

Institut del Teatre

Guia — de l'estu — diant — 16 — 17

Escola Superior de Tècniques
de les Arts de l'Espectacle



Diputació
Barcelona

Institut del Teatre

© Diputació de Barcelona
Setembre de 2016

Edició i producció:

Gabinet de Premsa i Comunicació de la Diputació de Barcelona

Fotos:

Arxiu ESTAE

Disseny de la coberta:

Postdata

Dipòsit legal: B 16733-2016

Sumari

1. PRESENTACIÓ	7
2. DIRECTORI	13
2.1. Escoles, centres i espais	13
2.2. Junta de Govern de l'Organisme Autònom Institut del Teatre	15
2.3. Consell de Direcció de l'Institut del Teatre	16
2.4. Equip directiu de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)	17
3. ELS ESTUDIS	18
3.1. Uns nous estudis per a unes antigues professions	18
3.2. Competències d'aquestes professions i sortides professionals	20
3.3. Tipologia	21
3.4. Objectius	22
3.5. Destinataris	23
3.6. Titulació i estructura	23
3.7. Mètode didàctic	24
3.8. Professorat	25
4. PLA D'ESTUDIS	26
4.1. Un únic programa i tres especialitats terminals	26
4.2. Durada i càrrega lectiva	26
4.3. Agrupació d'unitats formatives en departaments didàctics	27
4.4. Programa d'unitats formatives	28

5.	LES PRÀCTIQUES	38
5.1.	Tipus	38
5.2.	Organització de les pràctiques d'empresa	40
5.3.	Pràctiques a l'estranger (programa EPTE)	41
5.4.	Organització de les pràctiques d'empresa a l'estranger	43
6.	MATRÍCULA	44
6.1.	Matriculació	44
6.2.	Matriculació fora de termini	45
6.3.	Anul·lació de matrícula	45
6.4.	Preus	45
6.5.	Convalidacions	46
7.	NORMATIVA ACADÈMICA I ADMINISTRATIVA	48
7.1.	Informació i comunicació	48
7.2.	Escolaritat	48
7.3.	Calendari i horaris	49
7.4.	Assistència i puntualitat	49
7.5.	Procés d'avaluació	50
7.6.	Convocatòries ordinàries	51
7.7.	Anul·lació de convocatòries	51
7.8.	Avaluació	52
7.9.	Qualificacions	53
7.10.	Publicació de les notes d'avaluació	54
7.11.	Continuïtat acadèmica i unitats formatives pendents	54
7.12.	Expedició de diplomes i certificats acadèmics	54
7.13.	Normes de convivència	55
8.	CALENDARI ACADÈMIC 2016-2017	56

9. TUTORS I ÒRGANS REPRESENTATIUS	57
9.1. Tutors	57
9.2. Delegats	57
9.3. Consell d'Estudiants de l'Institut del Teatre	57
10. INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS	58
10.1. Materials i instal·lacions de la FPC i la UPC	58
10.2. Materials i instal·lacions de l'Institut del Teatre	58
10.3. Normes per a la utilització de l'aula d'informàtica de so i l'aula Altell	59
10.4. Normes per a la utilització del taller de construcció, l'aula escenari i les aules laboratori	59
10.5. Normes per al treball al Teatre Alegria, a la Sala Maria Plans i al Teatre Ovidi Montllor	60
10.6. Normes per a l'ús dels equips cedits o de lloguer	60
10.7. Vestuari i equips de protecció individual (EPI)	60
11. EMERGÈNCIES	62
11.1. Evacuació	62
11.2. Confinament	63
12. SERVEIS A DISPOSICIÓ DE L'ALUMNAT	64
12.1. Biblioteques	64
12.2. Assistència a teatres i representacions de tallers	68
12.3. Assegurança escolar	68
12.4. Secretaria	69
13. LOCALITZACIÓ	70
13.1. Centre del Vallès de l'IT i instal·lacions annexes	70
13.2. UPC. Campus de Terrassa	70
13.3. Plànols	71

1. Presentació

L'Institut del Teatre és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica i patrimoni, amb la capacitat d'actuació necessària per al compliment de les seves finalitats. Aquests objectius són l'ensenyament reglat i no reglat de les arts de l'espectacle, la promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, exposicions i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts escèniques, com també les activitats de recerca en l'àmbit que li és propi.

La missió de l'Institut del Teatre és la de ser una plataforma destinada al conreu i la renovació permanents de les arts escèniques i, molt especialment, de l'escena catalana, actualitzant i desenvolupant les funcions de docència, creació, recerca, conservació i difusió del patrimoni, sempre amb una voluntat innovadora.

El Pla estratègic 2014-2017 estableix com a visió de l'Institut del Teatre posicionar nacionalment i internacionalment la institució com a líder i referent de l'ensenyament, la investigació i la difusió de les arts escèniques catalanes.

L'Institut del Teatre està integrat per escoles, centres i centres territorials que imparteixen estudis adreçats a la formació en les diverses professions de l'art escènic i duen a terme activitats d'investigació, documentació i difusió. Aquestes escoles i centres són els que s'exposen a continuació.

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

L'ESTAE neix el curs 1997-1998 impulsada per l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya (Fundació Politècnica) amb l'objectiu de presentar un pla de formació inicial per a les professions tècniques de l'espectacle en viu.

Creada per la Junta de Govern de l'Organisme Autònom Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona el 15 de març de 1999, imparteix, en col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya, un programa de formació inicial adreçat als oficis tècnics de l'espectacle en viu. Els continguts i l'organització dels estudis han estat elaborats amb la participació de diversos centres de formació i teatres d'Europa en el marc del projecte FIRCTE (Formació Inicial i Reconeixement de les Competències de les Tècniques de l'Espectacle en viu), que forma part del programa Leonardo da Vinci de la Unió Europea.

Actualment atorga diplomes corresponents a un cicle formatiu superior de formació professional en les especialitats següents:

- Luminotècnia,
- So,
- Maquinària Escènica.

Com a resposta a la necessitat de la formació permanent del tècnic, l'ESTAE disposa d'una àmplia oferta de cursos de formació contínua per a les disciplines tècniques de l'escenari.

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

L'ordenació curricular dels ensenyaments superiors de l'Escola està regulada pel Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

L'Escola concedeix títols superiors, a tots els efectes, de grau universitari, amb les denominacions següents:

- Direcció Escènica i Dramatúrgia,
- Escenografia,
- Interpretació.

Conservatori Superior de Dansa (CSD)

L'Escola atorga títols superiors, a tots els efectes, de grau universitari, amb les denominacions següents:

- Títol superior de Dansa, especialitat en Pedagogia de la Dansa,

- Títol superior de Dansa, especialitat en Coreografia i Tècniques d'Interpretació de la Dansa.

A partir del curs 2010-2011, s'inicien els estudis de grau en dansa segons el Reial decret 1614/2009.

Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic/ Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD)

L'EESA fou creada per addenda, de 3 de maig de 2001, al conveni de creació del CPD, que va ser signat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya el 28 de gener de 2000. L'ordenació curricular dels ensenyaments de Grau Professional de Dansa i els integrats d'educació secundària obligatòria està regulada pel Decret 24/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau professional i se'n regula la prova d'accés, i pels que regulen l'educació secundària obligatòria, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. L'Escola Conservatori atorga el títol de graduat en educació secundària i el títol professional de dansa en les especialitats següents:

- Dansa Clàssica,
- Dansa Contemporània,
- Dansa Espanyola.

IT Dansa

L'IT Dansa és un curs de postgrau per als estudiants que finalitzen els estudis del Grau Professional de Dansa, orientat a assolir l'excel·lència. També hi podran tenir accés altres professionals de la dansa. Per accedir-hi cal superar una audició.

ITNC Jove Companyia

L'ITNC Jove Companyia és un projecte pedagògic per a graduats de l'ESAD de l'Institut del Teatre en col·laboració amb el Teatre Nacional de Catalunya (TNC), a través del qual s'investiga i es crea, sota les ordres d'un director, una obra teatral que s'exhibeix al TNC i, posteriorment, a tot el territori català.

IT Tècnica

L'Institut del Teatre presenta el projecte pedagògic IT Tècnica, d'especialització en l'àmbit de la producció tècnica i oficina tècnica per a l'espectacle en viu.

IT Tècnica és un curs essencialment pràctic, durant el qual l'alumne aprendrà a través de la gestió real de diferents projectes o gires d'espectacles de teatre, dansa i òpera.

El curs s'adreça a exalumnes de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (Estae) de l'Institut del Teatre i de cicles formatius de grau superior (imatge i so).

Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques de l'Institut del Teatre (MAE)

El MAE és un servei d'informació i documentació especialitzat en teatre i dansa. Entre els seus objectius estratègics hi ha el suport a la docència i a la recerca. Ofereix els seus serveis als alumnes i els professors de l'Institut, com també a tots els investigadors i els professionals del món de les arts escèniques, mitjançant les biblioteques que té a les seus de Barcelona, Terrassa i Vic. Inclou un dels fons bibliogràfics i documentals més importants d'Europa, sobretot pel que fa a l'àmbit català i al Segle d'Or espanyol, i un museu amb notables col·leccions (cartells i programes de mà, fotografies, teatrins, esbossos escenogràfics i figurinisme) difoses actualment per mitjà d'exposicions temporals.

Centre Territorial del Vallès

El Centre del Vallès de l'Institut del Teatre va ser creat l'any 1974 per un acord amb l'Ajuntament de Terrassa. Apart de les instal·lacions docents, disposa d'una sala polivalent, la Sala Maria Plans, i comparteix amb l'Ajuntament de Terrassa el Teatre Alegria.

L'Institut del Teatre imparteix al Centre del Vallès els estudis de primer curs de les quatre especialitats de l'Escola Superior d'Art Dramàtic i els estudis de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle.

El centre té un programa d'activitats que el caracteritza. Realitza cada any una important tasca de sensibilització envers el teatre mitjançant cursos d'iniciació i una sèrie d'activitats paral·leles, activitats teatrals a la Sala Maria Plans a cura de postgraduats de l'Institut i grups de teatre amateur de la comarca, i participa en la programació d'activitats teatrals en el seu àmbit territorial.

Centre Territorial d'Osona

El Centre Territorial d'Osona fou creat el 1976 en virtut d'un conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic. S'hi imparteixen estudis no reglats d'iniciació a l'art dramàtic i a la dansa, així com cursos de teatre per als diversos nivells educatius comuns. També s'hi organitzen seminaris i cursos intensius per a graduats, tant en l'àmbit professional com en el no professional. Col·labora amb diverses iniciatives relacionades amb les arts escèniques al seu territori. Disposa d'una nova seu en el remodelat Seminari Vell de la ciutat de Vic, on té una sala teatral.

Fundació Politècnica de Catalunya (FPC)

La FPC és la institució creada per la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) per al foment i la promoció de les activitats de formació permanent dels professionals de les empreses i dels sectors econòmics i socials de Catalunya.

D'acord amb aquests objectius, des de la seva creació, l'any 1994, la FPC ha promogut i gestionat l'extensa oferta de programes de la UPC orientats al desenvolupament professional. Des d'aleshores, més de 80.000 professionals han cursat algun dels màsters, postgraus, cursos d'especialització i seminaris que ofereix, en els diferents àmbits de l'enginyeria i l'arquitectura.

D'altra banda, la FPC també desenvolupa activitat formativa en el camp de la tecnologia multimèdia mitjançant el Centre de la Imatge i la Tecnologia Multimèdia (CITM), que ofereix ensenyaments de grau de la UPC: el grau en Fotografia i Creació Digital, el grau en Multimèdia i el grau en Disseny i Desenvolupament de Videojocs, així com també altres programes de formació i activitats de transferència de coneixement. El CITM es troba al Campus de la UPC de Terrassa.



2. Directori

2.1. Escoles, centres i espais

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle

Especialitats:

- Luminotècnia
- So
- Maquinària Escènica

Escola Superior d'Art Dramàtic

Grau en Art Dramàtic

Especialitats:

- Interpretació
- Direcció Escènica i Dramatúrgia
- Escenografia

Conservatori Superior de Dansa

Grau en Dansa

Especialitats:

- Pedagogia de la Dansa
- Coreografia i Interpretació

Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic/Conservatori Professional de Dansa

Estudis d'educació secundària obligatòria (ESO)

Blocs:

- Bloc Cultural
- Bloc Instrumental Bàsic

Estudis de Grau Professional de Dansa (GPD)

Especialitats:

- Dansa Clàssica

- Dansa Contemporània
- Dansa Espanyola

Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE)

Biblioteca

Arxiu

Videoteca

Museu de les Arts Escèniques

Gabinet de Publicacions

Teatres

Teatre Ovidi Montllor

Teatre Estudi

Sala Maria Plans

Teatre Alegria

Teatre Sala Laboratori

Centres territorials

Centre Territorial del Vallès

Centre Territorial d'Osona

2.2. Junta de Govern de l'Organisme Autònom Institut del Teatre

Presidenta:

Excma. Sra. Mercè Conesa i Pagès, presidenta de la Diputació de Barcelona

Vocals designats per la Diputació de Barcelona:

II.Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot

Sr. Xavier Forcadell i Esteller

II.Im. Sr. Juanjo Puigcorbé i Benaiges

II.Im. Sr. Martí Pujol Casals

II.Im. Sr. Carles Ruiz Novella

Sr. Josep Altayó i Morral

Vocals representants de l'Institut del Teatre:

Sra. Magda Puyo Bové, directora General de l'Institut del Teatre

Sr. Jordi Roig i Vinyals, gerent de l'Institut del Teatre

Directora:

Magda Puyo Bové

Gerent de l'Institut del Teatre:

Jordi Roig i Vinyals

Secretari delegat:

Francesc Bartoll Huerta

Interventora delegada:

Marta Gómez Acín

2.3. Consell de Direcció de l'Institut del Teatre

Directora general de l'Institut del Teatre:

Magda Puyo Bové

Gerent de l'Institut del Teatre:

Jordi Roig i Viñals

Director de Serveis Culturals:

Carles Batlle Jordà

Coordinador acadèmic:

Raimon Àvila Castells

Direcció de l'Escola Superior d'Art Dramàtic:

Anna Estrada Verdaguer (directora acadèmica)

Mercè Mariné Ferré (directora pedagògica)

Director de l'Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic / Conservatori

Professional de Dansa:

Keith Seiji Morino

Director del Conservatori Superior de Dansa:

Jordi Fàbrega Gòrriz

Director de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle:

Jordi Planas i Vandrell

Director del Centre Territorial del Vallès:

Jose Antonio Muñoz Llergo

Director del Centre Territorial d'Osona:

Carles Salas Monforte

Secretària acadèmica general:

Maria Pujol Navalón

Dos alumnes en representació del consell d'estudiants

2.4. Equip directiu de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

Director:

Jordi Planas Vandrell

Codirector (UPC):

Luis Martínez Barrios

Cap d'Estudis:

Aleix Soler Castañé

Coordinador d'estudis (UPC):

Ricard Horta Barnús

Coordinador de l'especialitat Maquinària Escènica:

Jordi Massó Soler

Coordinador de l'especialitat Luminotècnia:

Antoni Ubach Millanes

Coordinador de l'especialitat So:

Nicolas Hermansen

Secretària acadèmica:

Laura Gutiérrez Rodríguez

3. Els estudis

3.1. Uns nous estudis per a unes antigues professions

Les innovacions tecnològiques dels equips tècnics que s'utilitzen en la presentació i l'elaboració d'espectacles (maquinària i equips de so, d'il·luminació, de comunicació, etc.) i la tecnificació dels edificis i els locals destinats a la representació d'espectacles en directe (teatres, sales de concert i altres espais singulars) han comportat una transformació en els processos de treball i en les tasques de les professions tècniques de l'espectacle en directe, com ara la luminotècnia, les tècniques del so i la maquinària escènica. Aquestes circumstàncies fan cada vegada més necessària una formació d'alt nivell per als futurs professionals.

Tradicionalment, però, l'accés a la professió s'ha fet pel procediment mestre-aprenent. La irrupció de la tecnologia en els oficis tècnics de l'espectacle ha motivat que aquest model de transmissió del coneixement no sigui suficient. La preparació del futur professional s'ha de fer actualment en un centre de formació.

Conscients d'aquesta necessitat, l'Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona i la Universitat Politècnica de Catalunya han coordinat les seves inquietuds i els seus interessos col·laborant en la reflexió i la valoració comunes d'una proposta d'actuació formativa.

El disseny curricular d'aquests estudis, inexistents fins fa poc en aquest nivell en el panorama educatiu de Catalunya i d'Espanya, es va preparar en el marc del projecte FIRCTE, que forma part del programa Leonardo da Vinci de la Unió Europea i del qual l'Institut del Teatre fou el promotor. Aquest projecte va tenir com a objectiu revisar i posar en comú amb altres països europeus les tècniques tradicionals i les noves necessitats del sector davant les transformacions constants a causa dels canvis tecnològics i els mètodes de producció. Al llarg de deu anys de treball, s'han desenvolupat quatre projectes que han estudiat els perfils professionals de luminotècnic, maquinista, tècnic de so, regidor, encarregat de material, carac-

teritzador, constructor de decorats i realitzador de vestuari, i s'han proposat plans de formació per a cada un dels perfils. En el darrers projectes, es varen tractar els aspectes pedagògics de les tècniques de l'espectacle, la formació de formadors, plans de formació i guies per a l'elaboració de mètodes d'avaluació, així com orientacions per a la transició a la vida activa.

Hi han participat, entre altres, les institucions següents.

- Institut del Teatre (IT). Barcelona, Espanya
- Centre de Formation Professionnelle aux Techniques du Spectacle (CFPTS). París, França
- Institut Supérieur des Techniques du Spectacle (ISTS). Avinyó, França
- École Supérieure d'Art Dramatique du Théâtre National de Strasbourg (ESADTNS). Estrasburg, França
- Teatro alla Scala (TaS). Milà, Itàlia
- Rose Bruford College. Londres, Regne Unit
- Royal Central School of Speech and Drama (CSSD). Londres, Regne Unit
- Escola de Formação Teatral do Centro Cultural de Évora (EFTE). Évora, Portugal
- Centro de Tecnología del Espectáculo (CTE). Madrid, Espanya
- Centro de Estudios Escénicos de Andalucía. Sevilla i Granada, Espanya
- Escuela Taller de Técnicas del Espectáculo de Avilés. Avilés, Espanya
- Théâtre Royal de la Monnaie / Koninklijke Muntscouwburg. Brussel·les, Bèlgica
- Koninklijke Vlaamse Schouwburg. Brussel·les, Bèlgica
- Asociación Profesional de Técnicos de las Artes Escénicas. Bilbao, Espanya
- Tartu Ülikool Viljandi Kultuuriakadeemia. Viljandi, Estònia
- Théâtre National Populaire. Villeurbanne, França
- Syndicat National des Professionnels du Théâtre et des Activités Culturelles - CGT (SYNPTAC-CGT). París, França
- Narodowy Stary Teatr. Cracòvia, Polònia

3.2. Competències d'aquestes professions i sortides professionals

En general, podem dir que el funcionament tècnic d'un teatre o d'una sala d'espectacles i els aspectes tècnics que es deriven de la posada en escena, de la representació i de la circulació posterior d'un espectacle en viu, sigui quin en sigui el gènere —teatre, dansa, música, òpera, etc.—, són el resultat del treball del conjunt de professions que s'apleguen sota el nom de **professions tècniques de les arts de l'espectacle** i que inclouen, entre d'altres, els perfils professionals que s'han esmentat més amunt.

La **Luminotècnia** comprèn tots els aspectes tècnics referits a la il·luminació d'un espectacle: la preparació dels materials, l'organització del muntatge, la instal·lació dels equips de control i lluminàries, la conducció de la il·luminació durant la representació i el manteniment dels mitjans i els equips, entre d'altres.

La **Maquinària Escènica** recull tot un seguit de tècniques com ara la implantació i el muntatge de decorats, la preparació dels escenaris, la realització dels canvis i els desplaçaments de les escenografies durant la funció o el manteniment i l'emmagatzematge dels elements escenogràfics.

El **So** inclou tots els aspectes tècnics referits al so i a l'acústica en l'espectacle: la preparació dels equips (amplificadors, altaveus, micròfons, etc.), l'organització, la instal·lació i la manipulació —incloent-hi la conducció de la banda sonora durant la representació—, i el manteniment dels mitjans i els equips necessaris.

Aquestes són les tres especialitats que es poden estudiar actualment a l'ESTAE i són les que avui tenen una demanda més gran en el mercat de treball.

Les sortides professionals d'aquests estudis estan vinculades al sector de l'espectacle en directe, com ara l'òpera, el teatre, els muntatges musicals i la dansa, o qualsevol altre tipus d'esdeveniment espectacular com, per exemple, conferències, mítings, presentacions, inauguracions o publicitat, que actualment són una font important de demanda laboral.

3.3. Tipologia

El marc general en què s'inscriuen els estudis objecte d'aquest programa de formació és el de les arts escèniques. Les circumstàncies que incideixen en aquest fet artístic determinen i puntualitzen l'enfocament i la manera d'impartir-los, i fan necessària en tot moment la transmissió de la filosofia global que han de compartir totes les professions que intervenen en la realització d'un espectacle en viu.

Es pretén la formació de «gent de teatre», amb una sòlida preparació teòrica i tècnica que ha d'incloure d'una manera equilibrada els dos àmbits que li són propis: el teatral i el tecnològic. Ambdós camps són imprescindibles, i els coneixements que ha de rebre l'alumne, des de cadascun d'aquests camps, cal que siguin en tots els casos especialitzats i concrets.

No es tracta de formar dissenyadors ni creadors artístics, sinó de formar **tècnics amb un alt coneixement de les arts**, que siguin capaços d'entendre i d'intervenir en els treballs que altres professions de l'espectacle han definit i creat. Són professions tècniques al servei de la creació artística. És per això que l'àmbit natural on s'han d'aprendre aquestes disciplines és el de les escoles d'arts escèniques. La pertinença de l'ESTAE a l'Institut del Teatre apareix com una necessitat i, alhora, com un tret distintiu. El contrapès tecnològic, en les disciplines que li pertanyen, l'aporta la Universitat Politècnica de Catalunya.

És un factor determinant dels estudis l'equilibri entre l'especialització en un dels tres perfils — que disciplinàriament són molt diferents — i els coneixements multidisciplinaris que es requereixen en l'acompliment de les funcions en la majoria de les empreses del sector. De la mateixa manera, la formació teòrica i pràctica durant tot el període s'organitza amb un mesurat equilibri, que finalitzarà amb una formació pràctica en empreses del sector, en la qual es plantejaran situacions reals de les diferents fases de la producció artística.

Per a l'accés als estudis es dona prioritat al bagatge cultural, a l'interès i a la motivació per als aspectes artístics de la professió, més que no pas a uns coneixements previs molt específics. Indiscutiblement, també s'han de tenir les bases imprescindibles per poder afrontar els aprenentatges tècnics que són necessaris en aquesta formació.

3.4. Objectius

La finalitat dels estudis és formar professionals en les àrees específiques, tècniques i pràctiques de tres de les professions tècniques vinculades a la producció i l'exhibició de tota mena d'espectacles i actes públics, fent èmfasi especial a les arts escèniques.

El programa vol proporcionar els coneixements i les bases tecnològiques que permeten capacitar l'alumne per avançar amb rigor i seguretat en les exigents tasques que haurà de dur a terme en la vida professional.

L'organització dels estudis té com a objectiu final capacitar l'alumnat en l'adquisició dels coneixements, habilitats i actituds, com ara la capacitat d'anàlisi, la transmissió d'informació o la presa de decisions, elements considerats necessaris per al total assoliment de les competències professionals.

Per aconseguir aquest objectiu, s'han tractat els continguts tenint en compte la necessitat d'incorporar tot allò que fa possible un millor sistema d'aprenentatge per a l'alumne basat en l'aprenentatge per competències.

- Preparació teòrica, consolidada i comprovada amb les pràctiques de laboratori.
- Coneixement de l'equipament tècnic específic, tant de la composició i el sistema de funcionament com de la instal·lació i la manipulació correctes, amb l'aprofundiment que pot proporcionar haver treballat prèviament els seus fonaments teòrics.
- Participació activa en el treball pràctic de processos en els quals intervenen simultàniament alumnes d'altres especialitats i/o d'altres sectors de la producció artística i que, en definitiva, han de ser l'instrument de síntesi d'aprenentatges fets en les diferents matèries.
- Una vegada finalitzada la formació al centre educatiu, realització de pràctiques en empreses del sector.

3.5. Destinatariis

El pla de formació és una formació inicial i, en aquest sentit, està destinat a tots aquells estudiants que es vulguin incorporar al món de les tècniques de l'espectacle en viu.

Per accedir a aquesta formació és obligatori haver complert 18 anys o complir-los durant l'any natural en curs, a més de complir algun dels requisits acadèmics següents: tenir una titulació de batxillerat en qualsevol de les seves modalitats, estar en possessió d'un títol de Tècnic Superior o Tècnic Especialista, haver superat el curs d'orientació universitària (COU), haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior o haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

No obstant això, és possible accedir a aquests ensenyaments sense complir els requisits acadèmics establerts sempre que l'aspirant demostrï les capacitats bàsiques i tècniques específiques necessàries per cursar-los amb aprofitament.

En el cas de professionals del sector que vulguin cursar els estudis, es valorarà el seu currículum i es faran les adaptacions curriculars que es considerin necessàries.

3.6. Titulació i estructura

El programa de formació de Tècniques de les Arts de l'Espectacle és una titulació pròpia de l'Institut del Teatre de Barcelona i la Fundació Politècnica de Catalunya (UPC), no homologada, que correspon a uns estudis de cicle formatiu de grau superior.

L'estructura dels estudis està pensada des de la concepció d'una família professional de les tècniques de les arts de l'espectacle, que ha d'incloure les formacions relacionades amb aquestes professions, i per ser inclosa dins de la família professional d'Arts i Artesanies, a l'àrea d'Arts Escèniques, que comprèn les formacions relacionades amb aquestes professions. Per aquest motiu, l'organització del programa s'ha fet ajustant-se al que determina l'Administració educativa sobre la formació professional, amb la perspectiva que aquests estudis s'incloguin posteriorment al sistema educatiu, a partir de la disposició addicional número 32 de la LOE, que estableix la possibilitat de crear ensenyaments de formació professional específica relacionats amb les arts escèniques.

Són uns estudis terminals, en el sentit que no hi ha cap pas intermedi, pel que fa a les titulacions, entre l'obtenció del títol i l'exercici professional i que no hi ha, a la vegada, cap nivell d'estudis superior o de segon cicle que inclogui oficialment aquesta formació. Com que és un títol propi, no dona accés a cap estudi universitari ni artístic superior. No obstant això, la formació que s'imparteix facilita sens dubte l'ingrés a alguns estudis relacionats amb les arts de l'espectacle.

3.7. Mètode didàctic

L'ESTAE s'orienta a la formació per competències. Es persegueix l'assoliment d'un desenvolupament eficaç de les tasques pròpies de l'ofici a partir de la integració de coneixements, habilitats i actituds.

Entenem com a competència laboral «la construcció social d'aprenentatges significatius i útils per al desenvolupament productiu en una situació real de treball que s'obté, no solament per mitjà de la instrucció, sinó també —i en gran part— mitjançant l'aprenentatge per l'experiència en situacions concretes de treball».*

Com que la competència professional es desenvolupa fonamentalment en situacions reals de treball, l'eix vertebrador de la formació a l'ESTAE és l'aprenentatge en tallers: reproduccions controlades de la realitat en què l'alumne viu i participa en tot el procés de producció d'un espectacle, incloses les representacions amb públic. Aquests tallers es complementen amb la formació al centre de treball (pràctiques d'empresa).

L'aprenentatge actiu i el sistema d'avaluació contínua individualitzada són coherents amb aquest propòsit. Els tutors disposen d'un quadern de seguiment i de competències bàsiques de referència que ha d'assolir l'estudiant. L'adquisició d'aquestes competències bàsiques és una condició necessària per a la superació dels estudis i una garantia d'un trànsit adequat a la vida activa de l'estudiant en finalitzar la seva formació.

Els cursos s'estructuren en unitats formatives amb blocs de continguts i objectius específics, organitzats amb relació als objectius generals del pla de formació:

* Ducci, María Angélica. «El enfoque de competencia laboral en la perspectiva internacional». En: *Formación basada en competencia laboral*. Montevideo: Cinterfor/OIT, 1997.

- S'imparteixen **sessions teòriques**, en les quals l'estudiant disposa de la documentació necessària per fer-ne un seguiment (llibres, apunts de la unitat formativa, articles, etcètera).
- També es fan **sessions de laboratori**, que són complementàries i d'aplicació de les classes teòriques. Poden requerir per part de l'estudiant una preparació de les activitats que s'han de realitzar, per treure el màxim profit de la classe i fer una presentació correcta dels treballs corresponents.
- A les **sessions teoricopràctiques** (manipulació d'equip tècnic específic, entre d'altres), l'alumne participa de manera interactiva amb els professors i els altres alumnes per adquirir el domini instrumental. Aquestes sessions estan relacionades amb els aprenentatges adquirits en les classes teòriques i de laboratori.
- Els **tallers** (representacions d'espectacles amb públic fets als teatres de l'Escola), entesos com una aplicació d'un procés específic, alhora que demanen un treball de síntesi d'aprenentatges realitzats en altres matèries, requereixen que els estudiants elaborin prèviament una planificació de la seva intervenció. Constitueixen l'instrument fonamental per a la formalització de la competència professional i eix de la formació a l'ESTAE.
- L'últim pas són les **pràctiques d'empresa**, que permeten a l'alumne viure directament el món professional i que vehiculen la implicació del sector en la formació dels seus futurs professionals.

3.8. Professorat

Els diferents tipus d'unitats formatives exposades en l'apartat anterior requereixen un tractament pedagògic diferenciat. Un aspecte clau és el nombre d'alumnes per professor. D'aquesta manera, tenim que, si bé les classes teòriques comunes s'imparteixen simultàniament per a tot el col·lectiu, en els tallers a l'escenari el nombre d'alumnes per professor és reduït, cosa que propicia una formació molt individualitzada en tots els aspectes procedimentals. L'equip docent de l'Escola es compon de professors que pertanyen a l'Institut del Teatre, professors de la Universitat Politècnica de Catalunya i professionals del món de l'espectacle, tècnics en actiu, que col·laboren amb l'ESTAE com a professors especialistes i conferenciants.

4. Pla d'estudis

4.1. Un únic programa i tres especialitats terminals

Els estudis es configuren en un únic programa, que estableix, però, tres especialitats terminals: Luminotècnia, So i Maquinària Escènica.

El primer semestre és comú, ja que s'ha considerat de gran importància el coneixement bàsic de tots els perfils professionals, i no tan sols de l'especialitat escollida. En el mercat de treball es pot donar tant el cas d'un lloc molt especialitzat com el d'un de molt generalitzat que requereixi coneixements dels tres perfils. D'altra banda, tothom que intervé en un espectacle treballa en equip i és imprescindible un bon coneixement de les tasques que fan els altres per assegurar la comprensió del conjunt i el bon funcionament del treball en equip.

L'alumne expressa la preferència per una especialitat quan es matricula a l'inici del primer semestre comú. En iniciar el segon semestre, d'acord amb l'avaluació curricular del primer semestre i les orientacions de tutor i dels professors, escull una especialitat. La resta de semestres s'estudien per especialitats, tot i que queda un nombre reduït d'unitats formatives comunes. Al quart semestre es fan la formació al centre de treball (FCT) i el projecte final d'estudis.

4.2. Durada i càrrega lectiva

El cicle de formació té una durada de dos anys, que es divideixen en quatre semestres. Aquests estudis tenen una organització modular segons s'estableix en l'ordenació general de la formació professional. Així, les unitats formatives s'agrupen en mòduls professionals. La càrrega de treball de l'alumne es mesura en crèdits ECTS, amb un total de 60 crèdits per curs. Per facilitar l'orientació de l'estudiant, aquesta guia expressa les diferents unitats formatives i la càrrega lectiva corresponent en ECTS i també en hores presencials al centre de formació.

Els estudis tenen una càrrega lectiva de 2.000 hores, de les quals aproximadament el 80 % correspon a la formació impartida al centre docent, que inclou classes teòriques i tallers pràctics, i el 20 % restant, a la formació pràctica en teatres, festivals o concerts, entre d'altres.

La proporció entre matèries teòriques i pràctiques dins del centre de formació és del 60 % i el 40 %, respectivament, amb variacions molt lleugeres segons les especialitats.

4.3. Agrupació d'unitats formatives en departaments didàctics

Els continguts dels estudis s'agrupen en cinc grans àrees atenent als departaments didàctics següents:

1. **Cultura de l'espectacle:** agrupa les matèries relacionades amb les arts escèniques de l'espectacle en viu.
2. **Bases científiques i tècniques:** agrupa totes les matèries que formen la base de coneixements científics en què es fonamentaran posteriorment les matèries tècniques específiques de cada especialitat.
3. **Infraestructura, instal·lacions i equips:** agrupa les matèries relacionades amb l'estudi de l'edifici o l'espai on es fa la representació, de les seves instal·lacions i dels equips específics corresponents a cada especialitat.
4. **Tècniques i processos aplicats a l'espectacle:** agrupa les matèries que tracten el procés de treball específic de cada professió i els processos propis de l'elaboració d'un espectacle en viu i la FCT.
5. **Gestió, normativa, documentació i mitjans:** agrupa les matèries que desenvolupen tècniques d'organització, gestió i coneixement de les disposicions legals que afecten el sector des de diversos punts de vista, especialment els que tenen a veure amb la seguretat del públic i la prevenció de riscos laborals.

4.4. Programa d'unitats formatives

El pla d'estudis té una organització semestral. Les unitats formatives que s'estudien cada semestre segons l'especialitat s'exposen en els quadres següents.

LUMINOTÈCNIA

Primer curs

Primer semestre

Unitats formatives comunes

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Cultura de l'espectacle I 4 ECTS	101	Història i teoria de les arts escèniques I	60
	103	Música	15
Escenotècnia 8 ECTS	104	Introducció a la luminotècnia	30
	105	Introducció a la maquinària escènica	30
	106	Introducció al so	30
	117	Taller 1	30
	139	Taller 8.1	5
Formació laboral I 2 ECTS	107	Prevenició de riscos laborals I	30
Fonaments tecnològics per a l'espectacle I 10,2 ECTS	150	Teoria de circuits	45
	151	Electrotècnia	30
	152	Electrònica	45
	153	Mecànica I	60
	154	Informàtica	30
Representació gràfica aplicada a l'espectacle 4 ECTS	155	Tècniques de representació gràfica I	60

Unitats formatives comunes

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Formació laboral I 1 ECTS	207	Prevenció de riscos laborals II	15
Fonaments tecnològics per a l'espectacle I 5,8 ECTS	250	Instal·lacions receptores de BT	45
	251	Sistemes digitals programables I	45
	252	Pràctiques d'instal·lacions receptores de BT	30

Unitats formatives comunes

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Equips i infraestructures de luminotècnia per a l'espectacle I 5 ECTS	206	<i>Rigging</i> : luminotècnia i so	15
	210	Instal·lacions elèctriques per a la il·luminació espectacular	45
	212	Projectors I	30
Disseny d'il·luminació 2 ECTS	211	Nocions bàsiques del disseny d'il·luminació	30
Processos de luminotècnia per a l'espectacle I 10 ECTS	217	Taller 2	45
	218	Taller 3	60
	219	Taller 8.2	25
Tecnologia per a la luminotècnia 4 ECTS	253	Teoria de la llum i fonts de llum	60
	261	Percepció visual	30
Representació gràfica aplicada a l'espectacle 4 ECTS	256	Tècniques de representació gràfica II	60

Segon curs**Primer semestre****Unitats formatives comunes**

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Cultura de l'espectacle II 4 ECTS	301	Història i teoria de les arts escèniques II	30
	303	L'edifici teatral	30
Formació laboral II 3 ECTS	307	Prevenició de riscos laborals III	15
	308	Producció i gestió / Formació i orientació laboral	30

Segon curs**Segon semestre****Unitats formatives d'especialitat**

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Equips i infraestructures de luminotècnia per a l'espectacle II 6 ECTS	310	Equips de regulació	45
	312	Projectors II	45
Processos de luminotècnia per a l'espectacle II 13 ECTS	315	Taller 4	60
	316	Taller 5	45
	317	Taller 6	45
	318	Taller 7	45
	319	Taller 8.3	30
Fonaments tecnològics per a l'espectacle I 12 ECTS	351	Convertidors estàtics d'energia elèctrica	45
	353	Regulació de màquines	45
	354	Sistemes digitals programables II	30
	355	Sistemes de control	30

Segon curs**Segon semestre****Unitats formatives comunes**

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Projecte 6 ECTS	407	Taller 9	45
Pràctiques d'empresa/ EPTE 16 ECTS	401	Pràctiques d'empresa	360

MAQUINÀRIA ESCÈNICA**Primer curs****Primer semestre****Unitats formatives comunes**

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Cultura de l'espectacle I 4 ECTS	101	Història i teoria de les arts escèniques I	60
	103	Música	15
Escenotècnia 8 ECTS	104	Introducció a la luminotècnia	30
	105	Introducció a la maquinària escènica	30
	106	Introducció al so	30
	117	Taller 1	30
	139	Taller 8.1	5
Formació laboral I 2 ECTS	107	Prevenició de riscos laborals I	30
Fonaments tecnològics per a l'espectacle II 10,2 ECTS	150	Teoria de circuits	45
	151	Electrotècnia	30
	152	Electrònica	45
	153	Mecànica I	60
	154	Informàtica	30
Representació gràfica aplicada a l'espectacle 4 ECTS	155	Tècniques de representació gràfica I	60

Primer curs**Segon semestre****Unitats formatives comunes**

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Formació laboral I 1 ECTS	207	Prevenió de riscos laborals II	15
Fonaments tecnològics per a l'espectacle I 5,8 ECTS	250	Instal·lacions receptores de BT	45
	251	Sistemes digitals programables I	45
	252	Pràctiques d'instal·lacions receptores de BT	30

Unitats formatives d'especialitat

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Equips i infraestructures de maquinària escènica I 7 ECTS	220	Construcció i acabats: fusteria	30
	221	Construcció i acabats: metal·listeria	30
	222	Maquinària escènica: cortinatges I	30
	223	Maquinària escènica: elements escenogràfics	30
	224	<i>Rigging</i> : maquinària escènica	30
Disseny d'escenografia 1 ECTS	225	Nocions bàsiques del disseny escenogràfic	15
Processos de maquinària escènica I 10 ECTS	227	Taller 2	45
	228	Taller 3	60
	229	Taller 8.2	25
Tecnologia per a la maquinària escènica 3 ECTS	257	Mecànica II	45
Representació gràfica aplicada a l'espectacle 4 ECTS	258	Tècniques de representació gràfica II	60

Unitats formatives comunes

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Cultura de l'espectacle II 4 ECTS	301	Història i teoria de les arts escèniques II	30
	303	L'edifici teatral	30
Formació laboral II 3 ECTS	307	Prevenició de riscos laborals III	15
	308	Producció i gestió / Formació i orientació laboral	30

Unitats formatives d'especialitat

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Equips i infraestructures de maquinària escènica II 8 ECTS	320	Construcció i acabats: materials sintètics	30
	321	Construcció i acabats: pintura	30
	322	Maquinària escènica: cortinatges II	15
	323	Maquinària escènica: joc escenotècnic	45
	324	Materials tèxtils	15
Processos de maquinària escènica II 13 ECTS	325	Taller 4	60
	326	Taller 5	45
	327	Taller 6	45
	328	Taller 7	45
	329	Taller 8.3	30
Fonaments tecnològics per a l'espectacle II 10 ECTS	353	Regulació de màquines	45
	356	Autòmats programables	30
	357	Hidràulica i pneumàtica	30

Segon curs	Segon semestre		
------------	----------------	--	--

Unitats formatives comunes

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Projecte 6 ECTS	408	Taller 9	45
Pràctiques d'empresa / EPTE 16 ECTS	401	Pràctiques d'empresa	360

SO – Unitats formatives de l'especialitat

Primer curs	Primer semestre		
-------------	-----------------	--	--

Unitats formatives comunes

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Cultura de l'espectacle I 4 ECTS	101	Història i teoria de les arts escèniques I	60
	103	Música	15
Escenotècnia 8 ECTS	104	Introducció a la luminotècnia	30
	105	Introducció a la maquinària escènica	30
	106	Introducció al so	30
	117	Taller 1	30
	139	Taller 8.1	5
Formació laboral I 2 ECTS	107	Prevenició de riscos laborals I	30
Fonaments tecnològics per a l'espectacle I 10,2 ECTS	150	Teoria de circuits	45
	151	Electrotècnia	30
	152	Electrònica	45
	153	Mecànica I	60
	154	Informàtica	30
Representació gràfica aplicada a l'espectacle 4 ECTS	155	Tècniques de representació gràfica I	60

Unitats formatives comunes

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Formació laboral I 1 ECTS	207	Prevenió de riscos laborals II	15
Fonaments tecnològics per a l'espectacle I 5,8 ECTS	250	Instal·lacions receptores de BT	45
	251	Sistemes digitals programables I	45
	252	Pràctiques d'instal·lacions receptores BT	30

Unitats formatives d'especialitat

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Equips i infraestructures de so per a l'espectacle I 8 ECTS	206	<i>Rigging</i> : luminotècnia i so	15
	232	Fonts sonores i mescladors I	30
	233	Instal·lacions per a so	30
	234	MIDI i informàtica musical I	30
	236	Processadors	30
	237	Sistemes de comunicació	15
Disseny de so 1 ECTS	235	Nocions bàsiques de disseny de so	15
Processos de so per a l'espectacle I 10 ECTS	247	Taller 2	45
	248	Taller 3	60
	249	Taller 8.2	25
Tecnologia per al so 6 ECTS	259	Processament de senyal	45
	260	Acústica i percepció auditiva	60

Segon curs	Primer semestre		
------------	-----------------	--	--

Unitats formatives comunes

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Cultura de l'espectacle II 4 ECTS	301	Història i teoria de les arts escèniques II	30
	303	L'edifici teatral	30
Formació laboral II 3 ECTS	307	Prevenició de riscos laborals III	15
	308	Producció i gestió / Formació i orientació laboral	30

Segon curs	Primer semestre		
------------	-----------------	--	--

Unitats formatives d'especialitat

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Equips i infraestructures de so per a l'espectacle II 12 ECTS	330	Amplificació	30
	331	Electroacústica	30
	332	Fonts sonores i mescladors II	45
	334	MIDI i informàtica musical II	15
	335	Música per a so	15
	336	Reproductors i enregistradors	30
	337	Tècniques espacials	15
Processos de so per a l'espectacle II 13 ECTS	345	Taller 4	60
	346	Taller 5	45
	347	Taller 6	45
	348	Taller 7	45
	349	Taller 8.3	30
Fonaments tecnològics per a l'espectacle II 6 ECTS	352	Sistemes digitals programables II	30
	355	Sistemes de control	30

Segon curs **Primer semestre*****Unitats formatives comunes***

Mòdul professional	Codi	Unitat formativa	Hores lectives
Projecte 6 ECTS	409	Taller 9	45
Pràctiques d'empresa / EPTE 16 ECTS	401	Pràctiques d'empresa	360



5. Les pràctiques

5.1. Tipus

L'alumne de l'ESTAE fa dos tipus de pràctiques: **tallers** i **formació al centre de treball (FCT)**.

Els **tallers** són aquelles pràctiques que constitueixen una part bàsica del procés de formació de l'estudiant, que l'Escola no pot delegar en terceres persones i que han de ser organitzades obligatòriament pel mateix centre de formació. Aquestes pràctiques són reproduccions controlades de la realitat en les quals l'alumne aprèn els procediments de la professió exercitant-los, i assoleix d'aquesta manera el grau de competència professional necessari. És per això que l'objectiu pedagògic principal dels tallers és l'adquisició de les competències professionals.

L'assistència a aquestes pràctiques tallers és, per tant, obligatòria i inexcusable per superar-les. Els horaris dels tallers, organitzats des d'un punt de vista professional, són els propis de la professió.

A l'ESTAE, els tallers es poden fer en col·laboració amb les altres escoles de l'Institut del Teatre, escoles de fora de l'Institut, grups de música, companyies professionals, etc., i generalment tenen la forma d'espectacles que es representen en públic. Altres tallers tenen continguts exclusivament tècnics. La durada de cadascun varia, segons els objectius, des de només un dia fins a unes quantes setmanes.

L'altre bloc de pràctiques és la **formació al centre de treball (FCT)**, que té com a objectiu aprofundir en el coneixement dels usos professionals que només es poden aprendre en l'àmbit de l'exercici real de la professió dins d'una empresa. Això requereix no tan sols un acurat equilibri en el disseny del pla d'estudis, sinó també una estreta col·laboració entre els formadors a l'Escola i els professionals que acullen els estudiants en pràctiques al seu centre de treball. Per a un millor aprofitament, el període de pràctiques d'empresa s'ubica al final del cicle formatiu. La realització

d'aquestes pràctiques està condicionada a l'assoliment de les competències establertes i a la situació acadèmica de l'estudiant. Es poden dur a terme, entre altres, als teatres, festivals i empreses següents.

Teatres i festivals:

- Gran Teatre del Liceu (Barcelona)
- Mercat de les Flors (Barcelona)
- Teatre Alegria (Terrassa)
- Teatre Principal (Terrassa)
- Teatre Lliure (Barcelona)
- Teatre Nacional de Catalunya (Barcelona)
- Teatre Poliorama (Barcelona)
- Teatre Victòria (Barcelona)
- Teatre Borràs (Barcelona)
- Teatre Condal (Barcelona)
- Teatre Capitol (Barcelona)
- Teatre Joventut (l'Hospitalet de Llobregat)
- Teatro Principal (Saragossa)
- Teatro Palacio de la Audiencia (Sòria)
- Teatre Tívoli (Barcelona)
- Teatre Principal (Vilanova i la Geltrú)
- Teatre Romea (Barcelona)
- Teatre Auditori (Sant Cugat del Vallès)
- Fira de Teatre al Carrer de Tàrraga (Tàrraga)
- Teatre Zorrilla (Badalona)
- Teatre Jardí (Figueres)
- Teatre Atrium (Viladecans)
- Teatre Kursaal (Manresa)
- Sala Beckett (Barcelona)
- Sala Razmatazz (Barcelona)
- Auditori Municipal de Vilafranca (Vilafranca del Penedès)

Empreses: La Perla 29, Sonolbiza S. L., La Cubana, Tres per Tres - ANEXA, Focus, Grup Balañá, Sonolux, Iluminación Albadalejo, Moonlight Iluminación, Twin Cam Audio Performance S. L., La Factoria de la Rasa S. L., Cía. Roberto G. Alonso, Stage Entertainment, Multi-Art Produccions S. L., Cinelux, Cromarent, Iliacan companyia de dansa, Associació Brubaker i Arts-cenics, entre d'altres.

5.2. Organització de les pràctiques d'empresa

Pel que fa a la realització de les pràctiques d'empresa, el sector de l'espectacle en viu presenta unes característiques que el diferencien de la resta de la indústria. Les principals són les derivades dels horaris, el caràcter itinerant de l'activitat i la naturalesa del producte (la representació).

El muntatge i la representació d'un espectacle esdevenen un procés concentrat en el temps i que sovint s'efectua en diferents emplaçaments geogràfics de manera successiva. És per això que l'alumne en pràctiques s'ha d'ajustar als horaris en què l'activitat es dugui a terme. Lògicament, els horaris són molt diferents dels normals de classe i poden incloure el treball nocturn i en festius. Atès que l'activitat de l'espectacle és intermitent, es pot donar el cas que les pràctiques per a un alumne concret no es distribueixin de manera continuada. Com que el sector de l'espectacle fa moltes de les seves activitats durant la temporada d'estiu, algunes de les pràctiques podran fer-se durant el mes de juliol.

També cal tenir present que les pràctiques poden comportar desplaçaments a altres ciutats. Habitualment, les empreses es fan càrrec de manera voluntària del cost del desplaçament i la dieta de l'alumne. Malgrat tot, cal recordar que les despeses que això comporta són en principi per compte de l'alumne, ja que no hi ha cap vincle econòmic entre l'alumne i l'empresa que l'acull.

Els professors de l'ESTAE i els tutors de pràctiques fixen el calendari de la realització de les pràctiques i les empreses que acullen cada estudiant. L'assistència és obligatòria i inexcusable. Els horaris diaris concrets són els que determini l'empresa, són de compliment obligat i han de seguir sempre les normes pròpies de l'empresa que acull l'estudiant i el corresponent conveni col·lectiu. Per tal de garantir l'adequació de les pràctiques al perfil de l'estudiant, aquestes les organitza i les gestiona l'Escola.

Les activitats que l'alumne pot fer durant les pràctiques d'empresa són totes aquelles pròpies de les professions tècniques. El tutor d'empresa és qui assigna les tasques a l'estudiant.

Durant les pràctiques, l'alumne ha d'anar emplenant el corresponent quadern de pràctiques que proporciona l'ESTAE. El quadern, que inclou les valoracions dels tutors, és el document que acredita la realització efectiva de les pràctiques. S'ha de tenir al dia i omplert correctament.

Les pràctiques d'empresa s'organitzen en el marc d'un conveni de col·laboració per a la formació que s'estableix entre l'Institut del Teatre i l'empresa concreta. Per a cada pràctica se signa un contracte individualitzat. No hi ha cap relació laboral entre l'alumne i l'empresa pel fet que aquest hi faci les pràctiques. Les hores que s'hi dediquen són hores lectives del programa formatiu. L'alumne depèn legalment de l'Institut i no percep cap retribució econòmica ni compensació de cap tipus. L'Institut del Teatre estableix en el moment de la matrícula una pòlissa d'assegurança específica que cobreix els riscos en cas d'accident i responsabilitat civil per a cada alumne.

5.3. Pràctiques a l'estranger (programa EPTE)

Els alumnes de l'ESTAE han de fer una part important de les pràctiques d'empresa en teatres de l'estranger. Amb aquest objectiu, l'Institut del Teatre promou el programa EPTE (Estades en Pràctiques dels Tècnics de l'Espectacle), un acord entre diversos teatres europeus per acollir en pràctiques els alumnes de l'ESTAE. La durada de l'estada en pràctiques és d'unes quatre setmanes.

Han participat en els programes EPTE, entre d'altres, les institucions següents:

- Teatro Alla Scala (Milà, Itàlia)
- Théâtre Royal de la Monnaie / Koninklijke Muntscouwburg (Brussel·les, Bèlgica)
- Theatre NO99 (Tallinn, Estònia)
- Schauspielhaus Graz (Graz, Àustria)
- Koninklijke Vlaamse Schouwburg (Brussel·les, Bèlgica)
- Schauspiel Bonn (Bonn, Alemanya)
- Teatro di Pisa (Pisa, Itàlia)
- Opéra de Nancy et de Lorraine (Nancy, França)

- OpernHaus Graz (Graz, Àustria)
- CENDREV-Teatro Garcia de Resende (Évora, Portugal)
- Wolubilis-Village Culturel asbl (Brussel-les, Bèlgica)
- Opéra de Lyon (Lió, França)
- Nadorowy Stary Teatr (Cracòvia, Polònia)
- Teatro Nacional São João (Porto, Portugal)
- Capitole de Toulouse (Tolosa, França)
- Théâtre des 13 Vents (Montpellier, França)
- Théâtre National de Bordeaux en Aquitaine (Bordeus, França)
- Victoire 2 (Montpellier, França)
- Royal Court Theatre (Londres, Regne Unit)
- Établissement Public du Parc et de la Grande Halle de la Villette (París, França)
- Théâtre National de Strasbourg (Estrasburg, França)
- Royal Lyceum Theatre (Edimburg, Regne Unit)
- Vereinigte Bühnen Graz (Graz, Àustria)
- Finnish National Opera (Hèlsinki, Finlàndia)
- Katona József Theatre (Budapest, Hongria)
- Théâtre Le Merlan - Scène National à Marseille (Marsella, França)
- Comédie de Reims (Reims, França)
- Teatro Arena del Sole (Bolonya, Itàlia)
- Théâtre Nationale Populaire (Villeurbanne, França)
- Helsinki City Theatre (Hèlsinki, Finlàndia)
- University of Tartu Viljandi Culture Academy (Tallin, Estònia)
- DeLaMar Theater (Amsterdam, Països Baixos)
- Théâtre de l'Archipel (Perpinyà, França)
- Opéra Théâtre (Saint-Étienne, França)
- Chichester Festival Theatre (Chichester, Regne Unit)

5.4. Organització de les pràctiques d'empresa a l'estranger

El marc de realització i les normes són les mateixes que per al cas de les pràctiques d'empresa al territori espanyol. Per a cada alumne i teatre se signa un contracte particular entre l'Institut del Teatre com a promotor, el teatre com a organisme d'acollida i l'alumne com a beneficiari. L'estudiant disposa d'un quadern de pràctiques que ha d'emplenar. És avaluat al final del període pel tutor d'empresa i el tutor de l'Escola.

Les condicions de treball són les del país d'acollida.

L'ESTAE, segons el perfil de l'alumne i depenent de l'oferta dels teatres, determina les dates i el teatre de destinació de cada alumne. És responsabilitat de l'alumne trobar bitllet per al viatge i allotjament a la ciutat d'acollida. L'administració de l'ESTAE dóna suport a l'alumne en les gestions per trobar allotjament i bitllets. Cal recordar que un alumne en pràctiques no solament es representa a si mateix, sinó que és també un representant de l'Institut del Teatre davant del teatre i el país que l'acullen. S'espera de l'alumne, doncs, un comportament madur i responsable en tot moment. És inexcusable el compliment de les normes pròpies de l'empresa d'acollida, de les instruccions que se li donin des de l'ESTAE, dels terminis de presentació de documents o de les comunicacions regulars amb l'Escola i el tutor.



6. Matrícula

6.1. Matriculació

La formalització de la matrícula comporta l'acceptació d'aquesta normativa acadèmica i administrativa.

És responsabilitat de l'alumne comprovar que s'ha matriculat correctament.

El procediment de matrícula s'inicia amb la presentació a la Secretaria Acadèmica del centre, per part de l'alumne, de la sol·licitud de matrícula. La liquidació i l'admissió de la sol·licitud, que té caràcter d'instància, no implica la conformitat amb el seu contingut. En tot cas, la validesa de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que s'hi consignen, al compliment dels requisits establerts en la normativa vigent i al pagament complet en la forma i els terminis establerts. El fet de no pagar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi l'Institut del Teatre comporta la suspensió automàtica dels drets de l'alumnat amb els efectes i les condicions establertes a la normativa de matriculació de l'Institut del Teatre.

Els alumnes s'han de matricular a la totalitat de les unitats formatives del semestre corresponent i, també, a les unitats formatives que tinguin pendents de semestres anteriors que s'imparteixin en el període lectiu en el qual es matriculen. Amb caràcter general, la matriculació no pot superar el 115 % de la càrrega lectiva establerta per a cada curs. En els casos en què es depassi aquest límit establert o hi hagi alguna variació, l'alumne ha de tenir el vistiplau del coordinador d'especialitat per poder formalitzar la seva matrícula. En casos excepcionals o d'adaptació curricular es podrà fer una matriculació especial.

La matrícula d'una unitat formativa dóna dret a participar en dues convocatòries d'avaluació ordinàries durant el mateix curs acadèmic. Per a altres convocatòries, caldrà abonar les taxes corresponents.

En el cas particular d'una matriculació fora de termini, l'estudiant té dret a realitzar només aquelles convocatòries que quedin segons el calendari d'exàmens del curs acadèmic en qüestió.

6.2. Matriculació fora de termini

Qualsevol matriculació que es vulgui fer fora del termini establert s'ha de demanar per escrit. El director de l'Escola dictaminarà la resolució del cas.

6.3. Anul·lació de matrícula

Els estudiants matriculats podran demanar la modificació o l'anul·lació de matrícula abans d'arribar al 50 % de la duració del curs o unitat formativa mitjançant una instància a la Secretaria Acadèmica de l'ESTAE. Per procedir a l'anul·lació de matrícula cal haver abonat l'import de la matrícula prèviament a sol·licitar l'anul·lació.

L'anul·lació de matrícula comporta l'anul·lació de tot el procediment administratiu de matriculació, però no comporta la devolució de les taxes de matriculació.

L'anul·lació de matrícula del primer curs sencer no implica la reserva de plaça per a l'any acadèmic següent.

La persona titular de la Secretaria Acadèmica resoldrà les sol·licituds d'anul·lació de matrícula.

6.4. Preus

Els imports de la matrícula els fixa la Diputació de Barcelona en els corresponents decrets de preus públics.

Les taxes i els preus públics d'aplicació relatius a qualsevol dels estudis de l'Institut del Teatre, com també les exempcions i bonificacions i els preus públics de la resta de drets establerts legalment, els aprova anualment l'òrgan corresponent de la Diputació de Barcelona.

Cal abonar les taxes en tramitar la matriculació. El pagament de la matrícula s'ha de fer en efectiu a la corresponent oficina bancària mitjançant un codi de barres i es pot abonar en un sol termini o fraccionat en dos terminis.

La reducció per família nombrosa segons els preus públics en vigor és la següent:

- Família nombrosa i monoparental de categoria general, 50 % de reducció,
- Família nombrosa de categoria especial, 100% de reducció.

Es poden consultar els preus públics vigents per l'Institut del Teatre, en què s'especifiquen altres exempcions i reduccions que són d'aplicació als casos de persones amb un grau de discapacitat del 33 %, víctimes d'actes terroristes, víctimes de la violència de gènere o sotmeses a mesures privatives de llibertat, entre d'altres.

6.5. Convalidacions

Convalidació directa

La convalidació directa és aquella que permet convalidar unitats formatives comunes entre especialitats dels estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (formació inicial cursada a l'ESTAE).

En el cas que un alumne hagi superat el recorregut formatiu corresponent a una de les especialitats i vulgui cursar-ne una altra, podrà obtenir el reconeixement de les unitats formatives comunes. En aquest cas se li aplicarà d'ofici la convalidació amb la qualificació obtinguda anteriorment.

La unitat formativa constarà a l'expedient com a «convalidada» amb nota i computarà a l'efecte de la qualificació final dels estudis.

Convalidació singular

La convalidació singular es pot sol·licitar per convalidar unitats formatives amb continguts equivalents, impartits i superats en altres estudis de nivell acadèmic igual o superior. Caldrà aportar, junt amb la instància de sol·licitud, el certificat dels estudis amb especificació de la càrrega lectiva i l'índex de continguts de les matèries.

Aquesta convalidació la resol la comissió de convalidacions de l'Escola.

La unitat formativa constarà a l'expedient com a «convalidada» sense nota i no computarà a l'efecte de la qualificació final dels estudis.

En cas que la comissió de convalidacions dictaminï que no es pot aplicar la convalidació singular, l'alumne s'haurà de matricular a la unitat formativa i cursar-la en la seva totalitat.

Convalidació del la unitat formativa Pràctiques d'empresa

Els alumnes inscrits a l'ESTAE que acreditin que han assolit els objectius de la formació en el centre de treball de manera parcial o total mitjançant l'experiència laboral podran demanar l'exempció de la unitat formativa Pràctiques d'empresa.

La sol·licitud s'acompanyarà dels corresponents documents acreditatius (contractes, plans d'activitat, tasques desenvolupades, etc.) segons el model de l'Escola.

La formació en centres de treball és específica de cada especialitat i, per tant, no és pot convalidar en el cas d'estar cursant una segona especialitat a l'ESTAE.

Terminis

La convalidació s'ha de sol·licitar dins del període de matriculació i abans de formalitzar-la.

Taxes

La taxa que s'aplicarà a les convalidacions és la indicada als preus públics vigents de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, els quals especifiquen que per al curs 2016-2017, a la «convalidació, reconeixement, transferència i validació de crèdits s'aplicarà el 25 % del preu unitat de crèdit vigent al mateix Institut».

7. Normativa acadèmica i administrativa

Aquesta normativa és un recull de totes les normes que configuren l'estructura i la dinàmica acadèmiques i administratives de l'ESTAE i substitueix qualsevol normativa anterior. Tots els membres que formen part de la comunitat acadèmica trobaran una referència en la informació que conté aquesta normativa. Els aspectes que no hi estiguin previstos seran resolts per l'equip directiu d'acord amb la Secretaria Acadèmica General de l'Institut del Teatre.

7.1. Informació i comunicació

L'Escola es comunica amb l'alumne per mitjà del taulell d'anuncis oficial de l'entrada de l'edifici, de les bústies particulars dels alumnes o del campus virtual. Qualsevol altra via és alternativa i no substitueix les anteriors.

Els horaris de classe, les dates d'exàmens, els períodes d'anul·lació de matrícules, les activitats programades, etc., es comuniquen oficialment al taulell i al campus virtual. És obligació de l'estudiant consultar-lo i no es pot al·legar ignorància.

7.2. Escolaritat

Tenen la condició d'alumnes totes aquelles persones que hagin complert tots els requisits administratius que comporta la matriculació en alguna de les unitats formatives o dels cursos regulars.

Tots els alumnes tindran el carnet d'identificació que els acredita com a alumnes de l'Institut del Teatre. També es podran beneficiar d'alguns serveis pertanyents a la FPC i la UPC.

En cap cas no es permet l'assistència a les classes a persones que no tinguin regularitzada la seva situació acadèmica.

7.3. Calendari i horaris

A l'inici de cada semestre es publica el calendari i la previsió horària de classes.

L'organització posterior d'activitats pràctiques, visites a teatres o empreses, conferències, tallers, etc., i les activitats dels professors especialistes que simultaniegen la docència amb l'exercici de la professió poden comportar lleugeres modificacions en l'horari establert. Les variacions poden afectar els horaris o els dies de realització de classes concretes, però mai no impliquen la reducció de la càrrega lectiva de les unitats formatives.

Al tauler d'anuncis de l'Escola i al campus virtual es publicarà la previsió horària de les activitats acadèmiques de la setmana en curs i de les dues setmanes següents. En cas d'incidències puntuals l'Escola disposa d'un servei de missatgeria instantània per poder informar l'alumne amb rapidesa.

En el cas dels **tallers** (muntatges, assaigs i representacions en col·laboració amb l'ESAD o altres artistes), els horaris i les tasques per a l'endemà es fixen mitjançant la *tablilla*, tal com es fa en la vida professional i d'acord amb el progrés del muntatge i les necessitats tècniques i artístiques de l'espectacle.

Tenint en compte que l'activitat de l'espectacle té lloc en franges horàries que són les pròpies del lleure (nits, festius, etc.), l'Escola pot convocar els alumnes en caps de setmana o festius i en horari nocturn per tal d'assistir a espectacles o fer tallers i pràctiques en públic.

Els horaris de les pràctiques d'empresa són els que es fixin per a cada cas entre l'empresa en què l'alumne faci les pràctiques i el tutor de pràctiques de l'Escola, però cal tenir present que, en bona lògica, són els horaris propis de l'activitat de l'espectacle.

7.4. Assistència i puntualitat

Atès que els estudis a l'ESTAE són presencials, l'acumulació de faltes d'assistència durant el curs en una mateixa unitat formativa pot donar lloc a la pèrdua dels drets d'escolaritat i de les dues convocatòries ordinàries d'avaluació. A l'acta d'avaluació constarà com a no presentat (NP) a la primera convocatòria i com a convocatòria anul·lada (CA) a la segona.

Per a cada sessió de classe, l'ESTAE disposa d'un full d'assistència. És responsabilitat de l'alumne signar-lo, ja que el full és el document que justifica la seva presència a classe.

Les sessions de tutoria, tant col·lectives com individuals, formen part del procés formatiu i són d'assistència obligada.

L'assistència a espectacles, exposicions, conferències, visites i altres activitats que es convoquin com a activitats acadèmiques és obligatòria i a càrrec de l'alumne.

La falta d'assistència a les activitats esmentades anteriorment es tindrà en compte en les avaluacions curriculars, els informes i les valoracions de l'expedient acadèmic.

Les condicions d'assistència de cada unitat formativa estan descrites a la fitxa corresponent que trobareu al Programa d'unitats formatives.

A les unitats formatives que s'imparteixen en forma de tallers i a la formació en el centre de treball (FCT), l'assistència és inexcusable i imprescindible per obtenir la qualificació final de la unitat formativa.

La puntualitat a les classes és obligatòria. El professor pot impedir l'entrada a l'aula o retirar el full d'assistència un cop passat el temps pertinent.

7.5. Procés d'avaluació

L'avaluació continuada dels aprenentatges dels alumnes es fa a partir de les competències del perfil professional del títol. Es prenen com a referència les capacitats i els criteris d'avaluació fixats per al perfil professional establert dins del projecte FIRCTE (Formació Inicial i Reconeixement de Competències de les Tècniques de l'Espectacle en viu).

Assolir progressivament aquestes competències és la condició que permetrà a l'alumne continuar cursant les unitats formatives o obtenir el títol.

Són ítems avaluable totes les dimensions del perfil: els coneixements teòrics, les habilitats procedimentals i les actituds professionals.

Una unitat formativa es considera aprovada quan s'hagin superat degudament les avaluacions.

Cal tenir en compte que, en determinats supòsits, la recuperació de les unitats formatives eminentment procedimentals (tallers, per exemple) no-

més es pot fer repetint la unitat formativa el curs acadèmic següent. En aquests casos, consta com a convocatòria anul·lada (CA) la segona convocatòria del curs actual.

Els procediments d'avaluació i de recuperació de cada unitat formativa estan descrits a la fitxa de la unitat corresponent, que es pot consultar al Programa d'unitats formatives.

Les pràctiques d'empresa formen part del cicle de formació i les avalua el tutor d'empresa conjuntament amb el tutor del centre.

7.6. Convocatòries ordinàries

Els alumnes disposen de quatre convocatòries per cada unitat formativa, per a tots els cursos. Tant les qualificacions de «no presentat» com de «suspès» exhaureixen la convocatòria.

L'última convocatòria pot tenir lloc, si l'alumne ho demana, mitjançant un tribunal format per tres professors de l'especialitat, que signen l'acta corresponent.

Si una unitat formativa ja està aprovada no es pot repetir, ni tan sols per millorar la nota.

7.7. Anul·lació de convocatòries

L'anul·lació de convocatòria es fa mitjançant un imprès de sol·licitud i una justificació. Correspon a la Secretaria Acadèmica de l'Escola l'autorització de les anul·lacions, les quals queden limitades a un màxim de dues per unitat formativa.

La presentació de sol·licituds s'ha de formalitzar dins dels horaris d'atenció al públic establerts per la Secretaria Acadèmica del Centre del Vallès.

Terminis:

- Per a la primera convocatòria: fins a trenta dies abans de la prova d'avaluació de la unitat formativa de què es tracti.
- Per a les convocatòries posteriors: fins a dos dies hàbils abans de la prova d'avaluació.

L'anul·lació de convocatòria fa que aquesta no computi a l'efecte acadèmic, però en queda exhaurida la matrícula. Per tornar a tenir dret a les convocatòries, cal abonar les taxes corresponents.

7.8. Avaluació

L'avaluació pren les formes adequades als conceptes que s'avaluen (exàmens escrits, proves pràctiques, treballs, exercicis, avaluació del professor o del tutor o avaluació curricular, entre d'altres).

Només poden assistir a les proves d'avaluació els alumnes matriculats en aquella unitat formativa. Als alumnes que s'hi presentin sense haver-se matriculat, se'ls declararan nul·les les proves d'avaluació.

De la mateixa manera, tan sols poden assistir-hi els alumnes que hagin complert els requisits d'assistència.

El màxim retard admissible d'arribada de l'estudiant a qualsevol examen o prova d'avaluació és de vint minuts respecte de l'hora fixada.

En cas que el professor responsable de la prova detecti la utilització de material no permès, còpia de l'examen, transmissió d'informació entre estudiants o qualsevol altre incompliment de les condicions de l'examen, anul·larà la prova d'avaluació dels implicats i determinarà l'expulsió immediata d'aquests alumnes del local on se celebra. La qualificació de la unitat formativa dels alumnes implicats serà de 0. Posteriorment, es facilitarà un informe al coordinador o tutor corresponent.

Els treballs s'han de lliurar dins del termini establert a Secretaria Acadèmica, que els registrarà abans de lliurar-los al professor.

Al final de cada semestre, la comissió d'avaluació curricular fa l'avaluació del recorregut acadèmic de l'alumne. En aquesta reunió es valora l'expedient de cada alumne, així com la seva evolució acadèmica. L'acta de la reunió recull els acords de la comissió en relació amb els temes exposats.

A l'avaluació semestral, la comissió d'avaluació curricular:

1. Aconsella, al final del primer semestre, l'opció d'especialitat més indicada al perfil de l'alumne.
2. Revisa el pla de matrícula per al semestre següent si l'avaluació no és satisfactòria.
3. Orienta l'estudiant sobre el seu progrés i el grau d'adquisició de les competències que conformen el currículum.
4. A la darrera avaluació, tenint en compte l'expedient de l'estudiant, l'informe del tutor i les altres qualificacions, el claustre de professors

pot realitzar una avaluació curricular que consisteix a aprovar amb qualificació de 5 un màxim de dues unitats formatives o 12 ECTS que s'hagin suspès.

Per obtenir el diploma acreditatiu de final dels estudis s'han d'haver aprovat totes les unitats formatives que componen els mòduls professionals.

7.9. Qualificacions

Les qualificacions finals de les unitats formatives s'expressaran amb valors entre 0 i 10 sense decimals. La unitat formativa quedarà superada quan s'obtingui una qualificació superior o igual a 5.

Les pràctiques d'empresa s'avaluen de la manera següent: «apte» o «no apte». En cas que sigui «apte», pot anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de «suficient», «bé» o «molt bé».

Si l'alumne no es presenta a l'examen, no lliura els treballs o no compleix els requisits acadèmics de la unitat formativa, consta com a «no presentat» (NP) i exhaureix la convocatòria. Aquesta qualificació indica que l'estudiant no ha estat avaluat.

La qualificació de NP també s'atorga quan l'estudiant no ha assistit com a mínim al 70 % del nombre total de sessions de la unitat formativa. En aquest cas, la qualificació de NP pot donar lloc a la pèrdua dels drets d'escolaritat i d'ambdues convocatòries ordinàries d'avaluació.

A les qualificacions obtingudes per mitjana de diverses notes (exàmens, treballs, exercicis, etc.) s'hi aplica la fórmula genèrica següent:

$$N = Q_1 \times P_1 + \dots + Q_n \times P_n$$

On: N = nota mitjana, Q = qualificació i P = percentatge.

Els criteris d'aplicació són:

- A les unitats formatives només es fa la mitjana quan totes les qualificacions parcials són iguals o superiors a 4. En cas contrari, la qualificació final consta com a suspesa.
- A les unitats formatives de format taller cal que totes les qualificacions parcials siguin iguals o superiors a 5 per poder fer la mitjana, que s'arrodoneix sense decimals. En cas contrari, l'alumne consta com a suspès a la qualificació final.

L'arrodoniment de la nota final es fa a l'alça si el valor és igual o superior a 5, i a la baixa si hi està per sota.

A les unitats formatives aprovades per avaluació curricular la qualificació és de 5.

7.10. Publicació de les notes d'avaluació

Les notes es donen a conèixer amb la publicació d'una preacta, amb la finalitat que els alumnes que ho considerin necessari puguin revisar l'avaluació amb el professor.

Si la disconformitat amb l'avaluació persisteix després de revisar la preacta, l'estudiant pot demanar una revisió formal de les proves d'avaluació de la unitat formativa mitjançant una instància adreçada al cap de l'Escola. La instància s'ha de presentar en un termini màxim de quinze dies hàbils a partir de la publicació de la preacta.

7.11. Continuïtat acadèmica i unitats formatives pendents

Per a l'estudiant, les unitats formatives pendents de cursos precedents són prioritàries a les del curs al qual s'ha inscrit. L'estudiant que no superi una unitat formativa en segona convocatòria l'ha de repetir en la seva totalitat.

El nombre màxim de càrrega lectiva pendent per poder passar de curs està estipulat en el 15%. En els casos en què es depassi aquest límit establert o hi hagi alguna variació, l'alumne ha de tenir el vistiplau del coordinador d'especialitat per poder formalitzar la seva matrícula.

Malgrat això, i en els casos excepcionals d'adaptació curricular, l'alumne que excedeixi aquest límit es podrà matricular si compta amb el vistiplau del coordinador d'especialitat.

7.12. Expedició de diplomes i certificats acadèmics

Tot alumne que necessiti un certificat acadèmic l'ha de sol·licitar a la Secretaria Acadèmica de l'ESTAE.

Tots els certificats acadèmics es tramiten per mitjà de la Secretaria i estan subjectes a les taxes estipulades al Decret de preus públics de la Diputació de Barcelona.

Quan finalitza els estudis, l'alumne rep un diploma acreditatiu atorgat per l'Institut del Teatre i la Fundació Politècnica de Catalunya.

7.13. Normes de convivència

L'Escola prendrà, com a normativa per a la convivència, les disposicions de la legislació vigent:

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació,
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya,
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.



8. Calendari acadèmic 2016-2017

Primer curs

Primer semestre:	del 12 de setembre de 2016 al 26 de gener de 2017
Segon semestre:	del 27 de gener de 2017 al 7 de juliol de 2017
Exàmens de recuperació del primer semestre:	del 4 al 7 de juliol de 2017
Exàmens de recuperació del segon semestre:	del 5 al 8 de setembre de 2017

Segon curs

Primer semestre:	del 12 de setembre de 2016 al 14 de març de 2017
Segon semestre:	del 15 de març de 2017 al 28 de juliol de 2017
Exàmens de recuperació del primer semestre:	del 4 al 7 de juliol de 2017
Exàmens de recuperació del segon semestre:	del 5 al 8 de setembre de 2017

Dies no lectius

• Festa Nacional d'Espanya	12 d'octubre de 2016
• Tots Sants	1 de novembre de 2016
• Dia de la Constitució	6 de desembre de 2016
• La Immaculada	8 de desembre de 2016
• Vacances de Nadal	del 24 de desembre de 2016 al 6 de gener de 2017 (ambdós inclosos)
• Vacances de Setmana Santa	del 8 al 17 d'abril de 2017 (ambdós inclosos)
• Festa del Treball	1 de maig de 2017
• Sant Joan	24 de juny de 2017
• Festa Major de Terrassa	3 de juliol de 2017

Aquest calendari està sotmès a les eventuals variacions en el calendari oficial de festes que estableix la Generalitat de Catalunya per al curs 2016-2017.

9. Tutors i òrgans representatius

9.1. Tutors

Cada estudiant té assignat un tutor, que l'orienta i l'assessora en la confecció del currículum acadèmic durant el curs escolar. Els tutors informen dels continguts de les unitats formatives, fan el seguiment de l'escolaritat dels estudiants i els informen dels comentaris sobre el seu rendiment que han fet els professors durant les avaluacions.

9.2. Delegats

El delegat té la finalitat d'establir un pont de comunicació entre el col·lectiu d'estudiants i l'Escola, per tal de fer un seguiment de l'activitat acadèmica. També recull aquelles propostes o demandes dels estudiants per fer-les arribar a l'equip de gestió de l'Escola.

Els alumnes de cada curs nomenaran un delegat i un subdelegat per elecció secreta, dins d'un període de temps no superior al 10 % de la durada de l'activitat acadèmica en la qual estiguin matriculats.

La vigència del càrrec és per a tot el curs acadèmic.

9.3. Consell d'Estudiants de l'Institut del Teatre

Els alumnes que resultin elegits com a delegats i subdelegats són els representants de l'ESTAE al Consell d'Estudiants de l'Institut del Teatre.

El Consell d'Estudiants està format pels tres estudiants de cada escola, que són elegits per ells mateixos d'entre els que formen part del Consell Escolar.

10. Instal·lacions i equipaments

10.1. Materials i instal·lacions de la FPC i la UPC

Part de les classes del programa formatiu de Tècniques de les Arts de l'Espectacle es fan al campus de Terrassa de la UPC, de manera que l'estudiant gaudeix de part dels equipaments d'aquestes institucions (aules, laboratoris, etcètera).

Les normes específiques d'ús de les instal·lacions de la UPC estan als reglaments interns de les escoles.

10.2. Materials i instal·lacions de l'Institut del Teatre

L'ESTAE posa a la disposició dels alumnes els seus equipaments i les seves instal·lacions en el Centre del Vallès de l'Institut del Teatre, tant durant les hores lectives com fora d'aquest horari. L'accés a les instal·lacions i l'ús d'equips i eines s'han de fer atenent les normatives que s'especifiquin per a cada cas.

L'estudiant és responsable dels perjudicis que pugui ocasionar a les instal·lacions o als materials per abús o negligència.

L'Escola posa a disposició dels alumnes les eines que siguin necessàries per a cada activitat. Cada col·lectiu d'alumnes és el responsable d'aquestes eines i, en cas de pèrdua, les ha de reposar.

Durant els tallers l'Escola nomena entre els alumnes, de manera rotatòria, un responsable, el qual, d'acord amb els professors corresponents, més el responsable d'equipaments de l'Escola, ha de tenir cura dels materials, els equips i el compliment de les normatives d'ús dins del seu col·lectiu.

L'Escola, atenent a la formació que tenen els alumnes en diferents àmbits, elabora una llista amb els alumnes que poden accedir a les instal·lacions, als equipaments i a les màquines.

L'Escola podrà, per raons òbvies de seguretat, impedir la utilització de determinades màquines i equips concrets sense la presència d'un responsable. Si s'observa un problema o una avaria a l'equip, n'és responsable l'últim alumne que figuri com a usuari.

El material fungible és d'ús exclusiu per a les unitats formatives específiques de l'ESTAE que ho requereixen.

És preceptiu seguir les normes de seguretat i fer ús dels equips individuals de protecció.

És prohibit fumar i entrar amb menjar o begudes, fins i tot fora de l'horari de classe.

10.3. Normes per a la utilització de l'aula d'informàtica de so i l'aula Altell

S'han de seguir estrictament les normes d'ús establertes. És explícitament prohibit esborrar qualsevol fitxer que no sigui de l'alumne mateix, manipular la configuració dels ordinadors instal·lant i desinstal·lant programari i alterar l'arquitectura física de sistema (maquinari). El coordinador de so explicarà el procediment d'ús dels espais i equipaments.

És especialment prohibit utilitzar els equips de l'Escola per a activitats de pirateria informàtica, còpia il·legal de programes i duplicació de CD musicals i qualsevol material subjecte a drets d'autor.

10.4. Normes per a la utilització del taller de construcció, l'aula escenari i les aules laboratoris

S'han de seguir estrictament les normes d'ús establertes per al taller, l'aula escenari i les aules laboratoris, especialment les referents a la seguretat. La neteja del taller i del laboratori és responsabilitat dels alumnes que els utilitzin, els quals tenen l'obligació de deixar-los en les mateixes condicions que els han trobat.

10.5. Normes per al treball al Teatre Alegria, a la Sala Maria Plans i al Teatre Ovidi Montllor

Durant el curs es fan nombroses pràctiques al Teatre Alegria, a la Sala Maria Plans i al Teatre Ovidi Montllor. A més del professorat de la unitat formativa corresponent, l'ESTAE disposa d'un coordinador tècnic, responsable dels espais, que hi donarà suport. L'ús dels equips dels teatres s'ha de fer sempre de manera responsable i sota el coneixement dels responsables de l'ESTAE.

Els horaris de treball s'exposen a la *tablilla* corresponent.

10.6. Normes per a l'utilització dels equips cedits o de lloguer

L'ESTAE, a part dels seus propis equipaments — i a fi de gaudir contínuament d'equips d'última generació —, duu a terme nombrosos tallers, pràctiques i classes amb equips professionals en règim de lloguer, que poden estar també a disposició de l'alumne en hores no lectives. L'alumne és responsable dels desperfectes causats als equips per un ús negligent.

Quan els equips es lloguin per a tallers, els alumnes són els responsables de la comanda, la recepció, el control i la devolució del material, tal com hauran de fer en la vida professional. Tenen, en això, l'assistència dels responsables de l'Escola.

10.7. Vestuari i equips de protecció individual (EPI)

La sensibilització relativa als aspectes referents a la prevenció dels riscos laborals és una part importat de la formació. En totes les activitats que es facin es tindrà una cura especial del compliment de la normativa aplicable.

Als teatres i a les aules on es facin treballs de muntatge i desmuntatge és obligat l'ús de vestuari de treball d'acord amb les especificacions de l'Escola: calçat de seguretat, guants, roba ajustada, etc. Al començament de curs l'Escola lliura als alumnes un document amb la normativa específica.

En tot moment s'han de complir les normes de seguretat pel que fa a treballs verticals, manutenció de càrregues, treballs amb electricitat, suspensió de càrregues, seguretat del públic, normativa d'incendis, etcètera.

És obligatori l'ús dels equips de protecció individual (EPI) adequats (guants, caretes de protecció, etc.) per a cada màquina o activitat. Les normes les comunica el centre i són de compliment inexcusable.



11. Emergències

Durant la nostra estada al Centre del Vallès es poden donar situacions d'emergència que impliquen dues actuacions diferents: l'evacuació i el confinament.

Si és l'alumne qui detecta una situació d'emergència, té l'obligació d'avisar immediatament el centre de control, alarma i comunicacions (CCAC), que és la recepció del Centre del Vallès.

11.1. Evacuació

L'*evacuació* és l'actuació d'abandonar l'edifici. Ho farem quan el risc és intern, com ara un incendi.

L'avis per començar l'evacuació es farà mitjançant una sirena d'alarma.

El procediment d'actuació en aquest cas és el següent:

1. Hem de mantenir la calma en tot moment.
2. Hem de seguir les instruccions del/la professor/a de l'aula, que ens guiarà al punt de trobada. Si l'alumne és fora de l'aula (vestidor, lavabo...), s'ha d'afegir al grup més proper.
3. Hem de deixar els objectes personals i no hem de tornar mai enrere a buscar companys o altres persones.
4. Hem de mantenir sempre el grup i l'ordre per fer una evacuació ordenada.

En cas d'absència d'un responsable, l'alumne haurà de seguir les instruccions següents:

1. Ha de mantenir la calma en tot moment.
2. Ha de deixar el que està fent, sortir de pressa, però sense córrer, i anar tancant totes les portes i finestres de les aules evacuades.

3. Ha d'intentar afegir-se al grup més proper.
4. Ha d'utilitzar les sortides habituals de l'edifici i les d'emergència. No es consideren sortides les finestres, portes de terrasses, patis interiors, etc.
5. No ha d'utilitzar ni els ascensors ni els muntacàrregues.
6. Ha d'anar al punt de trobada (plaça de Didó, al costat de la xemeneia).

11.2. Confinament

El *confinament* és l'actuació contrària a l'evacuació, és a dir, quedar-se a dins de l'edifici. Ho farem quan el risc és extern, com ara un núvol tòxic a la ciutat.

L'avís per començar el confinament es farà mitjançant una comunicació dels responsables d'emergències.

El procediment d'actuació en aquest cas és el següent:

1. Hem de mantenir la calma en tot moment.
2. Hem de seguir les instruccions del/la professor/a de l'aula. Si l'alumne és fora de l'aula (vestidor, lavabo...), ha de tornar a l'aula.

En cas d'absència d'un responsable, l'alumne haurà de seguir les instruccions següents:

1. Ha de mantenir la calma en tot moment.
2. Ha de deixar el que està fent per tancar portes i finestres.
3. No ha d'utilitzar el telèfon mòbil excepte per fer les trucades d'emergència necessàries.
4. No ha de sortir

12. Serveis a disposició de l'alumnat

12.1. Biblioteques

L'objectiu del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) és donar suport a l'estudi, la docència i la investigació de les arts escèniques. Ofereix els seus serveis a tota la comunitat de l'Institut, i també a investigadors i aficionats de les arts escèniques mitjançant les biblioteques de Barcelona, Terrassa i Vic.

Horaris i dades generals de les biblioteques

Barcelona. Biblioteca General

Plaça de Margarida Xirgu, s/n. 08004 - Barcelona

Tel.: 93 227 39 00, ext.: 243

biblioteca.itb@institutdelteatre.cat

Horari en períodes lectius: de dilluns a divendres, de 10 a 20 h

Barcelona. Mediateca (Biblioteca de suport de l'Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic)

Accés restringit als alumnes de l'Escola

Terrassa. Centre del Vallès. Biblioteca Joan Oliver

Plaça de Didó, s/n. 08221 - Terrassa

Tel.: 93 788 74 40

biblioteca.itt@institutdelteatre.cat

Horari en períodes lectius: de dilluns a dijous, de 10 a 15 h i de 16 a 18 h; divendres de 9 a 15 h i de 16 a 17 h

Vic. Centre d'Osona. Biblioteca

Carrer de Sant Miquel dels Sants, 20. 08500 - Vic

Tel.: 93 885 44 67

biblioteca.itv@institutdelteatre.cat

Horari en períodes lectius: dilluns, dimecres i dijous de 15 a 20 h; divendres de 10 a 14 h; dimarts tancat.

Serveis

Consulta a sala

La major part dels fons de suport a la docència són de lliure accés: els usuaris poden consultar-los accedint a les biblioteques. Per motius d'espai, preservació i conservació, una part dels documents es troben al magatzem de la Biblioteca General. Si no pertanyen als fons de reserva, poden ser consultats; només cal emplenar un imprès.

A totes les sales de consulta hi ha ordinadors per consultar el catàleg en línia i amb accés a Internet per a ús acadèmic i de recerca.

Durant l'estada a les sales de consulta cal guardar silenci, respectar i conservar tant els documents com els equipaments i les instal·lacions, deixar els llibres, vídeos i CD consultats als carretons, silenciar els mòbils, i no beure ni menjar.

Préstec

Els estudiants de l'Institut del Teatre tenen dret a treure en préstec un màxim de 6 documents. Els terminis són: 14 dies en el cas de les monografies i 7 dies en el cas dels audiovisuals.

Es poden fer pròrrogues, sempre que les obres en préstec no les hagi sol·licitat un altre usuari. També es poden reservar llibres que es troben en préstec.

Per utilitzar el servei, cal presentar el carnet de l'Institut.

Els documents s'han de tornar dins del termini establert. El retard en la devolució serà motiu de sanció. Les sancions consisteixen en l'exclusió del servei de préstec durant un període que és proporcional al nombre de dies de la demora. Les sancions reiterades provoquen l'exclusió del servei. En cas de pèrdua o deteriorament d'un document, l'usuari l'haurà de restituir amb un de nou.

Hi ha documents que estan exclosos de préstec: enciclopèdies, diccionaris, revistes, vídeos, elements del fons antic, etc. El fons de lliure accés exclòs de préstec està identificat amb un gomet vermell al lloc de cada article.

Reprografia

A la Biblioteca General i a la de Terrassa hi ha a disposició dels usuaris una fotocopiadora en règim d'autoservei.

Per a llibres i revistes anteriors a 1939, i per a altres materials, la Biblioteca General disposa d'un servei de digitalització de pagament per a ús acadèmic i de recerca.

Formació d'usuaris

El MAE organitza sessions de formació d'acollida específiques per als alumnes de primer curs i sessions especialitzades sobre els diferents recursos d'informació per a tota la comunitat.

Informació especialitzada

El Servei d'Informació Especialitzada (SIE) resol demandes d'informació sobre l'àmbit temàtic de les arts escèniques, mitjançant fonts d'informació internes o consultant fonts externes.

Obtenció de documents i préstec interbibliotecari

A través d'aquest servei es localitzen documents que no es troben en els fons propis i que estan disponibles en altres biblioteques. Els documents es proporcionen a l'usuari en forma de fotocòpies, imatges digitalitzades o en préstec. Les despeses originades per aquest servei van a càrrec de l'usuari que el sol·licita.

Col·leccions de suport a la docència

Llibres. El MAE disposa d'un important fons de llibres (125.000 volums), del qual només una petita part és de lliure accés a les seves biblioteques. Aquest fons és especialment extens en els àmbits del teatre i de la dansa.

Audiovisuals. Està format per més de 5.000 articles. La part més important són els tallers dels mateixos alumnes, tot i que també hi ha vídeos comercials.

Publicacions periòdiques. Actualment es reben més de 100 publicacions periòdiques, la major part especialitzades en les arts escèniques i algunes de tipus general. També es conserven uns 700 títols retrospectius dels segles XIX i XX.

Bases de dades documentals (accés des de la pàgina web del MAE)

Catàleg bibliogràfic. Conté informació del fons de llibres, de revistes i d'audiovisuals.

Escena digital. Base de dades d'imatges del fons museístic. Actualment són consultables els fons d'escenografia, figurinisme, titelles i part de la indumentària.

Hemeroteca digital. Base de dades pròpia que recull articles digitalitzats de premsa del nostre àmbit apareguts en diaris catalans des de 2003.

Base de dades de sumaris electrònics. El MAE participa en l'elaboració d'aquesta base de dades del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, que buida els sumaris de més de 13.000 revistes.

International Bibliography of Theatre & Dance with Full Text. Base de dades comercial amb més de 80.000 referències i amb el text íntegre de més de 100 revistes d'arts escèniques. Només consultable des d'ordinadors de l'Institut del Teatre.

Col·leccions arxivístiques i museístiques

Arxiu fotogràfic. Conté més de 200.000 imatges d'espectacles, actors, cantants lírics, compositors, instrumentistes, escenògrafs i autors literaris, entre d'altres.

Col·lecció escenogràfica. Conté més 16.000 documents (esbossos escenogràfics, figurins i teatrins) des de finals del segle XIX fins a l'avantguarda.

Cartells. Es conserven 5.000 cartells d'àmbit teatral de procedències diverses i abast geogràfic europeu.

Programes de mà i dossiers. La col·lecció està formada per més de 100.000 programes de mà dels espectacles que s'han representat als principals teatres de Catalunya des de 1860 fins a la temporada actual. També hi ha dossiers de companyies, teatres i actors, entre d'altres.

Indumentària. El fons de vestits està format per 602 peces, entre les quals destaquen les de la ballarina Tórtola València, de l'actriu Margarida Xirgu, de l'actor Enric Borràs o dels cantants lírics Francesc Viñas i Victòria dels Àngels.

Titelles i marionetes. El formen 437 objectes de les col·leccions Didó, Anglès, Guinovart, Ingeborg, Vergés i H. V. Tozer.

Fons pictòric. La col·lecció d'art la formen un conjunt de més de 150 quadres, entre els quals destaquen els dibuixos de Ramon Casas, els retrats dels senyors Riquelme de Santiago Rusiñol o els olis de *La Commedia dell'Arte* de Marià Andreu.

12.2. Assistència a teatres i representacions de tallers

Els alumnes de l'Institut del Teatre tenen facilitats per aconseguir invitacions a les preestrenes i les funcions de molts dels espectacles de teatre i dansa que es presenten, per a les quals cal consultar el taulell d'anuncis.

L'assistència com a espectador als tallers que es fan als teatres i els espais de les diferents seus de l'Institut del Teatre és lliure. Per a l'adequada gestió de la capacitat, i ateses les dimensions reduïdes d'algunes sales, cal fer la reserva prèvia de la localitat (els alumnes tenen preferència). No es permet l'entrada a cap assistent, sigui alumne, familiar o professor, sense la reserva de localitat corresponent.

Cal recordar que, en cas d'excés de públic a causa de la presència de persones sense reserva, la normativa legal en vigor per a locals de concurrència pública impedeix, per evidents raons de seguretat, la realització de l'espectacle fins que la capacitat màxima legal de la sala no sigui respectada.

12.3. Assegurança escolar

Els alumnes de l'ESTAE disposen d'una assegurança específica que cobreix les incidències a les instal·lacions del Centre del Vallès, les instal·lacions de la FPC i la UPC i qualsevol altre lloc on es fan pràctiques i pràctiques d'empresa.

En cas d'accident, l'estudiant ha d'anar als centres d'assistència següents:

BARCELONA

De 8 a 20 h
Labor Accidents
Carrer de Muntaner, 42
Tel.: 933 024 034
Barcelona

De 20 a 8 h
Clínica Sant Honorat
Avinguda del Tibidabo, 20
Tel.: 932 127 000
Barcelona

CENTRE D'OSONA

L'Aliança
Ronda de Francesc Camprodon, 4
Tel.: 938 861 211
Vic

CENTRE DEL VALLÈS

Mútua de Terrassa
Plaça del Doctor Robert, 5
Tel.: 937 365 050
Terrassa

En cas d'accident és **obligatori avisar immediatament** un responsable del centre si no està present en el moment de la incidència.

Abans d'anar a qualsevol d'aquests centres d'assistència, cal emplenar el comunicat d'accident que es proporciona a la consergeria de l'Escola.

En cas que no s'hagi pogut portar el comunicat al centre d'assistència, l'estudiant serà atès igualment en qualsevol d'aquests centres si presenta el carnet de l'Institut del Teatre i el DNI. En aquest cas, el comunicat d'accident s'ha de fer arribar al centre en qüestió el dia hàbil següent.

L'Institut del Teatre abonarà el cost del taxi del desplaçament, després d'haver presentat la nota corresponent.

Si és necessari, l'estudiant serà traslladat al centre d'assistència mèdica en una ambulància.

Per a les estades en pràctiques a l'estranger dins el programa EPTE, se subscriu una pòlissa especial per al període de pràctiques i desplaçament que inclou, entre d'altres, la cobertura d'accidents, la repatriació, el desplaçament de familiars i la responsabilitat civil.

12.4. Secretaria

Els alumnes de l'ESTAE han de fer els seus tràmits exclusivament a la Secretaria del Centre del Vallès. Són funció de la Secretaria informar, matricular, tramitar títols i expedients o documents anàlegs, expedir certificats, rebre sol·licituds de trasllats d'expedients, tramitar l'assegurança escolar i anul·lar convocatòries d'exàmens, entre altres tasques.

L'horari d'atenció al públic de la Secretaria de l'Institut del Teatre del Centre del Vallès és el següent: dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 10 a 14 h, i dijous de 10 a 14 h i de 16.30 a 17.30 h.

13. Localització

13.1. Centre del Vallès de l'IT i instal·lacions annexes

Aules i espais teatrals de l'IT al Centre del Vallès, Teatre Alegria de Terrassa i Sala Maria Plans

ESTAE. Institut del Teatre - Centre Vallès

Plaça de Didó, 1. 08221 - Terrassa
Tel.: 937 887 440 · Fax: 937 887 500
www.institutdelteatre.cat
estae@institutdelteatre.cat
www.facebook.com/ESTAEIT

13.2. UPC. Campus de Terrassa

Aules de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT)

Carrer de la Igualtat, 33. 08222 - Terrassa
Tel.: 931 146 808 · Fax: 930 013 060
www.citm.upc.es
info.citm@fpc.upc.edu

Aules i laboratoris de l'Escola Superior d'Enginyeries Industrial, Aeroespacial i Audiovisual de Terrassa (ESEIAAT)

Campus de Terrassa, edificis TR1 i TR45 Carrer de Colom, 1-11. 08222 Terrassa

En col·laboració amb:



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
UPC
Facultat d'Enginyeria i de Ciències



Diputació
Barcelona

Institut del Teatre

ESTAE

Escola Superior de Tècniques
de les Arts de l'Espectacle

Institut del Teatre - Centre del Vallés

Plaça Didó 1
08021 Terrassa (Barcelona)
Tel. 937 887 440
Fax 937 887 500
estae@institutdelteatre.cat
www.facebook.com/ESTAEIT

Institut del Teatre

Plaça Margarida Xirgu, s/n
08004 Barcelona
Tel. 932 273 900
Fax 932 273 939
i.teatre@institutdelteatre.cat
www.institutdelteatre.cat