

Guia de resolució amb eines TIC de diferents casuístiques ocasionades per la pandèmia

Darrera actualització: 14/01/2021 a les 9:43

Continguts del document

Graella de possibles Casuístiques COVID	2
Premisses fonamentals a considerar sobre les casuístiques COVID	7
Metodologia per a l'activació d'una casuística COVID	10
Informació tècnica, protocol de cessió i guies d'ús dels diferents dispositius destinats a sessions Webinar	12
Sobre la connexió de les Càmeres Web als ordinadors fixos de les aules	12
Sobre la cessió dels kits Webinars en bossa (PC's portàtils)	12
Normativa general de cessió, protocol i guies d'us dels kits Webinar en bossa (PC's portàtils) i les Estacions Mòbils (amb TV)	14

Graella de possibles Casuístiques COVID

Amb l'objectiu salvaguardar l'activitat docent amb unes mínimes garanties de transmissió dels continguts programats, es contempla establir una **guia consensuada de casuístiques COVID** que resolguin diverses situacions que la pandèmia pugui provocar.

Notes preliminars_

1. Quan a la graella es parla d'Aula **Tipus A** s'ha d'entendre com un aula equipada amb els dispositius que habitualment té una **Aula teòrica actual: PC en torre + PA + Projector de vídeo + Pantalla**
2. Quan a la graella es parla d'Aula **Tipus B** s'ha d'entendre com un aula equipada amb els dispositius que habitualment té una **Aula S4 o de Moviment actuals: RACK d'Àudio (amb taula de so inclosa) + PA**
3. En tot moment es pot consultar quines Aules són de cada tipus i quins equipaments base disposa cadascuna mitjançant [aquest enllaç](#).
4. Qualsevol casuística no contemplada en aquesta graella, comunicar-la sempre a l'Àrea d'Articulació (articulacio@institutdelteatre.cat).
5. Al final del document s'inclou la relació d'elements que componen el que a la Graella s'anomena Estació Webinar Mòbil (amb TV) i es poden consultar models de referència.

Codi	Tipus de contingut	Personal Docent	Ratio d'alumnes del grup 1	Ratio d'alumnes del grup 2 a l'IT	Ratio d'alumnes del Grup 2 als domicilis	Solució de la casuística
1.	Teòric	A un Espai X [Tipus A] de l'IT	100% a un Espai X [Tipus A] de l'IT	-	-	-
2.	Teòric	A un Espai X [Tipus A] de l'IT	50% - 60% a un Espai X [Tipus A] de l'IT	40% - 50% a un Espai Y [Tipus A] de l'IT	-	- Espai X [Tipus A]: - o CPD: Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) [Nota: Si hi ha supervisió presencial a l'Espai Y [Tipus A], no caldrà l'Estació Webinar Mòbil (amb TV) i es pot solucionar amb Equipament base de l'Aula + Càmera web] - o CSD i ESAD: Equipament base de l'Aula + Càmera web - Espai Y [Tipus A] (no necessàriament adjacent): Equipament base de l'Aula + Càmera web
3.	Teòric	A un Espai X [Tipus A] de l'IT	50% - 60% a un Espai X [Tipus A] de l'IT	-	40% - 50%	- Espai X [Tipus A]: - o CPD: Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) [Nota: Si hi ha supervisió presencial a l'Espai Y [Tipus A], no caldrà l'Estació Webinar Mòbil (amb TV) i es pot solucionar amb Equipament base de l'Aula + Càmera web] - o CSD i ESAD: Equipament base de l'Aula + Càmera web - Alumnes al seu domicili: teletreball amb dispositiu propi

[Continua a la pàgina següent ➔](#)

Codi	Tipus de contingut	Personal Docent	Ratio d'alumnes del grup 1	Ratio d'alumnes del grup 2 a l'IT	Ratio d'alumnes del Grup 2 als domicilis	Solució de la casuística
4.	Teòric	A un Espai X [Tipus A] de l'IT	75% a un Espai X [Tipus A] de l'IT	-	1% - 25% (≤ 4)	- Espai X [Tipus A]: - o CPD: Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) o s'intentarà equipar l'ordinador amb doble pantalla - o CSD i ESAD: Equipament base de l'Aula + Càmera web - Alumnes al seu domicili: teletreball amb dispositiu propi
5.	Teòric	A un Espai X [Tipus A] de l'IT	-	-	100%	- Espai X [Tipus A]: - o CPD: Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) o s'intentarà equipar l'ordinador amb doble pantalla - o CSD i ESAD: Equipament base de l'Aula + Càmera web (també s'intentaria equipar l'ordinador amb doble pantalla) - Alumnes al seu domicili: teletreball amb dispositiu propi
6.	Teòric	A casa	100% a un Espai X [Tipus A] de l'IT	-	-	- Docent a casa: teletreball amb dispositiu propi o cedit per l'IT - Espai X [Tipus A]: Equipament base de l'Aula + Càmera Web
7.	Teòric	A casa	-	-	100%	- Docent a casa: teletreball amb dispositiu propi o cedit per l'IT - Alumnes al seu domicili: teletreball amb dispositiu propi
8.	Teòric	A casa	50% - 60% a un Espai X [Tipus A] de l'IT	40% - 50% a un Espai Y [Tipus A] de l'IT	-	- Docent a casa: teletreball amb dispositiu propi o cedit per l'IT - Espai X [Tipus A]: Equipament base de l'Aula + Càmera web [Nota: es compta necessàriament amb supervisió presencial a l'Espai X [Tipus A]] - Espai Y [Tipus A] (no necessàriament adjacent): Equipament base de l'Aula + Càmera web [Nota: es compta necessàriament amb supervisió presencial a l'Espai Y [Tipus A]]
9.	Teòric	A casa	50% - 60% a un Espai X [Tipus A] de l'IT	-	40% - 50%	- Docent a casa: teletreball amb dispositiu propi o cedit per l'IT - Espai X [Tipus A]: Equipament base de l'Aula + Càmera web [Nota: es compta necessàriament amb supervisió presencial a l'Espai X [Tipus A]] - Alumnes al seu domicili: teletreball amb dispositiu propi
10.	Teòric	A casa	75% a un Espai X [Tipus A] de l'IT	-	1% - 25% (≤ 4)	- Docent a casa: teletreball amb dispositiu propi o cedit per l'IT - Espai X [Tipus A]: Equipament base de l'Aula + Càmera web [Nota: es compta necessàriament amb supervisió presencial a l'Espai X [Tipus A]] - Alumnes al seu domicili: teletreball amb dispositiu propi
11.	Pràctic	A un Espai X [Tipus B] de l'IT	100% a un Espai X [Tipus B] de l'IT	-	-	-
12.	Pràctic	A un Espai X [Tipus B] de l'IT	-	-	100%	- Espai X [Tipus B]: Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) - Alumnes al seu domicili: teletreball amb dispositiu propi

Codi	Tipus de contingut	Personal Docent	Ratio d'alumnes del grup 1	Ratio d'alumnes del grup 2 a l'IT	Ratio d'alumnes del Grup 2 als domicilis	Solució de la casuística
13.	Pràctic	A un Espai X [Tipus B] de l'IT	50% - 60% a un Espai X [Tipus B] de l'IT	40% - 50% a un Espai Y [Tipus B] de l'IT	-	PER ACTIVITAT SENSE SUPORT A LA DOCÈNCIA BASADA EN PRÀCTICA INDIVIDUAL (EX: MAQUETISME): - Aules X i Y adjacents o molt properes (independentment que siguin de Tipus A o B) per les que el personal docent circumval·la. PER ACTIVITAT COL·LECTIVA AMB SUPORT A LA DOCÈNCIA: • Nota 1: sempre que es pugui, resoldre-ho amb circumval·lació de la persona docent. • Nota 2: la senyal d'Àudio serà de X a Y però mai de Y a X. • Nota 3: s'intentarà instal·lar Torres de PC que quedin fixes a les aules de moviment, però de moment no es compta amb això. Coreografia i/o Interpretació en Dansa [CSD i CPD]: - Espai X [Tipus B]: - o Opció ideal (dependrà de la disponibilitat de material i de la situació dels RRHH en aquell moment per a fer la instal·lació): Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) + cable de senyal de PA fins a rack de l'Espai Y [Tipus A] + Microfonia per suport a la docència (músics) en cas que sigui necessari - o Opció 2: Equipament base de l'Aula + Ordinador portàtil (o torre) eventual + Càmera Web + Projector eventual (projectant a paret) + cable de senyal de PA fins a rack de l'Espai Y [Tipus B] + Microfonia per suport a la docència (músics) en cas que sigui necessari - Espai Y [Tipus B] (necessàriament adjacent o molt propera): - o Opció ideal (dependrà de la disponibilitat de material i de la situació dels RRHH en aquell moment per a fer la instal·lació): Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) - o Opció 2: Equipament base de l'Aula + Ordinador portàtil (o torre) eventual + Càmera Web + Projector eventual (projectant a paret) Interpretació en Art dramàtic: - Espai X [Tipus B]: - o Opció ideal (dependrà de la disponibilitat de material i de la situació dels RRHH en aquell moment per a fer la instal·lació): Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) - o Opció 2: Equipament base de l'Aula + Ordinador portàtil (o torre) eventual + Càmera Web + Projector eventual (projectant a paret) - Espai Y [Tipus B] (necessàriament adjacent o molt propera): - o Opció ideal (dependrà de la disponibilitat de material i de la situació dels RRHH en aquell moment per a fer la instal·lació): Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) - o Opció 2: Equipament base de l'Aula + Ordinador portàtil (o torre) eventual + Càmera Web + Projector eventual (projectant a paret)
14.	Pràctic	A un Espai X [Tipus B] de l'IT	50% - 60% a un Espai X [Tipus B] de l'IT	-	40% - 50%	- Espai X [Tipus B]: Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) - Alumnes al seu domicili: teletreball amb dispositiu propi

Codi	Tipus de contingut	Personal Docent	Ratio d'alumnes del grup 1	Ratio d'alumnes del grup 2 a l'IT	Ratio d'alumnes del Grup 2 als domicilis	Solució de la casuística
15.	Pràctic	A un Espai X [Tipus B] de l'IT	75% a un Espai X [Tipus B] de l'IT	-	1% - 25% (≤ 4)	- Espai X [Tipus B]: Equipament base de l'Aula + Ordinador portàtil en cas que l'Aula no tingui cap PC - Alumnes al seu domicili: teletreball amb dispositiu propi
16.	Pràctic	A casa	100% a un Espai X [Tipus B] de l'IT	-	-	- Docent a casa: teletreball amb dispositiu propi o cedit per l'IT - Espai X [Tipus B]: - o Opció ideal (dependrà de la disponibilitat de material i de la situació dels RRHH en aquell moment per a fer la instal·lació): Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) o projector de l'aula si en tingués + amplificació del la TV o en cas que no fos suficient cable de senyal de PA fins a rack de l'Espai X [Tipus B] + Microfonia per suport a la docència (músics) en cas que sigui necessari. - o Opció 2: Equipament base de l'Aula + Ordinador portàtil (o torre) eventual + Càmera Web + amplificació del propi ordinador o en cas que no fos suficient cable de senyal de PA fins a rack de l'Espai X [Tipus B] (en aquest cas si hi hagués músics coma suport a la docència, s'hauria de mirar que fos suficient amb la microfonia de l'ordinador o la càmera Web) - Alumnes al seu domicili: teletreball amb dispositiu propi
17.	Pràctic	A casa	-	-	100%	- Docent a casa: teletreball amb dispositiu propi o cedit per l'IT - Alumnes al seu domicili: teletreball amb dispositiu propi
18.	Pràctic	A casa	50% - 60% a un Espai X [Tipus B] de l'IT	40% - 50% a un Espai Y [Tipus B] de l'IT	-	- Docent a casa: teletreball amb dispositiu propi o cedit per l'IT - Espai X [Tipus B]: Ídem que l'apartat "ACTIVITAT COL·LECTIVA AMB SUPORT A LA DOCÈNCIA " de la casuística 13
19.	Pràctic	A casa	50% - 60% a un Espai X [Tipus B] de l'IT	-	40% - 50%	- Docent a casa: teletreball amb dispositiu propi o cedit per l'IT - Espai X [Tipus B]: - o Opció ideal (dependrà de la disponibilitat de material i de la situació dels RRHH en aquell moment per a fer la instal·lació): Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) o projector de l'aula si en tingués + amplificació del la TV o en cas que no fos suficient cable de senyal de PA fins a rack de l'Espai X [Tipus B] + Microfonia per suport a la docència (músics) en cas que sigui necessari. - o Opció 2: Equipament base de l'Aula + Ordinador portàtil (o torre) eventual + Càmera Web + amplificació del propi ordinador o en cas que no fos suficient cable de senyal de PA fins a rack de l'Espai X [Tipus B] (en aquest cas si hi hagués músics coma suport a la docència, s'hauria de mirar que fos suficient amb la microfonia de l'ordinador o la càmera Web) - Alumnes al seu domicili: teletreball amb dispositiu propi

Codi	Tipus de contingut	Personal Docent	Ratio d'alumnes del grup 1	Ratio d'alumnes del grup 2 a l'IT	Ratio d'alumnes del Grup 2 als domicilis	Solució de la casuística
20.	Pràctic	A casa	75% a un Espai X [Tipus B] de l'IT	-	1% - 25% (≤ 4)	- Docent a casa: teletreball amb dispositiu propi o cedit per l'IT - Espai X [Tipus B]: - o Opció ideal (dependrà de la disponibilitat de material i de la situació dels RRHH en aquell moment per a fer la instal·lació): Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) o projector de l'aula si en tingués + amplificació del la TV o en cas que no fos suficient cable de senyal de PA fins a rack de l'Espai X [Tipus B] + Microfonia per suport a la docència (músics) en cas que sigui necessari. - o Opció 2: Equipament base de l'Aula + Ordinador portàtil (o torre) eventual + Càmera Web + amplificació del propi ordinador o en cas que no fos suficient cable de senyal de PA fins a rack de l'Espai X [Tipus B] (en aquest cas si hi hagués músics coma suport a la docència, s'hauria de mirar que fos suficient amb la microfonia de l'ordinador o la càmera Web) - Alumnes al seu domicili: teletreball amb dispositiu propi
21.	Pràctic	A casa	50% - 60% a un Espai X [Tipus B] de l'IT	40% - 50% a un Espai Y [Tipus B] de l'IT	1% - 25% (≤ 4)	- Docent a casa: teletreball amb dispositiu propi o cedit per l'IT - Espai X [Tipus B]: - o Opció ideal (dependrà de la disponibilitat de material i de la situació dels RRHH en aquell moment per a fer la instal·lació): Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) o projector de l'aula si en tingués + amplificació del la TV o en cas que no fos suficient cable de senyal de PA fins a rack de l'Espai X [Tipus B] + Microfonia per suport a la docència (músics) en cas que sigui necessari. - o Opció 2: Equipament base de l'Aula + Ordinador portàtil (o torre) eventual + Càmera Web + amplificació del propi ordinador o en cas que no fos suficient cable de senyal de PA fins a rack de l'Espai X [Tipus B] (en aquest cas si hi hagués músics coma suport a la docència, s'hauria de mirar que fos suficient amb la microfonia de l'ordinador o la càmera Web) - Alumnes al seu domicili: teletreball amb dispositiu propi
22.	Pràctic	A un Espai X [Tipus B] de l'IT	100% a un Espai X [Tipus B] de l'IT		Externs convidats	- Espai X [Tipus B]: - o Opció ideal (dependrà de la disponibilitat de material i de la situació dels RRHH en aquell moment per a fer la instal·lació): Equipament base de l'Aula + Estació Webinar Mòbil (amb TV) o projector de l'aula si en tingués + amplificació del la TV o en cas que no fos suficient cable de senyal de PA fins a rack de l'Espai X [Tipus B] + Microfonia per suport a la docència (músics) en cas que sigui necessari. - o Opció 2: Equipament base de l'Aula + Ordinador portàtil (o torre) eventual + Càmera Web + amplificació del propi ordinador o en cas que no fos suficient cable de senyal de PA fins a rack de l'Espai X [Tipus B] (en aquest cas si hi hagués músics coma suport a la docència, s'hauria de mirar que fos suficient amb la microfonia de l'ordinador o la càmera Web) - Externs convidats: teletreball amb dispositiu propi

Premisses fonamentals a considerar sobre les casuístiques COVID

1. Cada escola designarà una persona responsable de les casuístiques COVID que serà l'**única part interlocutora** entre Articulació i cada Escola. El perfil d'aquesta persona ha de **combinar un coneixement suficient de la tecnologia com per a poder prendre el màxim de decisions de forma autònoma** i determinar les casuístiques amb prou coneixement de causa i poder tenir una interlocució amb criteris resolutius. Aquesta persona a més de ser la responsable d'activar les casuístiques amb articulació, també serà l'enllaç responsable de comunicar i gestionar qualsevol qüestió relacionada amb els protocols, normatives i informacions de qualsevol tipus relacionades amb temes COVID a la comunitat adscrita a la seva Escola.
2. Cal que tothom es posi molt en una **fessitura de simplificació**. La premissa ha de ser que **sempre que sigui possible prescindir de tecnologia**, serà més fàcil i àgil. En aquest sentit, és molt important que tothom hi posi de part seva per **demanar suport tecnològic només quan no s'hagi trobat cap altra manera millor de solucionar-ho**. O, en cas que s'hagi de recórrer irremediablement a tecnologia, optar per una casuística que la simplifiqui al màxim. Cal considerar que tenint en compte la saturació de les unitats d'informàtica i audiovisuals per les múltiples qüestions de diversa índole i consideració que en el dia a dia les implica, és important buscar la manera de **demanar assistència només quan sigui absolutament necessari**.
3. Per la complexitat logística que implica, **apostar sempre que sigui possible per prescindir de l'Estació Webinar Mòbil (amb TV)** i solucionar la casuística amb l'equipament base de les aules + una Càmera Web o un Dispositiu PC portàtil. La cessió de les Càmeres Web es farà mitjançant el **mateix protocol que ara s'aplica a la cessió de comandaments a distància**: s'hauran de recollir i tornar a la recepció de l'IT de la Planta Zero.
4. En cas de simultaneïtat de peticions que provoqui l'impossibilitat de servir material a tothom en un moment concret, s'establirà el següent nivell de jerarquia en la cessió **SEMPRE CONDICIONAT EN PRIMERA INSTÀNCIA PER L'ORDRE D'ARRIBADA DE LA PETICIÓ**:
 - a. Prevaldran les necessitats de docència per a menors (ESO i Batxillerat) ja sigui de caire pràctic o teòric.
 - b. Les classes de caire fonamentalment pràctic que requereixen presencialitat.
 - c. Les classes de caire fonamentalment teòric que NO requereixen presencialitat.
 - d. Resta de casuístiques en les que també caldrà considerar activitats no relacionats directament amb la docència les quals organitzen altres òrgans i àrees de l'IT com poden ser Serveis Culturals, MAE, IT Teatre, IT dansa, etc.

Nota: en els casos en que per alguna circumstància no hi hagués opció de cobrir una casuística per falta de material, s'evitarà desproveir a una activitat per a fer-ne una altra de major jerarquia. No obstant això la decisió final serà adoptada per la Direcció General després d'analitzar la situació.
5. Les llicències de pagament de Zoom que disposa l'IT són només 20 i s'han d'optimitzar. No tenim possibilitat d'adquirir-ne més. En aquest sentit, **les llicències de Zoom estan regides per les següents prioritats** **SEMPRE CONDICIONAT EN PRIMERA INSTÀNCIA PER L'ORDRE D'ARRIBADA DE LA PETICIÓ**:
 - a. Activitat docent que compti amb **Instrumentistes** (pel fet que Zoom garanteix gran fluïdesa de transmissió de dades pel que no es produeixen micro-talls, els quals són incompatibles amb la música en directe, per altra permet modular la senyal d'Àudio)
 - b. Docència pràctica relacionada amb la veu i/o la música: **Moviment (CPD i CSD), Veu (ESAD) i Cant (ESAD)** (ídem que l'anterior pel que fa als micro-talls)

- c. Educació obligatòria (ESO i Batxillerat)
- d. Resta de docència pràctica de qualsevol Escola i/o context
- e. Resta d'activitats i esdeveniments d'àmbit docent i no docent.

Nota: S'ha d'instaurar i comunicar a tota la comunitat docent la política i el costum que **cadascú disposi dels continguts d'àudio i vídeo en un format d'arxiu digital reproduïbles des d'un ordinador**, els quals estiguin allotjats al núvol o en suports de memòria flash per evitar utilitzar aparells de reproducció de DVD o CD.

La resta de tipologies de continguts docents de qualsevol Escola i/o context s'hauran d'impartir a través de l'aplicació oficial **Google Meet**; incloent activitats de coordinació docent com poden ser claustres, consells de departament o especialitat, consell d'escola, reunions de departament, etc. Dit això, en els casos que es prefereixi utilitzar una altra aplicació, la responsabilitat corre totalment a càrrec del o la docent i el seu grup d'alumnes i s'ha d'advertir d'això a la comunitat.

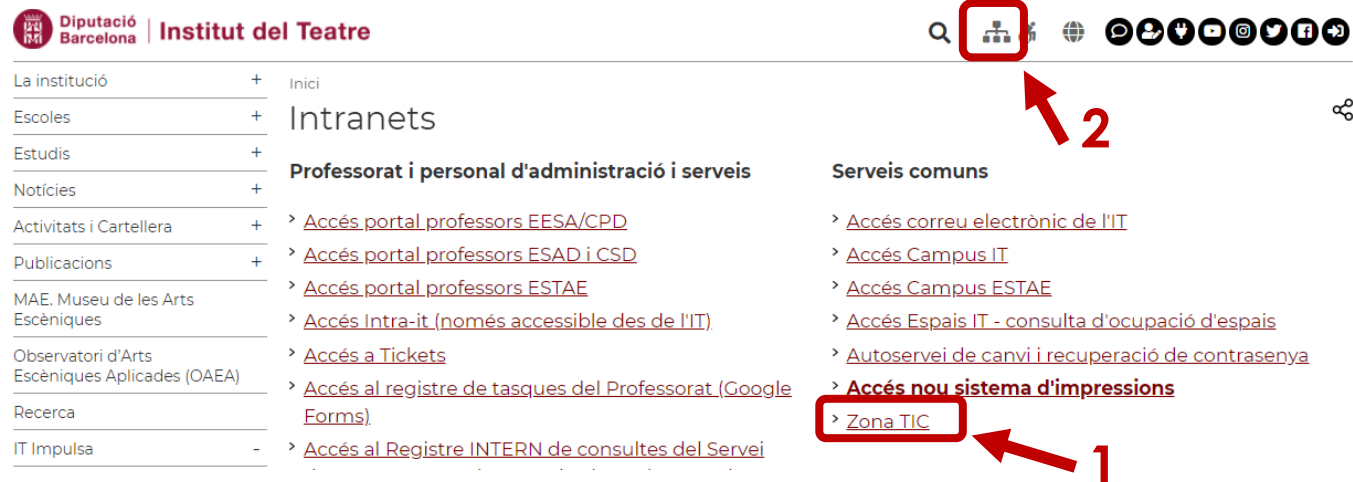
Cada Escola tindrà privilegis d'accés per a gestionar reunions i sales amb l'aplicació Zoom. Serà responsabilitat de la persona designada com a responsable de cada Escola que les prioritats s'apliquin correctament tenint en compte sempre que, com s'ha comentat, hi ha només 20 llicències.

En cas que en una situació concreta s'estiguin utilitzant totes les llicències caldrà buscar fórmules alternatives per a solucionar la casuística. Solucionar la casuística fa referència **només a solucionar el problema concret en aquell moment, no de forma permanent**. És a dir, el topall de llicències s'han d'entendre com el número màxim que poden funcionar simultàniament en un moment concret. Així doncs, es parteix de la premissa que les situacions en que coincideixi que en un moment concret es facin anar 20 llicències, no serà l'habitual. La franja més important en la que **cal vigilar és durant les tardes, tenint en compte que el CPD està fent classes de moviment i que és possible que siguin les franges de més ús de llicències Zoom**.

6. En casuístiques COVID serà la persona responsable de cada Escola o els propis docents qui creïn les sessions de treball de les assignatures afectades per la casuística del moment en les que s'assigni els enllaços Webinar de l'aplicació que correspongui (Meet o Zoom). Per a crear les sessions amb Google Meet o Zoom, cal fer-ho mitjançant una tasca de calendari PRIVADA a la qual es convida al personal docent i, posteriorment, un cop el/la docent veu la seva tasca al calendari, des d'aquesta convida als estudiants implicats de manera que quan hi hagi la classe, tothom accedeixi al seu calendari personal i entri a enllaç que s'hagi fet constar a la convocatòria. La proposta és que els responsables de cada escola creïn les cites amb Zoom i siguin els/les docents qui s'encarreguin de crear les pròpies cites amb Meet.

Si la persona responsable de l'escola decideix que les sessions de connexió les han de crear el propi personal docent, **això seria aplicable només a les sessions creades per a Meet, però en cap cas per a les sessions de Zoom** pel tema que les llicències no les pot tenir tothom sinó només l'equip intern de gestió.

7. A la Web de l'IT s'ha habilitat la **Zona TIC**. S'hi pot accedir mitjançant l'enllaç específic (1) que trobareu a l'espai "Intranet" (2) de la Web de l'IT:



La institució + Inici

Escoles + **Intranets**

Estudis +

Notícies +

Activitats i Cartellera +

Publicacions +

MAE, Museu de les Arts Escèniques

Observatori d'Arts Escèniques Aplicades (OAEA)

Recerca

IT Impulsa -

Professorat i personal d'administració i serveis

- > [Accés portal professors EESA/CPD](#)
- > [Accés portal professors ESAD i CSD](#)
- > [Accés portal professors ESTAE](#)
- > [Accés Intra-it \(només accessible des de l'IT\)](#)
- > [Accés a Tickets](#)
- > [Accés al registre de tasques del Professorat \(Google Forms\)](#)
- > [Accés al Registre INTERN de consultes del Servei](#)

Serveis comuns

- > [Accés correu electrònic de l'IT](#)
- > [Accés Campus IT](#)
- > [Accés Campus ESTAE](#)
- > [Accés Espais IT - consulta d'ocupació d'espais](#)
- > [Autoservei de canvi i recuperació de contrasenya](#)
- > [Accés nou sistema d'impressions](#)
- > **Zona TIC**

En aquesta zona es trobaran tots els **manuals, protocols i altra informació de suport relacionada amb l'ús de la tecnologia a la qual es pot derivar a qualsevol usuari que ho necessiti**. Amb el temps aquesta Zona s'anirà alimentant de continguts i pretén ser l'espai de referència de l'IT que aglutini i centralitzi tot allò que tingui a veure amb les TIC a tots els nivells.

Les persones responsables de cada escola, poden comunicar a Articulació qualsevol contingut nou que necessitin, la modificació dels que hi ha, etc. De la mateixa manera poden suggerir canvis sobre l'estructura i l'organització de la informació.

En definitiva, la Zona TIC és un **espai viu que s'ha d'anar construint en col·laboració conjunta**. LA IDEA FONAMENTAL ÉS QUE TOTA LA INFORMACIÓ ÚTIL RELACIONADA AMB LES TIC SE CENTRALITZI EN AQUEST ESPAI WEB DE MANERA QUE POC A POC LA COMUNITAT EL VAGI TENINT COM A REFERENT I ALLÍ TROBI TOT EL QUE NECESSITA PER A RESOLDRE QUALSEVOL QÜESTIÓ i situació RELACIONADA AMB l'ús de la tecnologia tant pel que fa a programari com a maquinari. L'objectiu és anar fonamentant l'autonomia de cadascú per a descongestionant les consultes a les Escoles, Informàtica i Audiovisuals. És important destacar que la Zona TIC no és exclusiva de la situació provocada per la pandèmia. S'ha d'entendre com la zona de l'IT en la qual a partir d'avui hi constaran tots els continguts relacionats amb l'ús de la tecnologia a tots els nivells.

També s'ha habilitat un **espai privat** de la Zona TIC per a poder consultar i tenir a l'abast **informacions importants de caire intern**. L'única manera d'accedir a aquesta zona privada és escrivint manualment l'enllaç <https://www.institutdelteatre.cat/zonatic/espaiprivat.htm>. **Quan s'hi accedeixi per primer cop és pot facilitar l'accés guardant la pàgina Web als favorits del navegador.**

Metodologia per a l'activació d'una casuística COVID

Pas 1.

La persona responsable de les TIC de cada escola, haurà d'accedir a l'[Aplicació Tickets](#) amb el seu propi usuari i contrasenya de correu electrònic o amb el usuari i contrasenya del correu amb el que l'interessi fer el seguiment d'aquell cas.

- El primer pas és generar un NOU TIQUET.
- Al camp "Tipus", cal seleccionar "Petició".
- Al camp "Categoria" cal seleccionar "**8. Casuístiques COVID/Docència**".
- Al camp "Urgència" cal seleccionar "Alta".
- Al camp "Informa'm sobre els seguiments" cal seleccionar "Sí" (assegurant-nos que hi consta el correu electrònic que a cadascú l'interessa que hi consti, si no, el canvieu pel que us interessi).
- El camp "Ubicació" el podeu deixar sense omplir.
- Al camp "Títol" heu de posar el que era l'assumpte del correu, que a partir d'ara serà tindrà una petita variació:
 - / Abans posàveu: NOVA CASUÍSTICA COVID + ACRÒNIM DE L'ESCOLA + DATA (ddmmaa) + HORA (hh:mm)
 - / Ara caldrà posar-hi: **CAS COVID + ACRÒNIM DE L'ESCOLA + DATA (syntaxi ddmmaa) + HORA (syntaxi hhmm)**. Ex: **CAS COVID EESA 1910201648** (Entenent el número com la data 19/10/2020 + l'hora 16:48)
- Al camp "Descripció" hi heu de posar:
 - / Breu descripció del cas (màxim 2 línies) (EX: *Una professora ha donat positiu en COVID i cal confinar-la durant 10 dies mantenint l'activitat docent presencial dels alumnes a les aules de l'IT i dividint a aquests en dos grups en dos aules diferents consecutives*)
 - / Enganxar-hi la **relació de les casuístiques en graella que corresponguin a aquell cas:**

Per a fer constar la graella de casuístiques feu-ho de la següent manera:

- Accediu a l'arxiu "[Registre de casuístiques COVID relacionades amb la docència](#)"
- Registreu cada cas que engloba la casuística global que voleu activar omplint totes les columnes en blau.
- Un cop registrats tots els casos que engloba la casuística que s'activa, copieu les files que corresponguin **(INCLOENT LA PRIMERA FILA DE TÍTOLS)** i enganxeu-ho camp "Descripció" del Ticket generat. **Les dues últimes columnes de la dreta (en verd i en vermell), obvieu-les.** Exemple:

Nº	Escola	Especialitat	Curs	Codi Casuística	Aula	Nom docent/Persona de guàrdia	Nom Assignatura	Data	Hora Inici classe	Hora final classe	Suport a la docència (Sí/No)? + Tipologia	Observacions a l'hora d'activar-la
174	CPD	ESP	1r	20	P2D4	S.GARCÍA	D.Clàssica/D.Contemp.	2/11/20	16.15	18.15	Sí, pianista	Hi ha una alumna en aïllament que seguirà la classe online

173	CPD	ESP	1r	20	S2D3	S.GARCÍA	D.Clàssica	30/10/20	15.15	16.30	Sí, pianista	Hi ha una alumna en aïllament que seguirà la classe online
172	CPD	ESP	1r	15	P2D2	R.ALBA	D.Estilitzada	30/10/20	16.45	17.45	No	-
171	CPD	ESP	1r	20	P2D1	S.GARCÍA	D.Clàssica	29/10/20	15.15	16.00	Sí, pianista	Hi ha una alumna en aïllament que seguirà la classe online
170	CPD	ESP	1r	15	P2D1	C.CASANOVA	E.Bolera	29/10/20	16.00	17.00	No	-
169	CPD	ESP	1r	15	P2D1	R.ALBA	T.Esp/D.Estilitzada	29/10/20	17.15	19.15	No	-
168	CPD	ESP	1r	20	S2D1	S.GARCÍA	D.Clàssica	28/10/20	15.15	16.30	Sí, pianista	Hi ha una alumna en aïllament que seguirà la classe online

Nota: si us plau, que el correu estigui redactat per a fer-ho el màxim de fàcil i àgil la seva interpretació pel que serà important que només consti la informació que es demana i estructurada sempre de la mateixa manera. Així doncs, cal intentar ser el màxim de fidels al model d'exemple que s'ha fet constar.

Pas 2. La Unitat d'Informàtica i Audiovisuals confirmarà la recepció/lectura del Tiquet i, si s'escau, estudiarà el cas i proposarà/consensuarà amb la persona responsable de l'Escola les possibilitats de simplificació en cas que fos necessari i oportú. Un cop assolits els acords i consensos (si calguessin), la Unitat d'Informàtica i Audiovisuals activarà el cas i l'executarà (resoldrà la casuística o generarà el feedback multilateral que sigui necessari en cada cas i depenent de la situació i el tipus de casuística complement-tant-ho amb Articulació en primera instància i amb la Direcció General, Coordinació Acadèmica si s'escaigués).

Pas 3: Un cop s'hagi solucionat cada situació de la casuística, caldrà que la persona responsable de cada escola que ha obert la casuística **actualitzi la columna en vermell** del [Registre de casuístiques COVID relacionades amb la docència](#). **Cal omplir aquesta columna pensant en que la informació ha de servir per ajudar a corregir coses o corroborar que les solucions han estat les correctes.**

Informació tècnica, protocol de cessió i guies d'ús dels diferents dispositius destinats a sessions Webinar (Càmeres Web, Kits portàtils en bossa i Estacions Mòbils amb TV)

Nota: La informació que consta a partir d'aquí deixa constància d'informacions importants **de caire intern** sobre la cessió de càmeres Web i ordinadors portàtils. Així doncs, en cap cas heu de fer arribar aquesta informació al personal docent. Per informar al personal docent de les informacions que a ells directament els hi afecten i que us poden ser útils a vosaltres per a descongestionar-vos de consultes, deriveu-los sempre a l'[apartat Guies d'ús de la Zona TIC](#), on veureu que hi consta la informació bàsica i fonamental que la comunitat docent ha de tenir sobre la cessió i usos dels dispositius Webinar per a casuístiques COVID. **Seguiu com seguiu en cap cas se'ls hi pot donar l'enllaç directe a l'Espai Privat de la Zona TIC ni a aquest document.**

Sobre la cessió i connexió de les Càmeres Web als ordinadors fixes de les aules

- Hi ha disponibles 10 càmeres Web a la recepció de l'IT per a casuístiques COVID que els/les docents poden adquirir en préstec de forma autònoma i lliure.
- El protocol de cessió és **exactament el mateix que l'establert amb els comandaments a distància** (es recullen a recepció deixant el nom, aula i hora de retorn i en acabar es retorna a la mateixa recepció).
- Els préstecs seran EXCLUSIUS PER A PERSONAL DOCENT, en cap cas per alumnes.
- Les càmeres Web van marcades amb com "WEBCAM IT-X" (entenen "X" com un número) i cadascuna va dins d'una caixa pròpia la qual també està marcada amb el mateix codi que la càmera que conté. Per qüestions relacionades amb la COVID, caldrà recollir i retornar cada càmera web dins de la seva corresponent caixa. En conseqüència, no es podrà retornar cap càmera web sense la caixa. Recepció no acceptarà cap retorn de cap càmera que no estigui dins de la seva caixa.
- Cada docent haurà de desinfectar la càmera abans de retornar-la (totes les aules estan dotades de paper i desinfectant per fer-ho).
- Connectar una càmera Web a un ordinador portàtil no implicarà cap problema. Ara bé, quan utilitzeu les càmeres Web recollides a recepció en qualsevol ordinador fix (amb torre) de qualsevol aula, cal connectar la càmera a qualsevol connector USB que hi hagi lliure **DE LA PART POSTERIOR**. En cap cas s'ha de connectar a un port USB de la part frontal perquè no funcionarà.
- Per altra banda, si passa que un cop connectada a la part posterior no funciona, podria ser perquè és el primer cop que s'instal·la en aquell ordinador i **reiniciant-lo, segurament se solucionarà el problema**. Insistim en que això només s'hauria de fer una vegada.

Sobre la cessió dels kits Webinars en bossa (PC's portàtils)

Hi ha 5 kits Webinar portàtils a un armari de la 6ª planta perquè es puguin cedir a personal docent de cara a resoldre de forma autònoma diferents casuístiques COVID.

Els kits Webinar portàtils estan numerats de 1 al 5 i es compartiran entre l'ESAD i el CSD.

Per altra banda, s'han deixat altres 5 kits Webinar portàtils a la 5ª planta per a la EESA/CPD de cara a resoldre casuístiques pròpies. S'han numerat del 6 al 10.

De moment ho dividirem així (5+5) pel fet que la EESA/CPD té moltíssimes casuístiques a la setmana i hem considerat millor que ells puguin gestionar directament 5 unitats.

Malgrat la divisió sigui aquesta, tots els portàtils es poden compartir entre totes les escoles en aquells casos que en una de les escoles hi hagi una circumstància en que es necessitin simultàniament més de 5 unitats. No obstant això, no creiem que aquesta circumstància es doni massa sovint.

Si en el cas de la EESA/CPD, un dia necessiten més de 5 kits Webinar portàtils i n'han d'agafar algun de la 6ª planta, poden fer-ho sense problema (si estiguessin disponibles), tornant-lo després al seu lloc.

De la mateixa manera, si un dia l'ESAD o el CSD necessiten més de 5 kits Webinar portàtils, poden demanar-ho a la consergeria de la EESA/CPD de la 5ª planta per aconseguir-ne algun més (si estiguessin disponibles i sempre que no afecti a la docència obligatòria, que com ja sabeu, té el màxim nivell de jerarquia en les resolucions tal i com hi consta més amunt en aquest mateix document).

L'armari de la 6ª planta es troba al **despatx de la Isabel Garcia** (garciaci@institutdelteatre.cat) entrant i immediatament a la dreta (el 1r armari que veureu de la dreta de tot, el que és al terra). I la clau de la porta del despatx per quan ella no hi sigui, la trobareu al primer calaix de dalt del buc de la Mònica Navarro. La clau del despatx de la Isabel és la que porta un clauer negre amb la inscripció "**P 6.17**".

I hi ha un total de 9 còpies de claus de l'armari de la 6ª repartides de la següent manera:

- 2 per l'ESAD compartides entre l'Andreu Raich, la Mònica Navarro i la Isabel Garcia
- 2 pel CSD compartides entre la Constanza Brncic, la Lipi Hernández i la Sandra Parreu.
- 2 per l'EESA/CPD compartides entre la Consergeria de l'escola (5ª planta) i la Marina Escoda.
- 2 per a la Unitat d'Informàtica i Audiovisuals.
- 1 per Articulació.

Ningú apart d'aquestes persones ha de tenir accés a les claus de forma habitual. I mai ningú fora de l'equip directiu i el personal de secretaria o recepció en pot ser responsable.

Normativa general de cessió, protocol i guies d'us dels kits Webinar en bossa (PC's portàtils) i les Estacions Mòbils (amb TV)

- Els portàtils no es poden cedir a estudiants.
 - Els portàtils només es poden utilitzar dins de les instal·lacions de l'IT; no poden sortir de l'edifici sota cap circumstància.
 - Només poden tenir accés a aquest armari les persones responsables que hagi designat cada escola, el personal de la Unitat d'informàtica i Audiovisuals i Articulació.
 - En cap cas se'ls hi pot donar accés al personal docent de forma lliure, sinó que sempre han de ser les persones responsables designades les qui agafin els portàtils i els hi cedeixin **en mà** al personal docent que ho requereixi.
 - Cada portàtil està identificat amb un número. Un cop se cedeix un portàtil, cal actualitzar el número de portàtil destinat a aquella casuística al [Registre de casuístiques COVID](#) dins de la columna '**Nº de portàtil (si s'escau)**'.
 - Les casuístiques COVID que es resolguin amb portàtils de forma autònoma, **NO cal comunicar-les a la Unitat d'Informàtica i Audiovisuals obrint un nou cas COVID**. Només cal comunicar el nou cas COVID **en els casos que es requereixi el servei de la Unitat d'Informàtica i Audiovisuals** per a resoldre la casuística. No obstant això, **si caldrà sempre actualitzar al [registre les casuístiques](#) en si**.
 - El primer cop que se li cedeix un kit Webinar portàtil a un/una docent, la qual el farà servir **sense** la unitat de TV mòbil, se li ha de fer arribar aquests tres vídeos:
 1. [Contingut de la bossa del dispositiu portàtil i breu descripció dels elements](#).
 2. [Connexió dels elements per a fer sessions Webinar sense TV mòbil](#).
 3. [Com i on guardar els elements a la bossa](#).
 - En canvi quan un/una docent se li cedeix una portàtil que haurà de fer servir **amb una estació TV mòbil**, a més dels anteriors vídeos, també se'ls hi haurà de fer arribar els següents:
 4. [Descripció dels elements de l'Estació de TV mòbil](#).
 5. [Connexió dels elements de l'Estació de TV mòbil i encesa dels equips](#).
 6. [Apagar els equips i desconnexió dels elements de l'Estació de TV mòbil \(veure també el vídeo 3 per a veure on es guarden els elements a la bossa\)](#).
- La idea inicial és que en els casos que es requereixi una Estació Mòbil amb TV, la Unitat d'Informàtica i Audiovisuals deixi la Estació Mòbil a l'Aula i el/la docent arribi amb el Kit Webinar portàtil i el pugui connectar a la TV sense problema. Així doncs, és molt important que els docents vegin aquest vídeo abans de realitzar la classe; **com a mínim el primer cop**.
- Nota:** aquests 6 vídeos sempre estaran disponibles a l'[apartat Zona TIC/Guies d'ús](#). Recordar que és molt important anar comunicant a la comunitat sobre l'existència de la [Zona TIC](#) i sobre el fet que en ella trobarà moltes càpsules formatives i informació sobre com resoldre diferents problemàtiques TIC.
- Un cop finalitzi la classe a la que s'ha assignat el portàtil, el docent ha de retornar el dispositiu **en mà** a la persona responsable corresponent i és aquesta darrera la que guarda el portàtil altre cop a l'armari. Abans de guardar el portàtil a l'armari, si us plau, comproveu que hi és tot (no per desconfiança, més aviat per si hi ha hagut un descuit de material a l'aula) i que s'ha deixat cada element al lloc adequat.
 - El docent, en el moment en que entrega el portàtil, **ha de comunicar a la persona responsable qualsevol incidència que hagi sorgit** o qualsevol tema



que s'hagi de comentar relacionat amb si alguna cosa falla i cal reparar-la, si falta alguna aplicació, etc.; en definitiva, comunicar tot allò que sigui necessari de manera que si ha sorgit algun problema o s'ha trobat alguna mancança, aquesta es faci saber. Les incidències s'han comunicar via correu electrònic a audiovisuals.it@institutdelteatre.cat.