Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

ESCOLA SUPERIOR D'ART DRAMÀTIC DE L'INSTITUT DEL TEATRE

INFORME FINAL D'AVALUACIÓ DEL DISSENY DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

Convocatòria: 2014

Data: novembre de 2015

Aprovat per la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes el 18 de març de 2016

Generalitat de Catalunya

ENQA eqar ISO 9001

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

Sumari

I. Valoració global de l'avaluació del disseny del SGIQ 3

II. Elements que donen solidesa al disseny del SGIQ 3

III. Recomanacions transversals per a la millora del disseny del SGIQ 4

IV. Recomanacions específiques per a la millora de les dimensions del SGIQ 4

V. Annex.....8

I. Valoració global de l'avaluació del disseny del SGIQ

La Comissió d'Avaluació, després d'examinar la documentació revisada que forma part del disseny del SGIQ del centre, emet la valoració global següent:

- ■ POSITIVA
- ☐ NEGATIVA

La Comissió d'Avaluació valora positivament l'esforç i la reflexió realitzats per l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) de l'Institut del Teatre per proposar un disseny del SGIQ de la formació d'educació superior en el marc del programa AUDIT-EAS.

Aquest informe té com a finalitat motivar la millora del disseny del SGIQ presentat per aquesta escola, permetre'n la implantació eficaç i facilitar el seguiment dels programes formatius inclosos en el seu abast.

La Comissió d'Avaluació ha centrat la seva anàlisi en els aspectes més rellevants i que més poden repercutir en el desenvolupament i el funcionament adequats del SGIQ. Aquest informe inclou les recomanacions que el centre ha de considerar per dur a terme una implementació i un seguiment adients del seu SGIQ. L'informe de seguiment de la titulació (IST), que el centre ha de presentar anualment, haurà d'incloure una anàlisi del nivell de desenvolupament del SGIQ i del grau d'implementació de les recomanacions recollides en aquest informe final d'avaluació.

II. Elements que donen solidesa al disseny del SGIQ

El centre ha incorporat la majoria de requeriments i recomanacions de l'informe previ, tant a escala transversal com específica. La Comissió valora positivament:

- L'estructura de la documentació orientada a donar resposta a les directrius del programa AUDIT-EAS. Aquesta estructura s'inicia amb el Manual que descriu la composició de les comissions, de l'Institut del Teatre i de l'ESAD. La inclusió de l'organigrama de l'Institut del Teatre i l'organigrama de l'ESAD en facilita la comprensió.
- Les referències al contingut de l'IST i la seva integració dins del SGIQ com a part del sistema, amb l'objectiu comú de millorar la qualitat del títol.

Aquest informe d'avaluació proposa un seguit de recomanacions, tant a escala transversal com específica, per a algunes de les dimensions del sistema, que el centre haurà de tenir en compte per assegurar una bona implementació del SGIQ. La Comissió aconsella que, si bé es tracta de recomanacions, algunes s'hauran d'incorporar al més aviat possible, especialment les que es deriven d'un requeriment previ no atès.

III. Recomanacions transversals per a la millora del disseny del SGIQ

Es recomana iniciar la fase d'implementació i anar incorporant les correccions i les millores que en facilitin el desenvolupament i que permetin assegurar la qualitat del disseny i la revisió dels programes formatius. Pel que fa a aquesta qüestió, la finalització dels diagrames de flux a mesura que s'implanten els processos serà de gran ajuda, si bé el centre haurà de garantir la coherència entre el text on es descriuen els processos i els diagrames de flux que els desenvolupen.

Així mateix, la Comissió recomana que, per millorar la gestió interna, s'elabori una llista amb els informes més rellevants i necessaris en el desenvolupament del SGIQ, i se'n detalli el contingut amb la finalitat d'evitar duplicitats i veure possibles solapaments. Per exemple, el SGIQ de l'ESAD s'esmenta a la dimensió 2, però no a la revisió del SGIQ descrita en el Manual, on seria lògic esmentar-lo.

S'hauria de diferenciar entre els indicadors i els informes que recopilen informació o que inclouen indicadors.

IV. Recomanacions específiques per a la millora de les dimensions del SGIQ

Dimensió 1. Política, objectius de qualitat i elements transversals del SGIQ

En el Manual de qualitat (apartat 4.2. Responsables del SGIQ de l'ESAD) s'indica que les polítiques i els objectius són fixats per l'equip directiu de l'ESAD i per la Comissió de Qualitat. Per contra, en la descripció dels processos (1.1. Definició de la política i dels objectius de qualitat) s'indica que és l'equip directiu qui els defineix, i que els aprova la Comissió de Qualitat. En el diagrama de flux queden aclarides totes dues funcions (definició i aprovació), i es recomana que en el Manual quedi explicat de la mateixa manera.

Actualment el coordinador de Qualitat no pertany a l'equip directiu. Si el coordinador de Qualitat és designat com el màxim responsable del procés de definició de la política i els objectius de qualitat, i això es defineix en l'equip directiu, es recomana encaridament que, atesa la seva implicació en tots els processos, se l'inclogui en l'equip directiu i en la Comissió de Qualitat de l'Institut del Teatre.

Tal com requereix la *Guia d'avaluació del disseny del sistema de garantia interna de la qualitat dels ensenyaments artístics superiors*, es recomana que el Manual incorpori les normatives que afecten els estudiants, o almenys que hi hagi una referència, de manera que es puguin identificar quines són aquestes normatives que el centre necessita per al desenvolupament del programa formatiu.

En el Manual de qualitat es descriu de manera molt breu la gestió documental, la qual s'ha d'ampliar incloent-hi aspectes com ara la gestió de les versions obsoletes, qui gestiona el registre dels documents, els criteris per a la definició de les versions, el control dels canvis, els criteris

d'identificació dels documents o el suport utilitzat (digital/paper). A més, en el text s'esmenta l'existència d'un sistema de gestió documental i arxiu, i un conjunt de procediments. Recomanem que aquests procediments s'incorporin al Manual i es detallin, tot incloent-los dins del SGIQ. Per exemple, en aquests procediments s'hauria d'establir qui aprova el reglament de l'ESAD, que en aquests moments s'està actualitzant.

D'altra banda, en cada procés es detalla qui custodia cada evidència associada. En el Manual s'indica que és la Secretaria Acadèmica la que custodia tots els documents oficials i actes dels òrgans de l'ESAD. Es recomana que la Comissió de Qualitat es consideri òrgan de l'ESAD i que l'arxivament de les seves actes se centralitzi juntament amb les altres actes.

Es recomana que en el Manual es detalli més com es desenvolupa la millora del SGIQ i augmenti la coherència entre el procediment i els diagrames de flux, atès que hi ha dos diagrames de flux clars, que sembla que estan associats a dos subprocessos, però el procediment no reflecteix aquests dos subprocessos.

Dimensió 2. Disseny i revisió dels programes formatius

Es recomana que en la revisió anual dels indicadors dels programes formatius que porta a terme l'equip directiu participi el coordinador de Qualitat, o bé que aquesta tasca es realitzi dins de la Comissió de Qualitat.

En la descripció del seguiment i la mesura d'aquesta dimensió s'indica que «per al seguiment del procés, en acabar el curs, la Direcció Pedagògica, com a propietària del procés, recull les dades relatives a aquest procés, elabora i analitza els indicadors referents al seu funcionament, i realitza una reunió valorativa amb els òrgans implicats». Es recomana que aquesta tasca es dugui a terme conjuntament amb el coordinador de Qualitat o en el si del de la Comissió de Qualitat, ja que es tracta d'una revisió dels processos de qualitat en el seu conjunt, i també dels indicadors presents en el mateix procés.

A més, es recomana que en aquest apartat es diferenciï d'una manera més clara entre els indicadors relacionats amb el programa formatiu (taxa de graduació, taxa d'abandonament, mitjana de permanència...) i els associats al desenvolupament del procés (nombre i tipologia d'incidents, retards en la planificació de les activitats, nombre d'informes...). I que això es reforci amb la definició de continguts de l'informe del SGIQ davant de l'IST.

Dimensió 3. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'estudiant

El procés de gestió de pràctiques externes descriu principalment la gestió dels convenis. En un futur es recomana també incloure aspectes com ara l'assignació de tutors, la distribució dels alumnes, la relació amb els tutors externs, etc., de manera similar a com es desenvolupa el procediment de gestió de la mobilitat d'estudiants, en què es descriuen totes les fases. Així mateix, no sembla que hi hagi evidències pel que fa a la satisfacció o la valoració dels tutors de les organitzacions externes sobre l'activitat de pràctiques desenvolupada pels alumnes. Es recomana incloure-les en el procés.

Dimensió 4. Personal acadèmic i personal d'administració i serveis

En relació amb la promoció del personal acadèmic i d'administració i serveis, s'han inclòs els aspectes que es valoren, però no s'inclouen indicadors del procés (per exemple, professors promocionats per tipologia o especialitat). Atès que es tracta d'una sistemàtica implantada aquest any, es recomana que es recullin els seus resultats en l'IST. Aquesta sistemàtica és comuna per al PDI i el PAS. Revisant els criteris d'avaluació, s'observa que alguns són de difícil aplicació en el PAS.

En aquest procediment s'han d'incloure els indicadors que correctament es relacionen a la taula d'indicadors de la dimensió 6.

Dimensió 5. Recursos materials i serveis

S'han d'identificar els indicadors de recursos materials i serveis que reflecteixin l'ús, l'eficiència i l'eficàcia dels principals recursos i serveis, com per exemple el nivell d'ocupació de les aules, les sales d'assaig i els serveis de vestuari. Aquests indicadors permetran desenvolupar una política de recursos materials que inclogui les previsions, les prioritats i el pressupost per atendre les necessitats de titulacions futures.

Dimensió 6. Recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius

En el procediment de gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments s'indica que la Secretaria Acadèmica establirà els mecanismes i els procediments necessaris perquè totes les incidències es puguin resoldre. Es recomana, tal com està previst, indicar quins són aquests procediments. Segons es descriu, cada responsable resoldrà les incidències que afectin la seva secció i, posteriorment, la Comissió de Qualitat en farà una anàlisi conjunta. Es recomana establir una sistemàtica o una base de dades comuna per poder gestionar les incidències en el seu conjunt.

En relació amb el procediment de recollida i anàlisi de resultats:

Com que una part de les dades que s'utilitzen per a l'elaboració dels indicadors prové de l'Institut del Teatre, es recomana que la coordinació entre totes dues comissions de Qualitat sigui adequada. Això quedaria afavorit si el coordinador de Qualitat de l'ESAD formés part de la Comissió de Qualitat de l'Institut del Teatre.

- Abans de l'aprovació o de la modificació del quadre d'indicadors, s'haurà de comprovar que l'Institut del Teatre disposa de les dades necessàries per a la confecció de l'indicador.
- En l'informe del SGIQ haurien de figurar les propostes de modificació del quadre d'indicadors que s'analitzen en aquesta dimensió.
- En aquest procediment s'indica que «l'equip directiu, en el marc de la política i els objectius de qualitat de l'ESAD i amb els informes de seguiment del curs anterior, revisarà anualment, i modificarà si cal, el quadre de dades i d'indicadors del SGIQ-ESAD

[...] Aquest quadre és analitzat per la Comissió de Qualitat, que garanteix la fiabilitat i representativitat dels resultats de les dades. Posteriorment, es presenta al Consell d'Escola per a la seva informació, i l'equip directiu proposa mesures correctives i de millora, que seran aprovades posteriorment pel Consell d'Escola», però a la taula el responsable de l'aprovació del quadre d'indicadors és el coordinador de Qualitat. S'ha d'aclarir qui aprova el quadre d'indicadors.

- S'haurien d'incorporar com a evidència d'aquesta dimensió l'IST i l'informe del SGIQ, atès que en tots dos es recullen aspectes relacionats amb l'anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius.

Dimensió 7. Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius

Si bé la seva comprensió és clara, es recomana que la nomenclatura utilitzada en la definició dels nivells d'accés coincideixi amb la usada a la taula.

La presidenta de la Comissió d'Avaluació



Dra. Carmen Vázquez

Barcelona, 15 de desembre de 2015

V. Annex

Comissió d'Avaluació

Presidenta	Dra. Carmen Vázquez Catedràtica de la Universidad Carlos III de Madrid, exvicerectora de Postgrau i Qualitat
Vocal acadèmica	Sra. Inmaculada Blaya Directora del Servei de Planificació i Qualitat, Universitat Miguel Hernández
Vocal professional	Sra. Concepción Curet Consultora i formadora, GlobalMed
Vocal estudiant	Sr. Antoni Martínez Martínez Escola Superior de Música de Catalunya
Secretària	Sra. Núria Comet AQU Catalunya

Equip redactor de l'informe final

Presidenta	Dra. Carmen Vázquez Catedràtica de la Universidad Carlos III de Madrid, exvicerectora de Postgrau i Qualitat
Vocal acadèmica	Sra. Inmaculada Blaya Directora del Servei de Planificació i Qualitat, Universitat Miguel Hernández
Secretària	Sra. Núria Comet AQU Catalunya