



REGULACIÓ DE L'ÚS DELS ESPAIS DE L'INSTITUT DEL TEATRE PER ALS GRADUATS

- 1. Objecte.** L'objecte de la present normativa és definir i regular la utilització dels espais de l'Institut del Teatre per part dels graduats de les escoles de l'Institut. L'ús d'aquests espais s'emmarca dins les línies d'actuació del servei de graduats i fa referència específica als espais de les seus de Barcelona i Terrassa, doncs la utilització dels espais de la seu de Vic es troba regulada per la seva pròpia normativa contemplada a la pàgina web de l'Institut¹.
- 2. Destinataris.** Institucionalment, els graduats són aquelles persones que han finalitzat completament els seus estudis en una de les escoles de l'Institut del Teatre. Poden sol·licitar la utilització dels espais de l'Institut del Teatre (en la modalitat de *Cessió d'espais*) els graduats **inscrits al Servei de graduats** durant els següents 5 anys des de la seva graduació. A partir d'aquests 5 anys. Els graduats que necessitin reservar i utilitzar els espais IT, s'hauran d'acollir a la normativa general de *Cessió d'espais* de l'Institut del Teatre. Les peticions es poden efectuar a títol individual o com a responsable d'un grup/companyia integrada per graduats.
- 3. Gestió.** L'Institut del Teatre no disposa de cap espai exclusiu per a graduats. Es gestionen, en acord amb les escoles i d'altres activitats ordinàries de l'Institut, aquells espais que queden disponibles un cop ubicades i programades les seves activitats. Per tant, **les reserves per a graduats queden limitades a:**

3.1. Aules del centre de Barcelona:

- Des de la 2a quinzena de setembre al mes de juny, dissabtes i diumenges (de 08:00 a 22:00). Les sol·licituds s'ajustaran a la disponibilitat dels espais un cop feta la sol·licitud per part del(s) graduat(s).
- **Juliol i períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa (excepte els dies festius)** de dilluns a diumenges. Les sol·licituds s'ajustaran a la disponibilitat dels espais un cop feta la sol·licitud per part del(s) graduat(s).
- Es cediran les **aules de cos**. En cas de voler una aula teòrica de veu o teatre (planta S1 o S.4) s'haurà d'especificar en la sol·licitud.
- **Durant el mes d'agost no hi ha cessió d'aules ni es faran autoritzacions.**

¹ <http://www.institutdelteatre.cat/ca/thm26/escoles-i-centres-territorials.htm>



3.2. Aules del centre del Vallès:

- d'**octubre a juliol** de dilluns a divendres. Les sol·licituds s'ajustaran a la disponibilitat dels espais un cop feta la sol·licitud per part del(s) graduat(s).

Totes **les reserves estaran subjectes a possibles canvis en funció de les necessitats de l'Institut** del Teatre.

4. Procediment per reservar una aula

- Per tal d'accedir a l'ús dels espais, **caldrà omplir el formulari de petició** que té disponible el Servei de graduats, i entregar-lo **amb una antelació mínima d'una setmana i màxima de 10 dies, a comptar a partir de la data d'inici de la cessió**. Fora d'aquests terminis, no s'atendran sol·licituds.
- El formulari anirà acompanyat per una **fitxa del projecte, el nombre i nom de tots els participants que hi intervenen amb el seu DNI**, i qualsevol altre aspecte rellevant, com ara el tipus d'activitat i finalitat de la mateixa. Per tal de fer efectiu el préstec caldrà signar el document de protocol. Sense aquesta documentació no es podrà efectiva la reserva dels espais sol·licitats.
- Serà requisit d'obligat compliment la presentació dels comprovants d'assegurança d'accidents (règim autònoms o pòlissa de mútua privada o similar) de tota la relació d'usuaris durant la totalitat del període d'utilització dels espais.
- Les sol·licituds es valoraran i resoldran en un període inferior a tres dies.
- El fet de no presentar aquesta informació en el termini establert pot implicar la impossibilitat d'accedir als espais.

5. Criteris de selecció. Per tal d'actuar en conformitat amb els criteris generals de l'Institut, les peticions es valoren tenint en compte, entre d'altres, els següents criteris:

- Adequació de les necessitats de les sol·licituds als espais disponibles.
- Durada de l'ocupació dels espais. La duració restarà limitada a un màxim de 5 hores diàries. Tot i això, en cas de necessitat i prioritat de l'àmbit acadèmic de la institució, aquesta duració màxima es podrà veure reduïda.
- Percentatge de graduats implicats en el projecte.



- Viabilitat professional del projecte
- Compliment per part dels graduats de les obligacions establertes en aquesta normativa en sessions anteriors

6. Preus públics del servei. El procediment habitual per l'ocupació dels espais de l'Institut del Teatre està establerta en els preus públics, mitjançant els quals es fixen els preus de cada espai en funció de les seves característiques. L'ús dels espais dins del marc del Servei de graduats pren la forma d'ajut econòmic, per tant es valoraran econòmicament les sol·licituds d'acord amb els preus públics aprovats per a l'exercici en curs (aquesta documentació està disponible per a la seva consulta en aquesta secció de la web, on trobareu un document adjunt amb els preus)

La cessió de l'espai és l'aportació econòmica que fa l'Institut del Teatre en el projecte del(s) sol·licitant(s). Per tant, **l'Institut del Teatre esdevé un col·laborador en la producció. La companyia en deixarà constància** inserint la frase:

"amb el suport de l'Institut del Teatre (Servei de graduats)"

en igual condició nominal que els crèdits atorgats a les altres entitats que financen la producció. Aquesta frase apareixerà en tot el material de difusió, publicitat i promoció del projecte. El(s) sol·licitant(s) es comprometen a fer arribar al Servei de graduats còpies d'aquest material.

L'incompliment o inobservança d'aquesta obligació podrà donar lloc a la desestimació de peticions posteriors.

7. Responsabilitat.

1. Per accedir a la reserva dels espais de l'IT sol·licitats, serà requisit d'obligat compliment la presentació dels comprovants d'assegurança d'accidents (règim autònoms o pòlissa de mútua privada o similar) de tota la relació d'usuaris durant la totalitat del període d'utilització dels espais. L'Institut del Teatre pot informar i/o recomanar companyies asseguradores que poden oferir aquest servei per tal de facilitar el procediment, però és total responsabilitat dels assistents la contractació de la mateixa.
2. Seran condicions mínimes d'utilització de les instal·lacions les següents:
 - a. Els usuaris respectaran acuradament la totalitat de les instal·lacions: el seu contingut, mobiliari, materials, elements tècnics etc., sense malmetre'ls en cap moment.



- b. Els usuaris no tindran accés a armaris, taquilles i/o qualsevol altre espai d'emmagatzematge.
- c. Un cop finalitzat l'ús de l'espai utilitzat, aquest haurà de romandre buit, en perfecte estat d'ús, ordre, manteniment i conservació.

L'incompliment o inobservança d'alguna d'elles podrà donar lloc a l'anul·lació de la reserva.

3. En el supòsit que, per raons imprevistes, el sol·licitant no pugui fer ús de l'espai, ho posarà en coneixement del Servei per tal d'anul·lar la reserva i deixar l'espai disponible per a d'altres interessats.
4. El peticionari d'utilització de les instal·lacions en nom d'un grup d'usuaris respondrà en els termes previstos a la legislació vigent dels danys i perjudicis causats a les instal·lacions.

**Servei de Graduats
Coordinació Acadèmica**

Barcelona, 20 de setembre de 2018