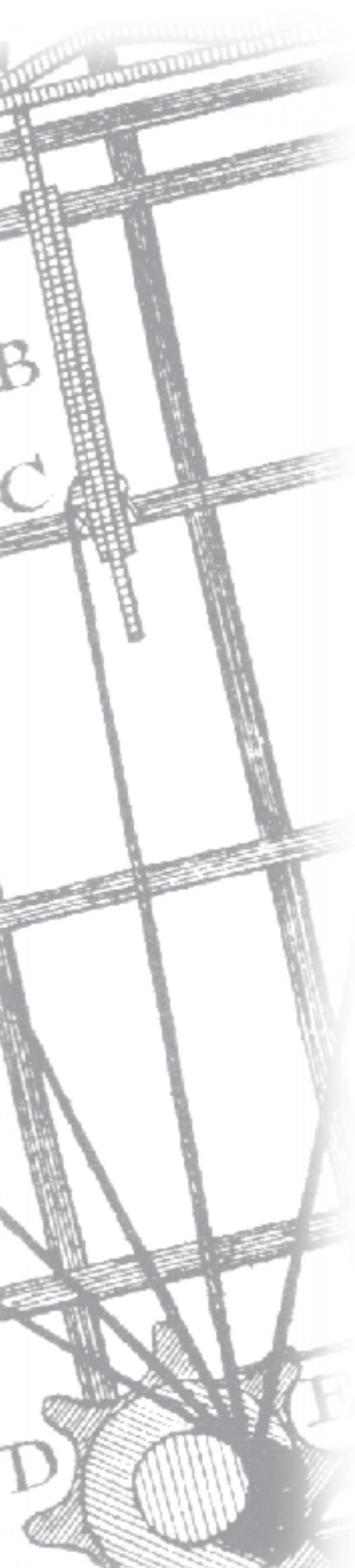




**Escola Superior de
Tècniques de les Arts de l'Espectacle**

GUIA DE L'ESTUDIANT 2026-2027



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Fundació Politècnica de Catalunya

Sumari

1.	Presentació	6
1.1.	Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)	6
1.2.	Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)	7
1.3.	Conservatori Superior de Dansa (CSD)	7
1.4.	Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD)	7
1.5.	Programes de formació, creació o inserció laboral per a graduats	7
1.5.1.	IT Dansa	7
1.5.2.	IT Teatre	8
1.5.3.	IT Tècnica	8
1.6.	IT Estudis de Postgrau	8
1.7.	IT Acció Social i Comunitària	9
1.8.	Centre de Documentació i Museu de les Arts	9
1.9.	Centre Territorial del Vallès	9
1.10.	Centre Territorial d'Osona	9
1.11.	Fundació Politècnica de Catalunya (FPC)	9
2.	Directori	11
2.1.	Escoles i centres	11
2.1.1.	Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle	11
2.1.2.	Escola Superior d'Art Dramàtic	11
2.1.3.	Conservatori Superior de Dansa	11
2.1.4.	Conservatori Professional de Dansa /Escola integrada de Dansa i ESO + Batxillerat 11	
2.1.5.	Centre de Documentació i Museu de les Arts	11
2.1.6.	Teatres	11
2.1.7.	Centres territorials	12
2.2.	Consell de Direcció de l'Institut del Teatre	12
2.3.	Equip directiu de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) 12	
3.	Els estudis	13
3.1.	Uns estudis nous per a unes professions antigues	13
3.2.	Competències d'aquestes professions i sortides professionals	14
3.3.	Tipologia	15
3.4.	Objectius	15

3.5.	Destinatari	16
3.6.	Titulació i estructura	16
3.7.	Mètode didàctic	16
3.8.	Professorat	17
4.	Pla d'estudis	19
4.1.	Un únic programa i tres titulacions	19
4.2.	Durada i càrrega lectiva	19
4.3.	Agrupació d'unitats formatives en departaments didàctics	19
4.4.	Programa de mòduls professionals i d'unitats formatives	20
4.5.	Taules d'unitats formatives dels plans d'estudis	20
4.5.1.	Pla d'estudis de Luminotècnia per a les Arts Escèniques	20
4.5.2.	Pla d'estudis de Maquinària Escènica	21
4.5.3.	Pla d'estudis de Sonorització per a les Arts Escèniques	23
5.	Les pràctiques	25
5.1.	Tipus	25
5.2.	Organització de la Formació al centre de treball (FCT)	26
5.3.	Pràctiques a l'estranger (programa EPTE)	27
5.4.	Organització de les pràctiques d'empresa a l'estranger	28
6.	Matrícula	29
6.1.	Matriculació	29
6.2.	Matriculació fora de termini	29
6.3.	Anul·lació de matrícula	30
6.4.	Preus	31
6.5.	Reconeixements i exempcions	31
6.5.1.	Reconeixements	31
6.5.2.	Exempció de la FCT	32
6.6.	Matrícula parcial i flexibilització	33
6.7.	Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE)	33
6.7.1.	Declaració i detecció	34
6.7.2.	Actuació de l'escola envers les NEE	34
6.7.3.	Seguiment del PI o Adaptació curricular	34
7.	Normativa acadèmica i administrativa	36
7.1.	Informació i comunicació	36
7.2.	Escolaritat	36
7.3.	Calendari i horaris	36

7.4.	Assistència i puntualitat	37
7.5.	Procés d'avaluació	37
7.6.	Convocatòries	38
7.7.	Renúncia a convocatòries	38
7.8.	Avaluació	39
7.9.	Qualificacions	40
7.10.	Publicació de les notes d'avaluació	41
7.11.	Continuïtat acadèmica i unitats formatives pendents	41
7.12.	Normativa de permanència	42
7.13.	Expedició del títol i certificats acadèmics	42
7.14.	Normes de convivència	42
7.15.	Prevenició i detecció de l'assetjament sexual, i actuació en casos detectats, per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere de l'alumnat de l'Institut del Teatre	42
8.	Calendari acadèmic	44
9.	Tutors i òrgans representatius	45
9.1.	Tutors	45
9.2.	Delegats de l'ESTAE	45
9.3.	Consell Escolar de l'ESTAE	45
9.4.	Consell d'Estudiants de l'Institut del Teatre	45
9.5.	Representants al Consell de Direcció de l'Institut del Teatre	45
9.6.	Equip de delegats de l'Institut del Teatre	45
10.	Instal·lacions i equipaments	46
10.1.	Materials i instal·lacions de l'FPC i la UPC	46
10.2.	Materials i instal·lacions de l'Institut del Teatre	46
10.3.	Campus virtual	46
10.4.	Normes per a la utilització de l'aula laboratori d'informàtica i l'aula laboratori de so 47	
10.5.	Normes per a la utilització del taller de construcció i les aules tècniques i laboratoris 47	
10.6.	Normes per al treball als espais escènics	47
10.7.	Normes per a la utilització dels equips cedits o de lloguer	47
10.8.	Materials i equipaments de l'alumnat	48
10.9.	Vestuari i equips de protecció individual (EPI)	48
11.	Emergències	49
11.1.	Evacuació del centre	49

11.2.	Confinament al centre	49
12.	Serveis a disposició de l'alumnat.....	51
12.1.	Biblioteques	51
12.1.1.	Horaris i dades generals de les biblioteques.....	51
12.2.	Assistència a teatres i representacions de tallers	51
12.3.	Assegurança escolar.....	52
12.4.	Secretaria	52
13.	Localització	53
13.1.	Centre del Vallès de l'IT i instal·lacions annexes	53
13.2.	UPC. Campus de Terrassa.....	53
13.3.	Plànols.....	54

1. Presentació

L'Institut del Teatre (IT) és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica i patrimoni, amb la capacitat d'actuació necessària per al compliment de les seves finalitats. Aquests objectius són l'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle, la promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències i exposicions, i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts escèniques, així com les activitats de recerca en el seu àmbit d'actuació.

La missió de l'Institut del Teatre és ser una institució pública catalana amb vocació internacional especialitzada en la formació, la recerca, la innovació i la transferència de coneixement en l'àmbit de les arts escèniques. Per a l'IT les arts escèniques són una eina que interpreta i transforma la realitat; és per això que el seu propòsit és formar artistes i tècnics compromesos èticament i estètica amb la societat i el seu temps. D'altra banda, l'IT, com a institució dipositària del patrimoni escènic català, assumeix el deure de conservar-lo, difondre'l i projectar-lo cap al futur, sempre en un diàleg intens amb la contemporaneïtat.

L'Institut del Teatre està integrat per escoles, centres i centres territorials que imparteixen estudis orientats a la formació en les diverses professions de l'art escènic i duen a terme activitats d'investigació, documentació i difusió. Aquestes escoles i centres són els que es detallen a continuació.

1.1. Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

L'ESTAE neix el curs 1997-1998 impulsada per l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona i per la Universitat Politècnica de Catalunya (Fundació Politècnica) amb l'objectiu de presentar un pla de formació inicial per a les professions tècniques de l'espectacle en viu.

Va ser creada per la Junta de Govern de l'Organisme Autònom Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona el 15 de març de 1999 i imparteix, en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya (a través de la Fundació Politècnica de Catalunya), un programa de formació inicial adreçat als oficis tècnics de l'espectacle en viu. Els continguts i l'organització dels estudis van estar elaborats amb la participació de diversos centres de formació i teatres d'Europa, en el marc del projecte FIRCTE (Formació inicial i reconeixement de competències de les tècniques de l'espectacle en viu), que forma part del programa Leonardo da Vinci de la Unió Europea.

Actualment, l'ESTAE atorga els títols de Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGs) d'arts escèniques del Departament d'Educació i Formació Professional de tècnic o tècnica superior en:

- + Luminotècnia per a les Arts Escèniques
- + Maquinària Escènica
- + So per a les Arts Escèniques

Com a resposta a la necessitat de la formació permanent del tècnic, l'ESTAE disposa d'una àmplia oferta de cursos de formació contínua per a les disciplines tècniques de l'escenari.

1.2. Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

Els estudis d'art dramàtic s'imparteixen a l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD). En finalitzar-los, s'obté el títol superior en Art Dramàtic, corresponent al primer cicle o grau de l'espai europeu d'educació superior i equivalent a tots els efectes a un grau universitari.

S'estructura en tres especialitats:

- + Interpretació (inclou quatre itineraris: teatre textual, musical, físic o visual) + Direcció Escènica i Dramatúrgia (coneixements teòrics i tècnics per a la creació i direcció d'espectacles, així com sobre l'escriptura dramàtica d'obres teatrals).
- + Escenografia (disseny de l'espai escènic, el vestuari i maquillatge dels personatges i la il·luminació escènica)

El pla d'estudis és de quatre anys acadèmics i 240 crèdits ECTS.

1.3. Conservatori Superior de Dansa (CSD)

Al Conservatori Superior de Dansa (CSD) es pot obtenir el títol superior en Dansa, corresponent al primer cicle o grau de l'espai europeu d'educació superior. És la titulació adequada per als interessats en una formació superior especialitzada en la docència i la creació en l'àmbit de la dansa.

Els estudis s'estructuren en dues especialitats:

- + Coreografia i Interpretació
- + Pedagogia de la Dansa

El pla d'estudis és de quatre anys acadèmics i 240 crèdits ECTS.

1.4. Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD)

A l'Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic / Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD) s'imparteix el grau professional de Dansa juntament amb l'ESO i el batxillerat d'arts. És el camí formatiu per a nois i noies a partir de 12 anys que volen formar-se com a ballarins professionals.

Els estudis de dansa s'estructuren en tres especialitats:

- + + Dansa Clàssica
- + + Dansa Contemporània
- + + Dansa Espanyola

El pla d'estudis és de sis anys acadèmics per cursar els estudis integrats de Dansa juntament amb l'ESO i el batxillerat d'arts.

1.5. Programes de formació, creació o inserció laboral per a graduats

1.5.1. IT Dansa

IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre, és un projecte pedagògic creat el 1996 per l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona com a curs de postgrau per perfeccionar la

formació de joves ballarins i ballarines. La direcció artística és a càrrec de Catherine Allard, formada com a ballarina al Nederlands Dans Theater i a la Compañía Nacional de Danza.

La missió principal de la companyia és proporcionar als graduats en Dansa oportunitats de fer una pràctica professional de dos anys —el temps que dura el postgrau—, amb coreografies d'artistes destacats i amb un programa d'actuacions al circuit teatral.

Amb una trajectòria de 28 anys, IT Dansa ha estrenat més de 30 coreografies i ha fet més de 300 actuacions.

1.5.2. IT Teatre

El projecte IT Teatre va néixer el curs acadèmic 2016-2017 amb la voluntat de facilitar la inserció dels graduats de l'Institut del Teatre en la societat teatral. IT Teatre, entès com el darrer pas pedagògic i el primer contacte amb la realitat de la professió, ha de proporcionar als graduats de totes les especialitats de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) l'oportunitat de participar en un procés creatiu i de producció complet. Aquest període d'aprenentatge i treball culminarà amb l'estrena i representació en temporada d'un espectacle en un teatre, públic o privat, del circuit professional.

IT Teatre vol ser un projecte innovador i de recerca relacionat amb les tècniques i les estètiques més contemporànies, a fi de facilitar als graduats un apropament pedagògic i professional a la realitat actual de l'espectacle.

1.5.3. IT Tècnica

L'Institut del Teatre presenta el projecte pedagògic IT Tècnica, d'especialització en l'àmbit de la producció i l'oficina tècnica per a l'espectacle en viu.

IT Tècnica és un curs essencialment pràctic durant el qual l'alumnat aprendrà a través de la gestió real de diferents projectes o gires d'espectacles de teatre, dansa i òpera. El curs s'adreça a exalumnes de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) de l'Institut del Teatre i de cicles formatius de grau superior (imatge i so).

1.6. IT Estudis de Postgrau

Entorn de la necessitat que els professionals de les arts escèniques també aprenguin al llarg de la vida, l'any 2015 va néixer IT Estudis de Postgrau, que desenvolupa estudis de màster i postgrau i cursos de diferents especialitats, a fi d'aprofundir, de complementar o, fins i tot, de reorientar les capacitats creatives, tècniques i laborals dels professionals dels àmbits següents:

- + Arts escèniques aplicades (postgrau d'Arts Escèniques i Acció Social)
- + Dramatúrgies contemporànies i tecnologia digital (postgrau en Escenificació i Tecnologia Digital)
- + Estudis teatrals de recerca i doctorat (màster universitari en Estudis Teatrals [MUET], coordinat per la Universitat Autònoma de Barcelona [UAB] i en col·laboració amb la Universitat Pompeu Fabra [UPF] i la Universitat Politècnica de Catalunya [UPC]).
- + Postgrau en Arts en Viu i Contextos

1.7. IT Acció Social i Comunitària

IT Acció Social i Comunitària és l'àrea transversal de l'Institut del Teatre que té per objecte promoure, assessorar i impulsar l'estudi, la reflexió, l'anàlisi i la pràctica de projectes i processos que fan interaccionar les arts en viu, la mediació artística i l'acció social i comunitària.

IT Acció Social i Comunitària és l'evolució de l'Observatori de les Arts Escèniques Aplicades (OAEA).

Entre les accions que duu a terme, convoca un premi adreçat a graduats de l'IT, les comunitats d'aprenentatge, unes sessions periòdiques obertes a la comunitat IT, i un fòrum bianual d'arts escèniques aplicades.

1.8. Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) de l'Institut del Teatre

El MAE és un servei d'informació i documentació especialitzat en teatre i dansa que té com a objectius estratègics el suport a la docència i a la recerca. El MAE ofereix servei als alumnes i als professors de l'Institut, així com a tots els investigadors i els professionals del món de les arts escèniques, mitjançant les biblioteques que té a les seus de Barcelona, Terrassa i Vic. Inclou un dels fons bibliogràfics i documentals més importants d'Europa, sobretot pel que fa a l'àmbit català i al Segle d'Or espanyol, i un museu amb col·leccions notables (cartells i programes de mà, fotografies, teatrins, esbossos escenogràfics i figurinisme), que actualment es difonen per mitjà d'exposicions temporals.

1.9. Centre Territorial del Vallès

El Centre del Vallès de l'Institut del Teatre va ser creat l'any 1974 per un acord amb l'Ajuntament de Terrassa. A part de les instal·lacions docents, disposa d'una sala polivalent, la Sala Maria Plans, i comparteix amb l'Ajuntament de Terrassa el Teatre Alegria.

1.10. Centre Territorial d'Osona

El Centre Territorial d'Osona va ser creat el 1976 en el marc d'un conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic. S'hi imparteixen estudis no reglats d'iniciació a l'art dramàtic i a la dansa, així com cursos de teatre per als diversos nivells educatius comuns i el postgrau Arts Escèniques i Educació. També s'hi organitzen seminaris i cursos intensius per a graduats, tant en l'àmbit professional com en el no professional. El Centre Territorial d'Osona, que disposa d'una seu en el remodelat Seminari Vell de la ciutat de Vic, on té una sala teatral, col·labora amb diverses iniciatives relacionades amb les arts escèniques al seu territori.

1.11. Fundació Politècnica de Catalunya (FPC)

L'FPC és la institució creada per la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) per fomentar i promocionar activitats de formació permanent per als professionals de les empreses i dels sectors econòmics i socials de Catalunya.

D'acord amb aquests objectius, des que es va crear l'any 1994, l'FPC ha promogut i gestionat l'extensa oferta de programes de la UPC orientats al desenvolupament professional. Des d'aleshores, més de 110.000 professionals han cursat algun dels màsters, postgraus, cursos d'especialització i seminaris que ofereix en els diferents àmbits de l'enginyeria i l'arquitectura.

D'altra banda, l'FPC també desenvolupa activitat formativa en el camp de la tecnologia multimèdia mitjançant el Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia (CITM), que ofereix ensenyaments de grau de la UPC (el grau de Disseny, Animació i Art Digital, el grau en Multimèdia i el grau en Disseny i Desenvolupament de Videojocs), així com altres programes de formació i activitats de transferència de coneixement. El CITM es troba al campus de la UPC de Terrassa.

2. Directori

2.1. Escoles i centres

2.1.1. Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle

Cicles Formatius de Grau Superior de:

- + Tècnic o Tècnica superior en Maquinària Escènica
- + Tècnic o Tècnica superior en Sonorització per a les Arts Escèniques
- + Tècnic o Tècnica superior en Luminotècnia per a les Arts escèniques.

2.1.2. Escola Superior d'Art Dramàtic

Grau en Art Dramàtic. Especialitats:

- + Interpretació
- + Direcció Escènica i Dramatúrgia
- + Escenografia

2.1.3. Conservatori Superior de Dansa

Grau en Dansa. Especialitats:

- + Pedagogia de la Dansa
- + Coreografia i Interpretació

2.1.4. Conservatori Professional de Dansa /Escola integrada de Dansa i ESO + Batxillerat

Aquest estudis permeten cursar l'educació de règim general i els estudis professionals de dansa al mateix temps en les següents especialitats

- + Dansa Clàssica
- + Dansa Contemporània
- + Dansa Espanyola

2.1.5. Centre de Documentació i Museu de les Arts

Escèniques (MAE). Sales de consulta:

- + Biblioteca General (Barcelona)
- + Biblioteca Joan Oliver (Centre Territorial del Vallès)
- + Biblioteca del Centre Territorial d'Osona

2.1.6. Teatres

- + Teatre Ovidi Montllor
- + Teatre Estudi
- + Teatre Sala Laboratori
- + Sala Maria Plans

- + Teatre Alegria

2.1.7. Centres territorials

- + Centre Territorial del Vallès
- + Centre Territorial d'Osona

2.2. Consell de Direcció de l'Institut del Teatre

- + Directora general de l'Institut del Teatre: Núria Plana
- + Gerent de l'Institut del Teatre: Toni Pérez Rodríguez
- + Director de Serveis Culturals: Jordi Fondevila
- + Coordinadora acadèmica: Alicia Puertas
- + Director de l'Escola Superior d'Art Dramàtic: Raimon Àvila
- + Directora de l'Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic / Conservatori Professional de Dansa: Mariana Giustina
- + Director del Conservatori Superior de Dansa: Carles Salas Monforte
- + Director de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle: Aleix Soler Castañé
- + Director del Centre Territorial del Vallès: Roger Orra Munt
- + Director/a del Centre Territorial d'Osona: Vacant
- + Secretària acadèmica general: Esther Bové
- + Dos alumnes en representació del consell d'estudiants

2.3. Equip directiu de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

- + **Director:** Aleix Soler Castañé
- + **Cap d'estudis:** Marina Goretti Solés Martín
- + **Coordinador d'estudis (UPC):** Jordi Zaragoza Bertomeu
- + **Coordinador de l'especialitat Luminotècnia:** Pol Queralt Pané
- + **Coordinadora de l'especialitat Maquinària Escènica:** Maria Garcia Aragonès
- + **Coordinador de l'especialitat So:** Jordi Agut Martínez
- + **Secretària acadèmica:** Laura Gutiérrez Rodríguez

3. Els estudis

3.1. Uns estudis nous per a unes professions antigues

Les innovacions tecnològiques dels equips tècnics que s'utilitzen en la presentació i l'elaboració d'espectacles (maquinària escènica, equips de so, d'il·luminació, de comunicació, etc.) i la tecnificació dels edificis i els locals destinats a la representació d'espectacles en directe (teatres, sales de concert i altres espais singulars) comporten una transformació en els processos de treball i en les tasques de les professions tècniques de l'espectacle en directe, com ara la luminotècnica, les tècniques del so i la maquinària escènica. Aquestes circumstàncies fan necessària una formació d'alt nivell per als futurs professionals.

Tradicionalment, però, l'accés a la professió es feia pel procediment mestre-aprenent. La irrupció de la tecnologia en els oficis tècnics de l'espectacle ha motivat que aquest model de transmissió del coneixement no sigui suficient i actualment la preparació del futur professional s'ha de fer en un centre de formació.

Conscients d'aquesta necessitat, l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya van coordinar les seves inquietuds i els seus interessos per col·laborar en la reflexió i la valoració d'una proposta d'actuació formativa.

El disseny curricular d'aquests estudis es va preparar en el marc del projecte FIRCTE, que forma part del programa Leonardo da Vinci de la Unió Europea i del qual l'Institut del Teatre fou el promotor. Aquest projecte tenia com a objectiu revisar i posar en comú, amb altres països europeus, les tècniques tradicionals i les noves necessitats del sector davant les transformacions constants, a causa dels canvis tecnològics i els mètodes de producció.

Al llarg de deu anys de treball, es van desenvolupar quatre projectes que van estudiar els perfils professionals de luminotècnic, maquinista, tècnic de so, regidor, attrezzoista, caracteritzador, constructor de decorats i realitzador de vestuari, i s'han proposat plans de formació per a cadascun d'ells. En els darrers projectes es van tractar els aspectes pedagògics de les tècniques de l'espectacle, la formació de formadors, els plans de formació i les guies per a l'elaboració de mètodes d'avaluació, així com orientacions per a la transició a la vida activa.

Hi van participar, entre d'altres, les institucions següents.

- + Institut del Teatre (IT) (Barcelona, Espanya)
- + Centre de Formation Professionnelle aux Techniques du Spectacle (CFPTS) (París, França)
- + Institut Supérieur des Techniques du Spectacle (ISTS) (Avinyó, França)
- + École supérieure d'art dramatique du Théâtre National de Strasbourg (ESADTNS) (Estrasburg, França)
- + Teatro alla Scala (TaS) (Milà, Itàlia)
- + Rose Bruford College (Londres, Regne Unit)
- + Royal Central School of Speech and Drama (CSSD) (Londres, Regne Unit)
- + Escola de Formação Teatral do Centro Cultural de Évora (EFTE) (Évora, Portugal)
- + Centro de Tecnología del Espectáculo (CTE) (Madrid, Espanya)
- + Centro de Estudios Escénicos de Andalucía (Sevilla i Granada, Espanya)
- + Escuela Taller de Técnicas del Espectáculo de Avilés (Avilés, Espanya)
- + Théâtre Royal de la Monnaie / Koninklijke Muntscouwburg (Brusel·les, Bèlgica)

- + Koninklijke Vlaamse Schouwburg (Brussel·les, Bèlgica)
- + Asociación Profesional de Técnicos de las Artes Escénicas (Bilbao, Espanya)
- + Tartu Ülikool Viljandi Kultuuriakadeemia (Viljandi, Estònia)
- + Théâtre National Populaire (Villeurbanne, França)
- + Syndicat National des Professionnels du Théâtre et des Activités Culturelles - CGT (SYNPTAC-CGT) (París, França)
- + Narodowy Stary Teatr (Cracòvia, Polònia)

Posteriorment, amb l'objectiu d'aconseguir el reconeixement formal del sector professional, l'Institut del Teatre es va adreçar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per impulsar la creació de títols propis de tècnic superior en formació professional, emmarcats en els ensenyaments d'arts escèniques.

Aquesta demanda va tenir una acollida favorable, que va donar com a resultat, l'any 2017, la constitució d'un grup de treball conjunt entre el Departament d'Educació i l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle de l'Institut del Teatre. Fruit dels seus treballs són els currículums de les tres titulacions pròpies de la Generalitat de Catalunya que actualment s'imparteixen.

3.2. Competències d'aquestes professions i sortides professionals

En general, podem dir que el funcionament tècnic d'un teatre o d'una sala d'espectacles i els aspectes tècnics que es deriven de la posada en escena, de la representació i de la circulació posterior d'un espectacle en viu, independentment de quin en sigui el gènere —teatre, dansa, música, òpera, etc.—, són el resultat del treball del conjunt de professions tècniques de les arts de l'espectacle, que inclouen, entre d'altres, els perfils professionals que s'han esmentat més amunt.

La luminotècnia comprèn tots els aspectes tècnics referits a la il·luminació d'un espectacle: la preparació dels materials, l'organització del muntatge, la instal·lació dels equips de control i les lluminàries, la conducció de la il·luminació durant la representació i el manteniment dels mitjans i els equips, entre d'altres.

La maquinària escènica recull tot un seguit de tècniques com ara la implantació i el muntatge de decorats, la preparació dels escenaris, els canvis i els desplaçaments de les escenografies durant la funció o el manteniment i l'emmagatzematge dels elements escenogràfics.

El so inclou tots els aspectes tècnics referits al so i a l'acústica en l'espectacle: la preparació dels equips (amplificadors, altaveus, micròfons, etc.), l'organització, la instal·lació i la manipulació —inclosa la conducció de la banda sonora durant la representació—, i el manteniment dels mitjans i els equips necessaris.

Aquestes són les tres especialitats que es poden estudiar actualment a l'ESTAE i que avui tenen una demanda més gran en el mercat de treball.

Les sortides professionals d'aquests estudis estan vinculades al sector de l'espectacle en viu, com ara l'òpera, el teatre, els muntatges musicals i la dansa, o a qualsevol altre tipus d'esdeveniment espectacular com, per exemple, conferències, mítings, presentacions, inauguracions o publicitat, que actualment són una font important de demanda laboral.

3.3. Tipologia

El marc general en què s'inscriuen els estudis objecte d'aquest programa de formació és el de les arts escèniques. Les circumstàncies que incideixen en aquest fet artístic determinen i puntualitzen l'enfocament i la manera d'impartir-los, i fan necessària en tot moment la transmissió de la filosofia global que han de compartir totes les professions que intervenen en la realització d'un espectacle en viu.

Es pretén la formació de «gent de teatre», amb una sòlida preparació teòrica i tècnica que ha d'incloure, d'una manera equilibrada, els dos àmbits que li són propis: el teatral i el tecnològic. Ambdós camps són imprescindibles, i els coneixements que ha de rebre l'alumne/a des de cadascun d'aquests camps han de ser, en tots els casos, especialitzats i concrets.

No es tracta de formar dissenyadors/es ni creadors/es artístics, sinó de formar tècnics/ques amb un alt coneixement de les arts, que siguin capaços d'entendre i d'intervenir en els treballs que altres professions de l'espectacle han definit i creat. Són, per tant, professions tècniques al servei de la creació artística. És per això que l'àmbit natural on s'han d'aprendre aquestes disciplines són les escoles d'arts escèniques. La pertinença de l'ESTAE a l'Institut del Teatre apareix com una necessitat i, alhora, com un tret distintiu. El contrapès tecnològic, en les disciplines corresponents, l'aporta la Universitat Politècnica de Catalunya.

Un factor determinant dels estudis és l'equilibri entre l'especialització en un dels tres perfils — que disciplinàriament són molt diferents— i els coneixements multidisciplinaris que es requereixen en l'acompliment de les funcions en la majoria de les empreses del sector. De la mateixa manera, durant tot el període la formació teòrica i pràctica s'organitza amb un mesurat equilibri, que finalitzarà amb una formació pràctica en empreses del sector, en la qual es plantejaran situacions reals de les diferents fases de la producció artística.

Essent uns estudis de l'àmbit de les arts escèniques, l'interès i la motivació pels aspectes artístics de la professió són claus. Indiscutiblement, també s'han de tenir les bases imprescindibles per poder afrontar els aprenentatges tècnics que són necessaris en aquesta formació.

3.4. Objectius

La finalitat dels estudis és formar professionals en les àrees específiques, tècniques i pràctiques de tres de les professions tècniques vinculades a la producció i l'exhibició de tota mena d'espectacles i actes públics, fent un èmfasi especial en les arts escèniques.

El programa vol proporcionar els coneixements i les bases tecnològiques que permeten capacitar l'alumnat per avançar amb rigor i seguretat en les exigents tasques que haurà de dur a terme en la vida professional.

L'organització dels estudis té com a objectiu final l'adquisició, per part de l'alumnat, dels coneixements, de les habilitats i de les actituds (com ara la capacitat d'anàlisi, la transmissió d'informació o la presa de decisions) considerats necessaris per al total assoliment de les competències professionals.

Per aconseguir aquest objectiu, els continguts es tracten tenint en compte la necessitat d'incorporar tot allò que fa possible un millor sistema d'aprenentatge per a l'alumnat basat en l'aprenentatge per competències.

- + Preparació teòrica, consolidada i comprovada amb les pràctiques de laboratori.
- + Coneixement de l'equipament tècnic específic, tant de la composició i del sistema de funcionament com de la instal·lació i la manipulació, amb l'aprofundiment que pot proporcionar haver-ne treballat prèviament els fonaments teòrics.
- + Participació activa en el treball pràctic de processos, en els quals intervenen simultàniament alumnes d'altres especialitats o d'altres sectors de la producció artística i que, en definitiva, han de ser l'instrument de síntesi dels aprenentatges assolits en les diferents matèries.
- + En finalitzar la formació teòric-pràctica al centre educatiu, pràctiques en empreses del sector.

3.5. Destinataris

El pla de formació és d'iniciació i, en aquest sentit, està destinat a tot aquell estudiantat que es vulgui incorporar al món de les tècniques de l'espectacle en viu.

Per accedir a aquesta formació, és obligatori tenir 18 anys o bé fer-los durant l'any natural en curs, a més de complir algun dels requisits acadèmics següents: tenir una titulació de batxillerat en qualsevol de les seves modalitats, estar en possessió d'un títol de tècnic/a de formació professional de grau mig o grau superior o d'arts plàstiques i disseny, haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior o haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys i superar la prova d'accés específica.

3.6. Titulació i estructura

Els estudis impartits són títols propis dels ensenyaments d'arts escèniques de la Generalitat de Catalunya de nivell de Cicle Formatiu de Grau Superior. La formació s'imparteix conjuntament entre l'Institut del Teatre i la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

Són uns estudis terminals, en el sentit que no hi ha cap pas intermedi, pel que fa a les titulacions, entre l'obtenció del títol i l'exercici professional ni cap nivell d'estudis superior o de segon cicle que inclogui oficialment aquesta formació. Com que són títols propis de la Generalitat de Catalunya, no tenen efectes acadèmics i, no dona accés a cap estudi universitari ni artístic superior. No obstant això, sí que té un reconeixement a efectes professionals en el territori de Catalunya i, la formació que s'imparteix facilita sens dubte l'ingrés a alguns estudis relacionats amb les arts de l'espectacle.

3.7. Mètode didàctic

L'ESTAE s'orienta a la formació per competències, segons la qual es persegueix l'assoliment d'un desenvolupament eficaç de les tasques pròpies de l'ofici, a partir de la integració de coneixements, habilitats i actituds.

Entenem com a competència laboral «la construcció social d'aprenentatges significatius i útils per al desenvolupament productiu en una situació real de treball que no solament s'obté per

mitjà de la instrucció, sinó també —i en gran part— per l'aprenentatge derivat de l'experiència en situacions concretes de treball».*

Com que la competència professional es desenvolupa fonamentalment en situacions reals de treball, l'eix vertebrador de la formació a l'ESTAE és l'aprenentatge en tallers de pràctica escènica, entesos com a reproduccions controlades de la realitat en què l'alumnat viu i participa en tot el procés de producció d'un espectacle, incloses les representacions amb públic. Aquests tallers es complementen amb la formació al centre de treball (pràctiques d'empresa).

L'aprenentatge actiu i el sistema d'avaluació contínua individualitzada són coherents amb aquest propòsit. Els tutors disposen d'un quadern de seguiment i de competències bàsiques de referència que l'estudiant ha d'assolir. L'adquisició d'aquestes competències bàsiques és una condició necessària per superar els estudis i una garantia d'un trànsit adequat a la vida activa de l'estudiant en finalitzar la seva formació.

Els cursos s'estructuren en unitats formatives amb blocs de resultats d'aprenentatge organitzats d'acord amb els objectius generals del pla de formació:

- + S'imparteixen sessions **teòriques**, en les quals l'estudiant disposa de la documentació necessària per fer-ne un seguiment (llibres, apunts de la unitat formativa, articles, etc.).
- + També es fan sessions de **laboratori**, que són complementàries i d'aplicació de les classes teòriques. Poden requerir, per part de l'estudiant, una preparació de les activitats que s'han de fer, per tal de treure el màxim profit de la classe i fer una presentació correcta dels treballs corresponents.
- + Als **tallers** d'escenotècnia (manipulació d'equip tècnic específic, entre d'altres), l'alumne/a participa de manera interactiva amb els professors i els altres alumnes per adquirir el domini instrumental. Aquestes sessions estan relacionades amb els aprenentatges adquirits en les classes teòriques i de laboratori.
- + Els **tallers de pràctica escènica** (representacions d'espectacles amb públic fets als teatres de l'Escola) s'entenen com l'aplicació d'un procés específic i demanen un treball de síntesi dels aprenentatges adquirits en altres matèries; per tant, requereixen que els estudiants elaborin prèviament una planificació de la seva intervenció. Constitueixen l'instrument fonamental per a la formalització de la competència professional i l'eix de la formació a l'ESTAE.
- + L'últim pas són les **pràctiques d'empresa** (Formació al centre de treball), que permeten a l'alumne/a viure directament el món professional i que vehiculen la implicació del sector en la formació dels futurs professionals.

3.8. Professorat

Els diferents tipus d'unitats formatives exposades en l'apartat anterior requereixen un tractament pedagògic diferenciat. Un aspecte clau és el nombre d'alumnes per professor. Si bé les classes teòriques del primer curs comú, s'imparteixen simultàniament per a les tres titulacions, en els tallers a l'escenari el nombre d'alumnes per professor és reduït, cosa que propicia una formació molt individualitzada en tots els aspectes procedimentals, fent possible una veritable aplicació pràctica. L'equip docent de l'Escola es compon de professors que

* Ducci, María Angélica. «El enfoque de competencia laboral en la perspectiva internacional». A: Formación basada en competencia laboral. Montevideo: Cinterfor/OIT, 1997.

pertanyen a l'Institut del Teatre, professors de la Universitat Politècnica de Catalunya, professionals del món de l'espectacle i tècnics en actiu, que col·laboren amb l'ESTAE com a professors especialistes i conferencians.

4. Pla d'estudis

4.1. Un únic programa i tres titulacions

L'alumnat expressa la preferència per una titulació quan es matricula. Quan finalitza el primer curs, i d'acord amb l'avaluació curricular obtinguda i les orientacions del tutor i dels professors, confirma la titulació que cursarà al llarg del segon curs, essent possible el canvi de titulació si hi ha places disponibles.

Aquesta configuració d'un curs comú i un d'especialitat fa possible que l'alumnat que ho desitgi pugui obtenir una segona titulació cursant el segon any d'una nova titulació, és a dir, poden obtenir dues titulacions en tres anys d'estudis.

4.2. Durada i càrrega lectiva

La formació té una durada de dos cursos acadèmics. Aquests estudis tenen una organització modular segons s'estableix en l'ordenació general de la formació professional. Així, les unitats formatives s'agrupen en mòduls professionals. La càrrega de treball de l'alumnat es mesura en crèdits ECTS, amb un total de 60 crèdits per curs. Per facilitar l'orientació de l'estudiant, en aquesta guia s'expressen les diferents unitats formatives i la càrrega lectiva corresponent en ECTS i en hores presencials al centre de formació.

Els estudis tenen una càrrega lectiva de 2.000 hores, de les quals aproximadament el 80 % correspon a la formació impartida al centre docent, que inclou classes teòriques i tallers pràctics, i el 20 % restant, a la formació pràctica en teatres, festivals o concerts, entre d'altres.

La proporció entre matèries teòriques i pràctiques dins del centre de formació és del 55% i el 45%, respectivament, amb variacions molt lleugeres segons les especialitats.

4.3. Agrupació d'unitats formatives en departaments didàctics

Els continguts dels estudis s'agrupen en cinc grans àrees segons els departaments didàctics següents:

1. Cultura de l'espectacle: agrupa les matèries relacionades amb les arts escèniques de l'espectacle en viu.
2. Bases científiques i tècniques: agrupa totes les matèries que formen la base de coneixements científics en què es fonamentaran posteriorment les matèries tècniques específiques de cada especialitat.
3. Infraestructura, instal·lacions i equips: agrupa les matèries relacionades amb l'estudi de l'edifici o l'espai on es fa la representació, de les seves instal·lacions i dels equips específics corresponents a cada especialitat.
4. Tècniques i processos aplicats a l'espectacle: agrupa les matèries que tracten el procés de treball específic de cada professió i els processos propis de l'elaboració d'un espectacle en viu i la FCT.
5. Gestió, normativa, documentació i mitjans: agrupa les matèries que desenvolupen tècniques d'organització, gestió i coneixement de les disposicions legals que afecten el sector des de diversos punts de vista, especialment els que tenen a veure amb la seguretat del públic i la prevenció de riscos laborals.

4.4. Programa de mòduls professionals i d'unitats formatives

El curs 2021-2022 l'ESTAE inicia l'aplicació del nou pla d'estudis 2020 en substitució de l'antic pla d'estudis 2005. A partir del curs 2025-26 passa a impartir els títols propis d'Arts Escèniques de la Generalitat de Catalunya d'acord amb allò establert en els corresponents decrets de creació dels títols. Les distribucions d'unitats formatives i mòduls professionals per titulació i per pla es troben en el programa d'unitats formatives corresponent.

4.5. Taules d'unitats formatives dels plans d'estudis

4.5.1. Pla d'estudis de Luminotècnia per a les Arts Escèniques

Mòduls	H Mòd	Unitats Formatives que el componen	H UF	ECTS
MP1 Fonaments Culturals per a l'Escenotècnia	132	UF1 Anàlisi dramàtica i evolució de les arts escèniques	84	5
		UF2 Bases musicals per a l'escenotècnia	20	1,5
		UF3 Edifici teatral	28	1,5
MP2 Fonaments Tecnològics per a l'Escenotècnia	264	UF 1 Electrotècnia per a l'escenotècnia	48	3
		UF 2 Electrònica per a l'escenotècnia	48	3
		UF 3 Mecànica tècnica per a l'escenotècnia	48	3
		UF 4 Sistemes informàtics	24	1,5
		UF 5 Instal·lacions receptores de baixa tensió	48	3
		UF 6 Sistemes digitals	48	3
MP3 Escenotècnia	330	UF1 Luminotècnia per a les arts escèniques	68	4
		UF2 Maquinària escènica	76	4,5
		UF3 Tècniques de so per a les arts escèniques	68	4
		UF4 Aplicacions audiovisuals per a les arts escèniques	34	2
		UF5 Elevació i suspensió d'elements escenogràfics (<i>rigging</i>)	24	1,5
		UF6 Representació gràfica d'instal·lacions d'escenotècnia	60	3,5
MP4 Pràctica Escènica d'Escenotècnia	165	UF1 Pràctica escènica d'escenotècnia	165	9,5
MP5 Equips i Instal·lacions d'Il·luminació Escènica	198	UF1 Instal·lacions elèctriques per a la il·luminació escènica	45	2,5
		UF2 Projectors per a la il·luminació escènica	85	5
		UF3 Equips per a la regulació i control de la il·luminació escènica	68	4
MP6 Disseny d'Il·luminació Escènica	132	UF1 Percepció visual i sintaxi de la imatge	20	1,5
		UF2 Fonaments del disseny d'il·luminació	44	2,5
		UF3 Tècniques de representació gràfica aplicada a la luminotècnia	36	2
		UF4 Simulació 3D per al disseny de la il·luminació	32	2

Mòduls	H Mòd	Unitats Formatives que el componen	H UF	ECTS
MP7 Fonaments Tecnològics per a la Il·luminació Escènica	132	UF1 Sistemes electrònics de regulació i control de potència	33	2
		UF2 Sistemes de control per a la il·luminació escènica	57	3,5
		UF3 Òptica aplicada i fonts de llum per a la luminotècnia	42	2,5
MP8 Pràctica Escènica de Luminotècnia per a l'Espectacle	132	UF1 Pràctica escènica de luminotècnia per a l'espectacle	132	8
MP9 Projecte Integrat de Luminotècnia a l'Espectacle	66	UF1 Projecte integrat de luminotècnia a l'espectacle	66	4
MP10 Formació i Orientació Laboral	66	UF1 El marc legal i organitzatiu de l'espectacle en viu	22	1,5
		UF2 Incorporació al treball en el sector de l'espectacle en viu	22	1,5
		UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: producció i gestió a l'espectacle en viu	22	1,5
MP11 Riscos Professionals a l'Espectacle en Viu	33	UF1 Riscos professionals a l'espectacle en viu	33	2
MP12 Formació en Centres de Treball	350	UF1 Formació al centre de treball	350	20,5

4.5.2. Pla d'estudis de Maquinària Escènica

Mòduls	H Mòd	Unitats Formatives que el componen	H UF	ECTS
MP1 Fonaments Culturals per a l'Escenotècnia	132	UF1 Anàlisi dramàtica i evolució de les arts escèniques	84	5
		UF2 Bases musicals per a l'escenotècnia	20	1,5
		UF3 Edifici teatral	28	1,5
MP2 Fonaments Tecnològics per a l'Escenotècnia	264	UF 1 Electrotècnia per a l'escenotècnia	48	3
		UF 2 Electrònica per a l'escenotècnia	48	3
		UF 3 Mecànica tècnica per a l'escenotècnia	48	3
		UF 4 Sistemes informàtics	24	1,5
		UF 5 Instal·lacions receptores de baixa tensió	48	3
		UF 6 Sistemes digitals	48	3
MP3 Escenotècnia	330	UF1 Luminotècnia per a les arts escèniques	68	4
		UF2 Maquinària escènica	76	4,5
		UF3 Tècniques de so per a les arts escèniques	68	4
		UF4 Aplicacions audiovisuals per a les arts escèniques	34	2

Mòduls	H Mòd	Unitats Formatives que el componen	H UF	ECTS
		UF5 Elevació i suspensió d'elements escenogràfics (<i>rigging</i>)	24	1,5
		UF6 Representació gràfica d'instal·lacions d'escenotècnia	60	3,5
MP4 Pràctica Escènica d'Escenotècnia	165	UF1 Pràctica escènica d'escenotècnia	165	9,5
MP5 Equips i Instal·lacions per a la Maquinària Escènica	132	UF1 Cortinatges escènics	32	2
		UF2 Elements escenogràfics autoportants	32	2
		UF3 Sistemes d'elevació i suspensió provisionals	20	1,5
		UF4 Joc escenotècnic	48	3
MP6 Disseny i Tècniques de Construcció i d'Acabats d'Elements Escenogràfics	165	UF1 Fonaments del disseny escenogràfic	21	1,5
		UF2 Representació gràfica per a la construcció i implantació escenogràfica	45	2,5
		UF3 Tècniques de construcció escenogràfica	54	2
		UF4 Acabats d'elements escenogràfics	45	2
MP7 Fonaments Tecnològics per a la Maquinària Escènica	165	UF1 Sistemes mecànics per a l'escenotècnia	40	2,5
		UF2 Motors elèctrics per a l'escenotècnia	30	2
		UF3 Mecatrònica per a l'escenotècnia	62	3,5
		UF4 Hidràulica i pneumàtica per a l'escenotècnia	33	2
MP8 Pràctica Escènica de Maquinària Escènica	132	UF1 Pràctica Escènica de Maquinària Escènica	132	8
MP9 Projecte Integrat de Maquinària Escènica	66	UF1 Projecte integrat de Maquinària Escènica	66	4
MP10 Formació i Orientació Laboral	66	UF1 El marc legal i organitzatiu de l'espectacle en viu	22	1,5
		UF2 Incorporació al treball en el sector de l'espectacle en viu	22	1,5
		UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: producció i gestió a l'espectacle en viu	22	1,5
MP11 Riscos Professionals a l'Espectacle en Viu	33	UF1 Riscos professionals a l'espectacle en viu	33	2
MP12 Formació en Centres de Treball	350	UF1 Formació al centre de treball	350	20,5

4.5.3. Pla d'estudis de Sonorització per a les Arts Escèniques

Mòduls	H Mòd	Unitats Formatives que el componen	H UF	ECTS
MP1 Fonaments Culturals per a l'Escenotècnia	132	UF1 Anàlisi dramàtica i evolució de les arts escèniques	84	5
		UF2 Bases musicals per a l'escenotècnia	20	1,5
		UF3 Edifici teatral	28	1,5
MP2 Fonaments Tecnològics per a l'Escenotècnia	264	UF 1 Electrotècnia per a l'escenotècnia	48	3
		UF 2 Electrònica per a l'escenotècnia	48	3
		UF 3 Mecànica tècnica per a l'escenotècnia	48	3
		UF 4 Sistemes informàtics	24	1,5
		UF 5 Instal·lacions receptores de baixa tensió	48	3
		UF 6 Sistemes digitals	48	3
MP3 Escenotècnia	330	UF1 Luminotècnia per a les arts escèniques	68	4
		UF2 Maquinària escènica	76	4,5
		UF3 Tècniques de so per a les arts escèniques	68	4
		UF4 Aplicacions audiovisuals per a les arts escèniques	34	2
		UF5 Elevació i suspensió d'elements escenogràfics (<i>rigging</i>)	24	1,5
		UF6 Representació gràfica d'instal·lacions d'escenotècnia	60	3,5
MP4 Pràctica Escènica d'Escenotècnia	165	UF1 Pràctica escènica d'escenotècnia	165	9,5
MP5 Equips i Instal·lacions per a la Sonorització a les Arts Escèniques	198	UF1 captació i enregistrament a les arts escèniques	43	2,5
		UF2 instal·lacions pel so a l'espectacle	43	2,5
		UF3 sistemes informàtics aplicats al so	42	2,5
		UF4 processadors i mescladors	70	4
MP6 Disseny de So a les Arts Escèniques	165	UF1 acústica i percepció auditiva	60	3,5
		UF2 fonaments del disseny de so i espai sonor a les arts escèniques.	30	2
		UF3 electroacústica i tècniques espacials	75	4,5
MP7 Fonaments Tecnològics per a la Sonorització a les Arts Escèniques	99	UF1 processament del senyal	60	3,5
		UF2 sistemes de control i transmissió de dades per al so	39	2,5
MP8 Pràctica Escènica de sonorització a les arts escèniques	132	UF1 Pràctica Escènica de sonorització a les arts escèniques	132	8

Mòduls	H Mòd	Unitats Formatives que el componen	H UF	ECTS
MP9 Projecte Integrat de sonorització a les arts escèniques	66	UF1 Projecte integrat de sonorització a les arts escèniques	66	4
MP10 Formació i Orientació Laboral	66	UF1 El marc legal i organitzatiu de l'espectacle en viu	22	1,5
		UF2 Incorporació al treball en el sector de l'espectacle en viu	22	1,5
		UF3 Empresa i iniciativa emprenedora: producció i gestió a l'espectacle en viu	22	1,5
MP11 Riscos Professionals a l'Espectacle en Viu	33	UF1 Riscos professionals a l'espectacle en viu	33	2
MP12 Formació en Centres de Treball	350	UF1 Formació al centre de treball	350	20,5

5. Les pràctiques

5.1. Tipus

L'alumne/a de l'ESTAE fa dos tipus de pràctiques: **tallers de pràctica escènica i formació al centre de treball (FCT)**.

Els tallers són aquelles pràctiques que constitueixen una part bàsica del procés de formació de l'estudiant que han de ser organitzades obligatòriament pel mateix centre de formació (l'Escola no les pot delegar a terceres persones). Aquestes pràctiques són reproduccions controlades de la realitat, en les quals l'alumnat aprèn els procediments de la professió exercitant-los i assoleix, d'aquesta manera, el grau de competència professional necessari. És per això que l'objectiu pedagògic principal dels tallers és l'adquisició de les competències professionals.

L'assistència a aquestes pràctiques i tallers és, per tant, obligatòria i inexcusable per superar-les. Els horaris dels tallers, organitzats des d'un punt de vista professional, són els propis de la professió.

A l'ESTAE, els tallers es fan en col·laboració amb les altres escoles de l'Institut del Teatre i amb escoles de fora de l'Institut, grups de música i companyies professionals, entre d'altres. En general, tenen la forma d'espectacles que es representen en públic, tot i que alguns tallers tenen continguts exclusivament tècnics. La durada de cadascun varia, segons els objectius, de només un dia a unes quantes setmanes.

L'altre bloc de pràctiques és la formació al centre de treball (FCT), que té com a objectiu aprofundir en el coneixement dels usos professionals que només es poden aprendre en l'àmbit de l'exercici real de la professió dins d'una empresa. Això no només requereix un acurat equilibri en el disseny del pla d'estudis, sinó també una estreta col·laboració entre els formadors a l'Escola i els professionals que acullen els estudiants en pràctiques al seu centre de treball. Per a un millor aprofitament, el període de pràctiques d'empresa s'ubica al final del cicle formatiu.

La realització d'aquestes pràctiques està condicionada a l'assoliment de les competències establertes i a la situació acadèmica de l'estudiant. Es poden dur a terme, entre d'altres, als teatres, festivals i empreses següents:

Teatres i festivals:

- + Mercat de les Flors (Barcelona)
- + Teatre Alegria (Terrassa)
- + Teatre Principal (Terrassa)
- + Teatre Lliure (Barcelona)
- + Teatre Nacional de Catalunya (Barcelona)
- + Gran Teatre del Liceu (Barcelona)
- + Teatre Poliorama (Barcelona)
- + Teatre Victòria (Barcelona)
- + Teatre Borràs (Barcelona)
- + Teatre Condal (Barcelona)
- + Teatre Joventut (l'Hospitalet de Llobregat)
- + Teatre Tívoli (Barcelona)
- + Teatre Coliseum (Barcelona)

- + Teatre El Jardí (Figueres)
- + Teatre Principal (Vilanova i la Geltrú)
- + Teatre Romea (Barcelona)
- + Teatre Auditori (Sant Cugat del Vallès)
- + Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga (Tàrraga)
- + Teatre Zorrilla (Badalona)
- + Teatre Jardí (Figueres)
- + Teatre Atrium (Viladecans)
- + Teatre Kursaal (Manresa)
- + Sala Beckett (Barcelona)
- + Sala Razmatazz (Barcelona)
- + Auditori Municipal de Vilafranca (Vilafranca del Penedès)
- + Palau de la Música Catalana. (Barcelona)

Empreses col·laboradores: La Perla 29, Sonolbiza S. L., La Cubana, Focus, Grup Balañá, Sonolux, Moonlight Iluminación, Twin Cam Audio Performance S. L., Cía. Roberto G. Alonso, Stage Entertainment, Multi-Art Produccions S. L., Cinelux, Cromarent, Iliacan companyia de dansa, Associació Brubaker, Mago Pop, Festival Trapezi (Reus), Mostra de Teatre (Igualada) i La Fura dels Baus, entre d'altres.

5.2. Organització de la Formació al centre de treball (FCT)

Pel que fa a la realització de la formació al centre de treball (FCT) —les pràctiques en empresa—, el sector de l'espectacle en viu presenta unes característiques que el diferencien de la resta de la indústria. Les principals són les derivades dels horaris, el caràcter itinerant de l'activitat i la naturalesa del producte (la representació).

El muntatge i la representació d'un espectacle esdevenen un procés concentrat en el temps i que sovint s'efectua en diferents emplaçaments geogràfics de manera successiva. És per això que l'alumnat en pràctiques s'ha d'ajustar als horaris en què l'activitat es dugui a terme. Lògicament, els horaris són molt diferents dels normals de classe i poden incloure el treball nocturn i en festius. Atès que l'activitat de l'espectacle és intermitent, es pot donar el cas que les pràctiques per a un alumne/a concret no es distribueixin de manera continuada. Com que el sector de l'espectacle fa moltes de les seves activitats durant la temporada d'estiu, algunes de les pràctiques podran fer-se durant el mes de juliol.

També cal tenir present que l'FCT pot comportar desplaçaments a altres ciutats. Les despeses que això comporta són a càrrec de l'alumne/a, ja que no hi ha cap vincle econòmic entre l'alumne/a i l'empresa que l'acull.

Els professors de l'ESTAE i els tutors de pràctiques fixen el calendari de la realització de les pràctiques i les empreses que acullen els estudiants. L'assistència és obligatòria i inexcusable. Els horaris diaris concrets són els que determini l'empresa, són de compliment obligat i han de seguir sempre les normes pròpies de l'empresa que acull l'estudiant i el corresponent conveni col·lectiu. Per tal de garantir l'adequació de les pràctiques al perfil de l'estudiant, l'Escola és l'ens que les organitza i les gestiona.

Les activitats que l'alumnat pot fer durant les pràctiques d'empresa són totes aquelles pròpies de les professions tècniques. El tutor d'empresa és qui assigna les tasques a l'estudiant.

Durant les pràctiques, l'alumnat ha d'anar emplenant el corresponent quadern de pràctiques que proporciona l'ESTAE. El quadern, que inclou les valoracions dels tutors, és el document que acredita la realització efectiva de les pràctiques. S'ha de tenir al dia i emplenat correctament.

Les pràctiques d'empresa s'organitzen en el marc d'un acord de col·laboració per la formació pràctica en centres de treball entre l'ESTAE, l'empresa i l'alumne/a. Per a cada pràctica, se signa un acord individualitzat. No hi ha cap relació laboral entre l'alumnat i l'empresa pel fet que aquest hi faci les pràctiques. Les hores que s'hi dediquen són hores lectives del programa formatiu. L'alumnat depèn legalment de l'Institut i no percep cap retribució econòmica ni compensació de cap tipus. Els alumnes cursant l'FCT estan donats d'alta a la seguretat social durant tot el període que realitzen les pràctiques en les empreses.

5.3. Pràctiques a l'estranger (programa EPTE)

Al llarg de la FCT, l'alumnat pot escollir si realitza una part de les seves pràctiques d'empresa en teatres de l'estranger.

Amb aquest objectiu, l'Institut del Teatre promou el programa EPTE (estades en pràctiques dels tècnics de l'espectacle), que és un acord entre diversos teatres europeus per acollir en pràctiques els alumnes de l'ESTAE. La durada de l'estada en pràctiques és d'unes quatre setmanes.

Han participat en el programa EPTE, entre d'altres, les institucions següents:

- + Teatro Alla Scala (Milà, Itàlia)
- + Théâtre Royal de la Monnaie / Koninklijke Muntscouwburg (Brussel·les, Bèlgica)
- + Theatre NO99 (Tallinn, Estònia)
- + Schauspielhaus Graz (Graz, Àustria)
- + Koninklijke Vlaamse Schouwburg (Brussel·les, Bèlgica)
- + Schauspiel Bonn (Bonn, Alemanya)
- + Teatro di Pisa (Pisa, Itàlia)
- + Opéra de Nancy et de Lorraine (Nancy, França)
- + Teatro Nacional D. Maria II (Lisboa, Portugal)
- + Opernhaus Graz (Graz, Àustria)
- + CENDREV-Teatro Garcia de Resende (Évora, Portugal)
- + Wolubilis-Village Culturel asbl (Brussel·les, Bèlgica)
- + Opéra de Lyon (Lió, França)
- + Nadorowy Stary Teatr (Cracòvia, Polònia)
- + Teatro Nacional São João (Porto, Portugal)
- + Capitole de Toulouse (Tolosa, França)
- + Théâtre des 13 Vents (Montpellier, França)
- + Théâtre National de Bordeaux en Aquitaine (Bordeus, França)
- + Victoire 2 (Montpellier, França)
- + Royal Court Theatre (Londres, Regne Unit)
- + Établissement Public du Parc et de la Grande Halle de la Villette (París, França)
- + Théâtre National de Strasbourg (Estrasburg, França)
- + Royal Lyceum Theatre (Edimburg, Regne Unit)
- + Vereinigte Bühnen Graz (Graz, Àustria)
- + Finnish National Opera (Hèlsinki, Finlàndia)
- + Katona József Theatre (Budapest, Hongria)

- + Théâtre Le Merlan - Scène National à Marseille (Marsella, França)
- + Comédie de Reims (Reims, França)
- + Teatro Arena del Sole (Bolonya, Itàlia)
- + Théâtre Nationale Populaire (Villeurbanne, França)
- + Helsinki City Theatre (Hèlsinki, Finlàndia)
- + University of Tartu Viljandi Culture Academy (Tallin, Estònia)
- + DeLaMar Theater (Amsterdam, Països Baixos)
- + Théâtre de l'Archipel (Perpinyà, França)
- + Opéra Théâtre (Saint-Étienne, França)
- + Chichester Festival Theatre (Chichester, Regne Unit)
- + Schaubühne am Lehniner Platz (Berlin, Alemanya)

5.4. Organització de les pràctiques d'empresa a l'estranger

El marc de realització i les normes d'aquestes pràctiques són els mateixos que per a les pràctiques d'empresa al territori nacional. Per a cada alumne/a i teatre, se signa l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball entre l'ESTAE, el teatre d'acollida i l'alumne/a. L'estudiant disposa d'un quadern de pràctiques que ha d'emplenar. Al final del període és avaluat pel tutor d'empresa i el tutor de l'Escola.

Les condicions de treball són les del país d'acollida.

L'ESTAE, segons el perfil de l'alumne/a i l'oferta dels teatres, determina les dates i el teatre de destinació d'acord amb les sol·licituds. És responsabilitat de l'alumne/a trobar bitllet per al viatge, allotjament a la ciutat d'acollida i assumir-ne les despeses.

Cal recordar que un alumne/a en pràctiques no solament es representa a si mateix, sinó que és també un representant de l'Institut del Teatre davant del teatre i el país que l'acullen. Així doncs, s'espera de l'alumne/a un comportament madur i responsable en tot moment. És inexcusable el compliment de les normes pròpies de l'empresa d'acollida, de les instruccions proporcionades per l'ESTAE, dels terminis de presentació de documents o de les comunicacions regulars amb l'Escola i el tutor. Per al període de pràctiques EPTE, l'estudiant formalitzarà una assegurança específica que cobreix riscos en cas d'accident i també de responsabilitat civil.

6. Matrícula

6.1. Matriculació

La formalització de la matrícula comporta l'acceptació d'aquesta normativa acadèmica i administrativa.

És responsabilitat de l'alumnat comprovar que s'ha matriculat correctament.

Cal que l'alumnat presenti a la Secretaria Acadèmica del centre la sol·licitud de matrícula. La liquidació i l'admissió de la sol·licitud, que té caràcter d'instància, no implica la conformitat amb el seu contingut. En tot cas, la validesa de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que s'hi consignen, el compliment dels requisits establerts en la normativa vigent i el pagament complet en la forma i els terminis establerts.

El fet de no abonar l'import de la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi l'Institut del Teatre comporta la suspensió automàtica dels drets de l'alumnat amb els efectes i les condicions establertes a la normativa de matriculació de l'Institut del Teatre.

Els alumnes que cursen la formació amb matrícula a temps complet s'han de matricular en la totalitat de les unitats formatives del curs corresponent i també en les unitats formatives que tinguin pendents del curs anterior. En general, la matriculació no pot superar el 125 % de la càrrega lectiva establerta per a cada curs. En els casos en què es depassi aquest límit establert o hi hagi alguna variació, l'alumne/a ha de tenir el vistiplau del coordinador d'especialitat per poder formalitzar la matrícula. En casos excepcionals o d'adaptació curricular, es podrà fer una matriculació especial.

La matrícula d'una unitat formativa dona dret a participar en dues convocatòries d'avaluació ordinàries durant el mateix curs acadèmic sempre que l'alumne no hagi esgotat el nombre màxim de convocatòries de la unitat formativa.

Els alumnes que no hagin superat una unitat formativa durant el curs acadèmic, hauran de tornar a formalitzar la matricular el següent curs. En el cas que no hagin d'assistir a les sessions de la UF el curs següent perquè ja han complert el requisit d'assistència, podran matricular-se de la UF en la modalitat "examen sense escolaritat" i abonar les taxes corresponents.

6.2. Matriculació fora de termini

Qualsevol matriculació que es vulgui fer fora del termini establert s'ha de demanar mitjançant una instància oficial. El director de l'Escola dictaminarà la resolució del cas.

En el cas particular d'una matriculació fora de termini, l'estudiant té dret a participar només en aquelles convocatòries que quedin segons el calendari d'exàmens del curs acadèmic en qüestió.

La matriculació fora de termini és un recurs excepcional per a situacions degudament justificades, i no un recurs ordinari per al seguiment dels estudis.

6.3. Anul·lació de matrícula

L'anul·lació de la matrícula s'ha de sol·licitar abans que s'acabi el mes d'abril. Per anul·lació d'unitats formatives soltes, l'anul·lació s'ha de sol·licitar abans d'arribar al 50% de la durada de la unitat formativa. Els estudiants poden sol·licitar l'anul·lació de la matrícula en els casos següents:

- + Per anul·lació del curs escolar o altre supòsit imputable a l'Institut del Teatre. En aquest cas, l'estudiant té dret a la devolució de l'import total que hagi abonat.
- + Per interès personal de l'estudiant. En aquest cas, l'estudiant no té dret a la devolució dels imports ingressats per cap concepte. Cal haver abonat l'import de la matrícula prèviament a sol·licitar-ne l'anul·lació. En aquest cas l'anul·lació de matrícula del primer curs sencer no implica la reserva de plaça per a l'any acadèmic següent.
- + Per casos greus i excepcionals, consulteu l'apartat E-4 de la [Normativa general reguladora del procés de matriculació acadèmica de l'IT](#). Per concedir l'anul·lació són causes suficients, si es justifiquen documentalment, les que generen una absència prolongada de classe, com ara una lesió; una malaltia o un accident de l'alumne o alumna o de familiars; l'atenció a familiars; la maternitat o paternitat; un canvi de condicions en el treball o la incorporació a un lloc de treball, i altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari. El director o directora del centre s'encarrega de resoldre aquesta sol·licitud.

En els supòsits de concessió de l'anul·lació de matrícula per casos greus i excepcionals:

- L'alumne o alumna conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent com a alumne o alumna del centre (en els casos de centres públics i centres privats sostinguts amb fons públics).
- L'alumne o alumna no perd la qualificació que hagi obtingut en els mòduls superats.
- No es computa la convocatòria del curs amb matrícula anul·lada de l'alumne o alumna. Si l'alumne o alumna amb matrícula anul·lada es torna a matricular al centre, el professorat corresponent ha de valorar-ne les parts cursades anteriorment, si escau.
- Si l'alumne o alumna ha iniciat la fase de formació pràctica (FCT), però no l'ha completada abans d'anul·lar la matrícula, quan es torni a matricular se li computaran les hores fetes d'aquesta formació.

La sol·licitud s'ha de fer entrant a la seu electrònica de l'Institut del Teatre, i omplint el corresponent formulari i adreçar-lo a la Secretaria Acadèmica de l'ESTAE.

- + Formulari específic per anul·lació del curs escolar o altre supòsit imputable a l'Institut del Teatre. No oblideu adjuntar el certificat de titularitat del compte bancari en què sol·liciteu la devolució.
- + Formulari específic per interès personal de l'estudiant i per casos greus i excepcionals.

L'anul·lació de matrícula comporta l'anul·lació de tot el procediment administratiu de matriculació, però no comporta la devolució de les taxes de matriculació.

6.4. Preus

Els imports de la matrícula els fixa la Diputació de Barcelona en els decrets de preus públics corresponents.

Les taxes i els preus públics d'aplicació relatius a qualsevol dels estudis de l'Institut del Teatre, com també les exempcions i bonificacions i els preus públics de la resta de drets establerts legalment, els aprova anualment l'òrgan corresponent de la Diputació de Barcelona.

La reducció per família nombrosa i monoparental segons els preus públics en vigor és la següent:

- + Família nombrosa i monoparental de categoria general: 50 % de reducció
- + Família nombrosa de categoria especial: 100 % de reducció

La condició per accedir a aquesta reducció s'ha d'acreditar amb el carnet corresponent.

Per obtenir més informació, es poden consultar els [preus públics vigents](#) per a l'Institut del Teatre, en què s'especifiquen altres exempcions i reduccions que són d'aplicació en el cas de persones amb un grau de discapacitat del 33 %, víctimes d'actes terroristes, víctimes de violència de gènere o sotmeses a mesures privatives de llibertat, entre d'altres.

Les reduccions i excepcions de taxes no s'aplicaran a matrícules sense efectes acadèmics ni segones i successives matrícules.

6.5. Reconeixements i exempcions

6.5.1. Reconeixements

L'alumnat pot sol·licitar el reconeixement de mòduls i unitats formatives en el següents supòsits:

- Reconeixement de mòduls i unitats formatives havent cursats altres títols propis d'arts escèniques quan tinguin el mateix nom i la mateixa càrrega horària; aquestes sol·licituds les resol el centre. A l'expedient de l'estudiant es traslladarà la nota aportada (R+Nota).
- Reconeixement dels mòduls de FOL i Riscos professionals havent cursat qualsevol cicle formatiu de grau superior o mig; aquestes sol·licitud les resol el centre. A l'expedient de l'estudiant es traslladarà la nota aportada (R+Nota).
- Reconeixement del mòdul de Riscos professionals a partir de certificats oficials de PRL de 30 hores o superiors. Aquestes sol·licituds les resol el centre. El mòdul constarà a l'expedient de l'alumne/a amb "R" i no computarà en la nota final del cicle.
- Reconeixement de mòduls o unitats formatives a partir d'altres d'estudis oficials. El centre recollirà la sol·licitud i la tramitarà a la Direcció General de Formació Professional, que la resoldrà. Constarà a l'expedient de l'alumne/a amb "R" i no computarà en la nota final del cicle.
- Reconeixement de mòduls o unitats formatives a partir de Certificats de professionalitat. El centre recollirà la sol·licitud i la tramitarà a la Direcció General de Formació Professional, que la resoldrà. Constarà a l'expedient de l'alumne/a amb "R-5" i computarà en la nota final del cicle.

- Reconeixement fins a un màxim de 35 ECTS a partir de l'experiència professional, experiència artística o formacions no reglades. El centre recollirà la sol·licitud i la tramitarà a la Direcció General de Formació Professional, que la resoldrà. Constarà a l'expedient de l'alumne/a amb "R" i no computarà en la nota final de cicle.

Taxes (Ordenances de preus públiques de l'IT):

- + 25 % del preu unitat de crèdit vigent per a reconeixements/convalidacions de crèdits impartits i superats en altres centres.
- + Exempt de taxa si es tracta de reconeixement per canvi d'especialitat o per cursar una segona titulació/especialitat a l'ESTAE.
- + Exempt de taxa en el cas de reconeixement de mòduls per trasllat d'expedient des d'un altre centre amb els mateixos plans d'estudis i mòduls amb el mateix nom i càrrega horària.

Procediment: la sol·licitud s'ha de presentar obligatòriament a través de la Seu electrònica de l'Institut del Teatre, adjuntant la documentació requerida.

Terminis: la sol·licitud s'ha de presentar en el termini que estableixi el centre i del qual s'informarà a l'inici de curs.

6.5.2. Exempció de la FCT

L'alumnat pot sol·licitar l'exempció total o parcial del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) quan acrediti experiència professional o activitats relacionades amb el perfil del cicle.

Tipus d'exempció

- + Exempció total (100%): quan es demostra una experiència laboral igual o superior a les hores previstes en el mòdul de FCT.
- + Exempció parcial (50% o 25%): quan l'experiència acreditada és inferior, però cobreix una part significativa de les hores o de les competències establertes en el pla d'estudis.

Procediment

La sol·licitud s'ha de presentar a través de la Seu electrònica de l'Institut del Teatre, amb la documentació acreditativa corresponent.

La resolució correspon a la Direcció del centre.

A l'expedient acadèmic de l'alumne/a hi consta la menció "Exempt/a", sense efectes sobre la nota mitjana final del cicle.

Terminis

La sol·licitud s'ha de presentar preferentment a l'inici del curs o del mòdul, i en tot cas abans de l'avaluació final ordinària.

6.6. Matricula parcial i flexibilització

Amb l'objectiu de facilitar la formació permanent, la cohesió social, l'equitat i la inclusió de les persones o grups desfavorits en el mercat de treball, el Departament d'Educació i Formació Professional pot regular la formació en règim presencial d'unitats formatives o mòduls solts, inclosos en títols i associats a unitats de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya.

Hi ha dues modalitats principals:

Mòduls o unitats formatives soltes:

Es pot cursar fins a un màxim del 25% del cicle sense complir els requisits generals d'accés.

Aquests mòduls tenen caràcter capitalitzable i es reconeixen si posteriorment es cursa el cicle complet. Per cursar el cicle complet cal acreditar els requisits d'accés més la superació de la prova d'accés.

Les qualificacions obtingudes tenen vigència de dos cursos acadèmics, i es reconeixen quan l'alumne/a compleix requisits i es matricula al cicle.

L'alumne/a sense requisits té dues convocatòries, que compten quan s'utilitzen.

En cas de no complir els requisits en el termini, el centre pot expedir un certificat d'assistència sense qualificació.

- + **Terminis:** La petició per a cursar unitats formatives soltes sense requisits d'accés s'ha de presentar en període de preinscripció als estudis.
- + **Procediment:** la petició s'ha de presentar a través de la Seu electrònica de l'Institut del Teatre.
- + **Resolució:** La petició la resol la Direcció General de Formació Professional.

Matriculació parcial:

El centre ofereix una plaça a temps parcial amb una càrrega lectiva mínima del 50% dels crèdits del curs.

- + **Terminis:** la condició d'estudiant a temps parcial s'ha de sol·licitar en el moment de la inscripció o bé per causa sobrevinguda, dins del període establert pel centre.
- + **Procediment:** la petició s'ha de presentar a través de la Seu electrònica de l'Institut del Teatre. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de documentació acreditativa (contracte laboral, informe mèdic, certificat de dependència, etc.).
- + **Resolució:** En la inscripció al centre, la petició es resol en el procés d'admissió d'acord amb l'establert a les bases. Per causes sobrevingudes la petició la resol la Direcció del Centre.

6.7. Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE)

A l'ESTAE, l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials es fa seguint les directrius establertes al DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu del Departament d'Educació de Catalunya.

6.7.1. Declaració i detecció

La detecció de les necessitats educatives especials d'un alumne/a es pot donar de diferents maneres i en diferents moments del seu transcurs per l'escola:

1. L'alumne/a presenta la sol·licitud de suports tècnics i materials durant la inscripció a la prova d'accés. Aquesta sol·licitud la presenta al Departament d'Educació i Formació al Llarg de la Vida a través d'una instància genèrica.
2. L'alumne/a presenta la declaració de NEE a iniciativa pròpia en qualsevol altre moment al llarg dels estudis a l'ESTAE (preferiblement abans de començar el primer curs, un cop s'ha matriculat) a través de la Seu Electrònica de l'Institut del Teatre mitjançant el tràmit específic. Adjunta a la seva declaració els següents documents:
 - + El certificat de reconeixement de discapacitat del Departament de Drets Socials que informi del grau i del tipus de discapacitat reconeguda.
 - + Certificat emès per l'organisme acreditat corresponent, que informi de les característiques de la discapacitat o trastorn que pateix la persona aspirant.
 - + Dictamen d'escolarització del Departament d'Educació amb el detall de les adaptacions autoritzades durant els últims estudis cursats en el sistema educatiu.
3. L'equip docent detecta la possible existència de NEE en el desenvolupament de les activitats acadèmiques o com a resultat de les proves d'avaluació. En aquest cas, el tutor/a es reuneix amb l'alumne/a i es planifiquen les adaptacions que corresponguin. Caldrà la conformitat expressa de l'alumne/a mitjançant la presentació del document de declaració de NEE a través del tràmit específic.

6.7.2. Actuació de l'escola envers les NEE

Les NEE s'agrupen en dues famílies:

1. Les relacionades amb el procés i el ritme d'aprenentatge de l'estudiant mentre és a l'escola. Davant d'aquest tipus d'NEE l'escola proposarà plans de suport individualitzats (PI) per ajudar a l'alumne/a al seu procés d'aprenentatge amb l'objectiu d'assolir les competències necessàries per a l'obtenció el títol. El Pla de suport individualitzat (PI) és el document que recull les valoracions i la presa de decisions dels equips docents —amb la participació de l'alumne/a—, sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars.
2. Les relacionades amb l'assoliment de les competències que condueixen a la titulació. En aquest cas s'ha d'estudiar quines són les competències afectades per causa de les NEE i es procedirà —mitjançant una modificació curricular— al corresponent ajustament dels continguts dels estudis per a l'estudiant en particular. L'adaptació curricular consisteix en la supressió de continguts, modificació de criteris d'avaluació i resultats d'aprenentatge. Aquest tipus d'adaptació les resoldrà el Departament d'Educació i Formació professional i no seran conduents a l'obtenció del títol. L'estudiant obtindrà una certificació d'estudis parcial.

6.7.3. Seguiment del PI o Adaptació curricular

El PI o l'adaptació curricular pot finalitzar en qualsevol moment i abans del temps previst inicialment si l'evolució de l'alumne/a així ho aconsella.

El PI o l'adaptació curricular s'avalua i actualitza d'acord amb el progrés personal de l'alumne/a i es revisarà de manera periòdica.

7. Normativa acadèmica i administrativa

Aquesta normativa és un recull de totes les normes que configuren l'estructura i la dinàmica acadèmiques i administratives de l'ESTAE i substitueix qualsevol normativa anterior. Aquesta normativa és de referència per a tots els membres que formen part de la comunitat acadèmica. Els aspectes que no hi estiguin previstos seran resolts per l'equip directiu d'acord amb la Secretaria Acadèmica General de l'Institut del Teatre.

7.1. Informació i comunicació

De manera ordinària, l'Escola es comunica amb l'alumne/a per mitjà del taulell d'anuncis oficial de l'entrada de l'edifici, i del Campus virtual. Qualsevol altra via és alternativa i no substitueix les anteriors.

En cas d'incidències puntuals urgents, l'Escola disposa d'un servei de missatgeria instantània per poder informar l'alumne/a amb rapidesa.

Els horaris de classe i d'altres activitats programades es comuniquen oficialment mitjançant l'aplicació de gestió de calendari. Les dates d'exàmens i la publicació de les actes d'avaluació, entre d'altres, es publicaran igualment al Campus virtual de l'ESTAE.

A més, tots els alumnes de l'ESTAE disposen d'un compte del correu institucional de l'Institut del Teatre en què poden rebre comunicacions dels diferents departaments de l'Institut del Teatre (administració, servei de graduats, comunicació, etc.). Aquest compte, dona accés al programari Microsoft 365.

És obligació de l'estudiant consultar els sistemes de comunicació de l'escola i estar-ne al dia, i no es pot al·legar ignorància.

7.2. Escolaritat

Tenen la condició d'alumnes totes aquelles persones que hagin complert tots els requisits administratius que comporta la matriculació en alguna de les unitats formatives o dels cursos regulars.

Tots els alumnes amb matrícula ordinària (excloses les matrícules sense efectes acadèmics) tindran el carnet d'identificació que els acredita com a alumnes de l'Institut del Teatre. També es podran beneficiar d'alguns serveis pertanyents a l'FPC i la UPC.

En cap cas no es permet l'assistència a les classes a persones que no tinguin regularitzada la seva situació acadèmica.

7.3. Calendari i horaris

A l'inici de cada semestre es publica el calendari i la previsió horària de classes.

L'organització posterior d'activitats pràctiques, visites a teatres o empreses, conferències, tallers, etc., així com les activitats dels professors especialistes que combinen la docència amb l'exercici de la professió, poden comportar lleugeres modificacions en l'horari establert.

Les variacions poden afectar els horaris o els dies de realització de classes concretes, però mai no impliquen la reducció de la càrrega lectiva de les unitats formatives.

L'estudiant pot consultar els horaris de les classes i de les altres activitats a l'aplicació de calendari. En cas d'incidències puntuals, l'Escola disposa d'un servei de missatgeria instantània per poder informar l'alumne/a amb rapidesa.

En el cas dels tallers (muntatges, assaigs i representacions en col·laboració amb altres escoles de l'IT o altres artistes), els horaris i les tasques es fixaran en una reunió tècnica al final de la jornada, tal com es fa en la vida professional i d'acord amb el progrés del muntatge i les necessitats tècniques i artístiques de l'espectacle, i es publicaran a la *tablilla*. Per tal de complir amb aquestes necessitats, durant els tallers, la jornada de treball podrà allargar-se més enllà de la jornada lectiva habitual, respectant sempre les hores de descans entre jornades.

Tenint en compte que l'activitat de l'espectacle té lloc en franges horàries que són les pròpies del lleure (nits, festius, etc.), l'Escola pot convocar els alumnes en caps de setmana o festius i en horari nocturn per tal d'assistir a espectacles o fer tallers i pràctiques amb públic.

Els horaris de les pràctiques d'empresa són els que es fixin per a cada cas entre l'empresa en què l'alumne/a faci les pràctiques i el tutor de pràctiques de l'Escola, però cal tenir present que, en bona lògica, són els horaris propis de l'activitat de l'espectacle.

7.4. Assistència i puntualitat

Atès que els estudis a l'ESTAE són presencials, l'acumulació de faltes d'assistència no justificades durant el curs en una mateixa unitat formativa donarà lloc a la pèrdua dels drets d'escolaritat i de les dues convocatòries ordinàries d'avaluació. A l'acta d'avaluació constarà com a no avaluat (NA) a la primera convocatòria i com a no presentat (NP) a la segona.

Per a cada sessió de classe, l'ESTAE disposa d'un full d'assistència. És responsabilitat de l'alumne/a signar-lo, ja que el full és el document que justifica la seva presència a classe.

Les sessions de tutoria, tant col·lectives com individuals, formen part del procés formatiu i són d'assistència obligada.

L'assistència a espectacles, exposicions, conferències, visites i altres activitats que es convoquin com a activitats acadèmiques és obligatòria i a càrrec de l'alumne/a.

La falta d'assistència a les activitats esmentades anteriorment es tindrà en compte en les avaluacions curriculars, els informes i les valoracions de l'expedient acadèmic.

Les condicions d'assistència de cada unitat formativa estan descrites a la fitxa corresponent que trobareu al document «Programa d'unitats formatives».

A les unitats formatives que s'imparteixen en forma de tallers i a la Formació al centre de treball (FCT), l'assistència és inexcusable i imprescindible per obtenir la qualificació final de la unitat formativa.

La puntualitat és obligatòria. El professor retirarà el full d'assistència un cop passat el temps pertinent i els estudiants que arribin amb posterioritat no podran signar-lo.

7.5. Procés d'avaluació

L'avaluació continuada dels aprenentatges dels alumnes es fa a partir de les competències del perfil professional del títol i dels resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació de les unitats formatives. Es prenen com a referència les capacitats i els criteris d'avaluació fixats per al perfil professional establert dins del projecte FIRCTE (Formació inicial i reconeixement de competències de les tècniques de l'espectacle en viu).

Assolir progressivament aquestes competències és la condició que permetrà l'alumne/a continuar cursant les unitats formatives o obtenir el títol.

Són ítems avaluablestotes les dimensions del perfil: els coneixements teòrics, les habilitats procedimentals i les actituds professionals.

Una unitat formativa es considera aprovada quan s'hagin superat degudament tots els ítems d'avaluació.

Cal tenir en compte que, en determinats supòsits, la recuperació de les unitats formatives eminentment procedimentals (tallers, per exemple) només es pot fer repetint la unitat formativa el curs acadèmic següent. En aquests casos, consta com a no presentat (NP) la segona convocatòria del curs actual.

Els procediments d'avaluació i de recuperació de cada unitat formativa estan descrits a la fitxa de la unitat corresponent.

Les pràctiques d'empresa formen part del cicle de formació i les avalua el tutor d'empresa conjuntament amb el tutor del centre.

7.6. Convocatòries

Els alumnes disposen com a màxim de quatre convocatòries per cada unitat formativa. La formació en centres de treball (FCT) i el projecte integrat (PI) disposen de dues convocatòries cadascun. Tant la qualificació «no avaluat» com la qualificació «suspès» exhaureixen la convocatòria. La no superació de les convocatòries corresponents a cada unitat formativa suposa la pèrdua de l'escolaritat.

Amb caràcter excepcional, l'alumne/a que, per motius que condicionin o impedeixen el desenvolupament ordinari de les activitats acadèmiques, hagi exhaurit les convocatòries ordinàries podrà sol·licitar una convocatòria extraordinària. Caldrà documentar degudament els motius al·legats.

No es podrà aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es podran repetir unitats formatives ja superades per millorar-ne les qualificacions, ni es podran establir fórmules (presentació a segones convocatòries de recuperació ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

7.7. Renúncia a convocatòries

L'alumne o alumna pot sol·licitar, al director o directora del centre, la renúncia a la convocatòria de totes o algunes de les unitats formatives, o de la Formació al Centres de Treball (FCT).

La renúncia a la convocatòria es reflecteix als documents d'avaluació amb l'expressió «Renúncia».

La renúncia ha d'estar degudament justificada i s'ha de sol·licitar per mitjançant una instància a través de la seu electrònica adreçada al director o directora del centre, que s'encarrega de resoldre-la.

Terminis:

- + Per a la primera convocatòria: fins trenta dies abans de la prova d'avaluació de la unitat formativa corresponent.
- + Per a les convocatòries posteriors: fins dos dies hàbils abans de la prova d'avaluació.

La renúncia a la convocatòria fa que aquesta no computi acadèmicament, però exhaureix la matrícula. Així, per tornar a tenir dret a les convocatòries, cal abonar les taxes corresponents.

7.8. Avaluació

L'avaluació pren les formes adequades als conceptes que s'avaluen (exàmens escrits, proves pràctiques, treballs, exercicis, avaluació del professor o del tutor o avaluació curricular, entre d'altres).

Només poden assistir a les proves d'avaluació els alumnes matriculats en aquella unitat formativa. Les proves d'avaluació dels alumnes que s'hi presentin sense haver-se matriculat es declararan nul·les.

De la mateixa manera, tan sols poden presentar-s'hi els alumnes que hagin complert els requisits d'assistència.

El màxim retard admissible d'arribada de l'estudiant a qualsevol examen o prova d'avaluació és de deu minuts respecte de l'hora fixada.

Les normes d'organització i funcionament de l'ESTAE (NOF) estableixen com a conductes i actes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència (faltes) la manca de probitat i el frau acadèmic: copiar en un examen o una prova escrita, o bé facilitar la còpia; apropiar-se de textos i infringir els drets d'autor (plagi o ciberplagi); suplantar una identitat, o bé comprar i vendre treballs acadèmics, entre d'altres.

En cas que el professor responsable de la prova detecti la utilització de material no permès, còpia de l'examen, transmissió d'informació entre estudiants o qualsevol altre incompliment de les condicions de l'examen, anul·larà la prova d'avaluació dels implicats i determinarà l'expulsió immediata d'aquests alumnes del local on se celebra. La qualificació de la unitat formativa dels alumnes implicats serà de 0. Posteriorment, es facilitarà un informe al coordinador o tutor corresponent. Complementàriament, si escau, s'aplicaran les mesures previstes en les normes d'organització i funcionament de l'ESTAE (NOF).

Els treballs es lliuraran en el termini i el format establerts en les bases específiques de cada treball.

Al final de cada semestre, la comissió d'avaluació curricular fa l'avaluació del recorregut acadèmic de l'alumne/a. En aquesta reunió es valora l'expedient de cada alumne/a, així com la seva

evolució acadèmica. L'acta de la reunió recull els acords de la comissió en relació amb els temes exposats.

En les avaluacions curriculars, la comissió d'avaluació curricular porta a terme les tasques següents:

- + Aconsella l'opció d'especialitat més indicada segons el perfil de l'alumne/a.
- + Revisa el pla de matrícula per al període següent si l'avaluació no és satisfactòria.
- + Orienta l'estudiant sobre el seu progrés i el grau d'adquisició de les competències que conformen el currículum.
- + En la darrera avaluació (avaluació final), en cas que l'estudiant hagi esgotat totes les vies ordinàries de superació de les unitats formatives i hagi obtingut una qualificació numèrica no inferior a 4 en alguna de les convocatòries, la comissió d'avaluació —a petició de l'estudiant i tenint en compte el seu expedient, l'informe del tutor i la resta de qualificacions obtingudes— podrà determinar la superació d'un màxim de dues unitats formatives o 12 ECTS. En aquest cas, la unitat formativa constarà com a superada amb una qualificació de 5,0, acompanyada d'un asterisc (*). Al peu de l'acta i del certificat acadèmic constarà l'aclariment «(*) Requalificat/ada per la comissió d'avaluació». Aquest és un recurs excepcional per a situacions degudament justificades, i no un recurs ordinari per al seguiment dels estudis.

7.9. Qualificacions

En el cas de les qualificacions d'unitats formatives que s'obtenen per la mitjana de diverses notes (exàmens, treballs, exercicis, etc.), s'aplica la fórmula genèrica següent:

$$N = Q_1 \times P_1 + \dots + Q_n \times P_n$$

On: N = nota mitjana, Q = qualificació i P = percentatge.

Els criteris d'aplicació són:

- + La qualificació final de la unitat formativa és numèrica, de 0 a 10, i expressada sense decimals. L'arrodoniment de la nota final es fa, de manera ordinària, a partir de la mitjana ponderada de les qualificacions. Si el valor del decimal és inferior a 0,5, l'arrodoniment es fa al nombre enter inferior. Si el valor del decimal és igual o superior a 0,5, l'arrodoniment es fa al nombre enter superior sempre que la qualificació sigui superior a 5.
- + Com a norma general, només es calcula la mitjana quan les qualificacions de tots els ítems d'avaluació són iguals o superiors a 4. En cas contrari, la qualificació final serà «suspès».
- + En el cas de les unitats formatives en format de taller, només es calcularà la mitjana quan les qualificacions de tots els ítems d'avaluació siguin iguals o superiors a 5. En cas contrari, la qualificació final serà «suspès».
- + La qualificació final del Projecte Integrat serà numèrica del 0 al 10, amb un decimal.
- + La formació en centre de treball s'avalua com «apte» o «no apte». En cas que sigui «apte», pot anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de «suficient», «bé» o «molt bé».

- + Si l'alumne/a no compleix els requisits d'assistència de la unitat formativa constarà com a «no avaluat» (NA) en primera convocatòria exhauint-la i com a «no presentat» (NP) en segona sense exhaureir-la.

La qualificació del mòdul professional (MP) correspon a la mitjana ponderada de les qualificacions de les unitats formatives que conté en funció de les hores lectives d'aquestes unitats. Es tracta d'una qualificació numèrica de 0 a 10 i sense decimals. L'arrodoniment de la nota final es fa, de manera ordinària, a partir de la mitjana ponderada de les qualificacions de les unitats formatives: si el valor del decimal és inferior a 0,5, l'arrodoniment es fa al nombre enter inferior; a partir d'un valor igual o superior a 0,5, l'arrodoniment es fa al nombre enter superior.

La nota final del mòdul professional només constarà en l'expedient acadèmic quan totes les unitats formatives que el componen estiguin superades (nota igual o superior a 5 o «apte»).

La qualificació final dels estudis és numèrica i s'expressa amb un decimal. Només constarà quan tots els mòduls professionals estiguin superats. La nota final correspon a la mitjana ponderada de les hores dels mòduls. El criteri d'arrodoniment és el mateix que s'aplica en el cas d'unitats formatives.

7.10. Publicació de les notes d'avaluació

Les notes es donen a conèixer amb la publicació d'una preacta amb la finalitat que els alumnes que ho considerin necessari puguin revisar l'avaluació amb el professor. L'estudiant haurà de demanar la revisió en el termini màxim de quinze dies mitjançant l'enviament d'un correu electrònic al tutor/a o docent de la unitat formativa.

Si la disconformitat amb l'avaluació persisteix després de la revisió amb el docent, l'estudiant pot demanar una revisió formal de les proves d'avaluació de la unitat formativa mitjançant una instància oficial adreçada a la Direcció de l'Escola. La instància s'ha de presentar en un termini màxim de quinze dies a partir de la primera revisió amb el docent i a través de la Seu Electrònica de l'Institut del Teatre

La revisió la durà a terme una comissió constituïda ad hoc per tres professors nomenats per la Direcció de l'escola. Aquesta comissió analitzarà la pertinència de la demanda i escoltarà l'estudiant i el docent. La resolució de la comissió esgota la via de reclamació per part de l'estudiant.

7.11. Continuïtat acadèmica i unitats formatives pendents

Per a l'estudiant, les unitats formatives pendents de cursos precedents són prioritàries a les del curs al qual s'ha inscrit. L'estudiant que no superi una unitat formativa en segona convocatòria l'ha de repetir en la seva totalitat.

El nombre màxim de càrrega lectiva pendent per poder passar de curs està estipulat en el 25%. En els casos en què es depassi aquest límit establert o hi hagi alguna variació, l'alumne/a ha de tenir el vistiplau del coordinador d'especialitat per poder formalitzar la seva matrícula.

Malgrat això, i en els casos excepcionals d'adaptació curricular, l'alumne que excedeixi aquest límit es podrà matricular si compta amb el vistiplau del coordinador d'especialitat.

7.12. Normativa de permanència

Els alumnes matriculats de manera ordinària disposen de quatre cursos acadèmics per completar els estudis. De manera excepcional, es pot autoritzar un any més de permanència.

Els alumnes matriculats en la modalitat de matrícula parcial o amb adaptacions curriculars disposen de sis cursos acadèmics.

La renúncia de convocatòries no exclou l'aplicació dels criteris de permanència global en els estudis.

Aquests criteris de permanència no són d'aplicació en el cas d'alumnes matriculats en unitats formatives soltes. En aquest cas, el que es té en compte és el nombre màxim de convocatòries per cada unitat formativa.

En el cas que transcorri un any acadèmic sense que l'estudiant s'hagi matriculat en els ensenyaments, es considerarà que els ha abandonat. Per reincorporar-s'hi, caldrà que faci la sol·licitud oportuna. La readmissió es farà en funció de les places disponibles i sense perjudici de l'aplicació dels criteris de permanència.

7.13. Expedició del títol i certificats acadèmics

Tots els alumnes que necessitin un certificat acadèmic l'han de sol·licitar a la Secretaria Acadèmica de l'ESTAE.

Tots els certificats acadèmics es tramiten per mitjà de la Secretaria i estan subjectes a les taxes estipulades al Decret de preus públics de la Diputació de Barcelona.

En finalitzar els estudis, el títol és expedit per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

7.14. Normes de convivència

L'Escola prendrà, com a normativa per a la convivència, les disposicions establertes en el document «Normes d'organització i funcionament» (NOF) de l'ESTAE i en la legislació vigent:

- + Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- + Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
- + Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Les NOF es poden consultar al web de l'Institut del Teatre (www.institutdelteatre.cat) i al Campus virtual de l'ESTAE.

7.15. Prevenció i detecció de l'assetjament sexual, i actuació en casos detectats, per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere de l'alumnat de l'Institut del Teatre

L'Institut del Teatre estableix un protocol d'actuació en casos relacionats amb l'assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual o identitat de gènere, que és d'aplicació a totes les situacions derivades de qualsevol activitat que tingui lloc a l'entorn de les relacions amb l'estudiant de l'Institut del Teatre. Inclou, per tant, els estudis, les pràctiques, els intercanvis, els

festivals, la formació fora del centre i qualsevol altra activitat organitzada per l'Institut del Teatre o que vinculi alumnes d'aquesta institució.

En el cas particular dels alumnes de l'ESTAE que facin activitats al campus de la UPC, es tindrà en compte també el protocol que la Universitat Politècnica de Catalunya té establert al respecte.

Atesa la particularitat de la distribució geogràfica dels espais de l'ESTAE, i amb l'interès de facilitar l'atenció a la persona afectada, l'ESTAE nomenarà una persona de referència que farà de pont entre la persona afectada i la Comissió de Prevenció i d'Investigació d'Assetjaments de l'Institut del Teatre, i en facilitarà el contacte a l'alumne/a.

La informació i els formularis relacionats amb la prevenció i la detecció de l'assetjament, així com amb l'actuació en els casos detectats, es troba a l'abast de l'alumnat al web de l'Institut del Teatre i al Campus virtual de l'ESTAE.

8. Calendari acadèmic

Dates del curs:

1r curs: del 14 de setembre de 2026 al 9 de juliol de 2027. Exàmens de recuperació del 21 al 30 de juny de 2027.

2n curs: del 10 de setembre de 2026 al 23 de juliol de 2027. Exàmens de recuperació del 15 al 23 de juny.

Dies no lectius

- + Festa Nacional d'Espanya: 12 d'octubre de 2026
- + Tots Sants: 1 de novembre de 2026
- + Lliure disposició 7 de desembre 2026
- + La Immaculada: 8 de desembre de 2026
- + Vacances de Nadal: del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027 (ambdós inclosos).
- + Vacances de Setmana Santa: del 22 de març al 29 de març de 2027 (ambdós inclosos)
- + Sant Joan: 24 de juny de 2027
- + Festa Major de Terrassa: 5 de juliol de 2027

Aquest calendari estarà sotmès a les eventuais variacions en el calendari oficial de festes que estableix la Generalitat de Catalunya per al curs 2026-27.

9. Tutors i òrgans representatius

9.1. Tutors

Cada estudiant té assignat un/a tutor/a, que l'orienta i l'assessora en la confecció del currículum acadèmic durant el curs escolar. Els tutors informen dels continguts de les unitats formatives, fan el seguiment de l'escolaritat dels estudiants i els informen dels comentaris sobre el seu rendiment que han fet els professors durant les avaluacions.

9.2. Delegats de l'ESTAE

El delegat té la finalitat d'establir un pont de comunicació entre el col·lectiu d'estudiants i l'Escola, per tal de fer un seguiment de l'activitat acadèmica. També recull aquelles propostes o demandes dels estudiants per fer-les arribar a l'equip de gestió de l'Escola.

Els alumnes de cada curs nomenaran un delegat i un subdelegat per elecció secreta, dins d'un període de temps no superior al 10 % de la durada de l'activitat acadèmica en la qual estiguin matriculats.

La vigència del càrrec és d'un curs acadèmic.

9.3. Consell Escolar de l'ESTAE

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de tots els membres de la comunitat escolar en l'activitat del centre, la seva gestió i en la seva avaluació. El Consell Escolar es reuneix preceptivament tres cops durant el curs acadèmic. Les reunions poden ser presencials, a distància o mixtes.

9.4. Consell d'Estudiants de l'Institut del Teatre

El Consell d'Estudiants de l'Institut del Teatre és l'òrgan de màxima representació, tant interna com externa, de tots els estudiants de l'Institut del Teatre.

Els tres alumnes membres del Consell Escolar seran també els representants de l'ESTAE al Consell d'Estudiants de l'Institut del Teatre.

9.5. Representants al Consell de Direcció de l'Institut del Teatre

D'entre tots els estudiants de les escoles de l'Institut del Teatre, dos estudiants formen part del Consell de Direcció.

Els estudiants participen en el Consell de Direcció com a màxima representació de l'alumnat de l'Institut del Teatre.

9.6. Equip de delegats de l'Institut del Teatre

L'Equip de delegats de l'Institut del Teatre està format pel conjunt de delegats que representen cadascun dels cursos i de les especialitats de les diferents escoles de l'Institut del Teatre.

10. Instal·lacions i equipaments

10.1. Materials i instal·lacions de l'FPC i la UPC

Una part de les classes del programa formatiu de Tècniques de les Arts de l'Espectacle es fa al campus de Terrassa de la UPC, de manera que l'estudiant gaudeix de part dels equipaments d'aquestes institucions (aules, laboratoris, etc.).

Les normes específiques d'ús de les instal·lacions de la UPC figuren als reglaments interns de les escoles.

La FPC aporta el campus virtual com a entorn d'aprenentatge virtual per a l'alumnat i docents de l'ESTAE.

10.2. Materials i instal·lacions de l'Institut del Teatre

L'ESTAE posa a la disposició dels alumnes els seus equipaments i les seves instal·lacions del Centre del Vallès de l'Institut del Teatre, tant durant les hores lectives com fora d'aquest horari. L'accés a les instal·lacions i l'ús d'equips i eines s'ha de fer atenent les normatives que s'especifiquin per a cada cas.

L'estudiant és responsable dels perjudicis que pugui ocasionar a les instal·lacions o als materials per abús o negligència.

L'escola posa a disposició dels alumnes les eines que siguin necessàries per a cada activitat. Cada col·lectiu d'alumnes és el responsable d'aquestes eines i, en cas de pèrdua, les ha de reposar.

Durant els tallers l'escola nomena entre els alumnes, de manera rotatòria, un responsable, el qual, d'acord amb els professors corresponents, més el responsable d'equipaments de l'escola, ha de tenir cura dels materials, els equips i el compliment de les normatives d'ús dins del seu col·lectiu.

L'escola, atenent a la formació que tenen els alumnes en diferents àmbits, elabora una llista amb els alumnes que poden accedir a les instal·lacions, als equipaments i a les màquines del taller.

L'escola podrà, per raons de seguretat, impedir la utilització de determinades màquines i equips sense la presència d'un responsable.

Si s'observa algun problema o avaria a l'equip, l'últim alumne/a que figuri com a usuari en serà el responsable.

El material fungible és d'ús exclusiu per a les unitats formatives específiques de l'ESTAE que ho requereixen.

És preceptiu seguir les normes de seguretat i fer ús dels equips individuals de protecció.

Està prohibit fumar i entrar amb menjar o begudes a les aules i als espais de treball, també fora de l'horari de classe.

10.3. Campus virtual

L'ESTAE disposa d'un Campus virtual en què es reproduïx tota l'estructura de l'escola. Es tracta d'una eina que facilita l'aprenentatge i la relació entre els estudiants i els docents.

La participació en el Campus està regida per un conjunt de regles de convivència i de normes de conducta que han de seguir tots els seus usuaris. Aquestes normes es troben recollides al document «Carta de compromisos».

El Campus forma part de les vies de comunicació oficial entre l'escola i l'alumnat. També disposa d'un apartat de secretaria acadèmica.

10.4. Normes per a la utilització de l'aula laboratori d'informàtica i l'aula laboratori de so

En utilitzar els equips informàtics, s'han de seguir estrictament les normes d'ús establertes. Queda explícitament prohibit esborrar qualsevol fitxer que no sigui de l'alumne/a, manipular la configuració dels ordinadors, instal·lar i desinstal·lar programari, i alterar l'arquitectura física de sistema (maquinari). El coordinador d'especialitat explicarà el procediment d'ús dels espais i equipaments.

Està especialment prohibit utilitzar els equips de l'Escola per a activitats de pirateria informàtica, còpia il·legal de programes i duplicació de CD musicals i qualsevol material subjecte a drets d'autor.

10.5. Normes per a la utilització del taller de construcció i les aules tècniques i laboratoris

Cal seguir estrictament les normes d'ús establertes per al taller i les aules tècniques, especialment les referents a la prevenció de riscos en el treball i la seguretat. La neteja del taller i de les aules tècniques és responsabilitat dels alumnes que els utilitzin, els quals tenen l'obligació de deixar-los en les mateixes condicions que els han trobat.

L'accés al taller de construcció i a les aules tècniques, en absència del docent de la unitat formativa, requerirà una autorització específica.

10.6. Normes per al treball als espais escènics

Durant el curs es fan nombroses pràctiques al Teatre Alegria, a la Sala Maria Plans, al Teatre Ovidi Montllor, al Teatre Estudi i en altres espais escènics de l'Institut del Teatre. A més del professorat de la unitat formativa corresponent, l'ESTAE disposa d'un coordinador tècnic, responsable dels espais, que hi donarà suport. L'ús dels equips dels teatres s'ha de fer sempre de manera responsable i sota el coneixement dels responsables de l'ESTAE. S'han de seguir estrictament les normes d'ús establertes pels espais escènics, especialment les referents a la prevenció de riscos en el treball i la seguretat.

Els horaris de treball s'exposen a la *tablilla* corresponent.

L'accés als espais escènics, en absència del docent de la unitat formativa, requerirà una autorització específica.

10.7. Normes per a la utilització dels equips cedits o de lloguer

L'ESTAE, a part dels seus propis equipaments —i a fi de gaudir contínuament d'equips d'última generació—, duu a terme nombrosos tallers, pràctiques i classes amb equips professionals en

règim de lloguer, que poden estar també a disposició de l'alumne/a en hores no lectives. L'alumne/a és responsable dels desperfectes causats als equips per un ús negligent.

Quan els equips es lloguin per a tallers, els alumnes són els responsables de la comanda, la recepció, el control i la devolució del material, tal com hauran de fer en la vida professional. Disposen, per a això, de l'assistència dels responsables de l'Escola.

10.8. Materials i equipaments de l'alumnat

Per la natura de les activitats formatives que es desenvolupen a l'escola, l'alumnat requerirà d'una sèrie de materials i equipaments propis per a cursar els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle. Entre ells destaca la necessitat de disposar d'un ordinador personal, vestuari de treball, equips de protecció individual (EPI) i eines específiques. L'escola proporcionarà a l'alumnat tots els detalls i requeriments dels materials i equipaments específics necessaris.

10.9. Vestuari i equips de protecció individual (EPI)

La sensibilització relativa als aspectes referents a la prevenció dels riscos laborals és una part important de la formació. En totes les activitats que es facin es tindrà una cura especial del compliment de la normativa aplicable.

Als teatres i a les aules on es facin treballs de muntatge i desmuntatge és obligat l'ús de vestuari de treball d'acord amb les especificacions de l'Escola: calçat de seguretat, guants, roba ajustada, etc. A més, cal complir en tot moment les normes de seguretat pel que fa a treballs verticals, manutenció de càrregues, treballs amb electricitat, suspensió de càrregues, seguretat del públic, prevenció d'incendis, etc. Al començament de curs, l'Escola lliura a l'alumnat un document amb la normativa específica.

En la resta d'espais de treball de l'escola, també és obligatori l'ús dels equips de protecció individual (EPI) adequats per a cada màquina o activitat (guants, caretes de protecció, etc.). Les normes les comunica el centre i són de compliment inexcusable.

11. Emergències

Durant l'estada al Centre del Vallès es poden donar situacions d'emergència que facin necessari activar el Pla d'autoprotecció.

Qui detecta una situació d'emergència té l'obligació de fer el següent:

- + Comunicar-ho immediatament al personal de l'Institut del Teatre personalment i per telèfon. El centre de control, alarma i comunicacions és la recepció del Centre del Vallès (telèfon 93 788 74 40). Per trucar-hi des de qualsevol telèfon intern, cal marcar el número 9.
- + Sortir de l'àrea afectada i tancar les portes (sense clau), si escau.

Davant d'una situació d'emergència, hi ha dues actuacions bàsiques possibles:

1. Abandonar l'edifici (evacuar). Es farà quan el risc és intern, com ara un incendi.
2. Quedar-se dins l'edifici (confinar). Es farà quan el risc sigui extern, com per exemple l'existència d'un núvol tòxic a l'exterior.

11.1. Evacuació del centre

L'avís per començar l'evacuació es farà mitjançant una sirena d'alarma. El procediment d'actuació en aquest cas és el següent:

- + Mantenir la calma en tot moment.
- + Aturar immediatament els treballs sense entretenir-se.
- + No agafar els objectes personals que puguin produir retards i obstaculitzar l'evacuació.
- + Iniciar l'evacuació de l'edifici seguint les instruccions del docent de l'aula, que guiarà el grup fins al punt de trobada (xemeneia de la plaça Didó). En cas d'estar fora de l'aula (vestidor, lavabo, etc.), afegir-se al grup més proper.
- + Mantenir sempre el grup i l'ordre per fer una evacuació organitzada, també al punt de trobada.
- + No utilitzar els ascensors.
- + No esperar ningú ni tornar mai enrere.

En cas d'absència d'un responsable, l'alumne/a haurà de seguir les instruccions següents:

- + Mantenir la calma en tot moment.
- + Aturar immediatament el que està fent i sortir de pressa, però sense córrer.
- + Utilitzar les sortides habituals de l'edifici i les d'emergència.
- + Afegir-se al grup més proper.
- + No utilitzar els ascensors.
- + Anar al punt de trobada (plaça de Didó).

11.2. Confinament al centre

L'avís per començar el confinament es farà mitjançant una comunicació dels responsables d'emergències.

El procediment d'actuació en aquest cas és el següent:

- + Mantenir la calma en tot moment.
- + Seguir les instruccions del docent de l'aula. Si l'alumne/a és fora de l'aula (vestidor, lavabo, etc.), ha de tornar a l'aula.

En cas d'absència d'un responsable, l'alumne/a haurà de seguir les instruccions següents:

- + Tancar portes i finestres.
- + Aturar el sistema de climatització.
- + No fer trucades amb el telèfon mòbil (excepte d'emergència).
- + No sortir del centre fins que s'informi que s'ha acabat el risc.
- + Si l'alumne/a està en zones molt ventilades (cafeteria), anar a les aules o passadissos de les plantes superiors.
- + Si l'alumne/a està a l'exterior, entrar a l'edifici.

12. Serveis a disposició de l'alumnat

12.1. Biblioteques

La biblioteca de l'Institut del Teatre forma part del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) i disposa de 3 sales de consulta:

12.1.1. Horaris i dades generals de les biblioteques

Barcelona. Biblioteca General

Plaça de Margarida Xirgu, s/n. 08004 - Barcelona

Tel.: 932 273 900, ext. 9648 biblioteca.itb@institutdelteatre.cat Període lectiu: dl a dv de 9.30 h a 18.30 h.

Període no lectiu (Nadal, Pasqua i estiu): consulteu el calendari al web del MAE <http://www.cdmae.cat/on-som/>

Terrassa. Centre del Vallès. Biblioteca Joan Oliver

Plaça de Didó, s/n. 08221 - Terrassa Tel.: 937 887 440

biblioteca.itt@institutdelteatre.cat

Horari en períodes lectius: de dilluns a dijous, de 10 a 15 h i de 16 a 18 h, i divendres, de 9 a 15 h i de 16 a 17 h.

Període no lectiu (Nadal, Pasqua i estiu): consulteu el calendari al web del MAE (<http://www.cdmae.cat/on-som/>)

Vic. Centre d'Osona. Biblioteca

Carrer de Sant Miquel dels Sants, 20. 08500 - Vic

Tel.: 938 854 467

biblioteca.itv@institutdelteatre.cat

Període lectiu: dj d'11 a 15 h i dv de 10 a 15 h.

Període no lectiu (Nadal, Pasqua i estiu): tancada

Per tal de conèixer tots els serveis que ofereix el MAE, consulta la web del Museu de les Arts Escèniques: <http://www.cdmae.cat>

12.2. Assistència a teatres i representacions de tallers

L'alumnat de l'Institut del Teatre té facilitats per aconseguir invitacions a les preestrenes i les funcions de molts dels espectacles de teatre i dansa que es presenten, per a les quals cal consultar el taulell d'anuncis.

L'assistència com a espectador als tallers que es fan als teatres i els espais de les diferents seus de l'Institut del Teatre és lliure. Per a l'adequada gestió de la capacitat, i ateses les dimensions reduïdes d'algunes sales, cal fer la reserva prèvia de la localitat (l'alumnat té preferència). No es permet l'entrada a cap assistent, sigui alumne/a, familiar o professor, sense la reserva de localitat corresponent.

Cal recordar que, en cas d'excés de públic a causa de la presència de persones sense reserva, la normativa legal en vigor per a locals de pública concurrència impedeix, per evidents raons de seguretat, la realització de l'espectacle fins que la capacitat màxima legal de la sala sigui respectada.

12.3. Assegurança escolar

Els alumnes de l'ESTAE, tant d'estudis reglats com d'estudis propis, disposen d'una assegurança que cobreix les incidències a les instal·lacions del Centre del Vallès, les instal·lacions de l'FPC i la UPC, *in itinere* i qualsevol altre lloc on es facin activitats acadèmiques.

Els protocols d'actuació en cas d'accident estaran disponibles al campus virtual de l'escola.

12.4. Secretaria

Els alumnes de l'ESTAE han de fer els seus tràmits exclusivament a la Secretaria del Centre del Vallès. Són funcions de la Secretaria informar, matricular, tramitar títols i expedients o documents anàlegs, expedir certificats, rebre sol·licituds de trasllats d'expedients, tramitar l'assegurança escolar i anul·lar convocatòries d'exàmens, entre altres tasques.

L'horari d'atenció al públic de la Secretaria de l'Institut del Teatre del Centre del Vallès és de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

13. Localització

13.1. Centre del Vallès de l'IT i instal·lacions annexes

Aules i espais teatrals de l'IT al Centre del Vallès, Teatre Alegria de Terrassa i Sala Maria Plans:

ESTAE. Institut del Teatre - Centre Vallès

Plaça de Didó, 1. 08221 - Terrassa Tel.: 937 887 440 ·

www.institutdelteatre.cat - estae@institutdelteatre.cat

www.facebook.com/ESTAEIT

13.2. UPC. Campus de Terrassa

Aules i espais (laboratoris) del campus Terrassa de la UPC:

Aules i laboratoris de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i

Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT)

Campus de Terrassa, Edificis TR1, TR2, TR5 i TR45

Carrer Colom, 1-11 08222 Terrassa www.eeiaat.upc.edu - www.upc.edu

Laboratoris de la Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa (FOOT)

Campus de Terrassa, edifici TR8

Carrer Violinista Vellsolà, 37 08222 Terrassa www.foot.upc.edu - www.upc.edu

13.3. Plànols

Centre del Vallès



UPC – Edifici TR1

