

GUIA DE L'ESTU- DIANT 2024-2025

ESCOLA SUPERIOR DE TÈCNiques
DE LES ARTS DE L'ESPECTACLE



Diputació
Barcelona

Institut del Teatre

© Diputació de Barcelona
Juliol 2024

Edició i producció
Gabinet de Premsa i Comunicació
de la Diputació de Barcelona

Foto
Arxiu ESTAE

Disseny
David Torrents + Toni Llargués

Sumari

1.	Presentació	7
1.1	Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)	8
1.2	Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)	8
1.3	Conservatori Superior de Dansa (CSD)	9
1.4	Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD)	9
1.5	Programes de formació, creació o inserció laboral per a graduats	10
1.5.1	IT Dansa	10
1.5.2	IT Teatre	10
1.5.3	IT Tècnica	11
1.6	IT Estudis de Postgrau	11
1.7	Observatori de les Arts Escèniques Aplicades (OAEA)	11
1.8	Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) de l'Institut del Teatre	12
1.9	Centre Territorial del Vallès	12
1.10	Centre Territorial d'Osona	12
1.11	Fundació Politècnica de Catalunya (FPC)	13
2.	Directori	14
2.1	Escoles, centres i espais	14
2.1.1	Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle	14
2.1.2	Escola Superior d'Art Dramàtic	14
2.1.3	Conservatori Superior de Dansa	14
2.1.4	Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic / Conservatori Professional de Dansa	15
2.1.5	Estudis de grau professional de Dansa (GPD)	15
2.1.6	Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE)	15

2.1.7	Teatres	15
2.1.8	Centres territorials	15
2.2	Consell de Direcció de l'Institut del Teatre	16
2.3	Equip directiu de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)	17
3.	Els estudis	19
3.1	Uns estudis nous per a unes professions antigues	19
3.2	Competències d'aquestes professions i sortides professionals	21
3.3	Tipologia	22
3.4	Objectius	23
3.5	Destinatari	23
3.6	Titulació i estructura	24
3.7	Mètode didàctic	25
3.8	Professorat	26
4.	Pla d'estudis	28
4.1	Un únic programa i tres especialitats	28
4.2	Durada i càrrega lectiva	28
4.3	Agrupació d'unitats formatives en departaments didàctics	29
4.4	Programa de mòduls professionals i d'unitats formatives	30
4.5	Taules d'unitats formatives dels plans d'estudis	30
4.5.1	Pla d'estudis de l'especialitat de Luminotècnia	30
4.5.2	Pla d'estudis de l'especialitat de Maquinària Escènica	32
4.5.3	Pla d'estudis de l'especialitat de So	34
5.	Les pràctiques	37
5.1	Tipus	37
5.2	Organització de la Formació al centre de treball (FCT)	39
5.3	Pràctiques a l'estranger (programa EPTE)	40
5.4	Organització de les pràctiques d'empresa a l'estranger	41
6.	Matrícula	43
6.1	Matriculació	43

6.2	Matriculació fora de termini	44
6.3	Anul·lació de matrícula	44
6.4	Preus	45
6.5	Convalidacions	45
6.5.1	Convalidació directa	45
6.5.2	Convalidació singular	46
6.5.3	Exempció de la unitat formativa Formació al centre de treball	46
6.5.4	Terminis	47
6.5.5	Taxes	47
6.6	Matriculació a temps parcial	47
6.6.1	Terminis	48
6.7	Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE)	48
6.7.1	Detecció i identificació	48
6.7.2	Actuació de l'escola envers les NEE	49
6.7.3	Seguiment del PI o adaptació curricular	49
7.	Normativa acadèmica i administrativa	50
7.1	Informació i comunicació	50
7.2	Escolaritat	51
7.3	Calendari i horaris	51
7.4	Assistència i puntualitat	52
7.5	Procés d'avaluació	53
7.6	Convocatòries	53
7.7	Anul·lació de convocatòries	54
7.8	Avaluació	55
7.9	Qualificacions	56
7.10	Publicació de les notes d'avaluació	58
7.11	Continuïtat acadèmica i unitats formatives pendents	58
7.12	Normativa de permanència	59
7.13	Expedició de diplomes i certificats acadèmics	59
7.14	Normes de convivència	59
7.15	Prevenió i detecció de l'assetjament sexual, i actuació en casos detectats, per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere de l'alumnat de l'Institut del Teatre	60
8.	Calendari acadèmic	61

9.	Tutors i òrgans representatius	62
9.1	Tutors	62
9.2	Delegats de l'ESTAE	62
9.3	Consell Escolar de l'ESTAE	62
9.4	Consell d'Estudiants de l'Institut del Teatre	63
9.5	Representants al Consell de Direcció de l'Institut del Teatre	63
9.6	Equip de delegats de l'Institut del Teatre	63
10.	Instal·lacions i equipaments	64
10.1	Materials i instal·lacions de l'FPC i la UPC	64
10.2	Materials i instal·lacions de l'Institut del Teatre	64
10.3	Campus virtual	65
10.4	Normes per a la utilització de l'aula laboratori d'informàtica i l'aula laboratori de so	65
10.5	Normes per a la utilització del taller de construcció i aules tècniques i laboratoris	66
10.6	Normes per al treball als espais escènics	66
10.7	Normes per a la utilització dels equips cedits o de lloguer	67
10.8	Materials i equipaments de l'alumnat	67
10.9	Vestuari i equips de protecció individual (EPI)	67
11.	Emergències	69
11.1	Evacuació del centre	69
11.2	Confinament al centre	70
12.	Serveis a disposició de l'alumnat	71
12.1	Biblioteques	71
12.1.1	Horaris i dades generals de les biblioteques	71
12.2	Assistència a teatres i representacions de tallers	72
12.3	Assegurança escolar	72
12.4	Secretaria	73
13.	Localització	74
13.1	Centre del Vallès de l'IT i instal·lacions annexes	74
13.2	UPC. Campus de Terrassa	74
13.3	Plànols	75

Presentació

L'Institut del Teatre (IT) és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica i patrimoni, amb la capacitat d'actuació necessària per al compliment de les seves finalitats. Aquests objectius són l'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle, la promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències i exposicions, i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts escèniques, així com les activitats de recerca en el seu àmbit d'actuació.

La missió de l'Institut del Teatre és ser una institució pública catalana amb vocació internacional especialitzada en la formació, la recerca, la innovació i la transferència de coneixement en l'àmbit de les arts escèniques. Per a l'IT les arts escèniques són una eina que interpreta i transforma la realitat; és per això que el seu propòsit és formar artistes i tècnics compromesos èticament i estètica amb la societat i el seu temps. D'altra banda, l'IT, com a institució dipositària del patrimoni escènic català, assumeix el deure de conservar-lo, difondre'l i projectar-lo cap al futur, sempre en un diàleg intens amb la contemporaneïtat.

L'Institut del Teatre està integrat per escoles, centres i centres territorials que imparteixen estudis orientats a la formació en les diverses professions de l'art escènic i duen a terme activitats d'investigació, documentació i difusió. Aquestes escoles i centres són els que es detallen a continuació.

1.1 Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

L'ESTAE neix el curs 1997-1998 impulsada per l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona i per la Universitat Politècnica de Catalunya (Fundació Politècnica) amb l'objectiu de presentar un pla de formació inicial per a les professions tècniques de l'espectacle en viu.

Va ser creada per la Junta de Govern de l'Organisme Autònom Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona el 15 de març de 1999 i imparteix, en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya (a través de la Fundació Politècnica de Catalunya), un programa de formació inicial adreçat als oficis tècnics de l'espectacle en viu. Els continguts i l'organització dels estudis han estat elaborats amb la participació de diversos centres de formació i teatres d'Europa, en el marc del projecte FIRCTE (Formació inicial i reconeixement de competències de les tècniques de l'espectacle en viu), que forma part del programa Leonardo da Vinci de la Unió Europea.

Actualment, l'ESTAE atorga diplomes corresponents a un títol propi de l'IT i la FPC per uns estudis amb format i durada anàlegs a la formació professional de grau superior, en les especialitats següents:

- + Luminotècnia
- + Maquinària Escènica
- + So

Com a resposta a la necessitat de la formació permanent del tècnic, l'ESTAE disposa d'una àmplia oferta de cursos de formació contínua per a les disciplines tècniques de l'escenari.

1.2 Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

Els estudis d'art dramàtic s'imparteixen a l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD). En finalitzar-los, s'obté el títol superior en Art Dramàtic, corresponent al primer cicle o grau de l'espai europeu d'educació superior i equivalent a tots els efectes a un grau universitari.

S'estructura en tres especialitats:

- + Interpretació (inclou quatre itineraris: teatre textual, musical, físic o visual)

- + Direcció Escènica i Dramatúrgia (coneixements teòrics i tècnics per a la creació i direcció d'espectacles, així com sobre l'escriptura dramàtica d'obres teatrals)
- + Escenografia (disseny de l'espai escènic, el vestuari i maquillatge dels personatges i la il·luminació escènica)

El pla d'estudis és de quatre anys acadèmics i 240 crèdits ECTS.

1.3 Conservatori Superior de Dansa (CSD)

Al Conservatori Superior de Dansa (CSD) es pot obtenir el títol superior en Dansa, corresponent al primer cicle o grau de l'espai europeu d'educació superior. És la titulació adequada per als interessats en una formació superior especialitzada en la docència i la creació en l'àmbit de la dansa.

Els estudis s'estructuren en dues especialitats:

- + Coreografia i Interpretació
- + Pedagogia de la Dansa

El pla d'estudis és de quatre anys acadèmics i 240 crèdits ECTS.

1.4 Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD)

A l'Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD) s'imparteix el grau professional de Dansa juntament amb l'ESO i el batxillerat d'arts. És el camí formatiu per a nois i noies a partir de 12 anys que volen formar-se com a ballarins professionals.

Els estudis de dansa s'estructuren en tres especialitats:

- + Dansa Clàssica
- + Dansa Contemporània
- + Dansa Espanyola

El pla d'estudis és de sis anys acadèmics per cursar els estudis integrats de Dansa juntament amb l'ESO i el batxillerat d'arts.

1.5 Programes de formació, creació o inserció laboral per a graduats

1.5.1 IT Dansa

IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre, és un projecte pedagògic creat el 1996 per l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona com a curs de postgrau per perfeccionar la formació de joves ballarins i ballarines. La direcció artística és a càrrec de Catherine Allard, formada com a ballarina al Nederlands Dans Theater i a la Compañía Nacional de Danza.

La missió principal de la companyia és proporcionar als graduats en Dansa oportunitats de fer una pràctica professional de dos anys —el temps que dura el postgrau—, amb coreografies d'artistes destacats i amb un programa d'actuacions al circuit teatral.

Amb una trajectòria de 28 anys, IT Dansa ha estrenat més de 30 coreografies i ha fet més de 300 actuacions.

1.5.2 IT Teatre

El projecte IT Teatre va néixer el curs acadèmic 2016-2017 amb la voluntat de facilitar la inserció dels graduats de l'Institut del Teatre en la societat teatral. IT Teatre, entès com el darrer pas pedagògic i el primer contacte amb la realitat de la professió, ha de proporcionar als graduats de totes les especialitats de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) l'oportunitat de participar en un procés creatiu i de producció complet. Aquest període d'aprenentatge i treball culminarà amb l'estrena i representació en temporada d'un espectacle en un teatre, públic o privat, del circuit professional.

IT Teatre vol ser un projecte innovador i de recerca relacionat amb les tècniques i les estètiques més contemporànies, a fi de facilitar als graduats un apropament pedagògic i professional a la realitat actual de l'espectacle.

1.5.3 IT Tècnica

L'Institut del Teatre presenta el projecte pedagògic IT Tècnica, d'especialització en l'àmbit de la producció i l'oficina tècnica per a l'espectacle en viu.

IT Tècnica és un curs essencialment pràctic durant el qual l'alumne/a aprendrà a través de la gestió real de diferents projectes o gires d'espectacles de teatre, dansa i òpera. El curs s'adreça a exalumnes de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) de l'Institut del Teatre i de cicles formatius de grau superior (imatge i so).

1.6 IT Estudis de Postgrau

Entorn de la necessitat que els professionals de les arts escèniques també aprenguin al llarg de la vida, l'any 2015 va néixer IT Estudis de Postgrau, que desenvolupa estudis de màster i postgrau i cursos de diferents especialitats, a fi d'aprofundir, de complementar o, fins i tot, de reorientar les capacitats creatives, tècniques i laborals dels professionals dels àmbits següents:

- + Arts escèniques aplicades (postgrau d'Arts Escèniques i Acció Social)
- + Dramatúrgies contemporànies i tecnologia digital (postgrau en Escenificació i Tecnologia Digital)
- + Estudis teatrals de recerca i doctorat (màster universitari en Estudis Teatrals [MUET], coordinat per la Universitat Autònoma de Barcelona [UAB] i en col·laboració amb la Universitat Pompeu Fabra [UPF] i la Universitat Politècnica de Catalunya [UPC])
- + Postgrau en Arts en Viu i Contextos

1.7 IT Acció Social i Comunitària

IT Acció Social i Comunitària és l'àrea transversal de l'Institut del Teatre que té per objecte promoure, assessorar i impulsar l'estudi, la reflexió, l'anàlisi i la pràctica de projectes i processos que fan interaccionar les arts en viu, la mediació artística i l'acció social i comunitària.

IT Acció Social i Comunitària és l'evolució de l'Observatori de les Arts Escèniques Aplicades (OAEA). L'equip actual està format per Marta Galán Sala i Mercè Mariné Ferré.

Entre les accions que duu a terme, convoca un premi adreçat a graduats de l'IT, les comunitats d'aprenentatge, unes sessions periòdiques obertes a la comunitat IT, i un fòrum bianual d'arts escèniques aplicades.

1.8 Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) de l'Institut del Teatre

El MAE és un servei d'informació i documentació especialitzat en teatre i dansa que té com a objectius estratègics el suport a la docència i a la recerca. El MAE ofereix servei als alumnes i als professors de l'Institut, així com a tots els investigadors i els professionals del món de les arts escèniques, mitjançant les biblioteques que té a les seus de Barcelona, Terrassa i Vic. Inclou un dels fons bibliogràfics i documentals més importants d'Europa, sobretot pel que fa a l'àmbit català i al Segle d'Or espanyol, i un museu amb col·leccions notables (cartells i programes de mà, fotografies, teatrins, esbossos escenogràfics i figurinisme), que actualment es difonen per mitjà d'exposicions temporals.

1.9 Centre Territorial del Vallès

El Centre del Vallès de l'Institut del Teatre va ser creat l'any 1974 per un acord amb l'Ajuntament de Terrassa. A part de les instal·lacions docents, disposa d'una sala polivalent, la Sala Maria Plans, i comparteix amb l'Ajuntament de Terrassa el Teatre Alegria.

El Centre té un programa d'activitats que el caracteritza i cada any fa una important tasca de sensibilització envers el teatre mitjançant cursos d'iniciació i una sèrie d'activitats paral·leles i activitats teatrals a la Sala Maria Plans a càrrec de graduats de l'Institut. A més, participa en la programació d'activitats teatrals del seu àmbit territorial.

1.10 Centre Territorial d'Osona

El Centre Territorial d'Osona va ser creat el 1976 en el marc d'un conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic. S'hi imparteixen estudis no reglats d'iniciació a l'art dramàtic i a la dansa, així com cursos de teatre per als diversos nivells educatius comuns i el

postgrau Arts Escèniques i Educació. També s'hi organitzen seminaris i cursos intensius per a graduats, tant en l'àmbit professional com en el no professional. El Centre Territorial d'Osona, que disposa d'una seu en el remodelat Seminari Vell de la ciutat de Vic, on té una sala teatral, col·labora amb diverses iniciatives relacionades amb les arts escèniques al seu territori.

1.11 Fundació Politècnica de Catalunya (FPC)

L'FPC és la institució creada per la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) per fomentar i promocionar activitats de formació permanent per als professionals de les empreses i dels sectors econòmics i socials de Catalunya.

D'acord amb aquests objectius, des que es va crear l'any 1994, l'FPC ha promogut i gestionat l'extensa oferta de programes de la UPC orientats al desenvolupament professional. Des d'aleshores, més de 110.000 professionals han cursat algun dels màsters, postgraus, cursos d'especialització i seminaris que ofereix en els diferents àmbits de l'enginyeria i l'arquitectura.

D'altra banda, l'FPC també desenvolupa activitat formativa en el camp de la tecnologia multimèdia mitjançant el Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia (CITM), que ofereix ensenyaments de grau de la UPC (el grau de Disseny, Animació i Art Digital, el grau en Multimèdia i el grau en Disseny i Desenvolupament de Videojocs), així com altres programes de formació i activitats de transferència de coneixement. El CITM es troba al campus de la UPC de Terrassa.

2. Directori

2.1 Escoles, centres i espais

2.1.1 Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle

Especialitats:

- + Maquinària Escènica
- + So
- + Luminotècnia

2.1.2 Escola Superior d'Art Dramàtic

Grau en Art Dramàtic

Especialitats:

- + Interpretació
- + Direcció Escènica i Dramatúrgia
- + Escenografia

2.1.3 Conservatori Superior de Dansa

Grau en Dansa

Especialitats:

- + Pedagogia de la Dansa
- + Coreografia i Interpretació

2.1.4 Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic / Conservatori Professional de Dansa

Estudis d'educació secundària obligatòria (ESO) i batxillerat, blocs:

- + Bloc Cultural
- + Bloc Instrumental Bàsic

2.1.5 Estudis de Grau Professional de Dansa (GPD)

Especialitats:

- + Dansa Clàssica
- + Dansa Contemporània
- + Dansa Espanyola

2.1.6 Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE)

Salas de consulta:

- + Biblioteca General (Barcelona)
- + Biblioteca Joan Oliver (Centre Territorial del Vallès)
- + Biblioteca del Centre Territorial d'Osona

2.1.7 Teatres

- + Teatre Ovidi Montllor
- + Teatre Estudi
- + Sala Maria Plans
- + Teatre Alegria
- + Teatre Sala Laboratori

2.1.8 Centres territorials

- + Centre Territorial del Vallès
- + Centre Territorial d'Osona

2.2 Consell de Direcció de l'Institut del Teatre

Directora general de l'Institut del Teatre

Núria Plana

Gerent de l'Institut del Teatre

Toni Pérez Rodríguez

Director de Serveis Culturals

Jordi Fondevila

Coordinadora acadèmica

Esther Bové

Directora de l'Escola Superior d'Art Dramàtic

Elisabet Castells Negre

Directora de l'Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic / Conservatori Professional de Dansa

Mariana Giustina

Director del Conservatori Superior de Dansa

Carles Salas Monforte

Director de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle

Aleix Soler Castañé

Director del Centre Territorial del Vallès

Roger Orra Munt

Director/a del Centre Territorial d'Osona

Pendent

Secretària acadèmica general

Montserrat Lloret Roca

Dos alumnes en representació del consell d'estudiants

2.3 Equip directiu de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

Director

Aleix Soler Castañé

Cap d'estudis

Albert Castan Girona

Coordinador d'estudis (UPC)

Jordi Zaragoza Bertomeu

Coordinador de l'especialitat Luminotècnia

Pol Queralt Pané

Coordinadora de l'especialitat Maquinària Escènica

Maria Garcia Aragonés

Coordinador de l'especialitat So

Jordi Agut Martínez

Secretària acadèmica

Laura Gutiérrez Rodríguez



3. Els estudis

3.1 Uns estudis nous per a unes professions antigues

Les innovacions tecnològiques dels equips tècnics que s'utilitzen en la presentació i l'elaboració d'espectacles (maquinària escènica, equips de so, d'il·luminació, de comunicació, etc.) i la tecnificació dels edificis i els locals destinats a la representació d'espectacles en directe (teatres, sales de concert i altres espais singulars) comporten una transformació en els processos de treball i en les tasques de les professions tècniques de l'espectacle en directe, com ara la luminotècnia, les tècniques del so i la maquinària escènica. Aquestes circumstàncies fan necessària una formació d'alt nivell per als futurs professionals.

Tradicionalment, però, l'accés a la professió es feia pel procediment mestre-aprenent. La irrupció de la tecnologia en els oficis tècnics de l'espectacle ha motivat que aquest model de transmissió del coneixement no sigui suficient i actualment la preparació del futur professional s'ha de fer en un centre de formació.

Conscients d'aquesta necessitat, l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya van coordinar les seves inquietuds i els seus interessos per col·laborar en la reflexió i la valoració d'una proposta d'actuació formativa.

El disseny curricular d'aquests estudis es va preparar en el marc del projecte FIRCTE, que forma part del programa Leonardo da Vinci de la Unió Europea i del qual l'Institut del Teatre fou el promotor. Aquest projecte té com a objectiu revisar i posar en comú, amb altres països europeus, les tècniques tradicionals i les noves necessitats del sector davant les transformacions constants, a causa dels canvis tecnològics i els mètodes de producció.

Al llarg de deu anys de treball, s'han desenvolupat quatre projectes que han estudiat els perfils professionals de luminotècnic, maquinista, tècnic de so, regidor, atrezzoista, caracteritzador, constructor de decorats i realitzador de vestuari, i s'han proposat plans de formació per a cadascun d'ells. En els darrers projectes es van tractar els aspectes pedagògics de les tècniques de l'espectacle, la formació de formadors, els plans de formació i les guies per a l'elaboració de mètodes d'avaluació, així com orientacions per a la transició a la vida activa.

Hi van participar, entre d'altres, les institucions següents.

- + Institut del Teatre (IT) (Barcelona, Espanya)
- + Centre de Formation Professionnelle aux Techniques du Spectacle (CFPTS) (París, França)
- + Institut Supérieur des Techniques du Spectacle (ISTS) (Aviníó, França)
- + Ecole supérieure d'art dramatique du Théâtre National de Strasbourg (ESADTNS) (Estrasburg, França)
- + Teatro alla Scala (TaS) (Milà, Itàlia)
- + Rose Bruford College (Londres, Regne Unit)
- + Royal Central School of Speech and Drama (CSSD) (Londres, Regne Unit)
- + Escola de Formação Teatral do Centro Cultural de Évora (EFTE) (Évora, Portugal)
- + Centro de Tecnología del Espectáculo (CTE) (Madrid, Espanya)
- + Centro de Estudios Escénicos de Andalucía (Sevilla i Granada, Espanya)
- + Escuela Taller de Técnicas del Espectáculo de Avilés (Avilés, Espanya)
- + Théâtre Royal de la Monnaie / Koninklijke Muntscouwburg (Brussel·les, Bèlgica)
- + Koninklijke Vlaamse Schouwburg (Brussel·les, Bèlgica)
- + Asociación Profesional de Técnicos de las Artes Escénicas (Bilbao, Espanya)
- + Tartu Ülikool Viljandi Kultuuriakadeemia (Viljandi, Estònia)
- + Théâtre National Populaire (Villeurbanne, França)
- + Syndicat National des Professionnels du Théâtre et des Activités Culturelles - CGT (SYNPTAC-CGT) (París, França)
- + Narodowy Stary Teatr (Cracòvia, Polònia)

3.2 Competències d'aquestes professions i sortides professionals

En general, podem dir que el funcionament tècnic d'un teatre o d'una sala d'espectacles i els aspectes tècnics que es deriven de la posada en escena, de la representació i de la circulació posterior d'un espectacle en viu, independentment de quin en sigui el gènere — teatre, dansa, música, òpera, etc. —, són el resultat del treball del conjunt de professions tècniques de les arts de l'espectacle, que inclouen, entre d'altres, els perfils professionals que s'han esmentat més amunt.

La luminotècnia comprèn tots els aspectes tècnics referits a la il·luminació d'un espectacle: la preparació dels materials, l'organització del muntatge, la instal·lació dels equips de control i les lluminàries, la conducció de la il·luminació durant la representació i el manteniment dels mitjans i els equips, entre d'altres.

La maquinària escènica recull tot un seguit de tècniques com ara la implantació i el muntatge de decorats, la preparació dels escenaris, els canvis i els desplaçaments de les escenografies durant la funció o el manteniment i l'emmagatzematge dels elements escenogràfics.

El so inclou tots els aspectes tècnics referits al so i a l'acústica en l'espectacle: la preparació dels equips (amplificadors, altaveus, micròfons, etc.), l'organització, la instal·lació i la manipulació —inclosa la conducció de la banda sonora durant la representació—, i el manteniment dels mitjans i els equips necessaris.

Aquestes són les tres especialitats que es poden estudiar actualment a l'ESTAE i que avui tenen una demanda més gran en el mercat de treball.

Les sortides professionals d'aquests estudis estan vinculades al sector de l'espectacle en viu, com ara l'òpera, el teatre, els muntatges musicals i la dansa, o a qualsevol altre tipus d'esdeveniment espectacular com, per exemple, conferències, mitings, presentacions, inauguracions o publicitat, que actualment són una font important de demanda laboral.

3.3 Tipologia

El marc general en què s'inscriuen els estudis objecte d'aquest programa de formació és el de les arts escèniques. Les circumstàncies que incideixen en aquest fet artístic determinen i puntualitzen l'enfocament i la manera d'impartir-los, i fan necessària en tot moment la transmissió de la filosofia global que han de compartir totes les professions que intervenen en la realització d'un espectacle en viu.

Es pretén la formació de «gent de teatre», amb una sòlida preparació teòrica i tècnica que ha d'incloure, d'una manera equilibrada, els dos àmbits que li són propis: el teatral i el tecnològic. Ambdós camps són imprescindibles, i els coneixements que ha de rebre l'alumne/a des de cadascun d'aquests camps han de ser, en tots els casos, especialitzats i concrets.

No es tracta de formar dissenyadors ni creadors artístics, sinó de formar tècnics amb un alt coneixement de les arts, que siguin capaços d'entendre i d'intervenir en els treballs que altres professions de l'espectacle han definit i creat. Són, per tant, professions tècniques al servei de la creació artística. És per això que l'àmbit natural on s'han d'aprendre aquestes disciplines són les escoles d'arts escèniques. La pertinença de l'ESTAE a l'Institut del Teatre apareix com una necessitat i, alhora, com un tret distintiu. El contrapès tecnològic, en les disciplines corresponents, l'aporta la Universitat Politècnica de Catalunya.

Un factor determinant dels estudis és l'equilibri entre l'especialització en un dels tres perfils —que disciplinàriament són molt diferents— i els coneixements multidisciplinaris que es requereixen en l'acompliment de les funcions en la majoria de les empreses del sector. De la mateixa manera, durant tot el període la formació teòrica i pràctica s'organitza amb un mesurat equilibri, que finalitzarà amb una formació pràctica en empreses del sector, en la qual es plantejaran situacions reals de les diferents fases de la producció artística.

Essent uns estudis de l'àmbit de les arts escèniques, l'interès i la motivació pels aspectes artístics de la professió són claus. Indiscutiblement, també s'han de tenir les bases imprescindibles per poder afrontar els aprenentatges tècnics que són necessaris en aquesta formació.

3.4 Objectius

La finalitat dels estudis és formar professionals en les àrees específiques, tècniques i pràctiques de tres de les professions tècniques vinculades a la producció i l'exhibició de tota mena d'espectacles i actes públics, fent un èmfasi especial en les arts escèniques.

El programa vol proporcionar els coneixements i les bases tecnològiques que permeten capacitar l'alumnat per avançar amb rigor i seguretat en les exigents tasques que haurà de dur a terme en la vida professional.

L'organització dels estudis té com a objectiu final l'adquisició, per part de l'alumnat, dels coneixements, de les habilitats i de les actituds (com ara la capacitat d'anàlisi, la transmissió d'informació o la presa de decisions) considerats necessaris per al total assoliment de les competències professionals.

Per aconseguir aquest objectiu, els continguts s'han tractat tenint en compte la necessitat d'incorporar tot allò que fa possible un millor sistema d'aprenentatge per a l'alumne/a basat en l'aprenentatge per competències.

- + Preparació teòrica, consolidada i comprovada amb les pràctiques de laboratori.
- + Coneixement de l'equipament tècnic específic, tant de la composició i del sistema de funcionament com de la instal·lació i la manipulació, amb l'aprofundiment que pot proporcionar haver-ne treballat prèviament els fonaments teòrics.
- + Participació activa en el treball pràctic de processos, en els quals intervenen simultàniament alumnes d'altres especialitats o d'altres sectors de la producció artística i que, en definitiva, han de ser l'instrument de síntesi dels aprenentatges assolits en les diferents matèries.
- + Una vegada finalitzada la formació al centre educatiu, pràctiques en empreses del sector.

3.5 Destinatari

El pla de formació és d'iniciació i, en aquest sentit, està destinat a tot aquell estudiantat que es vulgui incorporar al món de les tècniques de l'espectacle en viu.

Per accedir a aquesta formació, és obligatori tenir 18 anys o bé fer-los durant l'any natural en curs, a més de complir algun dels requisits acadèmics següents: tenir una titulació de batxillerat en qualsevol de les seves modalitats, estar en possessió d'un títol de tècnic/a de formació professional de grau mig o grau superior o d'arts plàstiques i disseny, haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior o haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

No obstant això, és possible accedir a aquests ensenyaments sense complir els requisits acadèmics establerts sempre que l'aspirant demostrï les capacitats bàsiques i tècniques específiques necessàries per cursar-los amb aprofitament.

En el cas de professionals del sector que vulguin cursar els estudis, es valorarà el seu currículum i es faran les adaptacions curriculars que es considerin necessàries.

3.6 Titulació i estructura

El programa de formació Tècniques de les Arts de l'Espectacle és una titulació pròpia de l'Institut del Teatre de Barcelona i la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC), no homologada, el format i la durada de la qual correspon a uns estudis de formació professional de grau superior.

Els estudis s'han estructurat amb la idea de constituir-se en una família professional de les tècniques de les arts de l'espectacle que ha d'incloure totes les formacions relacionades amb aquestes professions. Per aquest motiu, el programa s'ha organitzat segons el que determina l'administració educativa sobre la formació professional, amb la perspectiva que aquests estudis s'incloguin posteriorment en el sistema educatiu, en virtut de la disposició addicional número 32 de la LOE, que estableix la possibilitat de crear ensenyaments de formació professional específica relacionats amb les arts escèniques.

Són uns estudis terminals, en el sentit que no hi ha cap pas intermedi, pel que fa a les titulacions, entre l'obtenció del títol i l'exercici professional ni cap nivell d'estudis superior o de segon cicle que inclogui oficialment aquesta formació. Com que és un títol propi, no dona accés a cap

estudi universitari ni artístic superior. No obstant això, la formació que s'imparteix facilita sens dubte l'ingrés a alguns estudis relacionats amb les arts de l'espectacle.

3.7 Mètode didàctic

L'ESTAE s'orienta a la formació per competències, segons la qual es persegueix l'assoliment d'un desenvolupament eficaç de les tasques pròpies de l'ofici, a partir de la integració de coneixements, habilitats i actituds.

Entenem com a competència laboral «la construcció social d'aprenentatges significatius i útils per al desenvolupament productiu en una situació real de treball que no solament s'obté per mitjà de la instrucció, sinó també —i en gran part— per l'aprenentatge derivat de l'experiència en situacions concretes de treball».*

Com que la competència professional es desenvolupa fonamentalment en situacions reals de treball, l'eix vertebrador de la formació a l'ESTAE és l'aprenentatge en tallers de pràctica escènica, entesos com a reproduccions controlades de la realitat en què l'alumne/a viu i participa en tot el procés de producció d'un espectacle, incloses les representacions amb públic. Aquests tallers es complementen amb la formació al centre de treball (pràctiques d'empresa).

L'aprenentatge actiu i el sistema d'avaluació contínua individualitzada són coherents amb aquest propòsit. Els tutors disposen d'un quadern de seguiment i de competències bàsiques de referència que l'estudiant ha d'assolir. L'adquisició d'aquestes competències bàsiques és una condició necessària per superar els estudis i una garantia d'un trànsit adequat a la vida activa de l'estudiant en finalitzar la seva formació.

Els cursos s'estructuren en unitats formatives amb blocs de resultats d'aprenentatge organitzats d'acord amb els objectius generals del pla de formació:

* Ducci, María Angélica. «El enfoque de competencia laboral en la perspectiva internacional». A: *Formación basada en competencia laboral*. Montevideo: Cinterfor/OIT, 1997.

- + S'imparteixen sessions teòriques, en les quals l'estudiant disposa de la documentació necessària per fer-ne un seguiment (llibres, apunts de la unitat formativa, articles, etc.).
- + També es fan sessions de laboratori, que són complementàries i d'aplicació de les classes teòriques. Poden requerir, per part de l'estudiant, una preparació de les activitats que s'han de fer, per tal de treure el màxim profit de la classe i fer una presentació correcta dels treballs corresponents.
- + Als tallers d'escenotècnia (manipulació d'equip tècnic específic, entre d'altres), l'alumne/a participa de manera interactiva amb els professors i els altres alumnes per adquirir el domini instrumental. Aquestes sessions estan relacionades amb els aprenentatges adquirits en les classes teòriques i de laboratori.
- + Els tallers de pràctica escènica (representacions d'espectacles amb públic fets als teatres de l'Escola) s'entenen com l'aplicació d'un procés específic i demanen un treball de síntesi dels aprenentatges adquirits en altres matèries; per tant, requereixen que els estudiants elaborin prèviament una planificació de la seva intervenció. Constitueixen l'instrument fonamental per a la formalització de la competència professional i l'eix de la formació a l'ESTAE.
- + L'últim pas són les pràctiques d'empresa (Formació al centre de treball), que permeten a l'alumne/a viure directament el món professional i que vehiculen la implicació del sector en la formació dels futurs professionals.

3.8 Professorat

Els diferents tipus d'unitats formatives exposades en l'apartat anterior requereixen un tractament pedagògic diferenciat. Un aspecte clau és el nombre d'alumnes per professor. Si bé les classes teòriques comunes s'imparteixen simultàniament per a tot el col·lectiu, en els tallers a l'escenari el nombre d'alumnes per professor és reduït, cosa que propicia una formació molt individualitzada en tots els aspectes procedimentals. L'equip docent de l'Escola es compon de professors que pertanyen a l'Institut del Teatre, professors de la Universitat Politècnica de Catalunya, professionals del món de l'espectacle i tècnics en actiu, que col·laboren amb l'ESTAE com a professors especialistes i conferenciant.



4. Pla d'estudis

4.1 Un únic programa i tres especialitats

Els estudis es configuren en un únic programa, que estableix, però, tres especialitats terminals: Luminotècnia per a les Arts Escèniques, Maquinarària Escènica i Sonorització per a les Arts Escèniques.

El primer curs és comú, ja que s'ha considerat de gran importància el coneixement bàsic de tots els perfils professionals, i no tan sols de l'especialitat triada. En el mercat de treball hi pot haver tant un lloc de treball molt especialitzat com un de molt generalitzat que requereixi coneixements dels tres perfils. D'altra banda, tothom que intervé en un espectacle treballa en equip, de manera que és imprescindible un bon coneixement de les tasques que fan els altres, per assegurar la comprensió del conjunt i el bon funcionament del treball en equip.

L'alumnat expressa la preferència per una especialitat quan es matricula. Quan finalitza el primer curs, i d'acord a l'avaluació curricular obtinguda i les orientacions del tutor i dels professors, confirma l'especialitat que cursarà al llarg del segon curs, essent possible el canvi d'especialitat si hi ha places disponibles.

Aquesta configuració d'un curs comú i un d'especialitat fa possible que l'alumnat que ho desitgi pugui obtenir una segona titulació cursant només l'any d'especialitat, és a dir, poden obtenir dues titulacions en tres anys d'estudis.

4.2 Durada i càrrega lectiva

La formació té una durada de dos cursos acadèmics. Aquests estudis tenen una organització modular segons s'estableix en l'ordenació general de la formació professional. Així, les unitats formatives s'agrupen

en mòduls professionals. La càrrega de treball de l'alumne/a es mesura en crèdits ECTS, amb un total de 60 crèdits per curs. Per facilitar l'orientació de l'estudiant, en aquesta guia s'expressen les diferents unitats formatives i la càrrega lectiva corresponent en ECTS i en hores presencials al centre de formació.

Els estudis tenen una càrrega lectiva de 2.000 hores, de les quals aproximadament el 80 % correspon a la formació impartida al centre docent, que inclou classes teòriques i tallers pràctics, i el 20 % restant, a la formació pràctica en teatres, festivals o concerts, entre d'altres.

La proporció entre matèries teòriques i pràctiques dins del centre de formació és del 55% i el 45%, respectivament, amb variacions molt lleugeres segons les especialitats.

4.3 Agrupació d'unitats formatives en departaments didàctics

Els continguts dels estudis s'agrupen en cinc grans àrees segons els departaments didàctics següents:

1. Cultura de l'espectacle: agrupa les matèries relacionades amb les arts escèniques de l'espectacle en viu.
2. Bases científiques i tècniques: agrupa totes les matèries que formen la base de coneixements científics en què es fonamentaran posteriorment les matèries tècniques específiques de cada especialitat.
3. Infraestructura, instal·lacions i equips: agrupa les matèries relacionades amb l'estudi de l'edifici o l'espai on es fa la representació, de les seves instal·lacions i dels equips específics corresponents a cada especialitat.
4. Tècniques i processos aplicats a l'espectacle: agrupa les matèries que tracten el procés de treball específic de cada professió i els processos propis de l'elaboració d'un espectacle en viu i la FCT.
5. Gestió, normativa, documentació i mitjans: agrupa les matèries que desenvolupen tècniques d'organització, gestió i coneixement de les disposicions legals que afecten el sector des de diversos punts de

vista, especialment els que tenen a veure amb la seguretat del públic i la prevenció de riscos laborals.

4.4 Programa de mòduls professionals i d'unitats formatives

El curs 2021-2022 l'ESTAE inicia l'aplicació del nou pla d'estudis 2020 en substitució de l'antic pla d'estudis 2005. Les distribucions d'unitats formatives i mòduls professionals per especialitat i per pla es troben en el programa d'unitats formatives corresponent.

4.5 Taules d'unitats formatives dels plans d'estudis

4.5.1 Pla d'estudis de l'especialitat de Luminotècnia

Pla d'estudis 2020

Títol: Tècniques de les arts de l'espectacle; especialitat de Luminotècnia

Mòduls	H Mòd	Unitats formatives	H UF	ECTS
MP1 Fonaments culturals per a l'escenotècnia	132	UF1 Anàlisi dramàtica i evolució de les arts escèniques	84	5
		UF2 Bases musicals per a l'escenotècnia	20	1,5
		UF3 Edifici teatral	28	1,5
MP2 Fonaments tecnològics per a l'escenotècnia	264	UF 1 Electrotècnia per a l'escenotècnia	48	3
		UF 2 Electrònica per a l'escenotècnia	48	3
		UF 3 Mecànica tècnica per a l'escenotècnia	48	3
		UF 4 Sistemes informàtics	24	1,5
		UF 5 Instal·lacions receptores de baixa tensió	48	3
		UF 6 Sistemes digitals	48	3

Mòduls	H Mòd	Unitats formatives	H UF	ECTS
MP3 Escenotècnia	330	UF1 Luminotècnia per a les arts escèniques	68	4
		UF2 Maquinària escènica	76	4,5
		UF3 Tècniques de so per a les arts escèniques	68	4
		UF4 Aplicacions audiovisuals per a les arts escèniques	34	2
		UF5 Elevació i suspensió d'elements escenogràfics (<i>rigging</i>)	24	1,5
		UF6 Representació gràfica d'instal·lacions d'escenotècnia	60	3,5
MP4 Pràctica escènica d'escenotècnia	165	UF1 Pràctica escènica d'escenotècnia	165	9,5
MP5 Equips i instal·lacions d'il·luminació escènica	198	UF1 Instal·lacions elèctriques per a la il·luminació escènica	45	2,5
		UF2 Projectors per a la il·luminació escènica	85	5
		UF3 Equips per a la regulació i control de la il·luminació escènica	68	4
MP6 Disseny d'il·luminació escènica	132	UF1 Percepció visual i sintaxi de la imatge	20	1,5
		UF2 Fonaments del disseny d'il·luminació	44	2,5
		UF3 Tècniques de representació gràfica aplicada a la luminotècnia	36	2
		UF4 Simulació 3D per al disseny de la il·luminació	32	2
MP7 Fonaments tecnològics per a la il·luminació escènica	132	UF1 Sistemes electrònics de regulació i control de potència	33	2
		UF2 Sistemes de control per a la il·luminació escènica	57	3,5
		UF3 Òptica aplicada i fonts de llum per a la luminotècnia	42	2,5
MP8 Pràctica escènica de luminotècnia per a l'espectacle	132	UF1 Pràctica escènica de luminotècnia per a l'espectacle	132	8

Mòduls	H Mòd	Unitats formatives	H UF	ECTS
MP9 Projecte integrat de luminotècnia per a l'espectacle	66	UF1 Projecte integrat de luminotècnia per a l'espectacle	66	4
MP10 Formació i orientació laboral	66	UF1 El marc legal i organitzatiu de l'espectacle en viu	22	1,5
		UF2 Incorporació al treball en el sector de l'espectacle en viu	22	1,5
		UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: producció i gestió a l'espectacle en viu	22	1,5
MP11 Riscos professionals a l'espectacle en viu	33	UF1 Riscos professionals a l'espectacle en viu	33	2
MP12 FCT	350	UF1 Formació al centre de treball	350	20,5

4.5.2 Pla d'estudis de l'especialitat de Maquinària Escènica

Pla d'estudis 2020

Títol: Tècniques de les arts de l'espectacle; especialitat de Maquinària Escènica

Mòduls	H Mòd	Unitats formatives	H UF	ECTS
MP1 Fonaments culturals per a l'escenotècnia	132	UF1 Anàlisi dramaturgic i evolució de les arts escèniques	84	5
		UF2 Bases musicals per a l'escenotècnia	20	1,5
		UF3 Edifici teatral	28	1,5
MP2 Fonaments tecnològics per a l'escenotècnia	264	UF1 Electrotècnia per a l'escenotècnia	48	3
		UF2 Electrònica per a l'escenotècnia	48	3
		UF3 Mecànica tècnica per a l'escenotècnia	48	3
		UF4 Sistemes informàtics	24	1,5
		UF5 Instal·lacions receptores de baixa tensió	48	3
		UF6 Sistemes digitals	48	3

Mòduls	H Mòd	Unitats formatives	H UF	ECTS
MP3 Escenotècnia	330	UF1 Luminotècnia per a les arts escèniques	6	4
		UF2 Maquinària escènica	76	4,5
		UF3 Tècniques de so per a les arts escèniques	68	4
		UF4 Aplicacions audiovisuals per a les arts escèniques	34	2
		UF5 Elevació i suspensió d'elements escenogràfics (<i>rigging</i>)	24	1,5
		UF6 Representació gràfica d'instal·lacions d'escenotècnia	60	3,5
MP4 Pràctica escènica d'escenotècnia	165	UF1 Pràctica escènica d'escenotècnia	165	9,5
MP5 Equips i instal·lacions per a la maquinària escènica	132	UF1 Cortinatges escènics	32	2
		UF2 Elements escenogràfics autoportants	32	2
		UF3 Sistemes d'elevació i suspensió provisionals	20	1,5
		UF4 Joc escenotècnic	48	3
MP6 Disseny i tècniques de construcció i d'acabats d'elements escenogràfics	165	UF1 Fonaments del disseny escenogràfic	20	1,5
		UF2 Representació gràfica per a la construcció i implantació escenogràfica	44	2,5
		UF3 Tècniques de construcció escenogràfica	36	2
		UF4 Acabats d'elements escenogràfics	32	2
MP7 Fonaments tecnològics per a la maquinària escènica	165	UF1 Sistemes mecànics per a l'escenotècnia	40	2,5
		UF2 Motors elèctrics per a l'escenotècnia	30	2
		UF3 Mecatrònica per a l'escenotècnia	62	3,5
		UF4 Hidràulica i pneumàtica per a l'escenotècnia	33	2
MP8 Pràctica escènica de maquinària escènica	132	UF1 Pràctica escènica de maquinària escènica	132	8

Mòduls	H Mòd	Unitats formatives	H UF	ECTS
MP9 Projecte integrat de maquinària escènica	66	UF1 Projecte integrat de maquinària escènica	66	4
MP10 Formació i orientació laboral	66	UF1 El marc legal i organitzatiu de l'espectacle en viu	22	1,5
		UF2 Incorporació al treball en el sector de l'espectacle en viu	22	1,5
		UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: producció i gestió a l'espectacle en viu	22	1,5
MP11 Riscos professionals a l'espectacle en viu	33	UF1 Riscos professionals a l'espectacle en viu	33	2

4.5.3 Pla d'estudis de l'especialitat de So

Pla d'estudis 2020

Títol: Tècniques de les arts de l'espectacle; especialitat de So

Mòduls	H Mòd	Unitats formatives	H UF	ECTS
MP1 Fonaments culturals per a l'escenotècnia	132	UF1 Anàlisi dramàtica i evolució de les arts escèniques	84	5
		UF2 Bases musicals per a l'escenotècnia	20	1,5
		UF3 Edifici teatral	28	1,5
MP2 Fonaments tecnològics per a l'escenotècnia	264	UF1 Electrotècnia per a l'escenotècnia	48	3
		UF2 Electrònica per a l'escenotècnia	48	3
		UF3 Mecànica tècnica per a l'escenotècnia	48	3
		UF4 Sistemes informàtics	24	1,5
		UF5 Instal·lacions receptores de baixa tensió	48	3
		UF6 Sistemes digitals	48	3

Mòduls	H Mòd	Unitats formatives	H UF	ECTS
MP3 Escenotècnia	330	UF1 Luminotècnia per a les arts escèniques	68	4
		UF2 Maquinària escènica	76	4,5
		UF3 Tècniques de so per a les arts escèniques	68	4
		UF4 Aplicacions audiovisuals per a les arts escèniques	34	2
		UF5 Elevació i suspensió d'elements escenogràfics (<i>rigging</i>)	24	1,5
		UF6 Representació gràfica d'instal·lacions d'escenotècnia	60	3,5
MP4 Pràctica escènica d'escenotècnia	165	UF1 Pràctica escènica d'escenotècnia	165	9,5
MP5 Equips i instal·lacions per a la sonorització a les arts escèniques	198	UF1 Captació i enregistrament a les arts escèniques	43	2,5
		UF2 Instal·lacions pel so a l'espectacle	43	2,5
		UF3 Sistemes informàtics aplicats al so	42	2,5
		UF4 Processadors i mescladors	70	4
MP6 Disseny de so a les arts escèniques	165	UF1 Acústica i percepció auditiva	60	3,5
		UF2 Fonaments del disseny de so i espai sonor a les arts escèniques	30	2
		UF3 Electroacústica i tècniques espacials	75	4,5
MP7 Fonaments tecnològics per a la sonorització a les arts escèniques	99	UF1 Processament del senyal	60	3,5
		UF2 Sistemes de control i transmissió de dades per al so	39	2,5
MP8 Pràctica escènica de sonorització per a l'espectacle	132	UF1 Pràctica escènica de sonorització per a l'espectacle	132	8
MP9 Projecte integrat de sonorització per a l'espectacle	66	UF1 Projecte integrat de sonorització per a l'espectacle	66	4

Mòduls	H Mòd	Unitats formatives	H UF	ECTS
MP10 Formació i orientació laboral	66	UF1 El marc legal i organitzatiu de l'espectacle en viu	22	1,5
		UF2 Incorporació al treball en el sector de l'espectacle en viu	22	1,5
		UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: producció i gestió a l'espectacle en viu	22	1,5
MP11 Riscos professionals a l'espectacle en viu	33	UF1 Riscos professionals a l'espectacle en viu	33	2
MP12 FCT	350	UF1 Formació al centre de treball	350	20,5

5. Les pràctiques

5.1 Tipus

L'alumne/a de l'ESTAE fa dos tipus de pràctiques: **tallers de pràctica escènica i formació al centre de treball (FCT)**.

Els tallers són aquelles pràctiques que constitueixen una part bàsica del procés de formació de l'estudiant que han de ser organitzades obligatòriament pel mateix centre de formació (l'Escola no les pot delegar a terceres persones). Aquestes pràctiques són reproduccions controlades de la realitat, en les quals l'alumnat aprèn els procediments de la professió exercitant-los i assoleix, d'aquesta manera, el grau de competència professional necessari. És per això que l'objectiu pedagògic principal dels tallers és l'adquisició de les competències professionals.

L'assistència a aquestes pràctiques i tallers és, per tant, obligatòria i inexcusable per superar-les. Els horaris dels tallers, organitzats des d'un punt de vista professional, són els propis de la professió.

A l'ESTAE, els tallers es fan en col·laboració amb les altres escoles de l'Institut del Teatre i amb escoles de fora de l'Institut, grups de música i companyies professionals, entre d'altres. En general, tenen la forma d'espectacles que es representen en públic, tot i que alguns tallers tenen continguts exclusivament tècnics. La durada de cadascun varia, segons els objectius, de només un dia a unes quantes setmanes.

L'altre bloc de pràctiques és la formació al centre de treball (FCT), que té com a objectiu aprofundir en el coneixement dels usos professionals que només es poden aprendre en l'àmbit de l'exercici real de la professió dins d'una empresa. Això no només requereix un acurat equilibri en el disseny del pla d'estudis, sinó també una estreta col·laboració entre els formadors a l'Escola i els professionals que acullen els estudiants en pràctiques al seu centre de treball. Per a un millor aprofitament, el període de pràctiques d'empresa s'ubica al final del cicle formatiu.

La realització d'aquestes pràctiques està condicionada a l'assoliment de les competències establertes i a la situació acadèmica de l'estudiant. Es poden dur a terme, entre d'altres, als teatres, festivals i empreses següents.

Teatres i festivals

- + Mercat de les Flors (Barcelona)
- + Teatre Alegria (Terrassa)
- + Teatre Principal (Terrassa)
- + Teatre Lliure (Barcelona)
- + Teatre Nacional de Catalunya (Barcelona)
- + Gran Teatre del Liceu (Barcelona)
- + Teatre Poliorama (Barcelona)
- + Teatre Victòria (Barcelona)
- + Teatre Borràs (Barcelona)
- + Teatre Condal (Barcelona)
- + Teatre Joventut (l'Hospitalet de Llobregat)
- + Teatre Tívoli (Barcelona)
- + Teatre Coliseum (Barcelona)
- + Teatre El Jardí (Figueres)
- + Teatre Principal (Vilanova i la Geltrú)
- + Teatre Romea (Barcelona)
- + Teatre Auditori (Sant Cugat del Vallès)
- + Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga (Tàrraga)
- + Teatre Zorrilla (Badalona)
- + Teatre Jardí (Figueres)
- + Teatre Atrium (Viladecans)
- + Teatre Kursaal (Manresa)
- + Sala Beckett (Barcelona)
- + Sala Razmatazz (Barcelona)
- + Auditori Municipal de Vilafranca (Vilafranca del Penedès)

Empreses col·laboradores: La Perla 29, Sonolbiza S. L., La Cubana, Tres per Tres - ANEXA, Focus, Grup Balañá, Sonolux, Moonlight Iluminación, Twin Cam Audio Performance S. L., Cía. Roberto G. Alonso, Stage Entertainment, Multi-Art Produccions S. L., Cinelux, Cromarent, Iliacan companyia de dansa, Associació Brubaker, Mago Pop, Festival Trapezi (Reus), Mostra de Teatre (Igualada) i La Fura dels Baus, entre d'altres.

5.2 Organització de la Formació al centre de treball (FCT)

Pel que fa a la realització de la formació al centre de treball (FCT) —les pràctiques en empresa—, el sector de l'espectacle en viu presenta unes característiques que el diferencien de la resta de la indústria. Les principals són les derivades dels horaris, el caràcter itinerant de l'activitat i la naturalesa del producte (la representació).

El muntatge i la representació d'un espectacle esdevenen un procés concentrat en el temps i que sovint s'efectua en diferents emplaçaments geogràfics de manera successiva. És per això que l'alumne/a en pràctiques s'ha d'ajustar als horaris en què l'activitat es dugui a terme. Lògicament, els horaris són molt diferents dels normals de classe i poden incloure el treball nocturn i en festius. Atès que l'activitat de l'espectacle és intermitent, es pot donar el cas que les pràctiques per a un alumne/a concret no es distribueixin de manera continuada. Com que el sector de l'espectacle fa moltes de les seves activitats durant la temporada d'estiu, algunes de les pràctiques podran fer-se durant el mes de juliol.

També cal tenir present que l'FCT pot comportar desplaçaments a altres ciutats. Les despeses que això comporta són a càrrec de l'alumne/a, ja que no hi ha cap vincle econòmic entre l'alumne/a i l'empresa que l'acull.

Els professors de l'ESTAE i els tutors de pràctiques fixen el calendari de la realització de les pràctiques i les empreses que acullen els estudiants. L'assistència és obligatòria i inexcusable. Els horaris diaris concrets són els que determini l'empresa, són de compliment obligat i han de seguir sempre les normes pròpies de l'empresa que acull l'estudiant i el corresponent conveni col·lectiu. Per tal de garantir l'adequació de les pràctiques al perfil de l'estudiant, l'Escola és l'ens que les organitza i les gestiona.

Les activitats que l'alumne/a pot fer durant les pràctiques d'empresa són totes aquelles pròpies de les professions tècniques. El tutor d'empresa és qui assigna les tasques a l'estudiant.

Durant les pràctiques, l'alumne/a ha d'anar emplenant el corresponent quadern de pràctiques que proporciona l'ESTAE. El quadern, que inclou les valoracions dels tutors, és el document que acredita la realització efectiva de les pràctiques. S'ha de tenir al dia i emplenat correctament.

Les pràctiques d'empresa s'organitzen en el marc d'un conveni de col·laboració per a la formació que s'estableix entre l'Institut del Teatre i l'empresa concreta. Per a cada pràctica, se signa un contracte individualitzat. No hi ha cap relació laboral entre l'alumne/a i l'empresa pel fet que aquest hi faci les pràctiques. Les hores que s'hi dediquen són hores lectives del programa formatiu. L'alumne/a depèn legalment de l'Institut i no percep cap retribució econòmica ni compensació de cap tipus. L'Institut del Teatre estableix, en el moment de la matrícula, una pòlissa d'assegurança específica que cobreix els riscos en cas d'accident i responsabilitat civil per a cada alumne/a.

5.3 Pràctiques a l'estranger (programa EPTE)

Els alumnes de l'ESTAE han de fer una part important de les pràctiques d'empresa en teatres de l'estranger. Al llarg de la FCT, l'alumnat pot escollir si realitza una part de les seves pràctiques d'empresa en teatres de l'estranger.

Amb aquest objectiu, l'Institut del Teatre promou el programa EPTE (estades en pràctiques dels tècnics de l'espectacle), que és un acord entre diversos teatres europeus per acollir en pràctiques els alumnes de l'ESTAE. La durada de l'estada en pràctiques és d'unes quatre setmanes.

Han participat en el programa EPTE, entre d'altres, les institucions següents:

- + Teatro Alla Scala (Milà, Itàlia)
- + Théâtre Royal de la Monnaie / Koninklijke Muntscouwburg (Brussel·les, Bèlgica)
- + Theatre NO99 (Tallinn, Estònia)
- + Schauspielhaus Graz (Graz, Àustria)
- + Koninklijke Vlaamse Schouwburg (Brussel·les, Bèlgica)
- + Schauspiel Bonn (Bonn, Alemanya)
- + Teatro di Pisa (Pisa, Itàlia)
- + Opéra de Nancy et de Lorraine (Nancy, França)
- + Teatro Nacional D. Maria II (Lisboa, Portugal)
- + Opernhaus Graz (Graz, Àustria)

- + CENDREV-Teatro Garcia de Resende (Évora, Portugal)
- + Wolubilis-Village Culturel asbl (Brussel·les, Bèlgica)
- + Opéra de Lyon (Lió, França)
- + Nadorowy Stary Teatr (Cracòvia, Polònia)
- + Teatro Nacional São João (Porto, Portugal)
- + Capitole de Toulouse (Tolosa, França)
- + Théâtre des 13 Vents (Montpellier, França)
- + Théâtre National de Bordeaux en Aquitaine (Bordeus, França)
- + Victoire 2 (Montpellier, França)
- + Royal Court Theatre (Londres, Regne Unit)
- + Établissement Public du Parc et de la Grande Halle de la Villette (París, França)
- + Théâtre National de Strasbourg (Estrasburg, França)
- + Royal Lyceum Theatre (Edimburg, Regne Unit)
- + Vereinigte Bühnen Graz (Graz, Àustria)
- + Finnish National Opera (Hèlsinki, Finlàndia)
- + Katona József Theatre (Budapest, Hongria)
- + Théâtre Le Merlan - Scène National à Marseille (Marsella, França)
- + Comédie de Reims (Reims, França)
- + Teatro Arena del Sole (Bolonya, Itàlia)
- + Théâtre Nationale Populaire (Villeurbanne, França)
- + Helsinki City Theatre (Hèlsinki, Finlàndia)
- + University of Tartu Viljandi Culture Academy (Tallin, Estònia)
- + DeLaMar Theater (Amsterdam, Països Baixos)
- + Théâtre de l'Archipel (Perpinyà, França)
- + Opéra Théâtre (Saint-Étienne, França)
- + Chichester Festival Theatre (Chichester, Regne Unit)

5.4 Organització de les pràctiques d'empresa a l'estranger

El marc de realització i les normes d'aquestes pràctiques són els mateixos que per a les pràctiques d'empresa al territori espanyol. Per a cada alumne/a i teatre, se signa un contracte particular entre l'Institut del Teatre com a promotor, el teatre com a organisme d'acollida i l'alumne/a com a beneficiari. L'estudiant disposa d'un quadern de pràctiques que ha d'emplenar. Al final del període és avaluat pel tutor d'empresa i el tutor de l'Escola.

Les condicions de treball són les del país d'acollida.

L'ESTAE, segons el perfil de l'alumne/a i l'oferta dels teatres, determina les dates i el teatre de destinació de cada alumne/a. És responsabilitat de l'alumne/a trobar bitllet per al viatge, allotjament a la ciutat d'acollida i assumir-ne les despeses.

Cal recordar que un alumne/a en pràctiques no solament es representa a si mateix, sinó que és també un representant de l'Institut del Teatre davant del teatre i el país que l'acullen. Així doncs, s'espera de l'alumne/a un comportament madur i responsable en tot moment. És inexcusable el compliment de les normes pròpies de l'empresa d'acollida, de les instruccions proporcionades per l'ESTAE, dels terminis de presentació de documents o de les comunicacions regulars amb l'Escola i el tutor. Per al període de pràctiques EPTE, l'estudiant formalitzarà una assegurança específica que cobreix riscos en cas d'accident i també de responsabilitat civil.

6. Matrícula

6.1 Matriculació

La formalització de la matrícula comporta l'acceptació d'aquesta normativa acadèmica i administrativa.

És responsabilitat de l'alumnat comprovar que s'ha matriculat correctament.

Cal que l'alumnat presenti a la Secretaria Acadèmica del centre la sol·licitud de matrícula. La liquidació i l'admissió de la sol·licitud, que té caràcter d'instància, no implica la conformitat amb el seu contingut. En tot cas, la validesa de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que s'hi consignen, el compliment dels requisits establerts en la normativa vigent i el pagament complet en la forma i els terminis establerts.

El fet de no abonar l'import de la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi l'Institut del Teatre comporta la suspensió automàtica dels drets de l'alumnat amb els efectes i les condicions establertes a la normativa de matriculació de l'Institut del Teatre.

Els alumnes que cursen la formació amb matrícula a temps complet s'han de matricular en la totalitat de les unitats formatives del curs corresponent i també en les unitats formatives que tinguin pendents del curs anterior. En general, la matriculació no pot superar el 115 % de la càrrega lectiva establerta per a cada curs. En els casos en què es depassi aquest límit establert o hi hagi alguna variació, l'alumne/a ha de tenir el vistiplau del coordinador d'especialitat per poder formalitzar la matrícula. En casos excepcionals o d'adaptació curricular, es podrà fer una matriculació especial.

La matrícula d'una unitat formativa dona dret a participar en dues convocatòries d'avaluació ordinàries durant el mateix curs acadèmic.

Els alumnes que no hagin superat una unitat formativa durant el curs acadèmic, hauran de tornar a formalitzar la matricular el següent curs. En el cas que no hagin d'assistir a les sessions de la UF el curs següent perquè ja han complert el requisit d'assistència, podran matricular-se de la UF en la modalitat "examen sense escolaritat" i abonar les taxes corresponents.

6.2 Matriculació fora de termini

Qualsevol matriculació que es vulgui fer fora del termini establert s'ha de demanar mitjançant una instància oficial. El director de l'Escola determinarà la resolució del cas.

En el cas particular d'una matriculació fora de termini, l'estudiant té dret a participar només en aquelles convocatòries que quedin segons el calendari d'exàmens del curs acadèmic en qüestió.

La matriculació fora de termini és un recurs excepcional per a situacions degudament justificades, i no un recurs ordinari per al seguiment dels estudis.

6.3 Anul·lació de matrícula

Els estudiants matriculats podran demanar la modificació o l'anul·lació de la matrícula abans d'arribar al 50 % de la duració del curs o unitat formativa mitjançant una instància a la Secretaria Acadèmica de l'ES-TAE. Per procedir a l'anul·lació de matrícula cal haver abonat l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne l'anul·lació.

L'anul·lació de matrícula comporta l'anul·lació de tot el procediment administratiu de matriculació, però no comporta la devolució de les taxes de matriculació.

L'anul·lació de matrícula del primer curs sencer no implica la reserva de plaça per a l'any acadèmic següent.

Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula les resoldrà la persona titular de la Secretaria Acadèmica.

6.4 Preus

Els imports de la matrícula els fixa la Diputació de Barcelona en els decrets de preus públics corresponents.

Les taxes i els preus públics d'aplicació relatius a qualsevol dels estudis de l'Institut del Teatre, com també les exempcions i bonificacions i els preus públics de la resta de drets establerts legalment, els aprova anualment l'òrgan corresponent de la Diputació de Barcelona.

La reducció per família nombrosa i monoparental segons els preus públics en vigor és la següent:

- + Família nombrosa i monoparental de categoria general: 50 % de reducció
- + Família nombrosa de categoria especial: 100 % de reducció

La condició per accedir a aquesta reducció s'ha d'acreditar amb el carnet corresponent.

Per obtenir més informació, es poden consultar els preus públics vigents per a l'Institut del Teatre, en què s'especifiquen altres exempcions i reduccions que són d'aplicació en el cas de persones amb un grau de discapacitat del 33 %, víctimes d'actes terroristes, víctimes de violència de gènere o sotmeses a mesures privatives de llibertat, entre d'altres.

6.5 Convalidacions

6.5.1 Convalidació directa

La convalidació directa és aquella que permet convalidar unitats formatives comunes entre especialitats dels estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (formació inicial cursada a l'ESTAE).

En el cas que un alumne/a hagi superat el recorregut formatiu corresponent a una de les especialitats i vulgui cursar-ne una altra, podrà obtenir el reconeixement de les unitats formatives comunes. En aquest cas se li aplicarà d'ofici la convalidació amb la qualificació obtinguda anteriorment.

La unitat formativa constarà a l'expedient com a «convalidada» amb la nota d'origen i computarà a l'efecte de la qualificació final dels estudis.

6.5.2 Convalidació singular

La convalidació singular es pot sol·licitar per convalidar unitats formatives amb continguts equivalents, impartits i superats en altres estudis de nivell acadèmic igual o superior. Caldrà aportar, juntament amb la instància de sol·licitud, el certificat dels estudis amb especificació de la càrrega lectiva i l'índex de continguts de les matèries.

Aquesta convalidació la resol la comissió de convalidacions de l'Escola.

La unitat formativa constarà en l'expedient com a «convalidada» i computarà com un 5 a l'efecte de la qualificació final dels estudis.

En cas que la comissió de convalidacions dictamini que no es pot aplicar la convalidació singular, l'alumne/a s'haurà de matricular a la unitat formativa i cursar-la en la seva totalitat. No es podran fer convalidacions parcials d'unitats formatives.

6.5.3 Exempció de la unitat formativa Formació al centre de treball

Els alumnes inscrits a l'ESTAE que acreditin que han assolit els objectius de la formació al centre de treball de manera parcial o total mitjançant l'experiència laboral podran demanar l'exempció total o parcial de la unitat formativa Formació al centre de treball, i el reconeixement de crèdits per activitat professional.

L'exempció del bloc de pràctiques en empreses o teatres nacionals serà aprovada si l'estudiant acredita suficient experiència en teatres i empreses nacionals. De la mateixa manera, per obtenir l'exempció del bloc pràctiques a l'estranger (programa EPTE), cal acreditar l'experiència en empreses de l'estranger.

La sol·licitud s'acompanyarà dels corresponents documents acreditatius (contractes, plans d'activitat, tasques desenvolupades, etc.).

La Formació al centre de treball és específica de cada especialitat i, per

tant, no es pot convalidar en el cas d'estar cursant una altra especialitat a l'ESTAE.

6.5.4 Terminis

La convalidació s'ha de sol·licitar en el termini màxim d'un mes després de l'inici del curs escolar o d'un mes després de la matriculació en cas que aquesta s'hagi formalitzat fora de termini.

L'exempció de la Formació al centre de treball (FCT) s'ha de sol·licitar en el termini màxim d'un mes després de l'inici del mateix mòdul formatiu.

6.5.5 Taxes

La taxa que s'aplicarà a les convalidacions és la indicada als preus públics vigents de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, els quals especifiquen que, per al curs 2024-2025, a la «convalidació, reconeixement, transferència i validació de crèdits s'aplicarà el 25 % del preu unitat de crèdit vigent al mateix Institut».

6.6 Matriculació a temps parcial

La matriculació parcial és una modalitat de matrícula que té com a objectiu garantir el dret a l'estudi d'aquella persona que es troba en circumstàncies particulars que li impedeixen el seguiment ordinari de la totalitat de les matèries del curs. L'estudiant adapta la càrrega lectiva a la seva situació i dedica més cursos acadèmics per obtenir el títol corresponent.

La matrícula a temps parcial fa referència a la càrrega lectiva, però no als horaris de les classes, que són els mateixos per a tots els estudiants. Tampoc no modifica l'obligació d'assistència a les classes d'aquelles matèries en què l'estudiant a temps parcial s'hagi matriculat.

És estudiant a temps parcial qui, després d'haver-ho sol·licitat a l'escola en el període d'inscripció o bé per causa sobrevinguda, té reconeguda aquesta condició.

6.6.1 Terminis

La solitud de matriculació a temps parcial s'ha de presentar en el moment de la preinscripció a l'escola per al primer ingrés i per als següents cursos al moment de formalitzar-ne la matrícula.

6.7 Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE)

A l'ESTAE, l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials es fa seguint les directrius establertes al DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu del Departament d'Educació de Catalunya.

6.7.1 Detecció i identificació

La detecció de les necessitats educatives especials d'un alumne/a es pot donar de diferents maneres i en diferents moments del seu transcurs per l'escola:

1. L'alumne/a presenta la declaració de NEE a iniciativa pròpia durant el procés d'admissió o en qualsevol altre moment al llarg dels estudis mitjançant el formulari específic. Adjunta a la seva declaració els següents documents:
 - El certificat de reconeixement de discapacitat del Departament de Drets Socials que informi del grau i del tipus de discapacitat reconeguda.
 - Certificat emès per l'organisme acreditat corresponent, que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix la persona aspirant.
 - Dictamen d'escolarització del Departament d'Educació amb el detall de les adaptacions autoritzades durant els últims estudis cursats en el sistema educatiu.
2. L'equip docent detecta la possible existència de NEE en el desenvolupament de les activitats acadèmiques o com a resultat de les proves d'avaluació.

En aquest cas, el tutor/a es reuneix amb l'alumne/a i es planifiquen les adaptacions que corresponguin. Caldrà la conformitat expressa de l'alumne/a mitjançant la presentació del document de declaració de NEE.

6.7.2 Actuació de l'escola envers les NEE

Les NEE s'agrupen en dues famílies:

1. Les relacionades amb el procés i el ritme d'aprenentatge de l'estudiant mentre és a l'escola.

Davant d'aquest tipus d'NEE l'escola proposarà plans de suport individualitzats (PI) per ajudar a l'alumne/a al seu procés d'aprenentatge amb l'objectiu d'assolir les competències necessàries per a l'obtenció del títol.

El Pla de suport individualitzat (PI) és el document que recull les valoracions i la presa de decisions dels equips docents —amb la participació de l'alumne/a—, sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars.

2. Les relacionades amb l'assoliment de les competències que condueixen a la titulació.

En aquest cas s'ha d'estudiar quines són les competències afectades per causa de la NEE i es procedirà —mitjançant una adaptació curricular— al corresponent ajustament dels continguts dels estudis per a l'estudiant en particular.

L'adaptació curricular consisteix en la supressió de continguts, modificació de criteris d'avaluació i d'objectius d'aprenentatge. Aquestes decisions dels equips docents i l'alumne/a, han de quedar recollides en un document com a prova de conformitat.

L'adaptació curricular no serà conduent a l'obtenció del títol i l'estudiant podrà obtenir un certificat d'estudis parcial.

6.7.3 Seguiment del PI o Adaptació curricular

El PI o l'adaptació curricular pot finalitzar en qualsevol moment i abans del temps previst inicialment si l'evolució de l'alumne/a així ho aconsella.

El PI o l'adaptació curricular s'avalua i actualitza d'acord amb el progrés personal de l'alumne/a i es revisarà de manera periòdica.

7. Normativa acadèmica i administrativa

Aquesta normativa és un recull de totes les normes que configuren l'estructura i la dinàmica acadèmiques i administratives de l'ESTAE i substitueix qualsevol normativa anterior. Tots els membres que formen part de la comunitat acadèmica trobaran una referència en la informació que conté aquesta normativa. Els aspectes que no hi estiguin previstos seran resolts per l'equip directiu d'acord amb la Secretaria Acadèmica General de l'Institut del Teatre.

7.1 Informació i comunicació

De manera ordinària, l'Escola es comunica amb l'alumne/a per mitjà del taulell d'anuncis oficial de l'entrada de l'edifici, o del Campus virtual. Qualsevol altra via és alternativa i no substitueix les anteriors.

En cas d'incidències puntuals urgents, l'Escola disposa d'un servei de missatgeria instantània per poder informar l'alumne/a amb rapidesa.

Els horaris de classe i d'altres activitats programades es comuniquen oficialment mitjançant l'aplicació de gestió de calendari. Les dates d'exàmens i la publicació de les actes d'avaluació, entre d'altres, es publicaran igualment al Campus virtual de l'ESTAE.

A més, tots els alumnes de l'ESTAE disposen d'un compte del correu institucional de l'Institut del Teatre en què poden rebre comunicacions dels diferents departaments de l'Institut del Teatre (administració, servei de graduats, comunicació, etc.). Aquest compte, dona accés al programari Microsoft 365.

És obligació de l'estudiant consultar els sistemes de comunicació de l'escola i estar-ne al dia, i no es pot al·legar ignorància.

7.2 Escolaritat

Tenen la condició d'alumnes totes aquelles persones que hagin complert tots els requisits administratius que comporta la matriculació en alguna de les unitats formatives o dels cursos regulars.

Tots els alumnes amb matrícula ordinària (excloses les matrícules sense efectes acadèmics) tindran el carnet d'identificació que els acredita com a alumnes de l'Institut del Teatre. També es podran beneficiar d'alguns serveis pertanyents a l'FPC i la UPC.

En cap cas no es permet l'assistència a les classes a persones que no tinguin regularitzada la seva situació acadèmica.

7.3 Calendari i horaris

A l'inici de cada semestre es publica el calendari i la previsió horària de classes.

L'organització posterior d'activitats pràctiques, visites a teatres o empreses, conferències, tallers, etc., així com les activitats dels professors especialistes que combinen la docència amb l'exercici de la professió, poden comportar lleugeres modificacions en l'horari establert. Les variacions poden afectar els horaris o els dies de realització de classes concretes, però mai no impliquen la reducció de la càrrega lectiva de les unitats formatives.

L'estudiant pot consultar els horaris de les classes i de les altres activitats a l'aplicació de calendari. En cas d'incidències puntuals, l'Escola disposa d'un servei de missatgeria instantània per poder informar l'alumne/a amb rapidesa.

En el cas dels tallers (muntatges, assaigs i representacions en col·laboració amb l'ESAD o altres artistes), els horaris i les tasques per a l'endemà es fixen mitjançant la *tablilla*, tal com es fa en la vida professional i d'acord amb el progrés del muntatge i les necessitats tècniques i artístiques de l'espectacle. Per tal de complir amb aquestes necessitats, durant els tallers, la jornada de treball podrà allargar-se més enllà de la jornada lectiva habitual, respectant sempre les hores de descans entre jornades.

Tenint en compte que l'activitat de l'espectacle té lloc en franges horàries que són les pròpies del lleure (nits, festius, etc.), l'Escola pot convocar els alumnes en caps de setmana o festius i en horari nocturn per tal d'assistir a espectacles o fer tallers i pràctiques amb públic.

Els horaris de les pràctiques d'empresa són els que es fixin per a cada cas entre l'empresa en què l'alumne/a faci les pràctiques i el tutor de pràctiques de l'Escola, però cal tenir present que, en bona lògica, són els horaris propis de l'activitat de l'espectacle.

7.4 Assistència i puntualitat

Atès que els estudis a l'ESTAE són presencials, l'acumulació de faltes d'assistència durant el curs en una mateixa unitat formativa pot donar lloc a la pèrdua dels drets d'escolaritat i de les dues convocatòries ordinàries d'avaluació. A l'acta d'avaluació constarà com a no presentat (NP) a la primera convocatòria i com a convocatòria anul·lada (CA) a la segona.

Per a cada sessió de classe, l'ESTAE disposa d'un full d'assistència. És responsabilitat de l'alumne/a signar-lo, ja que el full és el document que justifica la seva presència a classe.

Les sessions de tutoria, tant col·lectives com individuals, formen part del procés formatiu i són d'assistència obligada.

L'assistència a espectacles, exposicions, conferències, visites i altres activitats que es convoquin com a activitats acadèmiques és obligatòria i a càrrec de l'alumne/a.

La falta d'assistència a les activitats esmentades anteriorment es tindrà en compte en les avaluacions curriculars, els informes i les valoracions de l'expedient acadèmic.

Les condicions d'assistència de cada unitat formativa estan descrites a la fitxa corresponent que trobareu al document «Programa d'unitats formatives».

A les unitats formatives que s'imparteixen en forma de tallers i a la Formació al centre de treball (FCT), l'assistència és inexcusable i imprescindible per obtenir la qualificació final de la unitat formativa.

La puntualitat és obligatòria. El professor retirarà el full d'assistència un cop passat el temps pertinent i els estudiants que arribin amb posterioritat no podran signar-lo.

7.5 Procés d'avaluació

L'avaluació continuada dels aprenentatges dels alumnes es fa a partir de les competències del perfil professional del títol. Es prenen com a referència les capacitats i els criteris d'avaluació fixats per al perfil professional establert dins del projecte FIRCTE (Formació inicial i reconeixement de competències de les tècniques de l'espectacle en viu).

Assolir progressivament aquestes competències és la condició que permetrà l'alumne/a continuar cursant les unitats formatives o obtenir el títol.

Són ítems avaluablestotes les dimensions del perfil: els coneixements teòrics, les habilitats procedimentals i les actituds professionals.

Una unitat formativa es considera aprovada quan s'hagin superat degudament les avaluacions.

Cal tenir en compte que, en determinats supòsits, la recuperació de les unitats formatives eminentment procedimentals (tallers, per exemple) només es pot fer repetint la unitat formativa el curs acadèmic següent. En aquests casos, consta com a convocatòria anul·lada (CA) la segona convocatòria del curs actual.

Els procediments d'avaluació i de recuperació de cada unitat formativa estan descrits a la fitxa de la unitat corresponent, que es pot consultar al document «Programa d'unitats formatives».

Les pràctiques d'empresa formen part del cicle de formació i les avalua el tutor d'empresa conjuntament amb el tutor del centre.

7.6 Convocatòries

Els alumnes disposen de quatre convocatòries per cada unitat formativa. La formació en centres de treball (FCT) i el projecte integrat (PI) disposen de dues convocatòries cadascun. Tant la qualificació «no pre-

sentat» com la qualificació «suspès» exhaureixen la convocatòria. La no superació de les convocatòries corresponents a cada unitat formativa suposa la pèrdua de l'escolaritat.

Amb caràcter excepcional, l'alumne/a que, per motius que condicionin o impedeixen el desenvolupament ordinari de les activitats acadèmiques, hagi exhaurit les convocatòries ordinàries podrà sol·licitar una convocatòria extraordinària. Caldrà documentar degudament els motius al·legats. Si l'estudiant així ho sol·licita, un tribunal format per tres professors de l'especialitat corregirà les proves i signarà l'acta corresponent.

No es podrà aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es podran repetir unitats formatives ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es podran establir fórmules (presentació a segones convocatòries de recuperació ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

7.7 Anul·lació de convocatòries

L'anul·lació de convocatòria es fa mitjançant un imprès de sol·licitud i una justificació. Correspon a la Secretaria Acadèmica de l'Escola l'autorització de les anul·lacions, les quals queden limitades a un màxim de dues per unitat formativa.

La presentació de la sol·licitud s'ha de formalitzar dins dels horaris d'atenció al públic establerts per la Secretaria Acadèmica del Centre del Vallès de l'Institut del Teatre.

Terminis:

- ✦ Per a la primera convocatòria: fins a trenta dies abans de la prova d'avaluació de la unitat formativa corresponent.
- ✦ Per a les convocatòries posteriors: fins a dos dies hàbils abans de la prova d'avaluació.

L'anul·lació de convocatòria fa que aquesta no computi acadèmicament, però exhaureix la matrícula. Així, per tornar a tenir dret a les convocatòries, cal abonar les taxes corresponents.

7.8 Avaluació

L'avaluació pren les formes adequades als conceptes que s'avaluen (exàmens escrits, proves pràctiques, treballs, exercicis, avaluació del professor o del tutor o avaluació curricular, entre d'altres).

Només poden assistir a les proves d'avaluació els alumnes matriculats en aquella unitat formativa. Les proves d'avaluació dels alumnes que s'hi presentin sense haver-se matriculat es declararan nul·les.

De la mateixa manera, tan sols poden presentar-s'hi els alumnes que hagin complert els requisits d'assistència.

El màxim retard admissible d'arribada de l'estudiant a qualsevol examen o prova d'avaluació és de deu minuts respecte de l'hora fixada.

Les normes d'organització i funcionament de l'ESTAE (NOF) estableixen com a conductes i actes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència (faltes) la manca de probitat i el frau acadèmic: copiar en un examen o una prova escrita, o bé facilitar la còpia; apropiar-se de textos i infringir els drets d'autor (plagi i/o ciberplagi); suplantar una identitat, o bé comprar i vendre treballs acadèmics, entre d'altres.

En cas que el professor responsable de la prova detecti la utilització de material no permès, còpia de l'examen, transmissió d'informació entre estudiants o qualsevol altre incompliment de les condicions de l'examen, anul·larà la prova d'avaluació dels implicats i determinarà l'expulsió immediata d'aquests alumnes del local on se celebra. La qualificació de la unitat formativa dels alumnes implicats serà de 0. Posteriorment, es facilitarà un informe al coordinador o tutor corresponent. Complementàriament, si escau, s'aplicaran les mesures previstes en les normes d'organització i funcionament de l'ESTAE (NOF).

Els treballs es lliuraran en el termini i el format establerts en les bases específiques de cada treball.

Al final de cada semestre, la comissió d'avaluació curricular fa l'avaluació del recorregut acadèmic de l'alumne/a. En aquesta reunió es valora l'expedient de cada alumne/a, així com la seva evolució acadèmica. L'acta de la reunió recull els acords de la comissió en relació amb els temes exposats.

En les avaluacions curriculars, la comissió d'avaluació curricular porta a terme les tasques següents:

- + Aconsella l'opció d'especialitat més indicada segons el perfil de l'alumne/a.
- + Revisa el pla de matrícula per al període següent si l'avaluació no és satisfactòria.
- + Orienta l'estudiant sobre el seu progrés i el grau d'adquisició de les competències que conformen el currículum.
- + En la darrera avaluació (avaluació final), en cas que l'estudiant hagi esgotat totes les vies ordinàries de superació de les unitats formatives i hagi obtingut una qualificació numèrica no inferior a 4 en alguna de les convocatòries, la comissió d'avaluació —a petició de l'estudiant i tenint en compte el seu expedient, l'informe del tutor i la resta de qualificacions obtingudes— podrà determinar la superació d'un màxim de dues unitats formatives o 12 ECTS. En aquest cas, la unitat formativa constarà com a superada amb una qualificació de 5,0, acompanyada d'un asterisc (*). Al peu de l'acta i del certificat acadèmic constarà l'aclariment «(*) Requalificat/ada per la comissió d'avaluació». Aquest és un recurs excepcional per a situacions degudament justificades, i no un recurs ordinari per al seguiment dels estudis.

7.9 Qualificacions

En el cas de les qualificacions d'unitats formatives que s'obtenen per la mitjana de diverses notes (exàmens, treballs, exercicis, etc.), s'aplica la fórmula genèrica següent:

$$N = Q1 \times P1 + \dots + Qn \times Pn$$

on: N = nota mitjana, Q = qualificació i P = percentatge.

Els criteris d'aplicació són:

- + La qualificació final de la unitat formativa és numèrica, de 0 a 10, i expressada amb un decimal. L'arrodoniment de la nota final es fa, de manera ordinària, a partir de la mitjana ponderada de les qualificacions: si el valor del segon decimal és inferior a 0,05, l'arrodoni-

ment es fa al decimal inferior; en cas contrari, l'arrodoniment es fa al decimal superior.

- + Com a norma general, només es calcula la mitjana quan les qualificacions de tots els ítems d'avaluació són iguals o superiors a 4. En cas contrari, la qualificació final serà «suspès».
- + En el cas de les unitats formatives en format de taller, només es calcularà la mitjana quan les qualificacions de tots els ítems d'avaluació siguin iguals o superiors a 5. En cas contrari, la qualificació final serà «suspès».
- + La formació en centre de treball s'avalua com «apte» o «no apte». En cas que sigui «apte», pot anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de «suficient», «bé» o «molt bé».
- + Si l'alumne/a no es presenta a la prova d'avaluació, no lliura els treballs o no compleix els requisits acadèmics de la unitat formativa, consta com a «no presentat» (NP) i exhaureix la convocatòria. Aquesta qualificació indica que l'estudiant no ha estat avaluat.
- + La qualificació «no presentat» també s'atorga quan l'estudiant no ha assistit al nombre mínim de sessions establert en el programa de la unitat formativa corresponent. En aquest cas, la qualificació «no presentat» pot donar lloc a la pèrdua dels drets d'escolaritat i d'ambdues convocatòries ordinàries d'avaluació.

La qualificació del mòdul professional (MP) correspon a la mitjana ponderada de les qualificacions de les unitats formatives que conté en funció de les hores lectives d'aquestes unitats. Es tracta d'una qualificació numèrica de 0 a 10 i sense decimals. L'arrodoniment de la nota final es fa, de manera ordinària, a partir de la mitjana ponderada de les qualificacions de les unitats formatives: si el valor del decimal és inferior a 0,5, l'arrodoniment es fa al número enter inferior; a partir d'un valor igual o superior a 0,5, l'arrodoniment es fa al número enter superior.

La nota final del mòdul professional només constarà en l'expedient acadèmic quan totes les unitats formatives que el componen estiguin superades (nota igual o superior a 5 o «apte»).

La qualificació final dels estudis és numèrica i s'expressa amb un decimal. Només constarà quan tots els mòduls professionals estiguin superats. La nota final correspon a la mitjana ponderada de les hores dels

mòduls. El criteri d'arrodoniment és el mateix que s'aplica en el cas de unitats formatives.

7.10 Publicació de les notes d'avaluació

Les notes es donen a conèixer amb la publicació d'una preacta amb la finalitat que els alumnes que ho considerin necessari puguin revisar l'avaluació amb el professor.

Si la disconformitat amb l'avaluació persisteix després de revisar la preacta, l'estudiant pot demanar una revisió formal de les proves d'avaluació de la unitat formativa mitjançant una instància adreçada al cap de l'Escola. La instància s'ha de presentar en un termini màxim de quinze dies hàbils a partir de la primera revisió amb el professor.

La revisió la durà a terme una comissió constituïda *ad hoc* per tres professors nomenats pel director de l'escola. Aquesta comissió analitzarà la pertinència de la demanda i escoltarà l'estudiant i el docent. La resolució de la comissió esgota la via de reclamació per part de l'estudiant.

7.11 Continuïtat acadèmica i unitats formatives pendents

Per a l'estudiant, les unitats formatives pendents de cursos precedents són prioritàries a les del curs al qual s'ha inscrit. L'estudiant que no superi una unitat formativa en segona convocatòria l'ha de repetir en la seva totalitat.

El nombre màxim de càrrega lectiva pendent per poder passar de curs està estipulat en el 15 %. En els casos en què es depassi aquest límit establert o hi hagi alguna variació, l'alumne/a ha de tenir el vistiplau del coordinador d'especialitat per poder formalitzar la seva matrícula.

Malgrat això, i en els casos excepcionals d'adaptació curricular, l'alumne que excedeixi aquest límit es podrà matricular si compta amb el vistiplau del coordinador d'especialitat.

7.12 Normativa de permanència

Els alumnes matriculats de manera ordinària disposen de quatre cursos acadèmics per completar els estudis. De manera excepcional, es pot autoritzar un any més de permanència.

Els alumnes matriculats en la modalitat de matrícula parcial o amb adaptacions curriculars disposen de sis cursos acadèmics.

L'anul·lació de convocatòries no exclou l'aplicació dels criteris de permanència global en els estudis.

Aquests criteris de permanència no són d'aplicació en el cas d'alumnes matriculats en unitats formatives soltes. En aquest cas, el que es té en compte és el nombre màxim de convocatòries per cada unitat formativa.

En el cas que transcorri un any acadèmic sense que l'estudiant s'hagi matriculat en els ensenyaments, es considerarà que els ha abandonat. Per reincorporar-s'hi, caldrà que faci la sol·licitud oportuna. La readmissió es farà en funció de les places disponibles i sense perjudici de l'aplicació dels criteris de permanència.

7.13 Expedició de diplomes i certificats acadèmics

Tots els alumnes que necessitin un certificat acadèmic l'han de sol·licitar a la Secretaria Acadèmica de l'ESTAE.

Tots els certificats acadèmics es tramiten per mitjà de la Secretaria i estan subjectes a les taxes estipulades al Decret de preus públics de la Diputació de Barcelona.

En finalitzar els estudis, l'alumne/a rep un diploma acreditatiu atorgat per l'Institut del Teatre i la Fundació Politècnica de Catalunya.

7.14 Normes de convivència

L'Escola prendrà, com a normativa per a la convivència, les disposicions establertes en el document «Normes d'organització i funcionament» (NOF) de l'ESTAE i en la legislació vigent:

- + Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- + Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
- + Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Les NOF es poden consultar al web de l'Institut del Teatre (www.institutdelteatre.cat) i al Campus virtual de l'ESTAE.

7.15 Prevenció i detecció de l'assetjament sexual, i actuació en casos detectats, per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere de l'alumnat de l'Institut del Teatre

L'Institut del Teatre estableix un protocol d'actuació en casos relacionats amb l'assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere, que és d'aplicació a totes les situacions derivades de qualsevol activitat que tingui lloc a l'entorn de les relacions amb l'estudiant de l'Institut del Teatre. Inclou, per tant, els estudis, les pràctiques, els intercanvis, els festivals, la formació fora del centre i qualsevol altra activitat organitzada per l'Institut del Teatre o que vinculi alumnes d'aquesta institució.

En el cas particular dels alumnes de l'ESTAE que facin activitats al campus de la UPC, es tindrà en compte també el protocol que la Universitat Politècnica de Catalunya té establert al respecte.

Atesa la particularitat de la distribució geogràfica dels espais de l'ESTAE, i amb l'interès de facilitar l'atenció a la persona afectada, l'ESTAE nomenarà una persona de referència que farà de pont entre la persona afectada i la Comissió de Prevenció i d'Investigació d'Assetjaments de l'Institut del Teatre, i en facilitarà el contacte a l'alumne/a.

La informació i els formularis relacionats amb la prevenció i la detecció de l'assetjament, així com amb l'actuació en els casos detectats, es troba a l'abast de l'alumnat al web de l'Institut del Teatre i al Campus virtual de l'ESTAE.

8. Calendari acadèmic

Primer curs

Dates del curs: del 12 de setembre de 2024 a l'11 de juliol de 2025.

Exàmens de recuperació: del 26 de juny al 8 de juliol de 2025.

Segon curs

Dates del curs: del 12 de setembre de 2024 al 25 de juny de 2025.

Exàmens de recuperació: del 1 al 4 de juliol de 2025.

Dies no lectius

- + Festa Nacional d'Espanya: 12 d'octubre de 2024
- + Tots Sants: 1 de novembre de 2024
- + La Constitució: 6 de desembre de 2024
- + La Immaculada: 8 de desembre de 2024
- + Vacances de Nadal: del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025 (ambdós inclosos)
- + Vacances de Setmana Santa: del 12 al 21 d'abril de 2025 (ambdós inclosos)
- + Festa del Treball: 1 de maig de 2025
- + Sant Joan: 24 de juny de 2025
- + Festa Major de Terrassa: 30 de juny de 2025

Aquest calendari estarà sotmès a les eventuais variacions en el calendari oficial de festes que estableix la Generalitat de Catalunya per al curs 2024-2025.

9. Tutors i òrgans representatius

9.1 Tutors

Cada estudiant té assignat un tutor, que l'orienta i l'assessora en la confecció del currículum acadèmic durant el curs escolar. Els tutors informen dels continguts de les unitats formatives, fan el seguiment de l'escolaritat dels estudiants i els informen dels comentaris sobre el seu rendiment que han fet els professors durant les avaluacions.

9.2 Delegats de l'ESTAE

El delegat té la finalitat d'establir un pont de comunicació entre el col·lectiu d'estudiants i l'Escola, per tal de fer un seguiment de l'activitat acadèmica. També recull aquelles propostes o demandes dels estudiants per fer-les arribar a l'equip de gestió de l'Escola.

Els alumnes de cada curs nomenaran un delegat i un subdelegat per elecció secreta, dins d'un període de temps no superior al 10 % de la durada de l'activitat acadèmica en la qual estiguin matriculats.

La vigència del càrrec és d'un curs acadèmic.

9.3 Consell Escolar de l'ESTAE

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de tots els membres de la comunitat escolar en l'activitat del centre, la seva gestió i en la seva avaluació. El Consell Escolar es reuneix preceptivament tres cops durant el curs acadèmic. Les reunions poden ésser presencials, a distància o mixtes.

9.4 Consell d'Estudiants de l'Institut del Teatre

El Consell d'Estudiants de l'Institut del Teatre és l'òrgan de màxima representació, tant interna com externa, de tots els estudiants de l'Institut del Teatre.

Els tres alumnes membres del Consell Escolar seran també els representants de l'ESTAE al Consell d'Estudiants de l'Institut del Teatre.

9.5 Representants al Consell de Direcció de l'Institut del Teatre

D'entre tots els estudiants de les escoles de l'Institut del Teatre, dos estudiants formen part del Consell de Direcció.

Els estudiants participen en el Consell de Direcció com a màxima representació de l'alumnat de l'Institut del Teatre.

9.6 Equip de delegats de l'Institut del Teatre

L'Equip de delegats de l'Institut del Teatre està format pel conjunt de delegats que representen cadascun dels cursos i de les especialitats de les diferents escoles de l'Institut del Teatre.

10. Instal·lacions i equipaments

10.1 Materials i instal·lacions de l'FPC i la UPC

Una part de les classes del programa formatiu de Tècniques de les Arts de l'Espectacle es fa al campus de Terrassa de la UPC, de manera que l'estudiant gaudeix de part dels equipaments d'aquestes institucions (aules, laboratoris, etc.).

Les normes específiques d'ús de les instal·lacions de la UPC figuren als reglaments interns de les escoles.

La FPC aporta el campus virtual com a entorn d'aprenentatge virtual per a l'alumnat i docents de l'ESTAE.

10.2 Materials i instal·lacions de l'Institut del Teatre

L'ESTAE posa a la disposició dels alumnes els seus equipaments i les seves instal·lacions del Centre del Vallès de l'Institut del Teatre, tant durant les hores lectives com fora d'aquest horari. L'accés a les instal·lacions i l'ús d'equips i eines s'ha de fer atenent les normatives que s'especifiquin per a cada cas.

L'estudiant és responsable dels perjudicis que pugui ocasionar a les instal·lacions o als materials per abús o negligència.

L'escola posa a disposició dels alumnes les eines que siguin necessàries per a cada activitat. Cada col·lectiu d'alumnes és el responsable d'aquestes eines i, en cas de pèrdua, les ha de reposar.

Durant els tallers l'escola nomena entre els alumnes, de manera rotatòria, un responsable, el qual, d'acord amb els professors corresponents, més el responsable d'equipaments de l'escola, ha de tenir cura dels materials, els equips i el compliment de les normatives d'ús dins del seu col·lectiu.

L'escola, atenent a la formació que tenen els alumnes en diferents àmbits, elabora una llista amb els alumnes que poden accedir a les instal·lacions, als equipaments i a les màquines del taller.

L'escola podrà, per raons de seguretat, impedir la utilització de determinades màquines i equips sense la presència d'un responsable.

Si s'observa algun problema o avaria a l'equip, l'últim alumne/a que figuri com a usuari en serà el responsable.

El material fungible és d'ús exclusiu per a les unitats formatives específiques de l'ESTAE que ho requereixen.

És preceptiu seguir les normes de seguretat i fer ús dels equips individuals de protecció.

Està prohibit fumar i entrar amb menjar o begudes a les aules i als espais de treball, també fora de l'horari de classe.

10.3 Campus virtual

L'ESTAE disposa d'un Campus virtual en què es reproduïx tota l'estructura de l'escola. Es tracta d'una eina que facilita l'aprenentatge i la relació entre els estudiants i els docents.

La participació en el Campus està regida per un conjunt de regles de convivència i de normes de conducta que han de seguir tots els seus usuaris. Aquestes normes es troben recollides al document «Carta de compromisos».

El Campus forma part de les vies de comunicació oficial entre l'escola i l'alumnat. També disposa d'un apartat de secretaria acadèmica.

10.4 Normes per a la utilització de l'aula laboratori d'informàtica i l'aula laboratori de so

En utilitzar els equips informàtics, s'han de seguir estrictament les normes d'ús establertes. Queda explícitament prohibit esborrar qualsevol fitxer que no sigui de l'alumne/a, manipular la configuració dels ordinadors, instal·lar i desinstal·lar programari, i alterar l'arquitectura física de

sistema (maquinari). El coordinador d'especialitat explicarà el procediment d'ús dels espais i equipaments.

Està especialment prohibit utilitzar els equips de l'Escola per a activitats de pirateria informàtica, còpia il·legal de programes i duplicació de CD musicals i qualsevol material subjecte a drets d'autor.

10.5 Normes per a la utilització del taller de construcció i les aules tècniques i laboratoris

Cal seguir estrictament les normes d'ús establertes per al taller i les aules tècniques, especialment les referents a la prevenció de riscos en el treball i la seguretat. La neteja del taller i de les aules tècniques és responsabilitat dels alumnes que els utilitzin, els quals tenen l'obligació de deixar-los en les mateixes condicions que els han trobat.

L'accés al taller de construcció i a les aules tècniques, en absència del docent de la unitat formativa, requerirà una autorització específica.

10.6 Normes per al treball als espais escènics

Durant el curs es fan nombroses pràctiques al Teatre Alegria, a la Sala Maria Plans, al Teatre Ovidi Montllor, al Teatre Estudi i en altres espais escènics de l'Institut del Teatre. A més del professorat de la unitat formativa corresponent, l'ESTAE disposa d'un coordinador tècnic, responsable dels espais, que hi donarà suport. L'ús dels equips dels teatres s'ha de fer sempre de manera responsable i sota el coneixement dels responsables de l'ESTAE. S'han de seguir estrictament les normes d'ús establertes pels espais escènics, especialment les referents a la prevenció de riscos en el treball i la seguretat.

Els horaris de treball s'exposen a la *tablilla* corresponent.

L'accés als espais escènics, en absència del docent de la unitat formativa, requerirà una autorització específica.

10.7 Normes per a la utilització dels equips cedits o de lloguer

L'ESTAE, a part dels seus propis equipaments —i a fi de gaudir contínuament d'equips d'última generació—, duu a terme nombrosos tallers, pràctiques i classes amb equips professionals en règim de lloguer, que poden estar també a disposició de l'alumne/a en hores no lectives. L'alumne/a és responsable dels desperfectes causats als equips per un ús negligent.

Quan els equips es lloguin per a tallers, els alumnes són els responsables de la comanda, la recepció, el control i la devolució del material, tal com hauran de fer en la vida professional. Disposen, per a això, de l'assistència dels responsables de l'Escola.

10.8 Materials i equipaments de l'alumnat

Per la natura de les activitats formatives que es desenvolupen a l'escola, l'alumnat requerirà d'una sèrie de materials i equipaments propis per a cursar els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle. Entre ells destaca la necessitat de disposar d'un ordinador personal, vestuari de treball, equips de protecció individual (EPI) i eines específiques. L'escola proporcionarà a l'alumnat tots els detalls i requeriments dels materials i equipaments específics necessaris.

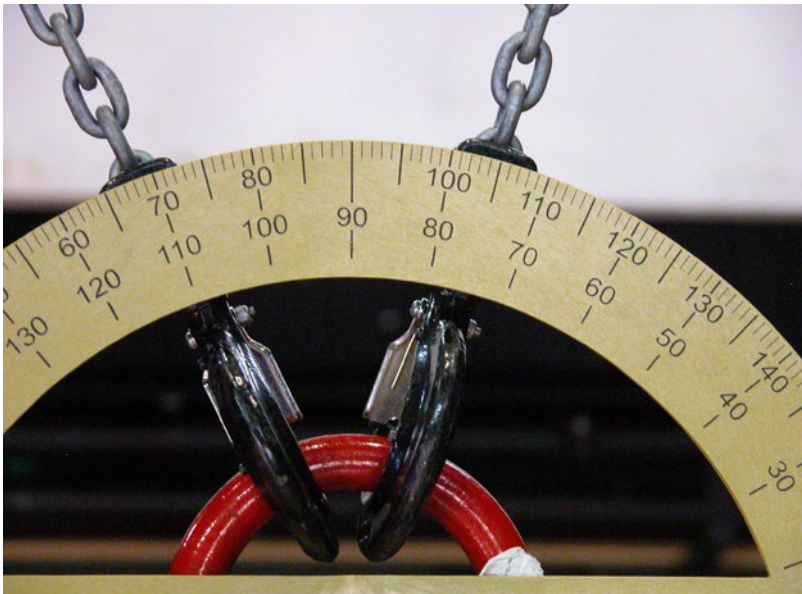
10.9 Vestuari i equips de protecció individual (EPI)

La sensibilització relativa als aspectes referents a la prevenció dels riscos laborals és una part important de la formació. En totes les activitats que es facin es tindrà una cura especial del compliment de la normativa aplicable.

Als teatres i a les aules on es facin treballs de muntatge i desmuntatge és obligat l'ús de vestuari de treball d'acord amb les especificacions de l'Escola: calçat de seguretat, guants, roba ajustada, etc. A més, cal complir en tot moment les normes de seguretat pel que fa a treballs verticals, manutenció de càrregues, treballs amb electricitat, suspensió de càrregues, seguretat del públic, prevenció d'incendis, etc. Al comença-

ment de curs, l'Escola lliura als alumnes un document amb la normativa específica.

En la resta d'espais de treball de l'escola, també és obligatori l'ús dels equips de protecció individual (EPI) adequats per a cada màquina o activitat (guants, caretes de protecció, etc.). Les normes les comunica el centre i són de compliment inexcusable.



11. Emergències

Durant l'estada al Centre del Vallès es poden donar situacions d'emergència que facin necessari activar el Pla d'autoprotecció.

Qui detecta una situació d'emergència té l'obligació de fer el següent:

- + Comunicar-ho immediatament al personal de l'Institut del Teatre personalment i per telèfon. El centre de control, alarma i comunicacions és la recepció del Centre del Vallès (telèfon 93 788 74 40). Per trucar-hi des de qualsevol telèfon intern, cal marcar el número 9.
- + Sortir de l'àrea afectada i tancar les portes (sense clau), si escau.

Davant d'una situació d'emergència, hi ha dues actuacions bàsiques possibles:

1. Abandonar l'edifici (evacuar). Es farà quan el risc és intern, com ara un incendi.
2. Quedar-se dins l'edifici (confinar). Es farà quan el risc sigui extern, com per exemple l'existència d'un núvol tòxic a l'exterior.

11.1 Evacuació del centre

L'avís per començar l'evacuació es farà mitjançant una sirena d'alarma. El procediment d'actuació en aquest cas és el següent:

- + Mantenir la calma en tot moment.
- + Aturar immediatament els treballs sense entretenir-se.
- + No agafar els objectes personals que puguin produir retards i obstaculitzar l'evacuació.
- + Iniciar l'evacuació de l'edifici seguint les instruccions del docent de l'aula, que guiarà el grup fins al punt de trobada (plaça Didó). En cas

d'estar fora de l'aula (vestidor, lavabo, etc.), afegir-se al grup més proper.

- + Mantenir sempre el grup i l'ordre per fer una evacuació organitzada, també al punt de trobada.
- + No utilitzar els ascensors.
- + No esperar ningú ni tornar mai enrere.

En cas d'absència d'un responsable, l'alumne/a haurà de seguir les instruccions següents:

- + Mantenir la calma en tot moment.
- + Aturar immediatament el que està fent i sortir de pressa, però sense córrer.
- + Utilitzar les sortides habituals de l'edifici i les d'emergència.
- + Afegir-se al grup més proper.
- + No utilitzar els ascensors.
- + Anar al punt de trobada (plaça de Didó).

11.2 Confinament al centre

L'avís per començar el confinament es farà mitjançant una comunicació dels responsables d'emergències.

El procediment d'actuació en aquest cas és el següent:

- + Mantenir la calma en tot moment.
- + Seguir les instruccions del docent de l'aula. Si l'alumne/a és fora de l'aula (vestidor, lavabo, etc.), ha de tornar a l'aula.

En cas d'absència d'un responsable, l'alumne/a haurà de seguir les instruccions següents:

- + Tancar portes i finestres.
- + Aturar el sistema de climatització.
- + No fer trucades amb el telèfon mòbil (excepte d'emergència).
- + No sortir del centre fins que s'informi que s'ha acabat el risc.
- + Si l'alumne/a està a zones molt ventilades (cafeteria), anar a les aules o passadissos de les plantes superiors.
- + Si l'alumne/a està a l'exterior, entrar a l'edifici.

12. Serveis a disposició de l'alumnat

12.1 Biblioteques

La biblioteca de l'Institut del Teatre forma part del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) i disposa de 3 sales de consulta:

12.1.1 Horaris i dades generals de les biblioteques

Barcelona. Biblioteca General

Plaça de Margarida Xirgu, s/n. 08004 - Barcelona

Tel.: 932 273 900, ext. 9648

biblioteca.itb@institutdelteatre.cat

Període lectiu: dl a dv de 9.30 h a 18.30 h.

Període no lectiu (Nadal, Pasqua i estiu): consulteu el calendari al web del MAE (<http://www.cdmae.cat/on-som/>)

Terrassa. Centre del Vallès. Biblioteca Joan Oliver

Plaça de Didó, s/n. 08221 - Terrassa

Tel.: 937 887 440

biblioteca.itt@institutdelteatre.cat

Horari en períodes lectius: de dilluns a dijous, de 10 a 15 h i de 16 a 18 h, i divendres, de 9 a 15 h i de 16 a 17 h.

Període no lectiu (Nadal, Pasqua i estiu): consulteu el calendari al web del MAE (<http://www.cdmae.cat/on-som/>)

Vic. Centre d'Osona. Biblioteca

Carrer de Sant Miquel dels Sants, 20. 08500 - Vic

Tel.: 938 854 467

biblioteca.itv@institutdelteatre.cat

Període lectiu: dj d'11 a 15 h i dv de 10 a 15 h.

Període no lectiu (Nadal, Pasqua i estiu): tancada

Per tal de conèixer tots els serveis que ofereix el MAE, consulta la web:

Museu de les Arts Escèniques (<http://www.cdmae.cat>)

12.2 Assistència a teatres i representacions de tallers

L'alumnat de l'Institut del Teatre té facilitats per aconseguir invitacions a les preestrenes i les funcions de molts dels espectacles de teatre i dansa que es presenten, per a les quals cal consultar el taulell d'anuncis.

L'assistència com a espectador als tallers que es fan als teatres i els espais de les diferents seus de l'Institut del Teatre és lliure. Per a l'adequada gestió de la capacitat, i ateses les dimensions reduïdes d'algunes sales, cal fer la reserva prèvia de la localitat (l'alumnat té preferència). No es permet l'entrada a cap assistent, sigui alumne/a, familiar o professor, sense la reserva de localitat corresponent.

Cal recordar que, en cas d'excés de públic a causa de la presència de persones sense reserva, la normativa legal en vigor per a locals de pública concurrència impedeix, per evidents raons de seguretat, la realització de l'espectacle fins que la capacitat màxima legal de la sala no sigui respectada.

12.3 Assegurança escolar

Els alumnes de l'ESTAE disposen d'una assegurança específica que cobreix les incidències a les instal·lacions del Centre del Vallès, les instal·lacions de l'FPC i la UPC i qualsevol altre lloc on es facin activitats acadèmiques i pràctiques d'empresa.

L'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) només considera accident «El dany corporal sofert per causa violenta, sobtada, externa i aliena a la intencionalitat de l'accidentat»; per tant, si es tracta d'una lesió, caldrà dirigir-se a la Seguretat Social.

En cas d'accident, l'estudiant ha de trucar o dirigir-se a la recepció de l'escola.

El personal de recepció o el responsable del centre, es posarà en contacte amb l'asseguradora la qual obrirà el comunicat d'accident i informarà del centre sanitari al qual s'haurà de dirigir l'alumne/a.

Per a les estades en pràctiques a l'estranger dins el programa EPTE, se subscriu una pòlissa especial per al període de pràctiques i desplaçament que inclou, entre d'altres, la cobertura d'accidents, la repatriació, el desplaçament de familiars i la responsabilitat civil.

Si l'alumne/a està donat d'alta a la Seguretat Social perquè treballa, es podrà dirigir a l'ambulatori de la Seguretat Social que desitgi.

12.4 Secretaria

Els alumnes de l'ESTAE han de fer els seus tràmits exclusivament a la Secretaria del Centre del Vallès. Són funcions de la Secretaria informar, matricular, tramitar títols i expedients o documents anàlegs, expedir certificats, rebre sol·licituds de trasllats d'expedients, tramitar l'assegurança escolar i anul·lar convocatòries d'exàmens, entre altres tasques.

L'horari d'atenció al públic de la Secretaria de l'Institut del Teatre del Centre del Vallès és de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

13. Localització

13.1 Centre del Vallès de l'IT i instal·lacions annexes

Aules i espais teatrals de l'IT al Centre del Vallès, Teatre Alegria de Terrassa i Sala Maria Plans

ESTAE. Institut del Teatre - Centre Vallès

Plaça de Didó, 1. 08221 - Terrassa

Tel.: 937 887 440 · Fax: 937 887 500

www.institutdelteatre.cat

estae@institutdelteatre.cat

www.facebook.com/ESTAEIT

13.2 UPC. Campus de Terrassa

Aules i laboratoris de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT)

Campus de Terrassa, Edificis TR1, TR2, TR5 i TR45

Carrer Colom, 1-11

08222 Terrassa

www.eeiaat.upc.edu

www.upc.edu

Laboratoris de la Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa (FOOT)

Campus de Terrassa, edifici TR8

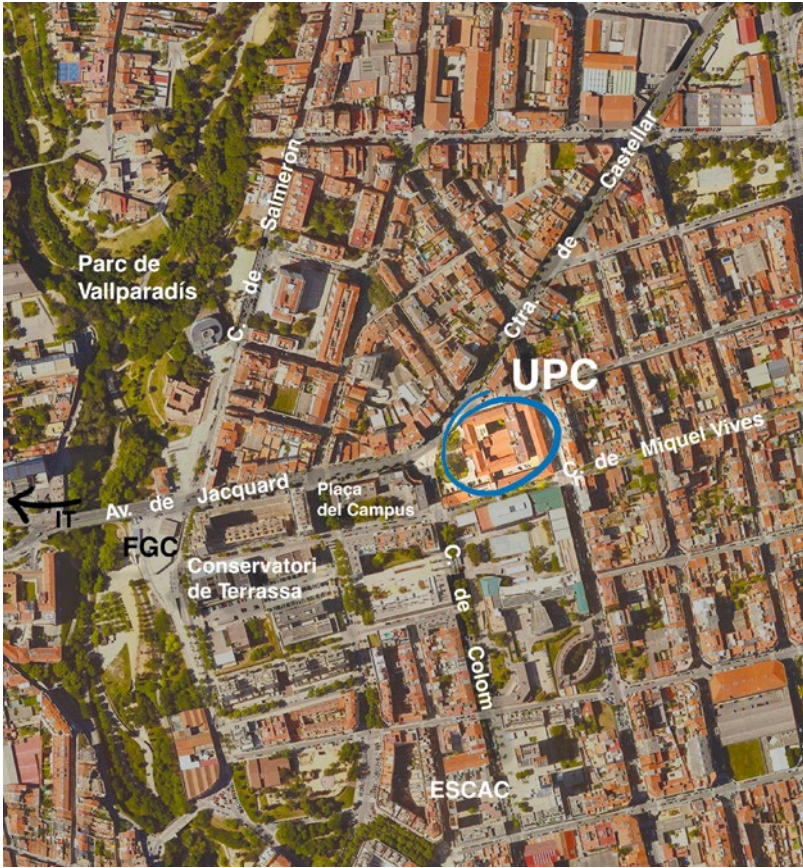
Carrer Violinista Vellsolà, 37 08222 Terrassa

www.foot.upc.edu

www.upc.edu

13.3 Plànols





En col·laboració amb:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Fundació Politècnica de Catalunya



**Diputació
Barcelona** | Institut del Teatre

**ESTAE – Escola Superior de Tècniques
de les Arts de l'Espectacle**

Institut del Teatre - Centre del Vallès
Plaça Didó 1. 08221 Terrassa (Barcelona)
Tel. 937 887 440 · Fax 937 887 500
estae@institutdelteatre.cat
www.facebook.com/ESTAEIT

Institut del Teatre

Plaça Margarida Xirgu, s/n
08004 Barcelona
Tel. 932 273 925
it.teatre@institutdelteatre.cat
www.institutdelteatre.cat