------------



José	Cruz	Martínez	DANSA CLÀSSICA
Lourdes	de Rojas	Pla	DANSA CLÀSSICA
Blanca	Ferrer	Carsi	DANSA CLÀSSICA
Susana	García	Valverde	DANSA CLÀSSICA
Mariana	Giustina	Baravalle	DANSA CLÀSSICA
Montse	Llopis	González	DANSA CLÀSSICA
Livio	Panieri		DANSA CLÀSSICA
Sandra	Marín	García	DANSA CLÀSSICA
Laura	Mas	Vergés	DANSA CLÀSSICA
Salvador	Masclans	Aguilar	DANSA CLÀSSICA
Esmeralda	Maycas	Tarela	DANSA CLÀSSICA
María	Muñoz	Prior	DANSA CLÀSSICA
Alícia	Pérez-Cabrero	Berengueras	DANSA CLÀSSICA
Vicky	Sáiz	Doñaque	DANSA CLÀSSICA
Claudi	Bombardó	Oriol	DANSA CONTEMPORÀNIA
Elisenda	Castell	Camps	DANSA CONTEMPORÀNIA
Laia	Duran	Fígols	DANSA CONTEMPORÀNIA
Xènia	Gumà	Marimon	DANSA CONTEMPORÀNIA
Emili	Gutiérrez	Sales	DANSA CONTEMPORÀNIA
Maxime	Iannarelli		DANSA CONTEMPORÀNIA
Nathalie	Labiano	Boutens	DANSA CONTEMPORÀNIA
Isabel	Martínez	Roldán	DANSA CONTEMPORÀNIA
Cristina	Martí	Ninot	DANSA CONTEMPORÀNIA
Keith	Morino		DANSA CONTEMPORÀNIA
Susana	Rodríguez	Sánchez	DANSA CONTEMPORÀNIA
Natalia	Vignatti	Abellan	DANSA CONTEMPORÀNIA
Natàlia	Viñas	Roig	DANSA CONTEMPORÀNIA
Rosa	Alba	Moreno	DANSA ESPANYOLA
Francesc Xavier	Benaque	García	DANSA ESPANYOLA
Belén	Cabanes	Altés	DANSA ESPANYOLA
Cristina	Casanova	Bartra	DANSA ESPANYOLA
Vanesa	Domínguez	Martín	DANSA ESPANYOLA
Marina	Escoda	Abella	DANSA ESPANYOLA
Juan Carlos	Lérida	Bermejo	DANSA ESPANYOLA
Eva	Navas	Fernández	DANSA ESPANYOLA
Ignacio	Sánchez	Blanco	DANSA ESPANYOLA
Montse	Sánchez	Borràs	DANSA ESPANYOLA
Ester	Vendrell	Sales	HISTÒRIA DE LA DANSA
Riikka	Laakso		HISTÒRIA DE LA DANSA
Aida	Espelt	Vives	MÚSICA



Dani	Tejedor	Beltran	MÚSICA
Dione	Leal	Ballarín	ORIENTACIÓ
Joan Carles	Fernández	Corrons	SALUT
Sandrine	Rouet		SALUT
Raquel	Ureña	Vicente	SALUT

Nom	Cognom 1	Cognom 2	Departament
Pol	Pastor	Sabater	ESO/BAT
Anna	Corrales	Castellano	ESO/BAT
Míriam	Cortiñas	Montero	ESO/BAT
Montse	Domingo	Caballoll	ESO/BAT
Debora	Espinosa	Anton	ESO/BAT
Natàlia	Expósito	Martínez	ESO/BAT
Francisco de Asís	Fernández	Morán	ESO/BAT
Blanca	Ferré	Carreras	ESO/BAT
Pedro José	Gimeno	Capín	ESO/BAT
Carla	González	Collantes	ESO/BAT
Jordi	Higuera	Guisset	ESO/BAT
Maria	Herrero	Chorda	ESO/BAT
Anna	Lluch	Orriols	ESO/BAT
Lidia	Nogueira	Orellana	ESO/BAT
Jordi	Martínez	Borrueal	ESO/BAT

5.5. Equips docents

La configuració actual de les tutories i dels equips docents es detalla a continuació.

	1r	2n	3r	4t	5è	6è
CLA	ELISENDA CASTELL	MARIANA GIUSTINA	LAURA MAS	VICKY SÁIZ	LOURDES DE ROJAS	BLANCA FERRER
CON	ELISENDA CASTELL	NATÀLIA VIGNATTI	NATÀLIA VIÑAS	ALICIA PÉREZ-CABRERO	MONTSE LLOPIS	SANDRA MARÍN
ESP	ROSA ALBA	EVA NAVAS	VANESA DOMÍNGUEZ	BELÉN CABANES	CRISTINA CASANOVA	IGNACIO SÁNCHEZ



EQUIPS DOCENTS CLA 20-21

EQUIPS DOCENTS CLA 20-21							
1r SEMESTRE		1r CLA	2n CLA	3r CLA	4t CLA	5è CLA	6è CLA
		DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT
Dansa Clàssica							
	Dansa Clàssica	M, Muñoz	M.Giustina	L.Mas	V. Sáiz	J. Cruz	B, Ferrer
	Dansa Clàssica. Reforç noies	V.Sáiz	M. Muñoz	V. Sáiz	E. Maycas	L. de Rojas	L.Mas
	Dansa Clàssica. Reforç nois	L. de Rojas	L. de Rojas	J.Cruz	J. Cruz	J. Cruz	J.Cruz
	Dansa Clàssica. Anatomia aplicada					R. Ureña	
	Treball escènic. Folklore	M.Escoda					
	Treball escènic. Bolera		V. Domínguez				
Dansa Contemporània							
	Dansa Contemporània	X. Gumà	E. Gutiérrez	N. Viñas	N.Labiano	N. Labiano	N.Viñas
	Dansa Contemporània. Improvisació	X. Gumà	L.Duran	L,Duran	E. Gutiérrez		
Repertori i pràctica escènica							
	Taller creació				V. Sáiz	J.Cruz	C.Bombardó
	Taller repertori			E. Maycas	L. de Rojas	L. de Rojas	V. Saiz
	Taller repertori <i>convidat</i>					PENDENT	PENDENT
	Variacions			L.Panieri	E.Maycas	Lourdes	J.Cruz
	Variacions					V. Sáiz	
	Pas a dos				V.Sáiz	J. Cruz	L. de Rojas
Música							
	Música	D. Tejedor	D.Tejedor	D.Tejedor	D. tejedor		
Salut i cos							
	Entrenament corporal	S. Rouet	J.C.Fern	J.C. Fern			
	Anatomia teòrica				R-Ureña		
	Anatomia aplicada						
Història de la cultura i de la dansa							
	Ha de la cultura i de la dansa					E.Vendrell	
2n SEMESTRE		1r CLA	2n CLA	3r CLA	4t CLA	5è CLA	6è CLA
		DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT
Dansa clàssica							
	Dansa Clàssica	M. Muñoz	M. Giustina	L.Mas	V. Sáiz	J.Cruz	B. Ferrer



	Dansa Clàssica. Reforç noies	V. Sáiz	M. Muñoz	V. Sáiz	E. Maycas	L. de Rojas	L. Mas
	Dansa Clàssica. Reforç nois	L. Panieri	L. Panieri	J. cruz	J. Cruz	J. Cruz	J. Cruz
	Treball escènic. Mostra	M Muñoz	M.Giustina				
	Dansa Contemporània						
	Dansa Contemporània	X. Gumà	E. Gutiérrez	M. Iannarelli	N. Iabiano	N. Iabiano	N. Viñas
	Dansa Contemporània. Improvisació	S. Marín	L. Duran	M. Iannarelli	E. Gutiérrez	K.Morino	
	Repertori i pràctica escènica						
	Taller creació			V. sáiz	V. Sáiz	J. Cruz	C. Bombardó
	Taller repertori			Esmeralda			
	Taller repertori			Salvador	L. de Rojas	L. de Rojas	V. Sáiz
	Taller repertori <i>convidat</i>					PENDENT	PENDENT
	Variacions				E. Maycas	L.Mas	J. Cruz
	Variacions					V.Sáiz	J. Cruz
	Pas a dos				V. Sáiz	j. Cruz	L. de Rojas
	Música						
	Música	D. Tejedor	D. Tejedor	D. Tejedor	D. tejedor		
	Salut i cos						
	Entrenament corporal	S. Rouet	J.C Fern	J.C Fern			
	Anatomia teòrica				R. Ureña		
	Anatomia aplicada				R. ureña	R. Ureña	
	Història de la cultura i de la dansa						
	Ha de la cultura i de la dansa					R.Laakso	



EQUIPS DOCENTS CON 20-21

1r SEMESTRE		1r CON	2n CON	3r CON	4t CON	5è CON	6è CON
		DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT
Dansa clàssica							
	Dansa Clàssica	S.Masclans	M.Llopis	Alicia Pérez-Cabrero	Alicia Pérez-Cabrero	M.Llopis	S.Masclans
	Dansa Clàssica. Desdoblament nois/noies					J.Cruz	J.Cruz
Dansa Contemporània							
	Dansa Contemporània	S.Rodríguez	N.Vignatti	N.Viñas (baixa)	M.lannarelli	N.Labiano	E.Gutiérrez
	Dansa Contemporània			K.Morino	K.Morino		
	Dansa Contemporània. Improvisació	E.Gutiérrez	E.Gutiérrez				
	Dansa Contemporània. Contact		E.Gutiérrez				
	Dansa Contemporània. Acrobàcia				Adrián Vega		
	Dansa Contemporània. Interpretació						S.Kasser
	Dansa Contemporània. Anatomia aplicada						R.Ureña
Improvisació i creació							
	Improvisació			C.Bombardó	N.Viñas (baixa)	C.Bombardó	S.Marín
	Taller creació			E.Gutiérrez			
	Pas a dos			S.Marín			
	Composició						C.Bombardó
Repertori i pràctica escènica							
	Taller creació				N.Labiano	N.Labiano	C.Bombardó
	Taller repertori				M.lannarelli		
	Taller repertori <i>convidat</i>						
	Variacions					C.Bombardó	N.Viñas (baixa)
	Pas a dos				S.Rodríguez	N.Labiano	S.Rodríguez
Música							
	Música	D.Tejedor	A.Espelt				
	Tècniques complementàries de música	E.Navas	D.Tejedor	I.Pallarès			
Salut i cos							
	Entrenament corporal	J.C.Fernández	J.C.Fernández S.Rouet	S.Rouet			
	Anatomia teòrica				R.Ureña		
	Anatomia aplicada				R.Ureña		
Història de la cultura i de la dansa							
	Ha de la cultura i de la dansa					R.Laakso E.Vendrell	



2n SEMESTRE		1r CON	2n CON	3r CON	4t CON	5è CON	6è CON		
		DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT		
Dansa clàssica									
	Dansa Clàssica	S.Masclans	M.Llopis	A.Pérez-Cabrero	A.Pérez-Cabrero	M.Llopis	S.Masclans		
	Dansa Clàssica. Desdoblament nois/noies					J.Cruz	J.Cruz		
Dansa Contemporània									
	Dansa Contemporània	S.Rodríguez	N.Vignatti	N.Viñas	N.Viñas	S.Rodríguez	E.Gutiérrez		
	Dansa Contemporània			K.Morino	K.Morino		N.Labiano		
	Dansa Contemporània. Improvisació	E.Gutiérrez	E.Gutiérrez						
	Dansa Contemporània. Contact	E.Gutiérrez	E.Gutiérrez						
	Dansa Contemporània. Acrobàcia			A.Vega					
	Dansa Contemporània. Interpretació					S.Kasser			
Improvisació i creació									
	Improvisació			C.Bombardó	N.Viñas	C.Bombardó	S.Marín		
	Taller creació			E.Gutiérrez					
	Composició						C.Bombardó		
Repertori i pràctica escènica									
	Taller creació				N.Labiano	N.Labiano	C.Bombardó		
	Taller repertori				M.Iannarelli				
	Taller repertori <i>convidat</i>					A.Galindo	López-Espino		
	Variacions					C.Bombardó	N.Viñas		
	Pas a dos				S.Rodríguez	N.Labiano	S.Rodríguez		
Música									
	Música	D.Tejedor	A.Espelt	D.Tejedor					
	Tècniques complementàries de música		D.Tejedor		I.Pallarès				
Salut i cos									
	Entrenament corporal	J.C.Fernández	J.C.Fernández S.Rouet	S.Rouet					
	Anatomia teòrica				R.Ureña				
	Anatomia aplicada				R.Ureña				
Història de la cultura i de la dansa									
	Ha de la cultura i de la dansa								



EQUIPS DOCENTS ESP 20-21

1r SEMESTRE		1r ESP	2n ESP	3r ESP	4t ESP*	5è ESP	6è ESP
		DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT
Dansa clàssica							
	Dansa Clàssica	S.Garcia	L.Panieri	M.Giustina	M.Muñoz	L.de Rojas	L.Panieri
Dansa Contemporània							
	Dansa Contemporània	S.Garcia	M.Sánchez	M.Sánchez	M.Sánchez	M.Sánchez	J.C.Lérida
	Dansa Contemporània. Improvisació						
	Dansa Contemporània. Composició						
Dansa Estilitzada							
	Dansa Estilitzada	R.Alba	R.Alba	R.Alba	R.Alba	B.Cabanes	C.Casanova
	Dansa Estilitzada. Treball escènic						
	Dansa Estilitzada. Taller repertori			B.Cabanes			
	Dansa Estilitzada. Estilització noies					B.Cabanes	B.Cabanes
	Dansa Estilitzada. Estilització nois					C.Casanova	C.Casanova
	Tècniques complementàries de música. Castanyoles						B.Cabanes
Escola Bolera							
	Escola Bolera	C.Casanova	V.Domínguez	V.Domínguez	X.Benaque	C.Casanova	X.Benaque
Flamenc							
	Flamenc	E.Navas	E.Navas	E.Navas	E.Navas	I.Sánchez	I.Sánchez
	Flamenc						
	Flamenc noies						
	Flamenc nois						
	Flamenc. Desdoblament (Bata de cua)					B.Cabanes	B.Cabanes
	Flamenc. Desdoblament (Treball de nois)					I.Sánchez	I.Sánchez
	Flamenc. Complementos del flamenc						I.Sánchez
	Flamenc. Teoria del flamenc			I.Sánchez			
	Flamenc. Taller repertori.Convidat						
Folklore							
	Folklore	M.Escoda	M.Escoda	M.Escoda			
Repertori i pràctica escènica							
	Taller creació				B.Cabanes	I.Sánchez	



	Taller repertori				C.Casanova	M.Sánchez	B.Cabanes
	Taller repertori <i>convidat</i>						
	Variacions Desdoblament noies					B.Cabanes	B.Cabanes
	Variacions Desdoblament nois					J.C.Lérida	J.C.Lérida
	Folklore				M.Escoda		
Música							
	Música	D.Tejedor	A.Espelt				
	Tècniques complementàries de música						
	Tècniques complementàries de música. Castanyoles	B.Cabanes	R.Alba	V.Dominguez			
Salut i cos							
	Entrenament corporal	J.C.Fernández	S.Rouet	J.C.Fernández			
	Entrenament corporal. Treball específic ESP	R.Alba	R.Alba				
	Anatomia teòrica						
	Anatomia aplicada						
Història de la cultura i de la dansa							
	Ha de la cultura i de la dansa					R.Laakso E.Vendrell	
2n SEMESTRE		1r ESP	2n ESP	3r ESP	4t ESP*	5è ESP	6è ESP
		DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT	DOCENT
Dansa clàssica							
	Dansa Clàssica	S.Garcia	L.Panieri	M.Giustina	M.Muñoz	L.De Rojas	L.Panieri
Dansa Contemporània							
	Dansa Contemporània	S.Garcia	M.Sánchez	M.Sánchez	M.Sánchez	M.Sánchez	M.Sánchez
	Dansa Contemporània. Improvisació	M.Sánchez					
	Dansa Contemporània. Composició						
Dansa Estilitzada							
	Dansa Estilitzada	R.Alba	B.Cabanes	R.Alba	B.Cabanes	C.Casanova	B.Cabanes
	Dansa Estilitzada. Treball escènic	R.Alba	V.Dominguez				
	Dansa Estilitzada. Taller repertori			B.Cabanes			
	Dansa Estilitzada. Estilització						
	Tècniques complementàries de música. Castanyoles				R.Alba	B.Cabanes	
Escola Bolera							
	Escola Bolera	X.Benaque	V.Dominguez	V.Dominguez	C.Casanova	X.Benaque	C.Casanova
	Escola Bolera						



Flamenc						
Flamenc	E.Navas	E.Navas	E.Navas	E.Navas	I.Sánchez	I.Sánchez
Flamenc				I.Sánchez		B.Cabanes
Flamenc Desdoblament nois					I.Sánchez	
Flamenc Desdoblament noies					B.Cabanes	
Flamenc. Taller repertori.Convidat				PENDENT	PENDENT	PENDENT
Folklore						
Folklore	M.Escoda	M.Escoda	M.Escoda			
Repertori i pràctica escènica						
Taller creació				M.Sánchez	I.Sánchez	M.Sánchez
Taller creació						
Taller repertori						C.Casanova
Taller repertori noies						
Taller repertori nois						
Taller repertori <i>convidat</i>					PENDENT	PENDENT
Variacions noies					M.Sánchez	M.Sánchez
Variacions nois					R.Alba	R.Alba
Folklore					M.Escoda	PENDENT
Música						
Música			D.Tejedor			
Tècniques complementàries de música. Castanyoles		B.Cabanes	V.Dominguez			
Salut i cos						
Entrenament corporal	J.C.Fernández	S.Rouet				
Anatomia teòrica				R.Ureña		
Anatomia aplicada						
Història de la cultura i de la dansa						
Ha de la cultura i de la dansa						

ESO



	1r	2n	3r	4t
Tutores	Expósito, Natalia	Lluch, Anna / Castro, Adriana	Corrales, Anna	Herrero, Maria / Nogueira, Lidia
Llengua catalana i literatura	Domingo, Montserrat	Nogueira, Lidia	Nogueira, Lidia	Nogueira, Lidia
Llengua castellana i literatura	Gimeno, Pedro	Gimeno, Pedro	Gimeno, Pedro	Gimeno, Pedro
Llengua estrangera (anglès)	Corrales, Anna	Lluch, Anna / Castro, Adriana	Lluch, Anna / Castro, Adriana	Lluch, Anna / Castro, Adriana
Matemàtiques	Cortiñas, Míriam	Cortiñas, Míriam	Herrero, Maria	Herrero, Maria
Ciències socials, geografia i història	Expósito, Natàlia	Expósito, Natàlia	Expósito, Natàlia	Expósito, Natàlia
Cultura i valors ètics	Expósito, Natalia	Lluch, Anna / Castro, Adriana	Corrales, Anna	Herrero, Maria / Nogueira, Lidia
Ciències de la naturalesa	Higuera, Jordi	Higuera, Jordi	Higuera, Jordi	
Educació visual i plàstica / Tecnologia	Ferré, Blanca	Espinosa, Debora	Espinosa, Debora	
Itinerari Humanístic/Social				Expósito, Natàlia (Llatí)/ Fernández, Francisco (Filosofia)
Itinerari Científic				Higuera, Jordi



Itinerari Artístic				Espinosa Debora (Informàtica)/ Ferré, Blanca (Història de l'art)
	Batxillerat			
	1r	2n		
Tutores	Fernandez, Fran	Ferré, Blanca		
Llengua catalana i literatura	Domingo, Montse	Domingo, Montse		
Llengua castellana i literatura	Gimeno, Pedro	Gimeno, Pedro		
Llengua estrangera (anglès)	Corrales, Anna	Corrales, Anna		
Ciències del món contemporani	Cortiñas, Míriam			
Història		Expósito, Natàlia		
Història de la filosofia		Fernández, Francisco		
Filosofia	Fernández, Francisco			
Educació Física	Convalidada al GPD			
Tutoria	Fernandez, Fran	Ferré, Blanca		
Matèria comuna d'opció				
Història i fonaments de les arts	Ferré, Blanca	Ferré, Blanca		
Matèries de modalitat				
Anatomia aplicada	Convalidada al GPD			
Anàlisi Musical				
Arts Escèniques		Convalidada al GPD		



Cultura Audiovisual	A distància (IOC)	A distància (IOC)
---------------------	-------------------	-------------------

5.6. Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres. El formen els representants de tota la comunitat educativa, és a dir, direcció, professors, alumnes, famílies, personal d'administració i serveis, representant de l'administració local i altres persones que el mateix consell consideri necessàries..

Els representants del consell escolar són escollits per un període de quatre anys, però cada dos anys es convoquen eleccions per renovar la meitat dels seus membres. Les eleccions per a la renovació del consell escolar les convoca el director del centre públic i es temporalitzen segons el calendari publicat pel Departament d'Educació.

Les vacants del consell escolar s'ocupen segons els resultats de les eleccions. Si un membre deixa el consell, passarà a ocupar el seu lloc la següent candidatura més votada en les darreres eleccions. Si no hi ha més candidats per cobrir la plaça, queda vacant fins a la propera renovació del consell escolar.

A continuació es detalla la constitució actual del consell escolar, amb data de 17 de setembre de 2020.

Membres no electes	1	Marina Escoda	Directora de l'EESA/CPD i Presidenta del Consell Escolar
	2	Magda Puyo	Directora General de l'Institut del Teatre
	3	Susana García	Cap d'Estudis
	4	Xènia Gumà	Coordinadora Pedagògica Dansa
	5	Montserrat Domingo	Coordinadora Pedagògica ESO/BAT
	6	Jordi Martínez	Secretari Acadèmic (amb veu i sense vot)
	7	Maria Rengel	Representant Ajuntament
	8	Paqui Navas	Representant AMPA
Membres electes	9	Marc Bueno	Representant sector PAS
	10	Rosa Alba	Representants sector professors
	11	Mariana Giustina	
	12	Natàlia Expósito	
	13	Joan Carles Fernández	



	14	Maxime Iannarelli	
	15	Dione Leal	
	16	Laura Mas	
	17	Salvador Masclans	
	18	Esmeralda Maycas	
	19	Natàlia Vignatti	
	20	Alumne 1	Representants sector alumnes
	21	Alumne 2	
	22	Alumne 3	
	23	Lidia Lisbona	Representants sector pares-mares
	24	Alma Ramal	
	25	Susanna Suesa	
	26	Miguel Martín	

TOTALS ACTUALS: 26

QUÒRUM MÍNIM: 14

5.8. Associació de Famílies d'Alumnes

L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) de l'EESA/CPD de l'Institut del Teatre és una associació independent que funciona gràcies a la dedicació dels seus socis i té com a sosteniment econòmic les seves quotes.

Els objectius de l'AFA són contribuir a la millora de la qualitat de l'ensenyament fomentant el dret de les famílies a participar en la formació i educació dels seus fills/es, col·laborar amb la resta de la comunitat educativa, defensar els interessos dels alumnes i participar en el Consell Escolar del centre.

L'AFA té també com a prioritat aportar a la comunitat educativa les seves propostes, reflexions i activitats mitjançant el diàleg i la col·laboració amb l'Equip Educatiu del Centre.

L'AFA es va constituir l'any 1991 i es troba inscrita al Registre d'entitats jurídiques de la Generalitat de Catalunya. Es regeix, s'administra i es troba representada per la Junta Directiva, que es reuneix periòdicament i on hi poden col·laborar les mares i pares d'alumnes de l'Escola.

La Junta actual de l'AFA, renovada el curs 20-21, està formada per:

Presidenta	Tresorera	Secretari	Vocal
Paqui Navas	Susana Salvadó	Andreu Pons	Mireia Gomila

6. ANNEXOS

6.1. Calendari

[illegible]



CALENDARI ESCOLAR EESA/CPD CURS 2020-21

Aprovat pel Consell Escolar de l'EESA/CPD el dia 03/09/2020

Dates inici i final de curs:

- Inici de curs GPD 7 de setembre
- Inici de curs ESO i BAT 14 de setembre
- Final de curs ESO, BAT i GPD 22 de juny
- Proves extraordinàries ESO: 17 a 22 juny de 2021
- Proves extraordinàries 1r BAT: 2 a 6 setembre de 2021
- Proves extraordinàries 2n BAT: juny de 2021

Períodes de vacances:

- Nadal: 22 de desembre a 7 de gener (ambdós inclosos) • Setmana Santa: 27 de març a 5 d'abril (ambdós inclosos)

Festes oficials:

- La Diada 11 setembre
- La Hispanitat 12 octubre
- Tots Sants 1 novembre
- La Constitució 6 desembre
- Nadal 25 desembre
- Sant Esteve 26 desembre
- Cap d'any 1 gener
- Reis 6 gener
- Divendres Sant 2 abril
- Pasqua Florida 5 abril



- Festa del Treball 1 maig
- Sant Joan 24 juny

Festes locals:

- La Mercè 24 setembre
- Pasqua Granada 1 juny

Festes de lliure disposició:

- 7 de desembre
- 15 de febrer (dilluns de Carnestoltes)
- 31 de maig



6.2. Pla d'Organització

Conservatori Professional de Dansa

Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic

CPD

Codi de centre 08059342

**Pla d'organització bàsic del
CPD per al curs 20-21**

**Mesures de prevenció i de
promoció de la salut en el
marc de la pandèmia**

10 setembre 2020

Índex



1.		492.	493.	5
3.2	Organització dels grups	9		
3.3	Adaptacions metodològiques específiques	13		
3.4	Adaptacions horàries i d'espais	13		
3.5	Relació amb la comunitat educativa i gestió del centre	15		
4.	654.1 Entrades, sortides i circulació interna		17	
4.2	Mesures preventives a l'aula	17		
4.3	Vestidors	18		
4.4	Altres espais	18		
5.		696.	756.1	In
6.2	Compliment de la normativa de prevenció i promoció de la salut. Responsabilitats.	25		
7.	767.1 Detecció durant les activitats al centre (alumnat)		27	
7.2.	Aparició de símptomes fora de l'horari acadèmic (alumnat)	28		
7.3	Retorn al centre de l'alumnat	29		
7.4	Casos entre personal docent i PAS	29		
8.18.1.	Baixes o confinament de personal docent de caràcter individual	30		
8.2.	Confinament parcial o tancament de l'escola	30		
9.	859.1 859.2 869.3 909.4 909.5 919.6 929.7 939.8 959.9 96			



1. Objectiu i normativa de referència

Aquest document parteix de les normatives publicades pel Departament d'Educació que són d'aplicació als centres educatius i, pels protocols marcats per la Diputació de Barcelona. La relació de documents és la següent:

- INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA del 30 de juny.
- PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 20-21 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA PER COVID 19 aprovat pel PROCICAT del 3 de juliol.
- PREGUNTES MÉS FREQUENTS I GUIA PER ELABORAR EL PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRES PER AL CURS 2020-2021 del 10 de juliol.
- PROTOCOL MITJANÇANT L QUAL S'ESTABLEIXEN CRITERIS I MESURES ORGANITZATIVES, DE PREVENCIÓ I DE PROTECCIÓ PER LA REPRESA DE LES ACTIVITATS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA AMB CARÀCTER GENERAL EN EL PROCÉS DE DESESCALADA DEL CONFINAMENT PROVOCAT PER LA COVID19
- GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS 13_08_2020 DEPARTAMENT EDUCACIÓ

Totes les previsions i disposicions d'aquest document poden modificar-se en funció de la situació i l'aparició de noves normatives.

2. Marc general. Consideracions prèvies

1. El Conservatori Professional de Dansa està format per dos plans d'estudi que es desenvolupen al llarg del dia en dues franges molt diferenciades.



- La franja de matí, destinada als estudis d'ESO i de batxillerat, els grups estan distribuïts per l'edat i el curs que correspon a cada alumne. L'escola disposa d'una sola línia tant als estudis de secundària obligatòria com en els estudis post obligatoris de batxillerat.
- La franja de tarda, destinada als estudis del Grau Professional de Dansa, els grups estan distribuïts per nivell de dansa i especialitat.

Això suposa que el creuament de grups entre les franges es dona de manera obligada per poder tirar endavant amb la singularitat del d'escola integrada. Aquesta doble franja, es podria assimilar al fet de desenvolupar uns estudis acadèmics al matí i altres tipus d'activitats a la tard.

L'avantatge com a centre integrat és que podem mantenir la traçabilitat d'un alumne entre les dues franges dins la mateixa escola ja que és el nostre funcionament habitual com a centre.

2. En els estudis d'ESO i Batxillerat tenim una sola línia, això ens permet marcar com a grups estables cada curs acadèmic. Amb això, fem constar 4 grups estables per ESO i 2 per Batxillerat. Fins i tot és possible mantenir l'optativitat atès que el grup estable es divideix amb un nombre menor d'alumnes sense barrejar amb altres membres dels altres cursos, per tant, dels altres grups estables.
3. En els estudis de dansa, el projecte pedagògic passa per donar importància al grup d'alumnes com a cicle per tal de poder desenvolupar assignatures específiques de dansa que permetin potenciar l'especialització i el nivell que requereix un Conservatori Professional.
4. Els estudis professionals de dansa consten de dues premisses molt pròpies i necessàries.
 - Per una banda, el 95% de matèries són pràctiques i amb la necessitat de desenvolupar-se en uns espais concrets en quan a dimensions i condicions. Per aquest motiu, la presencialitat és una prioritat imprescindible.



- Per altra banda, la proximitat física entre alumnat és necessària per desenvolupar competències i habilitats com la coordinació, el *contact*, el pas a dos, etc. I en alumnat més jove, la manipulació del professorat per entendre les correccions de col·locació i punts de força muscular és un punt clau per la millora i interiorització del treball tècnic.

És per aquest motiu que des del Conservatori ja s'està treballant amb la necessitat de plantejar adaptacions metodològiques i poder alinear les accions externes de neteja, desinfecció i presa de consciència cap a poder mantenir aquestes dues premisses.

5. Tant en els estudis d'ESO com de Batxillerat, i en especial, als estudis del Grau Professional de Dansa, l'especialització del professorat és un tret diferenciador de la nostra Escola. Parlem tant de professorat especialista del propi centre com de professorat convidat. En aquest sentit, les mesures que es prendran seran alineades en poder mantenir aquest nivell d'especialització com a part imprescindible per poder desenvolupar el projecte pedagògic al nivell que com a Conservatori volem oferir.



3. Organització acadèmica i pedagògica

3.1 Requisits per accedir al centre

D'acord amb el protocol de Diputació de Barcelona, *Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19*, podran assistir al centre les persones que no formin part del grup de risc o s'acullin a la instrucció 2/2020, de 30 de juny de 2020, per la qual s'estableixen de mesura excepcionals per a les persones compreses en el col·lectiu de treballadors especialment sensibles en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2 de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes autònoms i de la seva Xarxa Audiovisual Local, SL (exp. 2020/0005788).

Es consideren grup de risc les persones majors de 60 anys i/o amb les següents patologies:

- Diabetis
- Malalties cardiovascular inclosa la hipertensió
- Malaltia hepàtica crònica
- Malaltia pulmonar crònica
- Malaltia renal crònica
- Immunodeficiència
- Càncer en fase de tractament actiu
- Obesitat mòrbida (IMC>40)
- Embaràs

Tampoc no poden assistir al centre alumnes ni personal empleats i empleades. amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós. Tampoc si tenen convivents amb aquesta simptomatologia o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors. Tampoc si han donat positiu en una prova PCR de COVID-19 en els darrers 14 dies. Tampoc si la càmera termogràfica de l'entrada de l'Institut detecta una temperatura corporal de la persona superior a 37'3C

L'alumnat haurà d'emplenar i signar la declaració d'autoresponsabilitat per a la seva incorporació al centre segons model establert, per menors o majors d'edat, per l'IT, entregant-la per correu electrònic a la Secretaria Acadèmica de l'escola. Han de comunicar no haver patit simptomatologia, no pertànyer a cap grup de risc, acceptar el compromís de compliment de normes establertes pel centre davant la Covid 19,



informar al centre de qualsevol novetat i permetre l'intercanvi de dades personals per a la traçabilitat del grup.

Es recomana a les famílies prendre la temperatura abans de sortir de casa per evitar el desplaçament en cas de temperatura superior a 37,3. Cal que els alumnes facin una desinfecció de mans freqüent i que evitin contacte estret sense protecció, així com compartir eines i objectes (sobretot amb persones de fora del seu grup estable).

Els alumnes han de portar una mascareta neta per accedir al centre, una bossa de roba o de paper per guardar-la en els moments que se l'hagi de treure i un mascareta de recanvi a la motxilla.

La hidratació al llarg del dia, especialment en moments d'activitat física intensa és important. Recomanem que l'alumnat porti una ampolla individual de casa, ja que cal tenir en compte les mesures següents:

- Les fonts d'aigua no s'habilitaran fins a nou avís.
- L'alumnat de 1r i 2n curs del CPD podrà omplir les ampolles durant el seu torn del dinar en l'espai de la cantina, essent el servei de monitoratge qui les omplirà.
- Per a la resta de cursos del CPD i de l'alumnat de totes les escoles es recomanarà que portin l'aigua de casa. S'estudiaran solucions alternatives a la inhabilitació de les fonts d'aigua.

L'alumnat haurà de portar unes sabates còmodes per utilitzar en horari de tarda de forma fluïda. Aquestes xancletes, peücs de dansa, etc. romandran al passadís durant les classes. No es pot accedir a les aules de moviment amb calçat extern. S'ha d'accedir amb sabates especialitzades per tal de fer l'activitat o sense calçat i en el cas del Suport a la docència caldrà obligatòriament portar peücs, que estaran a la seva disposició a la Sala d'Instrumentistes de la S1.

3.2 Organització dels grups

D'acord amb el PROCICAT es proposa una organització entorn a grups de convivència estable. El seu principal valor és la facilitat que dóna en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin. Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana, i per tant, que no sigui necessari requerir la distància mínima interpersonal física de seguretat establerta en 1,5m, en aquests grups de convivència estables.



Fora del grup estable es mantindrà la distància mínima d'1,5m i s'haurà d'utilitzar mascareta.

El Conservatori Professional configura grups estables de matí i grups estables de tarda per tal d'identificar la traçabilitat en cas de contagi.

La configuració d'aquests grups estables facilita els esglaonaments en entrades i sortides tant de matí com de pati i franja de migdia i permet mantenir de forma més clara l'estanqueïtat del grup.

L'ús de mascareta serà obligatori per totes les classes d'ESO, Batxillerat i les assignatures teòriques del GPD.

Les classes pràctiques del GPD es realitzaran sense mascareta.

La ubicació de cada grup s'ha fet en relació a la ràtio i els metres quadrats de l'aula per tal d'ubicar les taules en la distància que marca la normativa.

Cap membre del claustre de professorat del Conservatori Professional de Dansa forma part d'un grup estable ja que imparteix classes en molts grups, per tant s'acollirà a la normativa de membre extern del grup estable.

En el següent quadre identifiquem els grups estables d'alumnat, el nombre de professorat que forma part de l'equip docent i l'espai on estarà ubicat.

GRUP ESTABLE	PROFESSORAT	SUPORT	ESPAI
1r d'ESO	7 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO Monitoratge de menjador	Aula P4S1
2n d'ESO	7 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO Monitoratge de menjador	Aula P4D1
3r d'ESO	7 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aula P4S2



4t d'ESO	9 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aula P4D6
1r Batxillerat	7 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aula P4D2
2n Batxillerat	7 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aula P4D3

S'identificaran aquells espais compartits per tal de programar les neteges i desinfeccions necessàries per realitzar l'intercanvi de grup i/o escola, i reforçar la ventilació dels espais.

En les assignatures optatives de matí el grup es subdivideix en grups més petits mantenint d'aquesta manera la singularitat de grup estable.

Es mantindran, sempre que sigui possible els espais de cada classe i, en aquells espais específics per assignatures, es tindrà en compte la neteja dels estris utilitzats per part de l'alumnat sota la supervisió del professorat.

Els alumnes de Batxillerat seguiran cursant una matèria de modalitat a l'IOC (Cultura Audiovisual)

En el següent quadre identifiquem els grups estables, el professorat especialista i l'espai on estarà ubicat.

GRUP ESTABLE	MATÈRIES	ESPAI
1r d'ESO	Matemàtiques	Aula ViP
	Anglès	Aula 1r ESO
	ViP /Tecnologia	Aula de 1r d'ESO
	Ciències Naturals	Laboratori



2n d'ESO	Castellà	Aula ViP
	Anglès	Aula 1r ESO
	ViP /Tecnologia	Aula de 2n d'ESO
	Ciències Naturals	Laboratori
3r d'ESO	Física i Química	Laboratori
	Anglès	Aula 3r ESO
4t d'ESO	Física i Química	Laboratori
	Biologia i Geologia	
	Llatí	Aula de 4t d'ESO
	Filosofia	
	Informàtica	Aula ViP
	Història de l'art	

Una bona part d'assignatures de dansa són semestrals. Per tant, el nombre de professorat que hi consta és al llarg del curs, tenint en compte que una part ho fa un semestre i l'altra, l'altre.

GRUP ESTABLE	PROFESSORAT	SUPORT	ESPAI
1r i 2n CLA	12 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aules de moviment Gimnàs gran Aula MAE
3r i 4t CLA	13 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aules de moviment Gimnàs gran Aula MAE



		Professorat convidat	Aula teòrica
5è i 6è CLA	10 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO Professorat convidat	Aules de moviment Gimnàs gran Aula teòrica

GRUP ESTABLE	PROFESSORAT	SUPORT	ESPAI
1r i 2n CON	10 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aules de moviment Gimnàs gran Aula MAE
3r i 4t CON	15 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO Professorat convidat	Aules de moviment Gimnàs gran Aula MAE Aula teòrica
5è i 6è CON	11 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO Professorat convidat	Aules de moviment Gimnàs gran Aula teòrica

GRUP ESTABLE	PROFESSORAT	SUPORT	ESPAI
1r i 2n ESP	13 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO	Aules de moviment Gimnàs gran Aula MAE
3r i 4t ESP	12 membres	Professorat de guàrdia o de substitució	Aules de moviment



		Membres del DO Professorat convidat	Gimnàs gran Aula MAE Aula teòrica
5è i 6è ESP	9 membres	Professorat de guàrdia o de substitució Membres del DO Professorat convidat	Aules de moviment Gimnàs gran Aula teòrica

En qualsevol activitat en la que hi participi un altre col·lectiu, ja sigui d'una altra escola de l'IT o d'un altre centre, o personal extern, com professorat convidat, aquests tindran la consideració d'altre grup o de persones externes al grup estable, per tant seran d'aplicació les mesures de distanciament, horaris decalats i utilització d'EPIs establerts, així com l'aportació de la Declaració d'autoresponsabilitat per a personal extern IT.

3.3 Adaptacions metodològiques específiques

El professorat està fent una adaptació metodològica per tal de minimitzar els efectes de risc en assignatures que tinguin dinàmiques més sensibles en relació al moviment dels estudiants (relació espacial, contacte entre estudiants, etc).

Les assignatures teòriques també es desenvoluparan exclusivament amb alumnat del mateix grup estable.

S'ha identificat aquell material d'ús compartit per tal de minimitzar-ne l'ús o buscar alternatives per tal que pugui ser individual.

S'implantarà de forma general l'ús de documents electrònics i seran en paper només quan sigui imprescindible.

Es reduiran les sortides fora del centre i es limitaran les xerrades i els tallers a l'institut. Es mantindran, si és possible, les colònies de Treball de Síntesi i el viatge de 4t d'ESO, en relació amb el Projecte de Recerca, així com els viatges de 5è curs del GPD.

Es tindran en compte els entorns a l'aire lliure de l'escola (Montjuïc, Teatre Grec) per fer sortides amb els grups estables i els docents regulars.



En totes les activitats que es puguin dur-se a terme, s'aplicaran les mesures per poder desenvolupar-les amb la màxima seguretat.

Es tindrà en compte en tot moment dins de les programacions i plans docents la conscienciació de cura de la salut, incorporant mesures d'higiene, i mesures d'ús d'espais i estris, així com la necessitat d'evitar aglomeracions en espais concrets.

Per tal de poder tirar endavant amb els esglaonaments en entrades i sortides i fer les adaptacions metodològiques, les classes tindran una durada inferior a l'habitual. Serà el professorat qui farà l'adequació de la matèria.

3.4 Adaptacions horàries i d'espais

Les entrades i sortides es faran exclusivament per l'entrada principal de l'Institut del Teatre situada a la plaça Margarida Xirgu (ATRI).

Aquesta entrada es farà de forma esglaonada entre les diferents escoles de l'Institut del Teatre entrant en primer lloc les escoles superiors i després els diferents cursos d'ESO i Batxillerat també de forma esglaonada.

En l'organització de les franges horàries s'incorporen entrades i sortides de forma esglaonada en diferents moments del dia com són:

- Entrada de matí per cursos esglaonats entre les 8:40 i les 9h.
- Sortida i entrada al pati per cursos esglaonats entre les 10:50 i les 11:30
- Sortida de migdia per cursos i esglaonats entre les 13:30 i 13:35h
- Les classes de dansa de la tarda començaran a partir de les 15:15 o 15:30h depenent del curs

Les famílies de l'alumnat de 3r i 4t curs d'ESO podran signar l'autorització de sortida de l'espai de l'Institut del Teatre per l'estona de pati per als seus fills/es (11 – 11.30h)

- L'alumnat que té l'autorització de les famílies per sortir de l'espai de l'Institut del Teatre, no podrà utilitzar l'espai de l'ATRI.
- L'alumnat que no té autorització per sortir de l'espai de l'Institut del Teatre restarà a l'Atri separats per grups estables.

A les famílies de l'alumnat de 1r i 2n de batxillerat se'ls farà arribar l'autorització de sortida de l'espai de l'Institut el Teatre per l'estona de pati per als seus fills/es. Aquests cursos NO podran utilitzar l'espai de l'ATRI.

Les autoritzacions es faran arribar per correu electrònic a la bústia de l'Escola.



	Entrades i sortides					
	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r Batx	2n Batx
	P4S1	P4D1	P4S2	P4S6	P4D2	P4D3
8.40						
8.50						
9.00						
9:10						
9.30	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe
9.45						
10.00						
10.15	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe
10.30						
10.50						
10.55						
11.00	pati	pati	pati	pati	pati	pati
11.10						
11.20						
11.25						
11.30						
11.45						
12.00	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe
12.15						
12.30						
12.45	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe
13.00						
13.15						
13:20						
13.25						
13.30						
13.35						
		Entrada /sortida				
		Temps de preparació				



*L'alumnat de 2n de Batxillerat mantindrà el seu horari habitual els divendres (que comença la classe a les 8.30 i pot accedir a l'edifici a partir de les 8.20) i també els dies que acaba les classes a les 14.

- Torns de menjador per alumnat de 1r i 2n curs d'ESO a la cantina.
- Torns de menjador per alumnat de 3r i 4t d'ESO i 1r i 2n de Batxillerat a la cafeteria.

Les famílies de l'alumnat de 1r i 2n curs d'ESO hauran de triar una de les dues modalitats:

- Ús del servei de menjador i monitoratge.
- Ús del servei de monitoratge amb carmanyola. L'alumnat podrà deixar la carmanyola a les neveres habilitades i en el lloc assignat. També podrà fer ús del microones que després de cada ús, l'aparell serà desinfectat per part del personal de menjador.

L'alumnat tindrà espais diferents en la cantina segons el servei que hagin triat les famílies.

L'alumnat de 3r, 4t d'ESO, 1r i 2n de batxillerat i alumnat que no realitza els estudis integrats hauran de seguir els torns marcats per l'ús de la cafeteria així com seguir el protocol corresponent.

Aquest alumnat no disposarà de neveres ni microones. Recomanem l'ús de carmanyoles endollables.

Torns de menjador						
	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r Batx	2n Batx
13.20	Cantina	Cantina	Cafeteria	Cafeteria	Cafeteria	Cafeteria
13.45	13.20 - 14.00 h					
			1r torn			



14.00			13.30 - 14.15 h			
14.15	desinfecció					
14.30		14.15 h - 15.00 h			2n torn 14.15 - 15.00 h	
14.45						
15.00						



Dinar

Monitoratge

Pel que fa a l'ús dels espais:

- Les portes dels finals de passadissos estaran obertes.
- Les classes de les aules teòriques que donen a la façana de l'ATRI s'hauran de fer amb les dues portes obertes.
- Entre classes les portes estaran obertes.
- Cal ser curosos amb el volum de les músiques per evitar un nivell de so elevat i provocar contaminació acústica.

Pel que fa a reserves d'espais:

- Des de consergeria no es reservaran aules. L'alumnat que vulgui reservar aula ho haurà de fer directament des de la seva escola. En cas del CPD, es farà des de la consergeria situada a la cinquena planta.



- Els caps de setmana només l'alumnat major d'edat podrà utilitzar els espais de l'IT en l'horari de 9.00 a 13.00 h i de 15.00 a 19.00 h. En el cas del CPD cal seguir la normativa de reserva d'espais actualitzada per aquest curs.
- A partir de la setmana del 7 de setembre ja es podrà utilitzar els espais en cap de setmana. L'alumnat del CPD en podrà fer ús a partir del mes d'octubre.

Referent als circuits interns:

- Els ascensors restaran tancats per l'alumnat. Només podran ser utilitzats pel professorat i pel servei de neteja i de manteniment. Preferentment s'utilitzaran les escales també pels empleats i empleades.
- L'accés i la circulació de persones sempre serà amb mascareta i fent servir l'escala blava de pujada i l'escala verda de baixada.
- Les pauses entre classes es podran fer en els passadissos amb la mascareta i en cas d'estar menjant es mantindrà la distància de seguretat.
- L'alumnat no podrà sortir a l'ATRI en les pauses entre classes.

3.5 Relació amb la comunitat educativa i gestió del centre

Per la singularitat del CPD es farà un sistema híbrid de reunions depenen de l'usuari a qui va destinat i l'objectiu de cada reunió.

Relació amb l'alumnat

L'activitat del CPD és presencial. A l'Escola disposem de diverses plataformes que han estat imprescindibles a l'hora de transmetre informació a l'alumnat al llarg d'aquest mesos de confinament. Tant el classroom com el propi drive del correu corporatiu seran eines de suport a la tasca presencial. Es reduirà al màxim possible la utilització de paper i la seva circulació.

El correu corporatiu seguirà essent l'únic mitjà de comunicació de l'Escola amb l'alumnat.

Es prioritzarà en les primeres tutories de curs la formació digital dels alumnes com a mesura de prevenció per a un possible confinament.

Les activitats de tutoria es realitzaran preferentment de forma presencial.



Les proves d'avaluació seran presencials.

Relació amb les famílies

El CPD, amb alumnat menor d'edat, considera de gran importància la comunicació amb les famílies. Al llarg del darrer tram del curs 19-20 ja es va evidenciar que les reunions amb famílies es poden desenvolupar telemàticament afavorint així la reducció de desplaçaments per part de les famílies que no formen part del territori més proper, a la vegada que augmentem la seguretat del professorat.

En cas de ser imprescindible la trobada presencial es seguiria amb les famílies el mateix protocol que el personal extern.

Les reunions amb les famílies d'inici de curs es faran online. La comunicació amb el tutor de cada curs serà per mitjà del correu cedit per les famílies de l'alumnat.

Les reunions del Consell Escolar es mantindran amb el sistema telemàtic.

Les tutories amb l'alumnat major d'edat es realitzaran preferentment de forma presencial.

Gestió del centre

S'ha implantat un sistema híbrid de reunions per poder-se desenvolupar presencialment o de forma telemàtica.

Prevaldrà l'activitat presencial de l'equip directiu. En cas necessari, es passarà a l'activitat en línia.

En cas del treball del personal amb càrrec i encàrrecs es decidirà conjuntament amb l'equip directiu la necessitat o el tant per cent de dedicació presencial o telemàtica. Les reunions es desenvoluparan amb un sistema híbrid segons les necessitats del moment.



4. Utilització dels espais a la seu IT de Barcelona

El CPD ha ubicat els grups d'ESO i Batxillerat en aquelles aules que per metres quadrats i ràtio del grup classe mantenen les mesures marcades en la normativa:

- 1 m entre alumnat del grup de convivència estable
- 2 m entre professorat i alumnat

Els grups es mantindran en el seu espai aula excepte en els moment de desenvolupament de les matèries optatives, on es desplaçaran a l'aula específica de cada assignatura. Parlem d'espais com el laboratori, l'aula de ViP, aules d'informàtica o mediateca.

En la franja de tarda, els grups estables de dansa es mantindran en el mateix espai amb alternança entre els dos grups classe que configuren el grup estable per tal d'obtenir una alternança amb aules com les del soterrani, el gimnàs gran o el MAE. D'aquesta manera s'aconsegueix un mateix espai pel grup estable a la vegada que es mantenen les ubicacions de certes assignatures amb requeriments específics. Les aules de moviment permeten disposar d'una superfície superior a 2,5 metres quadrats per alumnat.

En cas que no sigui possible aquesta organització i les activitats de dos grups no estables s'hagin d'efectuar en el mateix espai de forma consecutiva, s'aplicaran els criteris de desinfecció i ventilació establerts.

4.1 Entrades, sortides i circulació interna

L'ús de la mascareta i les mesures de distanciament són obligatòries sempre en tots els espais comuns (passadissos, vestíbul, etc).

4.2 Mesures preventives a l'aula

En les classes d'ESO, Batxillerat i assignatures teòriques del GPD, l'ús de mascareta és obligatori per alumnat i per professorat.

En les classes de dansa l'ús de mascareta és obligatori pel professorat i no per l'alumnat en el moment que comenci l'activitat física.

En cas de les classes pràctiques de dansa es limitarà el contacte físic entre professorat i alumnat. En cas que sigui imprescindible, serà obligatori el rentat de mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de la manipulació.



4.3 Vestidors

- Els vestidors tindran un aforament màxim de 3 persones que mai podrà ser sobrepassat.
- Cada escola organitzarà els horaris d'ocupació dels vestidors.
- S'establirà un sistema de torns per facilitar l'accés esglaonat.
- Els WC dels vestidors romandran tancats
- Caldrà portar posada la mascareta en tot moment.
- No es podrà romandre en el vestidor més de 5 minuts.
- S'està estudiant la utilització de taquilles i dutxes. Les escoles informaran properament d'aquest tema.
- No es podran deixar pertinences de cap mena fora de les taquilles (tovalloles, calçat, roba, etc.)

4.4 Altres espais

Aula d'informàtica

Es reduirà l'ús de l'aula d'informàtica.

Un cop acabada la classe, l'alumnat, sota la supervisió i responsabilitat del professorat farà la neteja del material utilitzat així com de l'espai propi.

Laboratori

El laboratori serà utilitzat només per les assignatures optatives amb la part corresponent del grup estable.

Un cop acabada la classe, l'alumnat, sota la supervisió i responsabilitat del professorat farà la neteja del material utilitzat així com de l'espai propi.

Aula de Visual i Plàstica

L'aula de Visual i plàstica serà utilitzada només per les assignatures on sigui imprescindible aquest espai.

Un cop acabada la classe, l'alumnat, sota la supervisió i responsabilitat del professorat farà la neteja del material utilitzat així com de l'espai propi. Aquesta aula serà destinada també a aula de desdoblament.



Gimnàs gran

El gimnàs gran tindrà el mateix tracte d'aula de moviment.

Pati de la 4a planta

El pati de la quarta planta serà utilitzat per l'alumnat de 1r i 2n curs d'ESO atès que la superfície és suficient per ubicar-hi aquests dos grups. L'accés i sortida es farà de forma esglaonada. Es delimitaran dues zones, una per a cada grup classe.

Mediateca

Es reduirà l'ús de la mediateca. L'alumnat que arribi tard s'incorporarà a l'aula ordinària que estarà oberta. El professor de guàrdia farà ús de l'ordinador del professor sempre amb prèvia i posterior desinfecció. No s'utilitzarà la mediateca com a aula de desdoblament o treballs en grup.

Aula d'acrobàcia

Serà utilitzada de forma habitual per l'alumnat. El material d'acrobàcia (matalassos) es netejarà en horari de classe i serà l'alumnat qui ho farà amb la supervisió del professorat.

Magatzem de vestuari de la 3^a planta

Restarà tancat fins a nou avís.

Espais escènics

Veure annex 1.

Servei de Gimnàs petit

Veure annex 2.

Taller de construcció

Veure annex 3.

Taller de sastreria

Veure annex 4.

Servei de vestuari

Veure annex 5.



Servei d'attrezzo

Veure annex 6.

Servei de Biblioteca

Veure annex 7.

Cafeteria seu de Barcelona

Veure annex 8.

Cafeteria seu de Terrassa

Veure annex 9.



5. Pla de neteja, ventilació i desinfecció

Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció es disposa d'un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

En el cas d'un us temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups cal preveure que en cada canvi de grup cal fer una neteja i desinfecció (15 minuts), així com ventilar l'espai abans de la seva ocupació per un altre grup.

Segons l'annex II : Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció del centres educatius del *Pla d'actuació per el curs 20/21 per els centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 del Departament d'Educació* s'han de prendre una sèrie de mesures entre les que destaquem:

Utilitzar només els desinfectants apropiats i amb mesura i inclosos en el llistat de virucides autoritzats pel Ministeri de Sanitat que es pot consultar al web https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCoV-China/documentos/Listado_virucidas.pdf. L'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.

- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, els espais multi activitats, les sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.



- La ventilació és tan important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

En base al quadre facilitat en el document del *Pla d'actuació per el curs 20/21 per els Centres Educatius del Departament d'Educació* s'ha adequat a les especificats

del centre i la planificació de la neteja queda resumida de la següent manera:

	Abans de cada ús	Després de cada ús	≥ 1 vegada al dia	a diari	Comentaris
ESPais COMUNS I EQUIPAMENTS					
Ventilació de l'espai			x		Mínim 3 vegades al dia
Manetes i poms de portes i finestres			x		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors			x		
Superfície de taulells i mostradors			x		
Cadires i bancs			x		especialment les zones de contacte amb les mans



Grapadores i altres utensilis d'oficina			x		es neteja amb drap humit amb alcohol propílic 70º
Aixetes			x		
Botoneres dels ascensors			x		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins			x		
Telèfons i comandaments a distància			x		
Interruptors d'aparell electrònics			x		
Fotocopiadores			x		es deixa un gel al costat de la màquina
AULES Aules Moviment/ Espais Escènics					
Ventilació de l'espai	x				Mínim 3 vegades al dia
Superfícies de contacte freqüent amb les mans: Cadires, bancs, barres, lleixes, taules ...			x		
Terra			x		



Materials educatius, màrfeques , barres, aparells fisio,....			x		També en el canvi de grup, el prof. + el grup es fa responsable i es neteja amb drap humit amb alcohol propílic 70º
Peces de roba			x		es deixaran en quarantena (3 dies) o neteja a 60ª
MENJADOR					
Ventilació de l'espai					Mínim 3 vegades al dia
superfície on es prepara menjar	x	x			
Plats, gots, coberts		x			Rentavaixelles a alta temp / a mà dilució de lleixiu al 0,1%
Taules, safates	x	x			
Terra			x		
LAVABOS					
Ventilació de l'espai					Mínim 3 vegades al dia
Rentamans			x		



inodors terra i altres sup		x			
Cubells de brossa				x	
VESTIDORS					
Ventilació de l'espai					Mínim 3 vegades al dia
Rentamans			x		
inodors terra i altres sup		x			
dutxes			x		
Cubells de brossa				x	

Tenint en compte les diferents activitats del centre s'han de prendre les següents mesures:

- Es durà a terme la neteja, desinfecció i ventilació de les entre grups, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent. Cal tenir en compte el temps necessari entre classe que suposi canvi de grup estable per fer neteja i desinfecció. La Direcció de l'Escola intentarà organitzar el temps per tal que es pugui dur a terme aquesta activitat.
- S'ha de potenciar la utilització de les TIC i minimitzar l'ús de paper.
- Sempre que es pugui, els materials seran d'ús personal. Si no ho poden ser, es desinfectarà abans i després de cada ús

Mesures de ventilació



La recomanació del Govern d'Espanya és, entre d'altres, que les màquines de clima (unitats de tractament d'aire UTA) facin una aportació d'aire exterior i una extracció constant i sempre que sigui possible tenir ventilació natural.

Això farà que el sistema de climatització tingui una despesa energètica molt superior al habitual. El tenir les finestres obertes serà difícil tenir un confort de temperatura adient.

Adjuntem les recomanacions del Govern d'Espanya fetes conjuntament per el Ministerio de Sanidad i el Ministerio para la Transición Ecológica i el Reto Demográfico i que es la base que es fa servir per adequar l'edifici a les mesures covid 19.

https://www.miteco.gob.es/es/ministerio/medidas-covid19/sistemas-climatizacionventilacion/recomendacionesdecontrolymantenimiento1_tcm30-509985.pdf



6. Gestió interna del Pla al CPD

El responsable de la coordinació i la gestió de la Covid-19 al CPD és el Director de l'escola. La seva tasca es desenvoluparà en el marc de les disposicions generals de l'IT, en coordinació amb tota la comunitat acadèmica i la resta de responsables de l'IT.

La persona referent al CPD per al seguiment dels aspectes relacionats amb la COVID 19 és la Cap d'Estudis.

6.1 Informació als membres de la comunitat acadèmica

Cada la setmana el grup de gestió Acadèmica Covid19 formada per la Direcció, la Gerència, la Coordinació Acadèmica, els serveis generals, i les direccions de les escoles es reuniran i informaran al professorat i alumnat cada vegada que hi hagi actualitzacions dels protocols.

El CPD col·laborarà amb el tècnic de PRL i el Departament de RH de l'IT en les tasques d'informació/formació a tots els membres de la comunitat educativa sobre les disposicions de prevenció.

S'establiran documents resum per als alumnes i per als docents.

Es faran sessions informatives específiques:

- Per als alumnes, (programades dins l'horari lectiu):
 - Al moment de la incorporació al nou curs. (Acollida, tutories)
 - Per cada activitat que ho requereixi (tallers, pràctiques...)
- Per als docents
 - Al moment de la incorporació a l'activitat docent.
 - Per cada activitat que ho requereixi (tallers, pràctiques...)

La informació als docents i a l'alumnat inclourà la informació específica per a les seves activitats a l'aula i la corresponent a les actuacions a fer en cas de detecció d'un possible cas de Covid-19.



6.2 Compliment de la normativa de prevenció i promoció de la salut. Responsabilitats.

Incompliment per part de l'alumnat. L'incompliment de les normes de prevenció i promoció de la salut establertes, tindrà la consideració d'acte que pot ser perjudicial per a la salut, i per tant, de falta greument perjudicial per a la convivència segons les disposicions de l'Article 37 de la Llei d'Educació de Catalunya.

Incompliment per part del professorat. El professor és responsable de complir i fer complir les disposicions de seguretat a l'aula. Els incompliments es comunicaran al servei de RRHH i s'aplicaran les mesures que corresponguin.

Incompliment per part del PAS. La detecció d'incompliments per part del PAS serà comunicat al servei de RRHH de l'IT i s'aplicaran les mesures que corresponguin.

Conferenciants, col·laboracions docents curtes, convidats. És responsabilitat dels coordinadors d'especialitat el seguiment i la verificació que aquelles activitats dutes a terme per altres professionals col·laboradors en intervencions curtes al centre o en visites a les empreses, es duguin a terme amb el compliment de les mesures establertes.



7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas COVID

El pla d'actuació estarà alineat amb la normativa marcada pel PROCICAT, el protocol intern de Diputació i les disposicions del document Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius Departament Educació 13-08-2020.

En el cas del CPD es tindrà en compte la possible diferenciació entre alumnat menor d'edat i alumnat major d'edat.

El centre disposarà d'un registre dels membres que componen els grups estables per tal de facilitar-ne la traçabilitat.

7.1 Detecció durant les activitats al centre (alumnat)

En cas que una persona presenti **simptomatologia compatible amb la COVID-19**, al centre les actuacions per part del professorat seran les següents:

AVISAR:

- El/la professor/a avisarà al membre de l'equip directiu que estigui de guàrdia en aquell moment.

AÏLLAR:

- Portar a la persona afectada a un espai separat d'ús individual ben ventilat establert a tal efecte, mentre es verifica la situació i s'acorda:
 - Avisar a la persona de contacte (menors)
 - Enviar-lo a casa
 - Avisar al servei mèdic (061) en cas de manifestacions preocupants.



La persona afectada ha de dur mascareta.

Qui acompanyi a la persona amb simptomatologia haurà de dur mascareta i pantalla facial i guants si requereix contacte.

A l'espai hi haurà, a disposició del professorat gel hidroalcohòlic, paper absorbent, i els EPIs següents: mascaretes, pantalles facials i guants.

COMUNICAR:

- La Direcció de l'escola comunicarà la incidència al tècnic de prevenció de l'Institut de Teatre o al responsable RH.

ACTUAR:

- Indicar a la persona (o a la família en el cas d'un/a menor) que es traslladi al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència.
- Donar a la persona afectada el contacte de l'escola al qual el Servei de Salut ha d'adreçar-se per a l'establiment de la traçabilitat. (Persona de referència del CPD (Cap d'estudis))
- A partir de les indicacions donades pel servei de Salut, es prendran les mesures corresponents fent les accions i/o aïllaments que siguin procedents.



7.2. Aparició de símptomes fora de l'horari acadèmic (alumnat)

El centre ha establert una **persona de referència** (Cap d'Estudis) perquè es puguin comunicar les incidències o l'aparició de simptomatologia fora de l'horari acadèmic i permeti l'actuació ràpida.

En cas que la simptomatologia es presenti fora de l'horari acadèmic o en dies no lectius, o entre els seus convivents o hi hagi un cas sospitós en els seus convivents, cal seguir les següents instruccions:

- L'alumne/a informará immediatament al centre (a la Cap d'Estudis)
- No assistirà a classes
- L'alumne/a contactarà amb el seu CAP de referència, i seguirà les instruccions de l'autoritat sanitària.

7.3 Retorn al centre de l'alumnat

Atenent als resultats de les PCR:

PCR NEGATIVA

- En el cas que la PCR de l'alumne/a cas sospitós hagi estat:
 - negativa o
 - no hagi estat necessari realitzar-la,
- es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia.



PCR POSITIVA

- En el cas que la PCR de l'alumne/a hagi estat:
 - positiva confirmant la COVID-19 i
 - no ha requerit ingrés hospitalari i
 - ha estat atès a l'atenció primària i
 - s'ha indicat aïllament domiciliari,

l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes.

7.4 Casos entre personal docent i PAS

En el cas que la persona afectada sigui un membre del professorat o PAS, s'actuarà segons el protocol de l'IT i pel Protocol de la Diputació de Barcelona.

Recordem que en el cas del CPD, no hi ha docents integrats a cap grup estable. Per tant, només l'acompliment estricte de les mesures de seguretat garanteix que no es produeixen contactes estrets entre alumnat, professorat i/o PAS.



8. Resposta de l'Escola a les incidències

En l'àmbit pedagògic, l'equip directiu establirà les modificacions de calendari i activitats que es considerin oportunes, a partir de les línies generals que s'especifiquen als apartats següents.

8.1. Baixes o confinament de personal docent de caràcter individual

S'estudiarà el cas concret. Es procurarà no suspendre o alterar l'activitat docent ordinària.

Si el professor **està en quarantena**, hem de recordar que haurà de seguir fent les classes, ara en format en línia.

Si el professor **és baixa per ILT**, s'actuarà de la forma habitual i es procedirà a al seva substitució. Per tal de no aturar l'activitat fins a la reincorporació del titular o la incorporació del substitut:

- Les classes poden ser assumides per un altre docent
- El professor de guàrdia es podrà fer càrrec de la supervisió del grup classe que no disposa de professorat en un moment puntual.



8.2. Confinament parcial o tancament de l'escola

ESTUDIS ESO i BATXILLERAT

- Es manté l'activitat telemàtica i l'acompanyament no presencial.
- S'ofereix un reforç tutorial al tutor del grup per tal de reforçar l'assistència individual virtual a alumnes i famílies.
- Cada grup tindrà penjat en una carpeta compartida a la unitat Drive l'horari de la setmana el divendres abans de començar-la a partir de les 19h.
- Cada grup rebrà com a mínim una classe virtual setmanal de cada matèria, juntament amb alguna tasca que pugui realitzar virtualment i lliurar a través de classroom.
- Les classes virtuals es faran a través de la plataforma Zoom.
- L'alumnat ha de connectar-se puntualment, amb un aspecte com si fos a l'escola presencialment i tenir la càmera visible. L'actitud de l'alumnat serà respectuosa cap al grup i cap a la tasca del professor. L'ús del xat es restringirà a les preguntes per al professor.
- Tota la comunicació amb l'alumnat es farà a través del correu electrònic institucional i el classroom.
- Es passarà llista a les classes i s'informarà puntualment al tutor de les absències, per tal que n'informi a les famílies.
- L'assistència a les classes serà obligatòria i caldrà que les famílies justifiquin per correu electrònic les absències.
- La realització de les tasques representarà un tant per cent de l'assignatura i serà computable en l'avaluació.
- Els criteris d'avaluació virtuals de cada matèria es publicaran juntament amb els horaris.
- En confinament o tancament del centre, es mantindrà el calendari escolar previst (festes de lliure disposició o dies festius).
- L'horari de les classes d'ESO serà entre les 9 i les 13.30.
- Les tutories individuals i familiars es faran a través de la plataforma Zoom o meet.
- Els butlletins de notes s'enviaran telemàticament.
- En relació al curs de 2n de Batxillerat, es farà el seguiment virtual del Treball de Recerca i, en cas d'allargar-se les situacions de confinament, la presentació es farà a través de la plataforma Zoom.



GRAU PROFESSIONAL DE DANSA

- Es mantindrà l'activitat telemàtica i l'acompanyament no presencial.
- Cada grup tindrà penjat en una carpeta compartida a la unitat Drive les possibles alteracions horàries de la setmana, el divendres abans de començar-la a partir de les 19h.
- Es mantindran els horaris habituals del GPD en format virtual.
- El professorat que imparteix les assignatures online serà el mateix que l'assignat per POA 20-21 als horaris del GPD.
- Les assignatures que no puguin impartir-se virtualment perquè les condicions no ho permetin, estaran adaptades en objectius i continguts però mantindran l'horari i el professorat.
- En el moment del curs que sigui necessari, la direcció de l'escola podrà assignar professorat observador que ajudi al seguiment i avaluació de l'alumnat si s'escau.
- El professorat adaptarà la seva metodologia al sistema de treball virtual en funció del grup, el moment del curs i les necessitats detectades, si s'escau.
- Les classes virtuals es faran a través de la plataforma Zoom i/o meet.
- L'alumnat ha de connectar-se puntualment, amb el mateix respecte com si fos a l'escola presencialment i tenir la càmera visible.
- L'alumnat haurà de portar sempre un vestuari adient per dansa com si fos a l'escola presencialment.
- L'actitud de l'alumnat serà respectuosa cap al grup i cap a la tasca del professorat.
- L'ús del xat es restringirà a les preguntes per al professorat.
- Tota la comunicació amb l'alumnat es farà a través del correu electrònic institucional.
- Es passarà llista a les classes i s'informarà puntualment al tutor de les absències, per tal que n'informi a les famílies.
- L'assistència a les classes serà obligatòria i caldrà que les famílies justifiquin per correu electrònic les absències. L'alumnat major d'edat ha de ser qui n'informi personalment el seu tutor.
- Els criteris d'avaluació virtuals de cada matèria es publicaran juntament amb els horaris, però no necessàriament el mateix dia.
- La normativa adaptada a la situació de confinament en relació al sistema de treball virtual i les mesures que se'n derivin, seran publicades i informades a la comunitat educativa.



- En confinament o tancament del centre, es mantindrà el calendari escolar previst (festes de lliure disposició o dies festius).
- L'horari de les classes del Grau Professional de Dansa serà entre les 15 i les 20.30, segons el grup.
- Les tutories individuals i familiars es faran a través de la plataforma Meet.
- Es mantindran virtualment les reunions establertes de departaments i d'equips docents.
- Els butlletins de notes s'enviaran telemàticament.
- Aquelles assignatures de final de cicle que es considerin essencialment pràctiques s'arribarà a un acord amb la institució per tal de proposar una noves circumstàncies que permetin adquirir les competències.



9. Annexos

9.1 ANNEX 1. Espais escènics

- El calendari d'ocupació d'espais escènics de la seu de Barcelona (Ovidi, Estudi, Scanner, Plató i aula S4.S4) i del Centre del Vallès de Terrassa (Teatre Alegria i Sala Maria Plans) es mantindrà al servidor informàtic, amb accés a tots els implicats.
- L'aforament no excedirà del 50% a Ovidi, Estudi, Scanner, Plató, S4.4, Sala Maria Plans i Teatre Alegria. S'anul·len els seients necessaris per tal de mantenir les distàncies recomanades. Només es mantindran les butaques al Teatre Ovidi, al Teatre Alegria i a la Sala Maria Plans, a la resta d'espais, el públic s'ubicarà directament a la grada.
- Tot el públic ha d'anar amb mascareta a l'entrada, sortida i també durant l'espectacle.
- A les aules de la S4, S2.S9 i P4S5 quan siguin utilitzades com a espais de representació, necessitaran una autorització especial i unes condicions de seguretat pròpies.
- El Responsable d'Espais Escènics de cada seu confirmarà a les escoles, a la Coordinació Acadèmica i a la Direcció General l'aforament que considera adequat segons l'espai de representació i el tipus de muntatge, mantenint la distància mínima de 2m entre públic i artistes.
- Les grades de tots els Espais Escènics es mantindran en la posició actual. No es faran moviment de grades.
- S'establirà un control de fluxos a l'entrada i sortida per evitar aglomeracions. Al Teatre Ovidi, al Teatre Estudi i al Teatre Alegria, s'informarà per megafonia el procediment d'accés i sortida i a la resta d'espais ho farà el Regidor/a o Porter/a.
- L'aforament màxim habilitat per al públic a cada espai escènic, es dividirà a parts iguals, quedant el 50% de l'aforament disponible per als membres de la



comunitat educativa de l'escola i l'altre 50% per convidats externs (familiars, amics i coneguts).

- Per a assistir a les representacions, cal tenir una reserva confirmada. La sol·licitud de reserva s'haurà de fer mitjançant el mail i mai directament a taquilla.
- La taquilla estarà oberta dues hores abans que comenci l'espectacle per tal de donar opció a una recollida esglaonada. El límit per recollir l'entrada és de 15 minuts abans que comenci l'espectacle, hora en què s'obrirà la porta de l'espai escènic per a l'entrada de públic. Al Centre del Vallès l'obertura de la taquilla es farà una hora abans.
- A tots els espais escènics hi haurà un circuit d'entrada i sortida adequadament senyalitzat.

9.2 ANNEX 2. Servei de Gimnàs (petit)

El gimnàs petit de l'Institut del Teatre és un espai del servei de l'Àmbit de Salut on:

- El/la fisioterapeuta responsable del "Servei d'atenció al gimnàs" atén, a través de cita prèvia i sessions acordades, als alumnes que requereixen un treball de reforç i/o de rehabilitació.
- El/la fisioterapeuta atén les urgències.
- L'alumnat pot realitzar els tractaments autònoms que se li hagin prescrit.
- L'alumnat hi pot accedir lliurement per fer el seu treball personal supervisat pel/per la responsable del servei.

Per tal de que l'ús de l'espai i del servei sigui el més segur possible, enfront dels riscos relacionats al COVID19, s'estableixen les següents mesures de prevenció.



Instruccions d'accés.

- L'accés al "Servei d'Atenció al Gimnàs" sempre es realitzarà amb cita prèvia.
- L'alumnat a qui se li pauti un determinat nombre de sessions haurà de venir respectant les dates programades per a la seva realització.
- En cap cas podrà venir en un altre horari o romandre en el servei més enllà de l'horari estipulat.
- La duració de les sessions serà de mitja hora, excepte si el/la responsable del gimnàs considera que, en algun cas, es requereix fer un ús més perllongat del servei. Davant d'aquesta situació, l'aforament quedarà disminuït proporcionalment.
- Les consultes d'urgències tindran prioritat enfront de qualsevol activitat, podent influir en el nombre de sessions de reforç programades que es puguin realitzar.
- L'atenció a les consultes no urgents quedarà supeditada a la valoració del/de la responsable del servei en funció de l'aforament de l'espai en el moment de la consulta.
- Es suspèn el lliure accés de l'alumnat per fer el seu treball personal fins a nou avís.
- L'accés al treball personal quedarà supeditat al criteri del/de la responsable del servei un cop constatat si el nivell d'ocupació de l'espai ho permet.
- L'aforament del gimnàs estarà limitat, fins a nou avís, a vuit alumnes realitzant treball de reforç/rehabilitació i a sis alumnes seguint tractament autònom en un espai determinat i sense realitzar desplaçaments dins el gimnàs.

Franges del servei, horari i alumnat que hi té accés:

Servei dels matins

- Horari: dimarts, dimecres i dijous de 10 a 12h



- Alumnat que hi pot accedir : alumnat de les escoles superiors del CSD i de l'ESAD

Servei dels migdies

- Horari: de dilluns a divendres de 13 a 15h
- Alumnat que hi pot accedir : alumnat del CPD

Servei de les tardes

- Horari: de dilluns a dijous de 15:30 a 18h
- Alumnat que hi pot accedir : alumnat de les escoles superiors (CSD i ESAD) i membres de l'IT Dansa.
- Pel que fa a l'alumnat del CPD, només hi tindrà accés l'alumnat amb repòs absolut, amb pauta de tractament i aquell alumnat que l'equip de l'àmbit de salut ho determini.

Mesures de prevenció dels professionals responsables del servei d'Atenció al Gimnàs:

- Els/les professionals responsables del "Servei d'Atenció al Gimnàs" seguiran les mateixes mesures de prevenció que la resta de professorat de l'Institut del Teatre.
- Els/les professionals que es facin càrrec de les consultes diagnòstiques i/o de tractament seguiran els consells i mesures de prevenció establerts pel Col·legi de Fisioterapeutes de Catalunya.

El servei d'atenció al gimnàs tindrà a la disposició dels usuaris:

- Solució hidroalcohòlica a l'entrada del gimnàs, a l'extrem oposat d'aquest i al despatx de control.



- Producte desinfectant i paper d'un sol ús per a la neteja dels aparells un cop utilitzats.
- Paper clínic per a lliteres, per a posar damunt dels aparells quan calgui.

Normes d'ús i prevenció:

- El terra i el mobiliari serà netejat pel servei de neteja de l'Institut del Teatre després de cadascuna de les tres franges horàries del dia.
- L'alumnat haurà de portar mascareta dins l'espai del gimnàs.
- Haurà de netejar-se les mans i els peus amb solució hidroalcohòlica tan bon punt entri a l'espai.
- Haurà de posar-se mitjons nets.
- La roba que porti haurà d'estar seca. En el cas que s'hagi fet una classe prèvia, si hi ha suor, s'haurà de canviar de roba.
- Haurà de portar la seva pròpia tovallola per utilitzar-la com a separació higiènica entre el cos i la llitera s'haurà d'utilitzar paper clínic d'un sol ús. En el cas dels aparells, caldrà portar una tovallola neta personal i posar-hi esprai desinfectant abans del seu ús. La tovallola s'ha de canviar a cada sessió.
- Després de fer ús d'un determinat aparell, o material, haurà de netejar la superfície utilitzada amb el producte proporcionat pel/per la responsable del Gimnàs i sota la seva supervisió. Aquest procediment es considera part de la cultura i l'aprenentatge de la higiene personal i dels estris de treball.



9.3 ANNEX 3. Taller de Construcció

Per tal de garantir la seguretat i la salut de l'usuari i de les persones responsables del servei s'ha establert un nou protocol:

- El control d'entrades i sortides el portarà el responsable del taller.
- No podrà entrar ningú sense l'autorització del responsable del taller.
- L'aforament màxim serà de 16 usuaris (espai mínim de 4 m2 per usuari).
- És obligatori l'ús de mascareta i la utilització de gel hidroalcohòlic a l'entrada i sortida del Taller.
- Cada alumne ha de portar els seus EPIS, guants de treball i ulleres de protecció.
- S'haurà de treballar mantenint la distància de protecció entre persones.
- Es reduirà al mínim l'ús d'elements comuns, com retoladors, llapis, bolígraf, guix, cinta mètrica (cada usuari ha de portar els seus elements quotidians de treball).
- És obligatòria la neteja de mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de manipular materials compartits.
- Cada usuari haurà de netejar l'espai i els equips utilitzats com: taules, eines, estris, màquines elèctriques manuals i fixes.

9.4 ANNEX 4. Taller de confecció i sastreria

Per tal de garantir la seguretat i la salut de l'usuari i de les persones responsables del servei s'ha establert un nou protocol:



- El control d'entrades i sortides el portarà el responsable del taller.
- No podrà entrar ningú sense l'autorització del responsable del taller.
- Recomanem cita prèvia amb la responsable del taller per tal d'optimitzar el seu ús.
- L'aforament màxim serà de set alumnes quan funcioni com a taller pràctic de confecció (durant les hores lectives el taller podrà acollir un grup de 12 alumnes per impartir coneixements teòrics).
- És obligatòria la neteja de mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de manipular materials compartits (teixits, paper de patronatge, regles llargues, escaires de patronatge, material de merceria...)
- Les eines (tissores, agulles, agulles de cap, etc) han de ser d'ús individual i personal. Cada alumne/a ha de venir, per tant, amb el material propi.
- L'alumnat tallarà els teixits que necessita per treballar i, un cop tallats, es faran responsables d'aquest material guardant-lo a les seves bosses personals i sense intercanviar-lo.
- A l'aula no hi pot quedar res personal de l'alumnat.
- No s'aplicaran criteris de reciclatge. Tot el que no s'utilitzi al moment ha d'anar als cubells corresponents.

9.5 ANNEX 5. Servei de vestuari

Per tal de garantir la seguretat i la salut de l'usuari del Servei de Préstec de Vestuari i de les persones responsables del servei, s'ha establert un nou protocol.



- S'haurà de demanar cita tant per demanar vestuari com per a retornar-lo. Aquesta cita es podrà demanar directament a les responsables del vestuari, en hores de servei o apuntant-se en una graella horària a la porta de servei
- S'establiran fraccions de temps de 15 minuts per persona. En el període que hi hagin dues responsables del servei, es podran atendre a dues persones en aquestes fraccions de 15 minuts.
- La roba i complements que s'hagi emprat un usuari no se'l podrà emprar un altre persona fins que no estigui desinfectada.
- Un cop triat el vestuari, el material que no s'emporti l'usuari però que s'hagi emprat, es deixarà en una burra especial fora del magatzem, per tal de poder-lo desinfectar.
- El material retornat no es podrà entrar al magatzem, es deixarà en un altre espai per tal de poder-lo desinfectar i /o posar-lo en bossa per a tintoreria.
- La desinfecció del material anirà a càrrec de les persones responsables del servei un cop acabat l'horari d'atenció.

9.6 ANNEX 6. Servei d'Attrezzo

Per tal de garantir la seguretat i la salut de l'usuari del Servei de Préstec d'Attrezzo de les persones responsables del servei, s'ha establert un nou protocol.

- L'alumnat i professorat que vulgui fer ús del Servei de Préstec d'Attrezzo haurà de contactar amb la persona responsable del Servei per demanar cita prèvia.
- Per tal de fer una primera demanda de material, l'alumnat haurà de contactar via mail o per telèfon, i el professorat i la resta de personal de l'IT haurà de contactar per telèfon o via tiquet.
- Si aquesta demanda pot ser solucionada fàcilment d'aquesta manera, l'usuari podria passar directament a recollir el material en el dia, l'hora i el lloc on



s'estableixi, acompanyat com a màxim per 2 persones dotades amb mascareta. En el mateix moment se li faria la fitxa de cessió de material.

- Si aquesta demanda no pot ser solucionada fàcilment d'aquesta manera, es podran atendre visites dels usuaris sempre i quan el grup no sobrepassi les 3 persones, es mantingui la distància de seguretat i es faci un ús correcte de les mascaretes.
- Un cop triat el material, el que no s'emporti l'usuari però que s'hagi manipulat, es deixarà en un espai especial fora del magatzem, per tal de poder-lo desinfectar.
- El material retornat no es podrà entrar al magatzem, es deixarà en l'espai fora del magatzem per tal de poder-lo desinfectar.
- La desinfecció del material anirà a càrrec de la persona responsable del servei.
- No està permès que l'usuari toqui cap peça que estigui en la zona de desinfecció, prop de la porta d'entrada del magatzem.

9.7 ANNEX 7. Servei de Biblioteca

Biblioteca seu de Barcelona:

- L'horari d'atenció del Servei de Biblioteca de la seu de Barcelona serà de 10h a 13h i dijous fins les 16h.
- A partir del 15 de setembre s'intentarà tornar a l'horari habitual (de 10h a 20h).
- L'ocupació màxima establerta serà del 50%.
- Es mantindrà una distància entre cadires de 2m, i quan s'utilitzi una cadira es marcarà l'espai perquè sigui desinfectat a la finalització del servei.
- A l'espai de Biblioteca de la seu de Barcelona n'hi hauran 4 ordinadors podent-se utilitzar 2 simultàniament, mantenint la distància interpersonal de 2m.



- Els ordinadors i la maquinària multifuncions (fotocòpies i impressions) així com els lectors de DVD, es desinfectaran (després de cada utilització) pel personal de la biblioteca.
- Els llibres consultats es mantindran en quarantena durant 48h.
- L'entrada i la sortida es realitzaran per escales diferents.

Biblioteca seu de Terrassa:

- La Biblioteca de la seu de Terrassa farà l'horari habitual fins al 14 de setembre (de 8h a 15).
- A partir del 15 de setembre, l'horari del període lectiu serà de dilluns a dijous de 10h a 15h i de 16 a 18, i els divendres de 9h a 15h, i de 16 a 17h.
- És obligatori l'ús de mascareta i la utilització de gel hidroalcohòlic.
- L'aforament màxim equivaldrà al 50 % de la capacitat total: 8 places.
- Els espais específics de consulta estaran marcats i separats entre ells per una distància de 2m.
- El personal de la biblioteca s'encarregarà de la neteja de l'espai ocupat per un usuari quan aquest marxi (cadira i taula). També s'encarregaran de la neteja i desinfecció de l'ordinador de consulta i de la fotocopidora.
- S'establirà una distància de seguretat davant del taulell del personal de la biblioteca.
- Els llibres consultats es mantindran en quarantena durant 48h.
- L'entrada i la sortida es realitzaran per escales diferents.



Biblioteca de la seu de Vic:

- L'obertura de la biblioteca de la seu de Vic està prevista el dia 1 d'octubre, els dijous i divendres (horari a determinar).
- És obligatori l'ús de mascareta i la utilització de gel hidroalcohòlic.
- L'aforament màxim equivaldrà al 50 % de la capacitat total: 7 places.
- Els espais específics de consulta estaran marcats i separats entre ells per una distància de 2m.
- El personal de la biblioteca s'encarregarà de la neteja de l'espai ocupat per un usuari quan aquest marxi (cadira i taula). També s'encarregaran de la neteja i desinfecció de l'ordinador de consulta.
- S'establirà una distància de seguretat davant del taulell del personal de la biblioteca.
- Els llibres consultats es mantindran en quarantena durant 48h.
- Es marcaran amb senyalitzacions al terra, els fluxos de circulació dels usuaris a l'espai de la biblioteca.

9.8 ANNEX 8. Cafeteria seu de Barcelona

- Us informem que el servei de menjador i cafeteria de l'Institut del Teatre estarà disponible de 7.30h a 16h a partir de dilluns.
- A les taules de la Cafeteria només podran seure aquelles persones que facin ús del servei, i sempre respectant les distàncies de seguretat.
- Les taules estaran distribuïdes en grups de 2, on podran seure un màxim de 4 persones, o bé individualment amb capacitat només per a 2 persones.
- Resta totalment prohibit canviar la distribució de les taules i cadires, ni seure més persones de les permeses a cada grup.



- El servei de Cafeteria serà l'encarregat de mantenir desinfectades totes les seves instal·lacions cada vegada que un grup de taules i cadires tornin a quedar buides.
- El professorat i l'alumnat que no facin ús del servei de menjador i cafeteria, podran menjar de la seva carmanyola a l'espai que s'ha habilitat al darrere de la barra del Bar.
- Els frigorífics romandran desconnectats i els microones han estat retirats. Serà responsabilitat de cada usuari, netejar la taula i la cadira que hagi fet servir amb el desinfectant i paper d'un sol ús que l'IT deixarà a disposició.
- Tot l'espai de la Cafeteria estarà senyalitzat amb marques al terra i que indicaran el sentit de circulació.
- La Cafeteria és compartida amb el públic en general. L'alumnat guardarà les mesures que això comporti. Tindrà la consideració d'espai extern al centre.
- Es considerarà la possibilitat d'habilitar espais específics per tal que alguns grups d'alumnat facin els àpats en espais propis.

9.9 ANNEX 9. Cafeteria seu de Terrassa

Per evitar la coincidència en el bar / menjador dels alumnes de l'ESTAE, s'esglaonaran els horaris de primer curs i de segon curs, tant de pauses de descans com de dinars. Mentre un grup estigui al bar / restaurant, l'altre estarà a l'aula.

Els dies on això no sigui possible, es delimitaran les zones dins l'equipament o s'establirà un espai annex per mantenir la separació dels grups. Els espais diferents del menjador que s'habilitin com a menjador disposaran de la seva rutina específica de neteja i ventilació.

El bar/menjador és compartit amb el públic en general. Els estudiants guardaran les mesures que això comporti. Tindrà la consideració d'espai extern al centre.



Els alumnes del mateix grup estable poden compartir taula. Els alumnes d'altres grups hauran de respectar la distància d'1,5 m.

Norma general:

- Els alumnes del mateix grup estable poden compartir taula.
- Els alumnes d'altres grups hauran de respectar la distància d'1,5m.

L'accés directe des del centre romandrà tancat. Anar al bar/menjador comportarà sortir del centre.

La Direcció

Conservatori Professional de Dansa

Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic

Institut del Teatre