

Guia de mobilitat Erasmus+ per a les mobilitats del personal de l'Institut del Teatre

ÍNDIX

- I. Què és el programa Erasmus+?**
- II. Mobilitat per a la docència**
- III. Mobilitat per a la formació**
- IV. Finançament Erasmus**
- V. Presentació de sol·licituds**
- VI. Criteris d'avaluació i procés de selecció**
- VII. Procediment previ a la mobilitat**

I. QUÈ ÉS EL PROGRAMA ERASMUS+?

ERASMUS+ es el programa de la UE en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport. Actualment ens trobem en la convocatòria per al període 2021-2027.

L'objectiu general del programa és donar suport, mitjançant l'aprenentatge permanent, el desenvolupament educatiu, professional i personal de les persones en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport, dins d'Europa i fora del seu territori, contribuint així al creixement sostenible, a l'ocupació de qualitat i la cohesió social, a més d'impulsar la innovació i enfortir la identitat europea i la ciutadania activa.

En l'àmbit de l'educació i la formació l'objectiu específic del programa és promoure la mobilitat educativa de les persones i els col·lectius, així com la cooperació, la qualitat, la inclusió i l'equitat, l'excel·lència, la creativitat i la innovació a nivell de les organitzacions i les polítiques.

Les prioritats principals són:

- La inclusió i la diversitat: arribant a tots els participants i fomentant enfocaments inclusius en totes les activitats de mobilitat i de cooperació.
- La transformació digital: desenvolupant un aprenentatge digital accessible i d'alta qualitat i fomentant les capacitats digitals
- El medi ambient: desenvolupant coneixements sobre sostenibilitat i acció contra el canvi climàtic i promovent l'ús de mitjans de transport menys contaminants.

Els objectius específics en l'àmbit de l'educació superior són:

- Promoció de la interconnectivitat
- Estimular la innovació en l'aprenentatge
- Premiar l'excel·lència en l'ensenyament
- Construir sistemes més inclusius
- Donar suport a les capacitats digitals

Les contribucions de l'ensenyament superior a la inclusió són:

- Nous formats de mobilitat més flexibles, ja sigui de forma bilateral o en grup, mitjançant programes intensius combinats
- Augment de la quantia de les ajudes i més ajudes addicionals per a aquells amb menys oportunitats
- Expansió a tots els estudiants en tots els camps i cicles d'estudis
- Fomentar formes inclusives i innovadores d'aprendre i ensenyar a través d'associacions de cooperació

Les contribucions de l'ensenyament superior a la digitalització són:

- Centrar-se en desenvolupar habilitats digitals tant per als estudiants com per al personal
- Suport a la mobilitat combinada
- Donar suport a projectes per a fomentar el disseny curricular innovador i les pràctiques d'aprenentatge i ensenyament utilitzant les TIC
- Erasmus sense paper

Les contribucions de l'ensenyament superior al medi ambient són:

- Compromís en la nova Carta Erasmus (ECHE) amb pràctiques respectuoses amb el medi ambient.
- Aplicació mòbil Erasmus + per conscienciar els participants.
- El canvi climàtic i la sostenibilitat com a política prioritària en totes les accions.

Els països que participen en el programa són els 27 estats membres de la Unió Europea; els tercers països associats al Programa (Islàndia, Liechtenstein, Macedònia del Nord, Noruega, Sèrbia, Turquia) i els tercers països no associats al Programa (la resta de països del món). Degut a la restricció de no poder utilitzar més d'un 20% del pressupost total adjudicat per a les mobilitats a tercers països no associats al Programa (TPNAP), els ajuts per a les mobilitats a TPNAP es destinaran preferentment als estudiants, en el cas que no s'esgoti el 20% es podran atorgar mobilitats a TPNAP per a mobilitats del personal de l'Institut del Teatre.

L'entitat que gestiona el programa Erasmus a l'Estat espanyol és el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE): <http://sepie.es/educacion-superior/index.html>

La gestió de les mobilitats a l'Institut del Teatre es fa a través de la Coordinadora Erasmus.

Actualment l'Institut del Teatre participa en l'acció KA131-HED del programa Erasmus+: mobilitat d'estudiants i personal d'educació superior finançada amb fons de política interior. En el cas del personal de l'Institut del Teatre, pot optar a fer una mobilitat Erasmus+ el personal que estigui en nòmina i que acrediti que té un permís de residència a l'estat espanyol durant el període de la mobilitat. Per aquests tipus de mobilitats existeixen dues variants: mobilitat per a la docència i mobilitat per a la formació.

II. MOBILITAT PER A LA DOCÈNCIA

La mobilitat per a la docència és un tipus de mobilitat adreçada al col·lectiu de professors de les escoles superiors de l'Institut del Teatre. La mobilitat s'ha de fer en una institució d'ensenyament superior amb la que l'**ESAD** o el **CSD** hagi signat un conveni.

A través del següent enllaç es poden consultar els centres amb els que l'Institut del Teatre té signat un conveni vigent dintre del programa Erasmus+: <https://www.institutdelteatre.cat/pl641/estudis/mobilitat-internacional/id47/convenis-de-mobilitatmobility-agreements.htm>

Durada de l'estada

Segons l'Agència Nacional del programa Erasmus (SEPIE) el finançament de les mobilitats per a personal és per un mínim de 2 dies i per un màxim de 2 mesos, exclòs el viatge. L'Institut del Teatre proposa 5 dies com a durada preferent per a la mobilitat del seu personal i estableix 14 dies com el màxim de dies que es poden finançar a través de les beques Erasmus+. No obstant això, es podran autoritzar mobilitats superiors als 14 dies, prèvia presentació d'informe justificatiu sobre l'alt grau d'interès de la mobilitat per raons pedagògiques/educatives i valoració favorable de Coordinació Acadèmica.

La docència en el centre de destí ha de tenir una durada mínima de 8 hores.

Si l'activitat docent es combina amb una activitat de formació durant un període únic a l'estranger, el nombre mínim d'hores d'ensenyament per setmana (o qualsevol període més curt d'estada) es redueix a 4 hores.

III. MOBILITAT PER A LA FORMACIÓ

La mobilitat per a la formació es pot fer en:

- Una institució d'educació superior d'un país del programa a la qual s'hagi concedit una Carta Erasmus (ECHE), o una institució d'educació superior d'un país associat reconeguda com a tal per les autoritats competents i que hagi signat acords interinstitucionals amb les organitzacions associades de països del programa abans que es dugui a terme l'activitat de mobilitat
- Qualsevol organització pública o privada d'un país del programa o d'un país associat activa en el mercat de treball o en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut, la investigació i la innovació.

Inclou l'assistència i/o participació en qualsevol tipus d'esdeveniment a l'estranger (exclosa l'assistència a conferències i congressos) i també inclou l'observació en el lloc de treball.

Durada de l'estada

Segons l'Agència Nacional del programa Erasmus (SEPIE) el finançament de les mobilitats per a personal és per un mínim de 2 dies i per un màxim de 2 mesos, exclòs el viatge. L'Institut del Teatre proposa 5 dies com a durada preferent per a la mobilitat del seu personal i estableix 14 dies com el màxim de dies que es poden finançar a través de les beques Erasmus+. No obstant això, es podran autoritzar mobilitats superiors als 14 dies, prèvia presentació d'informe justificatiu sobre l'alt grau d'interès de la mobilitat per raons pedagògiques/educatives i valoració favorable de Coordinació Acadèmica.

IV. FINANÇAMENT ERASMUS

La mobilitat Erasmus+ del personal de l'Institut del Teatre es concreta mitjançant una comissió de serveis, a través de la qual l'Institut assumeix directament la contractació de les despeses principals associades a la mobilitat i abona les dietes que corresponguin d'acord amb la normativa vigent (RD 462/2022 i Decret de la Presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital núm. 11237 de 28 de juliol de 2025 relativa a indemnitzacions al personal per raó del servei i instruccions per a la gestió dels viatges i allotjaments per compte de la Diputació de Barcelona).

En concret, l'Institut del Teatre es fa càrrec de:

- El transport d'anada i tornada al lloc de destinació.
- L'allotjament durant el període de mobilitat.
- L'abonament de les dietes de manutenció que corresponguin segons la normativa aplicable.

La comissió de serveis inclou igualment:

- Les possibles taxes turístiques derivades de l'allotjament.
- El transport entre el domicili o centre de treball i l'aeroport o estació d'origen.
- El transport entre l'aeroport o estació de destinació i l'allotjament.

Per a aquests desplaçaments complementaris s'haurà d'utilitzar preferentment el transport públic, i serà obligatori aportar tickets (signats) corresponents per tal de poder tramitar-ne el reintegrament.

L'ús de transport privat o taxi només podrà autoritzar-se de manera excepcional, sempre que es justifiqui prèviament a l'aprovació de la comissió de serveis la impossibilitat d'arribar a la destinació mitjançant transport públic. En cas d'utilització del servei de taxi, els tiquets o factures hauran d'indicar obligatòriament l'origen i la destinació del trajecte realitzat.

Les dietes i indemnitzacions es regeixen pel que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, així com per les instruccions internes vigents de la Diputació de Barcelona relatives a la gestió dels viatges, allotjaments i indemnitzacions del personal.

D'acord amb la literalitat de la regulació continguda al RD 462/2002, de 24 de maig, per meritjar les dietes de manutenció queda suprimida l'exigència d'aportar factura o justificant dels àpats abonats per la persona empleada durant la comissió de serveis. Únicament serà necessari aportar justificació documental per meritjar la mitja dieta corresponent al sopar quan la comissió de serveis finalitzi més tard de les 22.00 hores i aquesta circumstància obligui a realitzar el sopar fora de la residència habitual.

Atès que la Diputació de Barcelona únicament autoritza el pagament de les dietes establertes en el RD 462/2002, qualsevol despesa no prevista en aquesta normativa o no autoritzada expressament anirà a càrrec de la persona beneficiària, excepte les despeses derivades del suport a la inclusió per a participants amb menys oportunitats que siguin elegibles segons la normativa Erasmus+.

Pel que fa a les mobilitats a tercers països no associats al programa (TPNAP), i atesa la limitació de destinar-hi un màxim del 20 % del pressupost global adjudicat a la institució, aquestes ajudes es prioritzaran per a l'alumnat. Només en cas que aquest percentatge no s'esgoti es podran concedir mobilitats al personal de l'Institut del Teatre.

V. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per participar en el programa Erasmus+ es presenten a través de la seu electrònica de l'Institut del Teatre. L'accés a l'aplicació es realitza a través de l'enllaç disponible a l'apartat de "Mobilitat Erasmus+: informació, inscripcions i adjudicacions per al personal de l'Institut del Teatre" de la pàgina web de l'Institut del Teatre: <https://www.institutdelteatre.cat/pl641/estudis/mobilitat-internacional/id45/programa-erasmus-per-al-professorat.htm>

El termini per presentar les sol·licituds s'establirà dins el període del mes de desembre-gener i es donarà publicitat un cop estigui definit.

Les sol·licituds han de tenir la següent informació:

1. Tipus de mobilitat escollida (docència o formació)
2. Nombre de mobilitats Erasmus+ realitzades en la trajectòria professional dins l'Institut del Teatre (0, 1, 2,...)
3. Institució d'acollida o organitzadora de l'activitat
4. Títol del curs o de l'activitat
5. Objectius de la realització del curs o de l'activitat
6. Breu descripció dels continguts del curs o de l'activitat
7. Breu descripció sobre el retorn del curs o de l'activitat. Descriure com es realitzarà la transferència de coneixements adquirits cap al grup d'interès que hi estigui relacionat (companys de departament, companys d'unitat, etc.)
8. Indicar si el curs o l'activitat està vinculada amb una activitat de recerca concreta (publicació d'articles en revistes especialitzades, publicació de llibres o capítols en monografies o catàlegs científics, direcció o participació en projectes competitius de recerca, nacionals o internacionals, participació en grups de recerca del centre o externs i direcció de treballs final de grau, màster o tesis doctorals amb orientació investigadora). En cas afirmatiu realitzar una breu explicació sobre la vinculació amb la recerca
9. Previsió de dates de la mobilitat

No s'acceptaran ni es valoraran propostes de mobilitat finançada superior als 14 dies sense un informe justificatiu.

VI. CRITERIS D'AVALUACIÓ I PROCÉS DE SELECCIÓ

L'adjudicació d'ajuts es realitzarà atenent a la major puntuació obtinguda de les propostes de mobilitat rebudes, la puntuació amb què el sol·licitant concorre al procés selectiu d'adjudicació d'ajuts serà el total obtingut de la suma de punts segons els següents criteris de valoració (puntuació màxima de 100 punts):

Ítem d'avaluació	Nivell d'assoliment	Descripció	Puntuació assignada
1. El sol·licitant no ha rebut un ajut Erasmus+ en la seva trajectòria professional dins l'Institut del Teatre	S'assoleix	El sol·licitant no ha rebut un ajut Erasmus en la seva trajectòria professional dins l'Institut del Teatre.	20 punts
	No s'assoleix	El sol·licitant sí ha rebut un ajut Erasmus en la seva trajectòria professional dins l'Institut del Teatre.	0 punts
2. La proposta és rellevant per l'activitat acadèmica de l'Institut del Teatre i té un potencial impacte positiu en la qualitat de l'ensenyament del centre	Excel·lent	La proposta està clarament alineada amb les prioritats acadèmiques, artístiques i estratègiques del centre. Mostra un retorn estructurat, impacte significatiu i potencial de continuïtat institucional.	50 punts
	Molt bona	El projecte mostra una relació clara amb l'activitat acadèmica del centre i un potencial d'impacte positiu, tot i que el pla de retorn o la continuïtat podrien estar més desenvolupats.	40 punts
	Adequada	Hi ha coherència general amb el context del centre, però el potencial d'impacte o el pla de retorn són limitats o poc concrets.	30 punts
	Insuficient	La relació amb les prioritats o necessitats del centre és feble, no demostrada o poc justificable. No s'identifica retorn ni impacte clar.	15 punts

	No pertinent	No s'evidencia cap connexió amb l'activitat docent o estratègica del centre.	0 punts
3. La proposta està vinculada amb una activitat de recerca concreta	S'assoleix	La proposta està vinculada amb alguna de les següents activitats de recerca: - Publicació d'articles en revistes especialitzades - Publicació de llibres o capítols en monografies o catàlegs científics - Direcció o participació en projectes competitius de recerca, nacionals o internacionals - Participació en grups de recerca del centre o externs - Direcció de treballs final de grau, màster o tesis doctorals amb orientació investigadora	10 punts
	No s'assoleix	La proposta no està vinculada amb les següents activitats de recerca: - Publicació d'articles en revistes especialitzades - Publicació de llibres o capítols en monografies o catàlegs científics - Direcció o participació en projectes competitius de recerca, nacionals o internacionals - Participació en grups de recerca del centre o externs - Direcció de treballs final de grau, màster o tesis doctorals amb orientació investigadora	0 punts
4. Els objectius de la realització del curs o de l'activitat són clars, concrets, congruents i rellevants	Excel·lent	Objectius definits amb precisió, mesurables, coherents amb les necessitats professionals i institucionals, i perfectament alineats amb l'activitat de mobilitat.	10 punts
	Correcte	Objectius clars i rellevants però parcialment definits o amb formulació millorable.	7 punts
	Limitat	Objectius vagues, poc concrets o insuficientment alineats amb la mobilitat proposada.	4 punts
	Insuficient	Objectius incoherents o no identificables.	0 punts
5. La proposta és innovadora pel que fa als continguts plantejats	Altament innovadora	La proposta inclou continguts o metodologies clarament innovadors, rellevants en el sector i no presents actualment al centre.	10 punts
	Moderadament innovadora	Inclou elements nous o actualitzadors, tot i que no constituint una innovació substancial.	7 punts
	Poc innovadora	La proposta aporta variacions o actualitzacions mínimes respecte a continguts ja disponibles.	4 punts
	No innovadora	No incorpora cap element nou o diferenciador.	0 punts

La selecció de les propostes de mobilitat es farà tenint en compte els criteris anteriorment descrits i es trobarà condicionada al pressupost previst per a la convocatòria.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, Coordinació Acadèmica proposarà el llistat d'admesos i exclosos provisionals, així com la llista d'espera (l'aprovació de proposta de mobilitat queda condicionada al fet que algun/s dels admesos no realitzi/n la mobilitat. En aquest cas, la proposta de mobilitat del/s candidat/s de la llista d'espera s'aprovarà segons l'ordre de puntuació). Aquest llistat provisional d'admesos, exclosos i llista d'espera, serà aprovat per l'òrgan competent i publicat a la web de l'Institut del Teatre; establint-se un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui, per esmenar les sol·licituds incompletes i realitzar les al·legacions que s'estimin pertinents per mitjà d'instància genèrica a través de la seu electrònica de l'Institut del Teatre: <https://www.seu-e.cat/ca/web/institutdelteatre/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/15083823>.

Les al·legacions presentades s'hauran de resoldre en el termini de 30 dies a comptar de la data en què es presentin.

Un cop resoltes les al·legacions o transcorregut el termini per realitzar al·legacions sense que se n'hagin presentat, Coordinació Acadèmica proposarà la llista definitiva de persones admeses, excloses i llista d'espera.

La publicació de les llistes de persones admeses, excloses i llista d'espera, provisionals i definitives, així com de la resta d'actes del procediment, s'efectuarà a l'apartat de "Mobilitat Internacional" de la pàgina web de l'Institut del Teatre, al tauler d'anuncis "Erasmus+" present en la seu de Barcelona de l'Institut del Teatre i a la resta de mitjans de publicitat establerts per la normativa vigent.

En cas de renúncia d'alguna de les persones admeses s'ha de comunicar per correu electrònic el més aviat possible a la Coordinadora Erasmus (ca.erasmus@institutdelteatre.cat)

VI. PROCEDIMENT PREVI A LA MOBILITAT

Una vegada les persones seleccionades hagin acordat amb el centre o entitat d'acollida les característiques de la seva estada i les dates de la mobilitat, hauran de comunicar-ho al més aviat possible a la Coordinadora Erasmus+ de l'Institut del Teatre.

Aquesta comunicació és imprescindible per poder tramitar correctament tota la documentació administrativa exigida pel programa Erasmus+ i per la normativa interna de la Diputació de Barcelona.

Amb caràcter general, la confirmació de la mobilitat s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de tres mesos abans de la data prevista d'inici de l'estada.

Les persones participants hauran de facilitar tota la documentació i informació que els sigui requerida dins dels terminis establerts, ja que la manca de documentació o la seva presentació fora de termini pot impedir la formalització de la mobilitat o el seu finançament.
