
Dimecres, 3 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Diputació de Barcelona. Organisme Autònom Institut del Teatre**

Gerència
Secció de Desenvolupament i Processos
Unitat de Gestió de RRHH

ANUNCI

Per decret de la presidència de l'Organisme Autònom "Institut del Teatre", de data 19 d'abril de 2017, s'aprova una resolució (núm. registre 503/17), el text íntegre de la qual és el següent:

"L'acord sobre Organització Laboral i Acadèmica de l'Institut del Teatre, subscrit amb la representació sindical i aprovat per la Junta de Govern de l'Organisme en data 9 de juny de 2005, estableix les diferents tipologies de personal vinculat a la docència per a la realització d'activitats acadèmiques. Aquestes tipologies comprenen tant el personal docent que imparteix directament la docència com el personal de suport que, malgrat no impartir lectivitat, té un rol important en el resultat acadèmic de l'alumne.

En aquest sentit, l'Institut del Teatre ha considerat necessària la incorporació d'un professional que doni suport a la docència en l'àmbit dels serveis de documentació bàsics per als projectes de recerca i per a l'elaboració de materials pedagògics curriculars, adreçats tant a l'alumnat com al professorat.

Atès que aquesta contractació s'efectuarà en règim laboral previst a l'art. 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovada per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Vist l'art. 19 1.3. a) del Conveni Col·lectiu, els quals disposen que per a cada curs escolar, d'acord amb les necessitats de cada centre docent i mitjançant les ordenacions acadèmiques es determinaran les distribucions de les dedicacions setmanals del personal docent i d'altres professionals de diferents àmbits.

L'article 3, punt dos i tres, del Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic (publicat al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 315, de 31 de desembre de 2011), estableix que durant l'any 2012 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins, llevat dels casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament de serveis públics essencials. Aquesta limitació ha estat prorrogada per la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2013, per la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2014 per la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015 i posteriorment per la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016, prorrogat per a l'any 2017 d'acord amb l'article 134.4 de la Constitució Espanyola.

A l'efecte el Ple de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada en data 23 de febrer de 2012 va adoptar l'acord de declarar inclosa dins de la consideració de servei públic essencial en l'àmbit educatiu de l'organisme autònom dependent de la Diputació de Barcelona Institut del teatre, el personal docent de formació reglada i per acord plenari de data 28 de juny de 2012 va considerar inclosa dins aquesta consideració el personal docent de formació no reglada de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), del Postgrau de Perfeccionament -Companyia IT Dansa- i dels cursos de Postgrau i de Formació Continuada autofinançats.

Aquesta declaració de servei públic essencial en l'àmbit educatiu de l'Institut del Teatre va ser ampliada per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 10 d'octubre de 2012, ratificat pel Ple de la Diputació de Barcelona el 25 d'octubre de 2012, en el sentit de considerar com a servei públic essencial el personal de suport a la docència format per instrumentistes (guitarristes, pianistes, percussionistes,...), intèrprets (actors/actrius, cantants, ballarins/ballarines) i altres professionals de diverses especialitats (fisioterapeutes, atenció al gimnàs, atenció vestuari, auxiliar de manteniment i escenografia, entre d'altres).

El Ple de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada en data 28 de febrer de 2013 ha adoptat l'acord de mantenir la declaració de servei públic essencial en l'àmbit educatiu de l'organisme autònom Institut del Teatre, en el sentit de considerar com a servei públic essencial el personal docent de formació reglada i no reglada de l'Escola Superior de

Dimecres, 3 de maig de 2017

Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), del Postgrau de Perfeccionament -Companyia IT Dansa- i dels cursos de Postgrau i de Formació Continuada autofinançats i el personal de suport a la docència format per instrumentistes, intèrprets i altres professionals de diverses especialitats.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent.

RESOLUCIÓ.

Primer.- APROVAR les bases generals que regiran el procés de selecció per a la provisió mitjançant contracte laboral de durada determinada d'un lloc de treball de suport a la docència necessari a l'Institut del Teatre, que s'especifica tot seguit:

BASES GENERALS REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE SUPORT A LA DOCÈNCIA NECESSARI A L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE.

Primera. Objecte de les bases.

És objecte de les presents bases regular el procés de selecció per proveir un lloc de treball de suport a la docència a l'Organisme Autònom Institut del Teatre. Les característiques i el contingut funcional d'aquest lloc de treball són les següents:

Característiques del lloc.

Són funcions generals i bàsiques:

- Detectar fons que siguin susceptibles de projectes de recerca, fer-ne difusió tant dins l'Institut com a professors d'altres facultats per tal que els ofereixin als alumnes com a projectes fi de grau de projectes final de màster.
- Formació especialitzada als alumnes i professors per tal garantir un ús intensiu de les bases de dades.
- Elaborar propostes de presentació de les col·leccions per tal de facilitar l'accés dels alumnes i professors.
- Planificar i portar a terme projectes de catalogació i indexació de fons documentals coherents amb les assignatures impartides i les línies de recerca.
- Elaborar estudis i fer investigacions de les diferents col·leccions que sigui útils per a la docència.
- Col·laborar en la programació de les activitats del centre de documentació, com preparar el material d'informació i difusió de les mateixes.
- Elaboració de les terminologies per a fons específics.
- Elaborar gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui assignat.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Requisits de les persones aspirants.

Per prendre part en aquest procés de selecció, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els/les aspirants han de complir les condicions fixades en l'art. 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), amb les especificacions següents:

Dimecres, 3 de maig de 2017

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També podran ser admesos/es el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols/es com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i, els descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) D'acord amb la vigent Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, les persones estrangeres residents a Espanya no referides a l'apartat anterior podran participar, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan reuneixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana i catalana; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat, segons el nivell del perfil lingüístic exigit per a cada lloc a les bases específiques.

d) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa màxima establerta a la normativa laboral vigent.

e) Posseir la titulació exigida i/o la formació pedagògica i didàctica, l'experiència professional, indicada a les respectives bases específiques o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Els/les aspirants estrangers/res han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

En el supòsit que s'aporti un títol obtingut a l'estranger equivalent al requerit, aquest ha de ser homologat de manera oficial per l'autoritat acadèmica corresponent del Ministeri d'Educació.

f) Posseir la capacitat funcional en el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, i a les condicions que pugui determinar les bases de la convocatòria.

g) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, no haver estat acomiadat/da disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Tercera. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar una sol·licitud tipus en el Registre General de l'Institut del Teatre, Pça. Margarida Xirgu, s/n, (de dilluns a divendres de 9 a 14 h) sens perjudici de poder fer-ho també per qualsevol dels altres mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques. El termini per a la presentació serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La sol·licitud haurà de ser en model normalitzat per aquesta convocatòria que es lliurarà en el Registre General de l'Institut del Teatre i es podrà descarregar a l'espai web de l'Organisme (www.institutdelteatre.cat).

Cas que alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada d'acord amb el que disposa l'article 71 de la citada Llei 39/2015, per a la seva esmena en el termini de deu dies.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

1. Fotocòpia del títol corresponent, en el cas que s'especifiqui en les bases específiques.
2. Fotocopia del DNI o passaport, o document oficial d'identitat corresponent en els supòsits de personal estranger.

Dimecres, 3 de maig de 2017

3. Currículum Vitae i la documentació acreditativa dels aspectes avaluable, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.

La documentació acreditativa dels requisits i mèrits aportats juntament amb la sol·licitud, haurà d'estar en algunes de les llengües oficials reconegudes a Catalunya (català i/o espanyol). Qualsevol documentació presentada en un altre idioma haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada oficial la qual donarà fe pública del contingut i la fidelitat de la traducció.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials i específics que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, prèvia acreditació mèdica; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Quarta. Admissió dels/de les aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de l'Institut del Teatre dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, es podrà consultar igualment al web i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les reclamacions es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les reclamacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. En cas d'estimar-se alguna reclamació, es publicarà l'esmena en els termes a dalt exposats, sens perjudici de notificar individualment les estimacions a les persones afectades.

Cinquena. Òrgan seleccionador.

Es constituirà un òrgan seleccionador del procés selectiu el qual estarà integrat per un nombre senars de vocals, i que s'indiquen més avall. La designació de les persones que formaran part de l'òrgan es publicarà mitjançant resolució de la Presidència de l'Institut del Teatre.

- President/a del Tribunal: El/La Director/a General de l'Institut del Teatre o persona que la substitueixi.
- Cap dels Serveis Culturals o persona que el/la substitueixi.
- Director/a del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) o persona que el/la substitueixi.
- Un representant de les Direccions de les escoles superiors de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi.
- Un vocal tècnic designat per la gerència de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi.

El/la Secretari/ària dels Tribunals serà el/la de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi, que no formarà part de l'òrgan seleccionador.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dimecres, 3 de maig de 2017

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu.

El procés selectiu serà el de concurs-oposició, constarà de dues fases, la primera la corresponent a l'apreciació de la capacitat i la segona la de valoració de mèrits i es realitzarà de conformitat amb les bases específiques de la convocatòria.

Setena. Llista de persones aprovades i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el Tribunal farà públic en el tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, Pça Margarida Xirgu, s/n de Barcelona i a la pàgina web www.institutdelteatre.org, la relació d'aprovats/des.

Contra aquesta llista d'aprovats/des es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el supòsit de consultes realitzades per Internet, i per tal de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el Registre General de l'Institut del Teatre per tal de participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant als efectes de conèixer les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Els/les aspirants proposats/des han de presentar en la Unitat de Gestió Retributiva i Contractació de l'Institut del Teatre, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats/des i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits a la base segona de les presents, així com a les bases específiques de la plaça corresponent. En els casos dels aprovats/des estrangers/eres hauran d'aportar la corresponent autorització prèvia per treballar.

L'aspirant proposat haurà de passar una revisió mèdica per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria. El certificat mèdic serà expedit pel servei mèdic aliè a l'Institut del Teatre i tramitat des de la Unitat de Gestió de Recursos Humans de l'Institut del Teatre mitjançant revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigent en cada moment.

En el supòsit de resultar proposat/da un/a aspirant discapacitat/da, aquest haurà d'aportar un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de minusvalidesa. També s'haurà d'aportar un certificat subscrit per un equip multiprofessional que acrediti la capacitat funcional de l'aspirant i les adaptacions del lloc de treball, si s'escauen, per al desenvolupament adequat de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

La indicació de l'equip multiprofessional que correspongui serà efectuada pel Servei d'Atenció a Disminuïts de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de Barcelona o bé per la Unitat de Gestió de RRHH de l'Institut del Teatre.

Si dins del termini fixat, les persones proposades no presenten la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta, es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser contractades, anul·lant-se les actuacions practicades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

Vuitena. Contractació.

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Organisme Autònom Institut del Teatre formalitzarà el contracte laboral a la persona proposada per l'òrgan seleccionador.

El contracte que es formalitzi serà de duració determinada, d'acord amb les necessitats derivades del lloc de treball, en els termes que preveu l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb el RD 2720/1998, de 18 de desembre, i resta de normes que el desenvolupen.

La categoria per la qual es formalitzarà el contracte vindrà determinada per les bases específiques de la convocatòria.

El contracte es podrà extingir en qualsevol moment abans de la data de finalització prevista, si es produeix alguna de les causes referides a la normativa d'aplicació.

S'establirà en el contracte laboral un període de prova, en el decurs del qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada al lloc de treball, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

Dimecres, 3 de maig de 2017

Novena. Incompatibilitats.

La persona seleccionada en aquesta convocatòria estarà subjecta a d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, per la qual cosa abans d'incorporar-se a l'Institut del Teatre, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 321 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Desena. Incidències.

La convocatòria, les bases i els actes de tràmit d'aquesta convocatòria, si aquests últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al taulell d'edictes de l'Institut del Teatre.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol.

L'òrgan seleccionador actua sota la discrecionalitat tècnica que permeten un judici tècnic, el qual estarà facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Segon.- APROVAR les bases específiques que regiran el procés de selecció per a la provisió mitjançant contracte laboral de durada determinada d'un lloc de treball de suport a la docència necessari a l'Institut del Teatre, que s'especifica tot seguit:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UN LLOC DE TREBALL DE SUPORT A LA DOCÈNCIA NECESSARI A L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE (03/17-18).

03/17-18 Suport docent	
Categoria:	Tècnic/a Mitjà Educació
Tipologia de professor:	Altres professionals de diferents àmbits
Grup de classificació:	Grup A, subgrup A2
Requisit per concursar:	Qualsevol diplomatura universitària
Adscripció:	IT TEATRE
Centre:	Barcelona
Hores suport docència setmana:	20 hores
Altres activitats complementàries:	17,5 hores
Total hores:	37,50 hores/setmana
Període:	6 mesos

PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

FASE PRIMERA: APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT.

Els/les aspirants seran convocats/des per l'òrgan seleccionador a la realització d'una prova que consistirà en:

- Presentació (per quintuplicat) d'un Projecte de documentació de fons d'escenògrafs i figurinistes en el context del suport a la docència i a la recerca.

Dimecres, 3 de maig de 2017

El projecte s'haurà de presentar 10 dies abans del dia fixat per a la celebració de la prova. En cas de no presentar el Projecte, s'entendrà que desisteix en la participació del present concurs.

El projecte haurà de tenir una extensió màxim de 10 fulls.

- Defensa oral del projecte lliurat. L'aspirant disposarà d'un temps limitat pel Tribunal per a la defensa del projecte. El Tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions al candidat en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà automàticament eliminat/da.

L'òrgan seleccionador procedirà a valorar els mèrits en el cas que l'aspirant hagi superat la fase primera.

FASE SEGONA: VALORACIÓ DE MÈRITS.

Consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció de l'experiència professional desenvolupada en l'Institut del Teatre que s'expedirà d'ofici:

a) Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional de nivell tècnic amb les del lloc a proveir, a raó de:

- En centres públics o oficials.
 - 0,03 punts per mes treballat amb una dedicació de fins a 20 hores/set.
 - 0,05 punts per mes treballat per a contractes de 15 a 20 hores/set.
- En centres privats o altres.
 - 0,01 punts per mes treballat amb una dedicació de fins a 20 hores/set.
 - 0,03 punts per mes treballat amb una dedicació de més de 20 h./set.

Màxim 3 punts.

b) Experiència professional en l'àmbit d'un centre de documentació:

- Entitats o empreses de reconegut prestigi nacional o internacional:
 - A raó de 0,20 per cada programa aportat.
 - O, a raó de 0,10 per cada mes treballat.
- Altres entitats o empreses:
 - A raó de 0,10 per programa aportat.
 - O, a raó de 0,05 per mes treballat.

Màxim 3 punts.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedid per la Seguretat Social, i en el termini que preveu la Base General Tercera.

Dimecres, 3 de maig de 2017

c) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i sempre d'una durada mínima de 10 hores, 0,10 punts.

Màxim 1 punt.

d) Altres mèrits específics com pot ser premis, publicacions, investigacions, organització d'esdeveniments artístics etc..

Màxim 1 punt.

TOTAL: 8 PUNTS.

Tercer.- APROVAR la convocatòria de selecció per a la provisió temporal d'un lloc de treball de suport a la docència necessari a l'Institut del Teatre: 03/17-18 Suport docent.

Quart.- DISPOSAR la publicació de les bases generals i específiques al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre de la Plaça Margarida Xirgu s/n de Barcelona i a la pàgina web."

Barcelona, 27 d'abril de 2017

El secretari delegat, Francesc Bartoll i Huerta