

PROTOCOL TREBALL FINAL DE GRAU

Especialitat, Coreografia i Interpretació

Conservatori Superior de Dansa

Novembre 2025

Índex

1. Dades de l'assignatura	4
2. Objectius del treball final de grau	4
3. Tutorització.....	5
4. Tràmits de l'Avantprojecte	6
4.1. Entrevista d'orientació amb el/la Cap d'Especialitat de Coreografia i Interpretació	6
4.2. Entrevista amb els tutors	6
4.3. Presentació i defensa de l'avantprojecte	6
4.4. Valoració i aprovació de l'avantprojecte	7
4.5. Procés de matriculació	7
4.6. Seguiment del procés creatiu	8
5. Guió orientatiu del treball escrit	9
5.1. Itinerari coreografia	9
5.2. Itinerari interpretació	10
6. Presentació escènica del projecte artístic	12
7. Defensa oral del TFG	13
8. Tribunal avaluador.....	14
8.1. Composició del tribunal avaluador	14
8.2. Convocatòria del tribunal avaluador	14
9. Sistema d'avaluació	15
10. Pressupost i justificació econòmica	16
11. Altres consideracions	17
12. Calendari	17
13. Documents carpeta TFG	18

1. Dades de l'assignatura

Curs: 4t
Especialitat: Coreografia i interpretació de la dansa
Matèria: Treball Final de Grau
Codi de l'assignatura: 440007
Títol de l'assignatura: Treball Final de Grau
Tipus d'assignatura: Obligatòria
Adscripció de l'assignatura: Conservatori Superior de dansa
Crèdits ECTS de l'assignatura: 12 ECTS
Hores totals de l'assignatura: 300h.
Impartició: Anual
Professors/es: A determinar segons POA
Descriptors: Creació, producció i presentació en viu d'un espectacle coreogràfic o procés d'investigació coreogràfica en un espai escènic de l'Institut del teatre. La durada de l'espectacle ha d'estar entre els 30 i 60 minuts. (L'espectacle pot estar compostat per una o varies peces)
Requisits: L'estudiant es pot matricular del treball final si ha superat la resta d'assignatures o bé si al mateix temps s'ha matriculat de la totalitat de les assignatures que li resten per a finalitzar els estudis. Per avaluar el treball final de grau s'han de tenir totes les assignatures dels estudis avaluades i aprovades.
Observacions:

2. Objectius del treball final de grau

Per a l'itinerari de Coreografia el TFG consisteix en la creació, producció i presentació en viu d'un espectacle, d'un procés d'investigació coreogràfica, o de qualsevol format expandit que remeti a l'àmbit performatiu, en el qual es demostrï l'adquisició, incorporació i elaboració pròpia de les diverses eines i habilitats adquirides al llarg de la carrera per a la creació d'un llenguatge, d'una poètica i d'una cosmovisió pròpies. El treball haurà de ser fonamentat, pel que fa als aspectes de producció, gestió i organització, així com pel que fa a la conceptualització, a la resolució poètica i al desplegament dels continguts ideològics, discursius, etc. Tant en el cas de la creació escènica com en el de la recerca dels plantejaments, els referents, la metodologia, la sinergia interdisciplinària involucrada i les problemàtiques aparegudes en les diferents fases del procés, han de ser objecte d'una reflexió explicitada en els formats comunicatius més adequats i

acadèmicament compatibles.

Per a l'itinerari d'Interpretació el TFG consisteix en la selecció, desenvolupament i presentació en viu d'una pràctica interpretativa en diferents formats, modalitats tècnic-estilístiques i contextos poètics. L'alumne/a haurà de saber triar el repertori amb el llenguatge més adequat al seu perfil, mostrant al mateix temps versatilitat, capacitat i rigor. Així mateix, ha de contribuir de forma crítica i creativa a diferents marcs poètics proposats, ja sigui en el repertori o en la creació.

La durada dels treballs escènics ha de ser entre 30 i 60 minuts. Aquelles propostes que no s'ajustin a aquesta temporalitat estaran subjectes a l'aprovació de l'equip directiu. El programa ha d'estar integrat per una peça o peces, ja sigui de creació o de repertori segons l'itinerari triat, que pot ser un treball de grup (mínim 3 persones), duet i/o solo. El projecte artístic serà aprovat per la Cap d'Especialitat i la Direcció del CSD. Per a l'itinerari d'interpretació hi ha la possibilitat de considerar la col·laboració en un altre TFG d'activitat acadèmica com a part avaluable del TFG dins del mateix curs acadèmic i amb la deguda justificació artística de la proposta, que haurà de ser presentada i aprovada per la Cap d'Especialitat i la Direcció del CSD en la presentació de l'avantprojecte.

Opcions de format per a l'itinerari d'interpretació:

- Proposta de 3 repertoris d'autor.
- Proposta de 2 repertoris d'autor i la participació com a intèrpret en un TFG o una creació d'algú altre.
- Proposta de creació pròpia integrant els dos repertoris en un tot unitari.

3. Tutorització

El TFG ha d'estar tutoritzat com a mínim per un tutor/a i màxim dos/dues tutors/es. En cas que un/a dels/les tutors/es sigui extern/a a l'Institut del Teatre caldrà adjuntar a l'avantprojecte un breu CV i compartir la tutoria amb un/a tutor/a intern/a de la casa. La persona externa no podrà rebre una remuneració econòmica per la tasca, però la secretaria acadèmica del CSD podrà expedir un Faig constar explicitant que ha fet aquesta tutorització. Com a mínim un/a dels/de les tutors/es ha d'estar vinculat/da a través de la seva praxis amb el tema d'estudi i com a mínim un/a d'ells/es ha de ser docent del CSD.

4. Tràmits de l'Avantprojecte

4.1. Entrevista d'orientació amb el/la Cap d'Especialitat de Coreografia i Interpretació

L'alumne/a acordarà una entrevista amb el/la Cap d'Especialitat de Coreografia i Interpretació per tal d'explicar la proposta, durant el curs anterior i fins el 30 de setembre del curs en el qual es presentarà el TFG. En aquesta primera entrevista es valoraran les possibilitats de tutors/es en base al TFG que es vol realitzar. L'alumne/a contactarà amb els/les possibles tutors/es i, un cop acceptin la proposta, comunicarà els noms dels/les docents a la Cap d'Especialitat.

4.2. Entrevista amb els tutors

L'alumne/a es reunirà amb els tutors/es per tal de rebre el suport per a la realització de l'avantprojecte.

4.3. Presentació i defensa de l'avantprojecte

Aquest punt té dos passos a fer:

1. **L'enviament de l'avantprojecte** a la Cap d'Especialitat i al Director de l'escola **abans del 15 d'octubre** via correu electrònic en format PDF (amb còpia als/les tutors/es del TFG).
2. **Presentació oral de l'avantprojecte abans del 15 de novembre.** S'acordarà una reunió amb la direcció de l'escola, la Cap d'Especialitat, els tutors/es i l'alumne/a, per fer la presentació oral de l'avantprojecte abans del 15 de novembre. És important poder defensar tots els punts de l'avantprojecte, sobretot tenir un equip artístic clar i un pla de producció. La presentació ha d'anar acompanyada d'un suport informàtic, material iconogràfic o en forma d'apunts que documenti l'estructura i l'explicació del projecte.

L'avantprojecte ha de constar dels següents aspectes:

- Document explicatiu sobre la proposta artística i motivació.
- Mètode de treball: recerca, mètode compositiu, etc.
- Fitxa artística (equip).

- Pla de producció que inclou el calendari de preproducció, producció i presentació escènica.
- Proposta d'espai escènic i la seva argumentació.
- Previsió de pressupost (entrega del pressupost detallat fins el 15 de desembre)
- Previsió de la data de presentació final.
- Proposta dels/les tutors/es (màxim 2).
- Per als/les alumnes que presenten el TFG en l'itinerari d'Interpretació: indicar el percentatge que l'alumne/a vol destinar a cada repertori o peça de creació, respectant l'interval indicat a la rúbrica d'avaluació. D'aquesta manera l'alumne/a, si ho desitja, pot decidir que un repertori o peça de creació tingui més pes que un altre en la qualificació de la seva proposta escènica.

4.4. Valoració i aprovació de l'avantprojecte

El/la Cap d'Especialitat donarà l'aprovació formal de l'avantprojecte als/les tutors/es i a l'alumne/a en acabar la presentació. Si es considera que s'han de fer modificacions a l'avantprojecte o que manca informació abans de ser aprovat, s'informarà l'alumne/a dels punts a millorar. Un cop es torni a presentar el treball escrit amb les modificacions incorporades s'informarà de la seva aprovació via correu electrònic a l'alumne/a i als tutors/es corresponents.

4.5. Procés de matriculació

Un cop aprovat l'avantprojecte, l'alumne/a es posarà en contacte amb la Secretaria Acadèmica General (SAG), via correu electrònic, comunicant que ja ha fet la presentació oral de l'avantprojecte i que sol·licita la matriculació del TFG. La SAG confirmarà, via correu electrònic a el/la Cap d'especialitat, que l'alumne/a ja té l'avantprojecte aprovat i, si compleix tots els requisits, formalitzarà la matrícula.

IMPORTANT: per poder-se matricular del TFG l'alumne/a ha d'estar matriculat de totes les assignatures que li queden per cursar. Un cop realitzada la matrícula, l'alumne/a rebrà l'enllaç digital de la carpeta de l'assignatura a la qual podrà trobar la informació i documentació necessària per a realitzar els diferents tràmits del TFG.

4.6. Seguiment del procés creatiu

La Cap d'Especialitat ha d'estar informada de qualsevol canvi o problemàtica que esdevingui en el decurs del procés. Qualsevol canvi substancial, pel què fa a l'equip artístic o el canvi de tutor/a, requerirà de l'aprovació formal de la Cap d'Especialitat.

En cas que el TFG de l'alumne/a compti amb la participació d'intèrprets i/o col·laboradors/es externs/es s'haurà d'haver tramitat l'assegurança. Aquest tràmit i els costos corresponents corren a càrrec de l'escola i la documentació necessària (nom i DNI del col·laborador/a) s'haurà de lliurar al personal del PAS de l'escola (csd.institutdelteatre.cat) abans d'iniciar els assajos en els espais de l'Institut del teatre.

Caldrà fer un mínim de 4 trobades amb la Cap d'Especialitat al llarg del procés creatiu o de la reposició del repertori:

1a_Trobada amb la direcció de l'escola i els/les tutors/es per fer l'exposició oral de l'avantprojecte en 20 minuts màxim.

2a_ Trobada amb l'alumne/a, visionat d'un assaig amb l'objectiu de donar el vistiplau de l'equip artístic, l'organització i el procés i pla de treball.

3a_Trobada amb l'alumne/a i el/s tutors/es amb l'objectiu d'actualitzar el procés.

4a_ Trobada i Prèvia a l'aula. Consistirà en una mostra del treball en procés 1 més abans de la mostra definitiva.

Mostra Final davant el públic, el tribunal i els tutors/es al Teatre o espai assignat.

5. Guió orientatiu del treball escrit

5.1. Itinerari coreografia

Extensió mínima 30 pàg./ màx. 50 de caràcter escrits. Normativa APA7

Aquest treball té com objectiu fer una reflexió a partir de la proposta del treball escènic de final de carrera vinculant els diversos continguts desenvolupats al llarg dels estudis cursats al CSD. El tutor/a corresponent farà el seguiment del procés de redacció del treball. És indispensable que l'alumne/a faci arribar el treball als seus tutors/es per a una última revisió. El tutor/a corresponent és qui donarà el vistiplau perquè l'alumne/a procedeixi a l'entrega de la memòria escrita a la Cap d'Especialitat i als membres del tribunal.

0. PORTADA: on hi constarà el títol i subtítol, centre, especialitat, autor/a, tutors/es, curs acadèmic, data de presentació i logos de les institucions participants si és el cas.

1. ÍNDEX

2. INTRODUCCIÓ GENERAL/ Breu introducció al projecte

2.1 Plantejament general i marc conceptual i de referència. Punt de partida i motivació.

2.3 Descripció de la metodologia de treball.

2.3 Referents, fonts consultades i bibliografia.

3. PROCÉS I CONSTRUCCIÓ DE LA PEÇA.

3.1 Descripció de les estratègies plantejades per passar de les idees al material de moviment, les accions i la construcció de cada escena en el seu cas.

3.2 Descripció del plantejament espacial i temporal al llarg del desenvolupament de l'obra.

3.3 Imaginari poètic i dramaturgia.

3.4 Treball amb els/les intèrprets. Direcció d'intèrprets.

3.5 Descripció, comentari i anàlisi de l'ús dels elements escènics:

- So
- Llums
- Vestuari
- Vídeo
- Elements plàstics i escenografia
- Altres elements escènics

3.6 Esquema del Calendari de treball realitzat amb el calendari d'assajos amb dates concretes i reserva d'aules. Llistat amb dates de les sessions de tutoria realitzades i comentaris generals rebuts per part dels/les tutors/es al llarg del procés en forma de petit diari de treball o adjuntar diari de treball per separat. En cas que els assajos tinguin lloc fora de l'Institut només caldrà presentar el calendari.

3.7. Material gràfic d'elaboració personal (si escau).

3. REFLEXIÓ GENERAL I CONCLUSIONS

3.1. Posicionament artístic.

3.2. Reflexió autocrítica i balanç dels resultats pràctics i poètics.

3.3. Camps d'interès per a la recerca artística de futur i possibles sortides laborals que es plantegen.

3.4. Altres reflexions sobre els estudis cursats al llarg dels quatre anys de formació: balanç general de l'aprenentatge viscut.

4. REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES SEGONS NORMATIVA APA7

5. ANNEXOS (si escau)

5.2. Itinerari interpretació

Extensió mínima 30 pàg. / màx. 50 en caràcters escrits. Normativa APA7.

Aquest treball té com objectiu fer una reflexió a partir de la proposta del treball escènic de final de carrera vinculant els diversos continguts desenvolupats al llarg dels estudis cursats al CSD. El tutor/a corresponent farà el seguiment del procés de redacció del treball. És indispensable que l'alumne/a faci arribar el treball als seus tutors/es per a una última revisió. El tutor/a corresponent és qui donarà el vistiplau perquè l'alumne/a procedeixi a l'entrega de la memòria escrita a la Cap d'Especialitat.

0. PORTADA: on hi constarà el títol i subtítol, centre, especialitat, autor/a, tutors/es, curs acadèmic, data de presentació i logos de les institucions participants si és el cas.

1. ÍNDEX

2. INTRODUCCIÓ GENERAL/ Breu introducció al projecte

2.1. Descripció i contextualització de la peça o peces escollides i/o creades. Breu explicació: història de l'estrena, coreògraf, etc.

2.2. En el cas de treballar amb un o diversos coreògrafs: les raons de la tria, la seva trajectòria i altres informacions que són rellevants.

2.3. En el cas de presentar una creació pròpia: les raons d'ordre interpretatiu que han motivat la poètica de la peça.

3. PROCÉS

3.1. Explicació del mètode de treball seguit per als assajos de les peces de repertori o, si és el cas, del procés de creació seguit amb el coreògraf. En el cas que s'utilitzi el vídeo com a material de procés, serà necessari explicar l'estratègia seguida per a compensar la manca del treball amb el coreògraf i/o repetidor.

3.2. Descripció del treball sobre l'estil en la peça de repertori o en la creació del coreògraf/a, que inclogui, si escau, la documentació emprada per realitzar el treball com a intèrpret (referents interpretatius, lectures, fotografies, vídeos, espectacles en viu, etc.) .

3.3. Descripció de les particularitats tècniques i d'execució que ha comportat el treball sobre el repertori i/o sobre la creació del coreògraf.

3.4. Explicació de la relació, en el procés dels assajos o de la creació, amb els altres ballarins, amb el repetidor o amb el coreògraf.

3.5. Explicació de l'enfocament del treball interpretatiu:

- Preparació de l'assaig.
- Tècniques i/o procediments utilitzats.
- Eines utilitzades per a la interpretació del moviment:
 - La respiració, la imaginació, les sensacions musculars, l'energia del moviment, els centres d'energia, el treball sobre les dinàmiques i les qualitats del moviment, les oposicions, el so, la forma en moviment, les sensacions, la fisicalitat, el ritme, la imaginació, etc.
- La construcció del personatge (si escau) i de la presència.
 - La observació, la imaginació, les metàfores animals, els elements

geomètrics, les qualitats del gest i del moviment, els centres del moviment, la respiració, el ritme, la gestió del pes, les dinàmiques del moviment, el ritme, etc.

4. REFLEXIÓ GENERAL

4.1. Conclusions. Reflexions finals sobre el treball interpretatiu realitzat.

4.2. Camps d'interès per a la teva projecció professional i de futur i possibles sortides laborals que et planteges.

4.3. Altres reflexions sobre els estudis que has cursat al llarg dels quatre anys de formació: balanç general del teu aprenentatge.

4.4. Altres reflexions i comentaris.

NOTA: Aquest guió orientatiu del treball escrit pretén suggerir una de les múltiples estructures que pot oferir. Tenint en compte l'heterogeneïtat dels treballs de creació i interpretació, l'elecció de quins apartats es desenvolupen d'alguna altra manera queda subjecte a la voluntat i necessitat de l'alumne/a creador/a intèrpret.

6. Presentació escènica del projecte artístic

1. Presentació prèvia a l'aula, prèvia reserva per part de l'alumne/a.
2. Cal presentar el treball en procés 1 mes abans de la mostra avaluable. Cal acordar la data amb la Cap d'Especialitat.
3. En aquestes mostres hi assistiran els/les tutors/es, la Cap d'Especialitat i la direcció de l'escola, que faran una valoració per detectar els punts a millorar o recomanacions al treball presentat.
4. En cas necessari es podrà recomanar a l'alumne/a canviar l'espai de presentació del TFG en un altre espai.

Quan la valoració sigui positiva es mantindrà la data de presentació oficial i caldrà activar un

conjunt d'accions amb la Cap d'Especialitat:

- Proposar la data d'entrega del treball escrit i la defensa oral. És preferible que aquesta s'efectuï un mes després de la presentació escènica, exceptuant aquells projectes que es presentin al juliol, que podran fer la defensa oral de l'1 al 7 de setembre, havent presentat la memòria escrita abans del 28 de juliol.
- Emplenar la **plantilla per al departament de comunicació** per a la difusió del treball i enviar-la **un mes abans de la data de presentació** a: comunicacio@institutdelteatre.cat, csd.sotsdireccio@institutdelteatre.cat i csd.coreografia_interpretacio@institutdelteatre.cat.
- Totes les presentacions són públiques. El servei de comunicació de l'Institut del Teatre s'encarrega de fer la promoció a la web, xarxes socials i també assumeix la postal i el pòster si s'escau.
- En cas que l'alumne/a, addicionalment, desitgi fer la seva pròpia promoció, haurà d'enviar-ho al/la Cap d'Especialitat de Coreografia i Interpretació per a la seva aprovació.
- Reunió i coordinació tècnica de la presentació amb els/les tutors/es i el cap tècnic de l'IT.
- La presentació escènica serà enregistrada pel departament d'audiovisuals com a evidència d'avaluació, prèvia signatura del document de cessió de drets d'imatge corresponent dels/les alumnes i/o col·laboradors/es externs/es que hi participin. **No està permès cap altra tipus d'enregistrament per part de l'alumne/a o col·laboradors/es.** En cas que l'alumne/a desitgi enregistrar el seu TFG, haurà de fer-ho durant l'assaig general, havent obtingut prèviament l'autorització de la Cap d'Especialitat.
- Abans de la presentació escènica del TFG, l'escola proposarà a l'alumne/a signar el Full de consentiment per incloure el TFG al repositori corresponent de l'Institut del Teatre.

7. Defensa oral del TFG

- Serà **requisit indispensable** per poder fer la **defensa oral del TFG** **haver presentat tota la documentació relativa a la justificació econòmica** i que aquesta hagi estat **aprovada** per la responsable del PAS corresponent.
- La defensa oral pot anar acompanyada d'altres documents i es poden utilitzar recursos

informàtics si es considera necessari.

- L'estudiant disposa de 20 min per defensar el projecte vinculant-lo als estudis i a les diferents assignatures realitzades. L'objectiu de la presentació oral és aportar informació no comunicada en el treball escrit i compartir una darrera reflexió amb els membres del tribunal avaluador i professors de la casa. Passats els 20 min els membres del tribunal podran obrir un torn de preguntes, comentaris, aportacions i/o reflexions sobre el treball i l'estudiant podrà respondre. Passats 20-25 min. el procés es donarà per acabat i l'estudiant abandonarà la sala i el tribunal procedirà a deliberar per emetre la qualificació final. Aquesta serà comunicada el mateix dia o uns dies posteriors a la presentació oral per part del tutor/a o Cap d'Especialitat a l'alumne/a.

8. Tribunal avaluador

8.1. Composició del tribunal avaluador

El tribunal avaluador del TFG està integrat per:

- 1 docent del CSD (veu i vot), proposat per l'equip directiu i que sigui coneixedor/a de l'àmbit que ocupa el treball.
- 1 membre de l'equip directiu (veu i vot): el/la cap d'especialitat o un membre de l'equip directiu.
- 1 membre extern proposat per l'equip directiu
- Tutor/a o tutors/es (veu i sense vot)
- El tribunal avaluador serà presidit i conduït pel/per la cap d'especialitat (en cas de la seva absència, aquesta funció serà desenvolupada per un altre membre de l'equip directiu de l'escola).

8.2. Convocatòria del tribunal avaluador

- L'estudiant, en consens amb els/les tutors/es, envia un correu electrònic al/a la cap d'especialitat amb la **proposta de data i hora** per a la **defensa oral** una vegada s'ha valorat positivament la **prèvia del TFG**.

- La data per a la defensa oral davant del tribunal ha de ser, com a molt tard, abans del 8 de setembre de l'any en curs, per a aquells TFG presentats a finals de juny o a mitjans de juliol. Si no s'ha complert amb totes les fases (presentació escènica, justificació econòmica, presentació escrita i oral) abans d'aquesta data, l'estudiant s'haurà de tornar a matricular del TFG per l'any següent.
- La convocatòria del tribunal la fa el/la cap d'especialitat per correu electrònic, tant pel que fa a la presentació escènica com l'oral.
- S'haurà d'entregar la memòria escrita als tutors/es corresponents amb suficient temps d'antelació perquè puguin fer les observacions necessàries abans de donar el vistiplau a l'alumne/a de cara a l'entrega definitiva de la memòria escrita. **És requisit indispensable haver obtingut el vistiplau dels tutors/es corresponents abans de procedir a l'entrega de la memòria al tribunal avaluador i a la Cap d'Especialitat.**
- S'haurà d'enviar la memòria escrita a la Cap d'Especialitat i als membres del tribunal avaluador via correu electrònic i en format PDF un mínim de 10 dies naturals abans de la defensa oral.

9. Sistema d'avaluació

- El/la cap d'especialitat res l'encarregat/da d'enviar la rúbrica d'avaluació a cada membre del tribunal, i se'ls demanarà que avaluin la memòria escrita de manera individual abans de la presentació.
- L'alumne/a haurà de comunicar les qualificacions de l'autoavaluació als/a les tutors/es, abans de la presentació del TFG.
- Els/les tutors/es hauran de complimentar la seva part de la rúbrica abans de la presentació.
- Un cop finalitzada la presentació i el torn de preguntes del tribunal, cada membre del tribunal avaluarà de forma individual l'apartat corresponent a la presentació.
- El/la cap d'especialitat recopilarà el resultat de l'autoavaluació, de la rúbrica de cada membre del tribunal i del resultat de la rúbrica de la presentació oral i n'extraurà la mitjana. La proposta de qualificació es comunicarà als/les tutors/es i als membres del tribunal per tal que en donin el vistiplau via correu electrònic o facin les propostes que considerin oportunes.

- La qualificació es farà arribar a l'alumne/a, a través dels/de les tutors/es, no més tard d'una setmana després d'haver fet la presentació oral, exceptuant els casos on s'hagi de tancar el procés de justificació econòmica. Es podrà informar, si el tribunal ho té clar, si l'alumne/a és apte/a o no apte/a en acabar la deliberació després de la presentació.
- L'escola arxivarà a la carpeta corresponent, com a mínim els següents documents: l'avantprojecte, l'última versió del treball escrit, la postal de difusió, la rúbrica d'avaluació, així com tots aquells documents necessaris que evidencien el resultat de l'alumne/a.
- Es podrà introduir la qualificació del TFG quan totes les assignatures del grau s'hagin aprovat i qualificat al Còdex i quan la justificació econòmica estigui tancada.
- En cas que l'alumne/a no superi alguna de les assignatures pendents, la SAG anul·larà d'ofici la matrícula del TFG i l'alumne/a haurà d'iniciar el procés de nou el curs següent (avantprojecte, matriculació i realització del TFG).
- Les actes de qualificacions del TFG no s'obriran fins el mes de juny per a tot l'alumnat que hagi presentat durant el curs. A partir del mes de juliol, es podrà tramitar la petició de la titulació del grau.

10. Pressupost i justificació econòmica

Els TFG tenen una dotació econòmica variable segons el pressupost de l'escola per despeses d'attrezzo i altres despeses. L'escola comunicarà la dotació que pot destinar a cada TFG en funció del nombre total de pressupostos presentats.

En cas de tenir alguna despesa (prèvia aprovació), les gestions de justificació i acreditació de les mateixes (tiquets, factures...) es realitzaran amb el/la director/a de l'escola o el membre de l'equip directiu a qui delegui aquesta tasca per fer el seguiment i donar-ne el vistiplau.

Cal que l'alumne/a llegeixi amb deteniment el document amb les instruccions de justificació econòmica que l'escola posarà a la seva disposició. Així mateix, l'alumne/a tindrà accés a una carpeta amb tota la documentació necessària per a la justificació econòmica, així com també una carpeta individual on haurà d'anar pujant tota la documentació emplenada.

La totalitat d'aquesta documentació, així com també els tiquets i factures originals hauran de ser entregats i aprovats abans de la defensa oral.

11. Altres consideracions

- Els participants o col·laboradors en el TFG que siguin estudiants de l'IT, hauran d'estar autoritzats per l'escola i el temps emprat podrà ser reconegut com a crèdits de participació.
- Els col·laboradors externs participants en TFG hauran d'estar assegurats. L'escola se'n pot fer càrrec, però valorarà el nombre de peticions i la disponibilitat pressupostària.
- **L'entrega de la totalitat de factures i /o tiquets pertanyents a la justificació econòmica del TFG és requisit indispensable per a procedir a la defensa oral del TFG.**

12. Calendari

Durant el curs anterior i fins el 30 de setembre del curs en el qual es presenta el TFG	Entrevista d'orientació de l'alumne/a amb el/la Cap d'especialitat de Coreografia i Interpretació per tal d'explicar la proposta i valorar possibles tutors/es. csd.coreografia_interpretacio@institutdelteatre.cat
Abans del 15 d'octubre	Elaboració i lliurament de l'avantprojecte del TFG en format PDF csd.coreografia_interpretacio@institutdelteatre.cat csd.direccio@institutdelteatre.cat
Abans del 15 de novembre	Defensa de l'avantprojecte davant del/la Cap d'especialitat, el/la Director/a del CSD i dels/les tutors/es
Abans del 30 de novembre	Matriculació del TFG a la SAG sag.usa@institutdelteatre.cat Tramitació de l'Assegurança per als col·laboradors externs csd@institutdelteatre.cat
Un mes abans de la presentació en viu de la proposta coreogràfica o procés d'investigació coreogràfica.	Tramitació del <i>Formulari de cessió de drets d'imatge</i> dels participants csd.coreografia_interpretacio@institutdelteatre.cat Tramitació de la <i>Documentació per a la justificació econòmica</i> a csd.institutdelteatre.cat csd.coreografia_interpretacio@institutdelteatre.cat - Enviament de la <i>Plantilla postal</i> per a l'elaboració del <i>Flyer</i> difusió de la proposta coreogràfica o procés d'investigació coreogràfica

	amb la imatge d'alta resolució en horitzontal per al mateix <i>Flyer</i> a dg.comunicacio@institutdelteatre.cat csd.sotsdireccio@institutdelteatre.cat csd.coreografia_interpretacio@institutdelteatre.cat - Enviament del Full de consentiment per incloure el TFG al repositori de l'IT a csd.coreografia_interpretacio@institutdelteatre.cat
A partir del mes de març	Presentació en viu de la proposta coreogràfica o procés d'investigació coreogràfica
Un mínim de 10 dies naturals abans de la defensa oral	Lliurament de la memòria escrita en format digital al/la Cap d'especialitat i als membres del tribunal avaluador, després d'haver obtingut el vistiplau dels tutors/es csd.coreografia_interpretacio@institutdelteatre.cat
Abans de la defensa oral	Avaluació del treball escrit per part del tribunal avaluador i els/les tutors/es
Després de la defensa oral	Avaluació de la defensa per part del tribunal avaluador
Una setmana després de la defensa	Comunicació de la qualificació a l'alumne/a per part dels tutors/es
Mes de juny	Obertura d'actes al Còdex per introduir les qualificacions de tots els TFG que s'hagin presentat durant el curs
A partir del mes de juliol	Inici de la possibilitat de tramitació de la titulació per part de l'alumne/a a la SAG sag.usa@institutdelteatre.cat

13. Documents carpeta TFG

Una vegada l'alumne/a hagi estat matriculat/da tindrà accés, juntament amb els/les tutores, a la carpeta on trobarà els següents documents:

- PLA DOCENT DE L'ASSIGNATURA
- PROTOCOL DE L'ASSIGNATURA

- RÚBRICA D'AVUACIÓ
- NORMATIVA APA7
- ASSEGURANÇA DELS PARTICIPANTS EXTERNS
- NORMATIVA DE RESERVA D'AULES
- DOCUMENT CESSIÓ DRETS D'IMATGE DELS PARTICIPANTS
- DOCUMENTS JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA
- PLANTILLA POSTAL DIFUSIÓ
- FULL DE CONSENTIMENT PER INCLOURE EL TFG AL REPOSITORI DE L'IT