
Dilluns, 29 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Diputació de Barcelona. Organisme Autònom Institut del Teatre

ANUNCI

De conformitat amb el dictamen (núm. registre 76/2017) aprovat per la Junta de Govern de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, en data 17 de maig de 2017, es fa públic el text íntegre del qual és el següent:

"Per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, en data 2 de juny de 2009 es va aprovar la normativa general reguladora del procés de matriculació acadèmica dels ensenyaments de l'Institut del Teatre. Aquesta normativa es va modificar posteriorment per acord del mateix òrgan, en data 4 d'abril de 2012, 12 de desembre de 2012 i, per darrer cop, el 30 d'abril de 2014, amb l'objectiu d'introduir millores que facilitaven la planificació del període de matriculació.

La normativa de matriculació es va crear com a eina útil per a la gestió de la matriculació, tant per part de la Secretaria Acadèmica General de l'Organisme com per als propis estudiants de les escoles.

Per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, reunida en sessió ordinària en data 19 d'abril de 2017, s'ha aprovat l'addenda II al conveni formalitzat entre l'Institut del Teatre i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per a la implantació dels ensenyaments de Batxillerat d'Arts a l'Organisme a partir del curs acadèmic 2017-18.

Aquest fet comporta que calgui introduir aquests estudis a la normativa general reguladora del procés de matriculació acadèmica dels ensenyaments de l'Institut del Teatre, i en conseqüència, proposar la modificació de la mateixa.

Les modificacions afecten a l'àmbit d'aplicació, al procediment de matriculació (crèdits mínims i màxims de la matrícula i la seva forma de pagament) i sempre referides a la inclusió dels ensenyaments de Batxillerat d'Arts.

Vist que les modificacions que ara es proposen tindran efectes en els processos de matriculació que es generin per al curs 2017-18.

Vista la conformitat de la Secretaria Acadèmica General relativa a l'aprovació de les esmentades modificacions en la normativa general reguladora del procés de matriculació acadèmica dels ensenyaments de l'Institut del Teatre actualment vigent.

Vist l'article 17 c) dels vigents Estatuts de l'Institut del Teatre mitjançant el qual s'atorga a la Direcció General la competència d'orientar, coordinar i dirigir les activitats acadèmiques, culturals i docents de l'Organisme, d'acord amb la normativa vigent i acadèmica que sigui d'aplicació.

Vist l'article 88 del Reglament General de l'Institut del Teatre, relatiu a les competències de la Secretaria Acadèmica General.

Per tot això, i a proposta de la Direcció General de l'Institut del Teatre, s'eleva a la Junta de Govern, per a la seva aprovació, els següents:

ACORDS:

Primer.- APROVAR les modificacions de la normativa general reguladora del procés de matriculació acadèmica dels ensenyaments de l'Institut del Teatre, les quals es detallen a la part expositiva d'aquesta resolució.

Segon.- APROVAR el text refós de la normativa general reguladora del procés de matriculació acadèmica dels ensenyaments de l'Institut del Teatre, amb les modificacions anteriorment esmentades introduïdes, i que s'adjunta a l'annex I.

Tercer.- DISPOSAR que aquestes modificacions seran d'aplicació en els processos de matriculació acadèmica a l'Institut del Teatre a partir del curs 2017-18.

Quart.- PUBLICAR els anteriors acords al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per tal de donar la corresponent difusió pública, així com al tauler d'anuncis de cada centre docent i de la Secretaria Acadèmica General.

Dilluns, 29 de maig de 2017

Cinquè.- NOTIFICAR els present acords a la Secretaria Acadèmica General, a la Coordinació Acadèmica i als Directores/es de les Escoles de l'Institut del Teatre.

ANNEX I AL DICTAMEN RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA GENERAL REGULADORA DEL PROCÉS DE MATRICULACIÓ ACADÈMICA DELS ENSENYAMENTS DE L'INSTITUT DEL TEATRE.

NORMATIVA GENERAL DEL PROCÉS DE MATRICULACIÓ ACADÈMICA DELS ENSENYAMENTS IMPARTITS PER L'INSTITUT DEL TEATRE DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

A. DISPOSICIONS GENERALS.

1.- Objecte.

L'objecte d'aquesta normativa és regular i informar el procés de matriculació dels diferents estudis que s'ofereixen a l'Institut del Teatre.

2.- Àmbit d'aplicació.

Aquesta normativa és d'aplicació a tots els estudiants que, reunint els corresponents requisits d'accés als estudis de l'Institut del Teatre establerts a la normativa vigent, es matriculin en qualsevol dels següents ensenyaments:

- a) Ensenyaments superiors.
- b) Ensenyaments professionals.
- c) Ensenyaments secundaris postobligatoris (batxillerat).
- d) Ensenyaments estudis propis.
- e) Ensenyaments no reglats.

B. PROCEDIMENT DE MATRÍCULA.

1.- Sol·licitud de matrícula.

El procediment de matrícula s'inicia amb la presentació a la Secretaria Acadèmica del centre, per part de l'alumne, de la sol·licitud de matrícula. La liquidació i l'admissió de la sol·licitud, que té caràcter d'instància, no implica la conformitat amb el seu contingut.

En tot cas, la validesa de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que s'hi consignen, al compliment dels requisits establerts en la normativa vigent i al pagament complet en la forma i els terminis establerts.

El fet de no pagar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi l'Institut del Teatre comporta la suspensió automàtica dels drets de l'alumnat amb els efectes i les condicions establertes en aquesta normativa en l'apartat de conseqüències de la manca de pagament de la matrícula.

Ensenyaments superiors.

2.- Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

Els estudiants que es matriculen en un ensenyament per primera vegada han d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula la documentació següent:

- a) 1 fotografia de mida carnet.
- b) Fotocòpia del DNI. En el cas d'estudiants estrangers, fotocòpia del passaport o del número d'identificació d'estrangers (NIE). Els estudiants estrangers de la Unió Europea poden presentar fotocòpia del document d'identitat expedat per l'autoritat competent del país d'origen.

Dilluns, 29 de maig de 2017

c) En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, documentació acreditativa de la causa al·legada. L'Institut del Teatre estableix la forma i els terminis de presentació d'aquests documents.

d) Documentació acadèmica corresponent segons la via d'accés:

1) Estudiants que vinguin del batxillerat o estudis equivalents:

- Original i fotocòpia del títol de batxillerat o del resguard d'haver abonat els drets d'expedició corresponents o certificació de superació dels estudis equivalents.

2) Estudiants que vinguin de la prova d'accés per a més grans de 25 anys:

- Papereta original i justificativa d'haver superat les proves en què consti la qualificació obtinguda.

3) Estudiants procedents d'estats membres de la UE que reuneixen els requisits acadèmics exigits per accedir a l'Institut del Teatre:

- Credencial original i fotocòpia expedida pel Ministeri d'Educació conforme té l'equivalència amb el batxillerat.

4) Estudiants procedents de trasllat d'expedient:

- Expedient acadèmic del centre d'origen en què figurin les matèries cursades i les qualificacions obtingudes.

5) Altres acreditacions que siguin requisit segons les bases determinades en l'accés.

3.- Crèdits mínims i màxims de matriculació als estudis superiors.

Els crèdits mínims i màxims a matricular per curs seran els que estableixi la normativa de permanència en els estudis.

Ensenyaments professionals, ESO i batxillerat.

4.- Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

Els estudiants que es matriculen en un ensenyament per primera vegada han d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula la documentació següent:

a) 1 fotografia de mida carnet.

b) Original i Fotocòpia del DNI. En el cas d'estudiants estrangers, fotocòpia del passaport o del número d'identificació d'estrangers (NIE). Els estudiants estrangers de la Unió Europea poden presentar fotocòpia del document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen.

c) En cas d'alumnes menors, Original i Fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.

d) En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, documentació acreditativa de la causa al·legada. L'Institut del Teatre estableix la forma i els terminis de presentació d'aquests documents.

e) Documentació acadèmica corresponent segons la via d'accés.

f) És obligatori fer constar en la sol·licitud el número identificador de l'alumne en el cas que l'alumne hagi estat escolaritzat a Catalunya a partir del curs 2015-2016.

C. PREU DE LA MATRÍCULA.

1.- Fixació dels preus de matrícula.

Les taxes i els preus públics d'aplicació per a qualsevol dels estudis de l'Institut del Teatre, com també les exempcions i bonificacions i els preus públics de la resta de drets establerts legalment, s'aproven anualment per l'òrgan corresponent de la Diputació de Barcelona.

Dilluns, 29 de maig de 2017

2.- Modalitats de matrícula.

A efectes econòmics, i segons la situació en què es trobin els estudiants en sol·licitar la matrícula a l'Institut del Teatre, es poden diferenciar les modalitats de matrícula següents:

a) Ordinària: És la modalitat de matrícula que cal formalitzar quan l'estudiant no sol·licita cap de les exempcions i/o bonificacions legalment establertes. En aquest cas s'han d'abonar íntegrament els preus pels crèdits matriculats i els de gestió de matriculació establerts en la tarifa annexa a l'ordenança fiscal de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona i altra normativa d'aplicació, com també l'assegurança escolar o privada.

b) Exempta o bonificada: És la modalitat de matrícula que es formalitza quan l'estudiant acrediti estar en algun dels supòsits regulats per l'Institut del Teatre que preveuen algun tipus d'exempció i/o bonificació del preu de la matrícula. En aquests casos s'aplica als estudiants l'exempció i/o bonificació establerta en la tarifa de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona.

En tot cas, independentment de la modalitat de matrícula, cal abonar íntegrament l'assegurança escolar o privada establerta en funció del tipus d'estudis i de l'edat de l'estudiant, així com les despeses de gestió.

Les sol·licituds de matrícula exempta i/o bonificada per qualsevol de les causes previstes en la tarifa de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona han d'anar acompanyades dels originals o de les còpies compulsades dels documents que la tarifa esmentada o una altra normativa estableixi per acreditar-les. En cas de no aportar aquesta documentació en el moment de fer la matrícula, l'estudiant ha de matricular-se obligatòriament en la modalitat de matrícula alternativa que correspongui. No obstant això, si aporta la documentació dins del període establert per a la matrícula segons el calendari aprovat cada curs acadèmic per l'Institut del Teatre, pot modificar la matrícula i sol·licitar-ne la devolució corresponent.

Els criteris d'aplicació de les exempcions i/o bonificacions de matrícula s'estableixen en la tarifa de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre per a cada curs acadèmic.

3.- Matrícula de crèdits convalidats, adaptats, validats i reconeguts.

Els estudiants que hagin obtingut la convalidació, l'adaptació, la validació o el reconeixement de crèdits per raó d'estudis o activitats dutes a terme en qualsevol centre universitari o no, han d'abonar a l'Institut del Teatre el percentatge que s'estableixi a aquest efecte en la tarifa de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona respecte del preu ordinari del crèdit corresponent.

La matrícula dels crèdits necessaris que fixi l'Institut del Teatre per adaptar els seus plans d'estudis anteriorment vigents als nous plans d'estudis és gratuïta.

4.- Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis.

Per a la matriculació d'assignatures sense docència pendents dels plans extingits s'aplicarà el percentatge del cost del preu del crèdit que es determini en la tarifa de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona.

5.- Ajuts de matrícula.

Cada curs acadèmic la Junta de Govern de l'Institut del Teatre aprova les bases de concessió d'ajuts econòmics adreçades als alumnes dels ensenyaments reglats de l'Institut del Teatre. L'objectiu d'aquests ajuts és subvencionar una part del cost de la matrícula del curs següent. Els estudiants que sol·liciten aquest ajut han de complir unes condicions acadèmiques i econòmiques establertes a les bases específiques.

6.- Assegurança escolar o privada.

Els estudiants d'estudis oficials majors de 14 anys i menors de 28 anys, espanyols o estrangers que provenen de països amb conveni que així ho determini o amb reciprocitat expressament reconeguda, han d'abonar obligatòriament l'import de l'assegurança escolar.

Els estudiants menors de 14 anys i majors de 28 anys d'estudis oficials han d'abonar obligatòriament l'import de l'assegurança privada.

Dilluns, 29 de maig de 2017

En el cas d'estudis propis i/o no reglats l'estudiant haurà d'abonar l'assegurança privada establerta.

La renúncia posterior de la matrícula en cap cas comporta la devolució de l'import abonat per l'assegurança.

D.- PAGAMENT DE LA MATRÍCULA.

1.- Modalitats de pagament.

El pagament de la matrícula es podrà fer, a petició de la persona interessada, d'acord amb les modalitats previstes en la tarifa de taxes i preus públics.

a.1 Pagament únic en efectiu.

L'estudiant ha d'abonar íntegrament i d'un sol cop l'import total que resulti de la seva matrícula en l'entitat bancària col·laboradora que figuri a l'imprès de matrícula en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la data de presentació de la matrícula. Aquest pagament es realitzarà amb imprès mecanitzat.

Els estudiants han de conservar durant tot el curs el resguard del pagament de la matrícula expedit per l'entitat bancària col·laboradora, ja que és el document que permet acreditar el pagament de la matrícula.

Aquesta modalitat de pagament és d'aplicació obligatòria en els supòsits següents:

- a) Estudiants d'estudis superiors artístics.
- b) Estudiants que modifiquin la seva matrícula generant una nova liquidació econòmica.
- c) Estudiants d'ensenyaments d'estudis no reglats.
- d) Estudiants d'ensenyaments superiors dels plans a extingir.

a.2 Pagament únic domiciliat per l'EESA/CPD.

Els estudiants poden optar per efectuar el pagament de l'import íntegre de la matrícula d'un sol cop mitjançant la domiciliació del pagament en l'entitat bancària col·laboradora que s'especifiqui en el model normalitzat de sol·licitud de matrícula. El pagament es carrega a partir de la data que s'estableixi en el document de sol·licitud de matrícula.

És responsabilitat de l'estudiant verificar que el compte on domicilia el pagament estigui operatiu, que estigui autoritzat el càrrec de la domiciliació per a aquest curs acadèmic i que l'entitat bancària hagi fet efectiu el pagament de la matrícula, ateses les conseqüències que es deriven de la manca de pagament d'aquesta. En cas de domiciliació de l'import de la matrícula en un compte bancari del qual l'estudiant no n'és el titular, cal que aquest autoritzi la seva entitat bancària a efectuar el pagament del rebut de matrícula.

a.3 Pagament fraccionat i domiciliat per a l'EESA/CPD.

El pagament fraccionat de la matrícula podrà realitzar-se en els terminis que estableixi la tarifa de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona.

Si no es compleix algun dels pagaments, es procedirà de conformitat amb l'establert en l'apartat de conseqüències de la manca de pagament de la matrícula d'aquesta normativa. En cap cas l'estudiant té dret a reclamar la devolució de les quantitats ja satisfetes.

És responsabilitat de l'estudiant verificar que el compte on domicilia el pagament estigui operatiu, que estigui autoritzat el càrrec de la domiciliació per a aquest curs acadèmic i que l'entitat bancària hagi fet efectiu el pagament de la matrícula, ateses les conseqüències que es deriven de la manca de pagament d'aquesta, i que s'estableixen en l'apartat de conseqüències de la manca de pagament de la matrícula d'aquesta normativa. En el cas de domiciliació de l'import de la matrícula en un compte bancari del qual l'estudiant no n'és el titular, cal que aquest autoritzi la seva entitat bancària a efectuar el pagament del rebut de matrícula.

Dilluns, 29 de maig de 2017

a.4 Pagament mensual domiciliat dels estudis de batxillerat.

Per als estudiants de batxillerat s'establirà una taxa mensual i domiciliada de 10 mensualitats, segons s'estableix a la tarifa de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona.

Si no es compleix algun dels pagaments, es procedirà de conformitat amb l'establert en l'apartat de conseqüències de la manca de pagament de la matrícula d'aquesta normativa. En cap cas l'estudiant té dret a reclamar la devolució de les quantitats ja satisfetes.

És responsabilitat de l'estudiant verificar que el compte on domicilia el pagament estigui operatiu, que estigui autoritzat el càrrec de la domiciliació per a aquest curs acadèmic i que l'entitat bancària hagi fet efectiu el pagament de la matrícula, ateses les conseqüències que es deriven de la manca de pagament d'aquesta, i que s'estableixen en l'apartat de conseqüències de la manca de pagament de la matrícula d'aquesta normativa. En el cas de domiciliació de l'import de la matrícula en un compte bancari del qual l'estudiant no n'és el titular, cal que aquest autoritzi la seva entitat bancària a efectuar el pagament del rebut de matrícula.

La devolució de rebuts o pagaments fora de termini implicarà un cost addicional per l'estudiant d'acord amb l'Ordenança fiscal de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre, en concepte de devolució i despeses de gestió.

Aquest pagament s'efectuarà en efectiu a l'entitat bancària mitjançant el rebut emès per la Secretaria Acadèmica General.

a.5 Pagament fraccionat i domiciliat d'estudis superiors.

Per als estudiants d'estudis superiors en art dramàtic i en dansa es realitzarà una única matrícula corresponent als crèdits de tot el curs escolar.

El pagament fraccionat de la matrícula podrà realitzar-se en els terminis que estableixi la tarifa de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona.

En cas que un estudiant no disposi de compte corrent haurà de recollir a la Secretaria Acadèmica General el rebut corresponent per efectuar directament el pagament a l'entitat bancària.

Si no es compleix el pagament d'algun dels terminis, es procedirà de conformitat amb l'establert en l'apartat de conseqüències de la manca de pagament de la matrícula d'aquesta normativa. En cap cas l'estudiant té dret a reclamar la devolució de les quantitats ja satisfetes.

La devolució de rebuts o pagaments fora de termini implicarà un cost addicional per a l'estudiant d'acord amb l'Ordenança fiscal de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre, en concepte de devolució i despeses de gestió.

Aquest pagament s'efectuarà en efectiu a l'entitat bancària mitjançant el rebut emès per la Secretaria Acadèmica General.

És responsabilitat de l'estudiant verificar que el compte on domicilia el pagament estigui operatiu, que estigui autoritzat el càrrec de la domiciliació per aquest curs acadèmic i que l'entitat bancària hagi fet efectiu el pagament de la matrícula, ateses les conseqüències de la manca de pagament de la matrícula d'aquesta normativa. En el cas de domiciliació de l'import de la matrícula en un compte bancari del qual l'estudiant no n'és el titular, cal que aquest autoritzi la seva entitat bancària a efectuar el pagament del rebut de matrícula.

2.- Pagament fora de termini.

En casos greus i excepcionals, i degudament justificats, el/la Secretari/a Acadèmic/a General o la persona en qui delegui pot informar el pagament fora dels terminis establerts.

3.- Validesa i conseqüències de la falta de pagament de la matrícula.

a. Condicions de Validesa.

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa.

Dilluns, 29 de maig de 2017

Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entén satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

b. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula.

El fet de no pagar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi l'Institut del Teatre comporta la suspensió temporal automàtica dels drets acadèmics de l'alumnat sense previ avís per part de l'Institut del Teatre. La durada màxima de la suspensió temporal és fins a un mes abans que finalitzi el curs acadèmic.

Quan l'Institut del Teatre gira la taxa o el preu públic a satisfer per la prestació del servei acadèmic a l'alumne, aquest queda obligat a fer-lo efectiu independentment de la seva situació acadèmica, figuri com a estudiant en actiu o de baixa.

La suspensió temporal dels drets de l'estudiant s'aixeca quan l'estudiant abona a l'Institut del Teatre, en efectiu i d'un sol cop, la totalitat de l'import de la matrícula que tingui pendent d'abonar.

L'Institut del Teatre podrà establir un recàrrec i interessos de demora que s'haurà d'afegir a l'import del rebut o rebuts no satisfets.

Qualsevol modificació o anul·lació de matrícula no es resol fins que no s'hagi efectuat prèviament el pagament de l'import corresponent.

En tot cas, un cop hagi finalitzat el curs acadèmic sense que l'estudiant hagi efectuat el pagament, l'Institut del Teatre anul·la d'ofici la matrícula sense dret a cap reintegrament. L'anul·lació de la matrícula implica la plena nul·litat de tots els efectes que aquesta matrícula hagi pogut produir i especialment de les qualificacions que l'alumnat hagi obtingut amb motiu de la matrícula anul·lada.

Sense perjudici del que estableix el paràgraf anterior, l'Institut del Teatre exigeix el pagament de les quantitats pendents per matrícules de cursos acadèmics anteriors i simultanis en qualsevol dels seus ensenyaments com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats. En el cas que les quantitats pendents per matrícules de cursos acadèmics anteriors i simultanis corresponguin a matrícules d'ensenyaments propis, l'Institut del Teatre exigeix el pagament de les quantitats pendents únicament dins del mateix ensenyament propi.

En casos excepcionals i degudament justificats, la Presidència de l'Institut del Teatre, o persona en qui delegui, pot acceptar el pagament de cursos anteriors, que actualitzin la matrícula anul·lada, amb l'aplicació del recàrrec i interessos de demora.

E. INCIDÈNCIES.

1.- Modificació de matrícula.

Els estudiants poden sol·licitar la supressió, el canvi o l'addició d'assignatures de la matrícula ja efectuada, en el termini de 15 dies naturals des de la data de finalització de la matriculació ordinària. En el cas d'assignatures especials (que no tenen establert termini de matriculació) els 15 dies naturals es comptaran des de la data de la matriculació.

Aquesta modificació de matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior i l'Institut del Teatre abona a l'estudiant la diferència que es pugui produir a favor seu, si escau.

Un cop finalitzat aquest termini, l'estudiant pot sol·licitar la supressió o l'addició d'assignatures de la matrícula ja efectuada dins dels terminis establerts a aquesta normativa. En aquest cas caldrà haver abonat l'import de la matrícula prèviament a sol·licitar-ne la modificació. Aquesta modificació de matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior i l'estudiant ha d'abonar l'import dels crèdits que amplia sense tenir dret a la devolució de les quantitats abonades pels crèdits que hagi anul·lat o modificat.

No obstant l'establert en l'apartat anterior, si les causes de la modificació no són imputables a l'estudiant, es pot retornar la quantitat abonada pels crèdits que s'hagin anul·lat o modificat, amb la resolució prèvia de la Presidència de l'Institut del Teatre.

Si com a conseqüència de qualsevol modificació de matrícula l'estudiant ha d'efectuar un nou pagament a l'Institut del Teatre, aquest s'efectua sempre d'un sol cop i en efectiu en els quinze dies següents a la data de la modificació.

Dilluns, 29 de maig de 2017

2.- Anul·lació total de la matrícula.

Dins dels terminis establerts a l'apartat següent d'aquesta normativa, els estudiants poden sol·licitar a l'Institut del Teatre l'anul·lació total de la matrícula en els casos següents:

a) Per anul·lació del curs escolar o altre supòsit imputable a l'Institut del Teatre. En aquest cas, l'estudiant té dret a la devolució de l'import total que hagi ingressat.

b) Per interès personal de l'estudiant. En aquest cas l'estudiant no té dret a la devolució dels imports ingressats per cap concepte. Cal haver abonat l'import de la matrícula prèviament a sol·licitar-ne l'anul·lació. Si l'estudiant havia sol·licitat beca de caràcter general o de mobilitat, cal que sol·liciti l'anul·lació de la beca prèviament a sol·licitar-ne l'anul·lació.

El/La Secretari/a Acadèmic/a General resol l'anul·lació de matrícula. En la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

3.- Terminis per a la sol·licitud de modificació i l'anul·lació de la matrícula.

Els estudiants matriculats en qualsevol dels ensenyaments de l'Institut del Teatre podran demanar la modificació o l'anul·lació de matrícula.

Els terminis concrets per a cada curs i tipologies d'assignatures es comunicarà als estudiants mitjançant un comunicat en el taulell d'anuncis i altres mitjans.

4.- Anul·lació de matrícula per casos greus o excepcionals.

En casos greus i excepcionals o en sol·licituds d'anul·lació de matrícula fora dels terminis establerts per l'Institut del Teatre degudament justificades, el/la Secretari/a Acadèmic/a General o persona en qui delegui, pot acordar l'anul·lació de la matrícula. Cal haver abonat l'import de la matrícula prèviament a sol·licitar-ne l'anul·lació fora dels terminis establerts per l'Institut del Teatre. En cas contrari no s'estudiarà la sol·licitud presentada.

F. ALTRES.

L'Institut del Teatre està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies del procés de matriculació."

Barcelona, 19 de maig de 2017

El secretari delegat, Francesc Bartoll i Huerta