



ADMINISTRACIÓ LOCAL

Diputació de Barcelona. Organisme Autònom Institut del Teatre

Gerència
Secció de Desenvolupament i Processos
Unitat de Gestió de RRHH

ANUNCI

Per decret de la presidència de l'Organisme Autònom "Institut del Teatre", de data 24 de juliol de 2018, s'ha aprovat una resolució (núm. registre 1392/18), el text íntegre de la qual és el següent:

"Atès que el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) de cada curs acadèmic pot comportar la necessitat de contractar a personal laboral temporal docent per tal d'impartir la docència prevista en el mateix.

Atès que aquestes contractacions s'efectuaran en règim laboral previst a l'art. 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Vist l'art. 19 1.3. a) del Conveni Col·lectiu, els quals disposen que per a cada curs escolar, d'acord amb les necessitats de cada centre docent i mitjançant les ordenacions acadèmiques es determinaran les distribucions de les dedicacions setmanals del personal docent i d'altres professionals de diferents àmbits.

Vista la conformitat de la Direcció General de l'Institut del Teatre.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- APROVAR les bases generals que regiran el procés de selecció per la confecció d'una borsa de treball per a possibles contractacions laborals temporals de personal docent, inclòs en el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA), que s'especifica tot seguit:



BASES GENERALS REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS DE PERSONAL DOCENT, INCLÒS EN EL PLA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA (POA) DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Primera. Objecte de les bases

És objecte de les presents bases regular el procés de selecció d'una borsa de treball de personal docent, per possibles suplències o incidències de personal segons les necessitats de l'Organisme Autònom Institut del Teatre i d'acord amb el Pla d'Ordenació Acadèmica vigent en el moment.

Característiques del lloc

Són funcions bàsiques i generals dels llocs de treball de docent les que es detallen tot seguit, tenint en compte però, que aquestes funcions especificades en un context general, tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat en funció del nivell educatiu en què es desenvolupin:

- Programar l'activitat educativa, així com redactar i revisar els programes de les assignatures.
- Preparar les activitats acadèmico-educatives, explicació de continguts, proposta i correcció de treballs i exercicis.
- Dirigir treballs, estudis, projectes, tallers i altres.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment dels alumnes.
- Executar tasques relacionades amb el procés formatiu dins el context de l'educació integral de la persona.
- Programar, promocionar, estimular, organitzar i realitzar activitats extraescolars, complementàries i culturals, entre d'altres.
- Exercir la funció tutorial als alumnes, tutors o altres.
- Facilitar les entrevistes personals o col·lectives dins l'horari lectiu, de permanència al centre o l'horari no subjecte a control.
- Exercir les funcions encarregades per la Direcció de l'Institut, com també col·laborar en tasques de suport.
- Programar i dur a terme activitats relacionades amb estudis d'investigació i recerca que fomentin la innovació educativa o tecnològica i que contribueixin a la millora de la qualitat de la tasca acadèmico-educativa.
- Elaborar i dur a terme els programes Escola-Empresa amb la finalitat de millorar i donar resposta a les pràctiques dels alumnes o la col·laboració per millorar el finançament econòmic i l'equipament del Centre, com també la formació del personal docent, entre d'altres aspectes possibles.
- Realitzar les substitucions, guàrdies o altres activitats que garanteixin l'harmonia en el funcionament del Centre.
- Participar en els claustres, així com també en les juntes, comissions i reunions que siguin convocades pels responsables de l'Institut.



- Elaborar informes i documents relacionats amb la pròpia activitat formativa, investigadora i educativa, així com elaborar material didàctic en l'àmbit de la seva especialitat.
- Preparar, condicionar i mantenir a punt els equipaments, tallers, material i altres, necessaris per a desenvolupar les activitats acadèmico-educatives de l'Institut.
- Col·laborar i participar en totes les activitats i serveis que organitzi o presti l'Institut i que tinguin una funció educativa, acadèmica i/o formativa.
- Participar en programes internacionals (intercanvis, recerques, docència, etc.).
- Participar i/o assistir a Congressos i Seminaris relacionats amb el seu àmbit professional.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Segona. Requisits de les persones aspirants

En tot cas per prendre part en el procés selectiu es necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, les condicions fixades en l'art. 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), amb les especificacions següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També podran ser admesos/es el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols/es com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i, els descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

- b) D'acord amb la vigent Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, les persones estrangeres residents a Espanya no referides a l'apartat anterior podran participar, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan reuneixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.



- c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana i catalana; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat, segons el nivell del perfil lingüístic exigint per a cada lloc a les bases específiques.
- d) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa màxima establerta a la normativa laboral vigent.
- e) Estar en disposició d'incorporar-se de manera immediata.
- f) Posseir la titulació exigida i/o l'experiència professional, indicada a les respectives bases específiques o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Els/les aspirants estrangers/res han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

En el supòsit que s'aporti un títol obtingut a l'estranger equivalent al requerit, aquest ha de ser homologat de manera oficial per l'autoritat acadèmica corresponent del Ministeri d'Educació.

- g) Posseir la capacitat funcional en el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, i a les condicions que pugui determinar les bases de la convocatòria.
- h) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, no haver estat acomiadat/da disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- i) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, segons allò que disposa la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei estatal 26/2015, de 8 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència. Els ciutadans d'origen estranger o que tinguin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportat certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.



Tercera. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar una sol·licitud tipus en el Registre General de l'Institut del Teatre, Pça. Margarida Xirgu, s/n, (de dilluns a divendres de 9 a 14 h) sens perjudici de poder fer-ho també per qualsevol dels altres mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú a les administracions públiques. El termini per a la presentació serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)*. La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La sol·licitud haurà de ser en model normalitzat per aquesta convocatòria que es lliurarà en el Registre General de l'Institut del Teatre i es podrà descarregar en el web de l'Organisme (www.institutdelteatre.cat).

En el cas que alguna de les sol·licituds tingués algun defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada d'acord amb el que disposa l'article 73 de la citada Llei 39/2015, per a la seva esmena en el termini de deu dies.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

1. Fotocòpia del títol corresponent requerit a les bases específiques (si s'escau).
2. Fotocòpia del DNI o passaport, o document oficial d'identitat corresponent en els supòsits de personal estranger en què així s'escaigui.
3. Currículum Vitae.
4. Certificat d'antecedents penals emès pel Registre Central de Delinqüents Sexuals o resguard d'haver sol·licitat el certificat.
5. La documentació acreditativa dels mèrits avaluable, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.

La documentació acreditativa dels requisits i mèrits aportats juntament amb la sol·licitud, haurà d'estar en algunes de les llengües oficials reconegudes a Catalunya (català i/o espanyol). Qualsevol documentació presentada en un altre idioma haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada oficial la qual donarà fe pública del contingut i la fidelitat de la traducció.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials i específics que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, prèvia acreditació mèdica; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de



l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, i en el termini que preveu la Base General Tercera.

Quarta. Admissió dels/de les aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de l'Institut del Teatre dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, es podrà consultar igualment al web i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Així mateix, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles al·legacions. Les al·legacions es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. En cas d'estimar-se, s'esmenarà la llista, procedint-se a la publicació de l'esmena en els termes a dalt exposats, sens perjudici de notificar individualment les estimacions a les persones afectades.

Cinquena. Òrgan seleccionador

Es constituirà un òrgan seleccionador per l'escola d'adscripció del lloc de treball objecte del procés selectiu el qual estarà integrat per un nombre senars de vocals, i que s'indiquen més avall. La designació de les persones que formaran part de l'òrgan es publicarà mitjançant resolució de la Presidència de l'Institut del Teatre.

ESCOLA D'ENSENYAMENT SECUNDARI ARTÍSTIC / CONSERVATORI PROFESSIONAL DE DANSA (EESA/CPD)

- El/La President/a de l'òrgan seleccionador: El/la Director/a de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi.
- El/La Coordinador/a Acadèmic/a o persona que el/la substitueixi.
- Dos representants de l'equip de direcció de l'EESA/CPD o persones que els/les substitueixin.
- Un vocal tècnic designat per la gerència de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi.

El/la Secretari/ària dels Tribunals serà el/la de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi, que no formarà part de l'òrgan seleccionador.



L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment, d'aquest procés selectiu, serà el de concurs-oposició i es realitzarà de conformitat amb les bases específiques de la convocatòria i d'acord amb el tipus de personal vinculat a la docència de l'Institut del Teatre.

Setena. Llista de persones aprovades i presentació de documents

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal de selecció farà públic en el tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, Pça Margarida Xirgu, s/n de Barcelona i a la pàgina web www.institutdelteatre.org, la relació de persones aprovades que han d'integrar la borsa de treball.

La borsa de treball tindrà una vigència de **tres** anys.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

Seràn causa d'expulsió de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

Si l'escola a què va ser adscrit un integrant de la borsa prèviament contractat emet un informe negatiu, en donarà trasllat al Servei de Gestió i Administració i Coordinació Acadèmica, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'apreciació de la capacitat.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En el supòsit de consultes realitzades per Internet, i per tal de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del nou *dret fonamental a l'Autodeterminació Informativa*, resultant de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades



de Caràcter Personal, *el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud* presentada en el Registre de l'Institut del Teatre per tal de participar en la convocatòria, constituirà la *referència* per a cada aspirant als efectes de conèixer les qualificacions i/o valoracions atorgades.

Els/les aspirants proposats/des han de presentar en la Unitat de Gestió Retributiva i Contractació de l'Institut del Teatre, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovat/des i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits a la base segona de les presents, així com a les bases específiques de la plaça corresponent. En els casos dels aprovats/des estrangers/eres hauran d'aportar la corresponent autorització prèvia per treballar.

L'aspirant proposat haurà de passar una revisió mèdica per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria. El certificat mèdic serà expedit pel servei mèdic aliè a l'Institut del Teatre i tramitat des de la Unitat de Gestió de Recursos Humans de l'Institut del Teatre mitjançant revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigent en cada moment.

En el supòsit de resultar proposat/da un/a aspirant discapacitat/da, aquest haurà d'aportar un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de minusvalidesa. També s'haurà d'aportar un certificat subscrit per un equip multiprofessional que acrediti la capacitat funcional de l'aspirant i les adaptacions del lloc de treball, si s'escauen, per al desenvolupament adequat de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

La indicació de l'equip multiprofessional que correspongui serà efectuada pel Servei d'Atenció a Disminuïts de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de Barcelona o bé per la Unitat de Gestió de RRHH de l'Institut del Teatre.

Si dins del termini fixat, les persones proposades no presenten la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta, es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser contractades, anul·lant-se les actuacions practicades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

Vuitena. Personal candidat seleccionat

El personal seleccionat que integri la borsa de treball podrà ser contractat pel règim laboral per cobrir les necessitats que se'n derivin del POA del curs acadèmic corresponent, així com d'altres incidències de personal.

Abans de la contractació l'aspirant haurà de passar una revisió mèdica per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. El certificat mèdic serà expedit pel servei mèdic aliè a l'Institut del Teatre i tramitat des de la Unitat de Gestió de Recursos Humans de l'Institut del Teatre mitjançant



revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigent en cada moment.

En el supòsit de resultar proposat/da un/a aspirant discapacitat/da, aquest haurà d'aportar un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de minusvalidesa. També s'haurà d'aportar un certificat subscrit per un equip multiprofessional que acrediti la capacitat funcional de l'aspirant i les adaptacions del lloc de treball, si s'escauen, per al desenvolupament adequat de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

La indicació de l'equip multiprofessional que correspongui serà efectuada pel Servei d'Atenció a Disminuïts de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de Barcelona o bé per la Unitat de Gestió de RRHH de l'Institut del Teatre.

La contractació laboral tindrà caràcter temporal, segons les necessitats derivades de docència, i se sotmetrà al règim jurídic laboral, mitjançant la formalització de contractes d'interinitat, contractes per obra o servei determinat o contractes de serveis professionals, es celebrarà a l'empara del que disposa l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovada per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i resta de normes que els desenvolupen.

Es determinarà, en tot cas, l'objecte del contracte i la dedicació horària, que inclourà la distribució de la jornada entre l'encàrrec docent i les activitats acadèmiques.

El contracte es podrà extingir en qualsevol moment, si es produeix alguna de les causes de cessament legals a les quals fa referència l'article 49, de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb el RD 2720/1998, de 18 de desembre.

La contractació té un període de prova de la part proporcional al període contractual, durant el qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que el nombre de matrícules d'alumnes no assoleixi el mínim establert, es pot produir la rescissió dels contractes.

Novena. Incompatibilitats

Abans d'incorporar-se a l'Organisme Institut del Teatre, la persona contractada ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, en ser d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.



Desena. Incidències

La convocatòria, les bases i els actes de tràmit d'aquesta convocatòria, si aquests últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposa l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al taulell d'edictes de l'Institut del Teatre.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol.

L'òrgan seleccionador actua sota la discrecionalitat tècnica que permeten un judici tècnic, el qual estarà facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Segon.- APROVAR les bases específiques que regiran el procés de selecció per a la confecció d'una borsa de treball per possibles contractacions laborals temporals, de personal docent, necessària d'acord amb el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA), que s'especifica tot seguit:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS, DE PERSONAL DOCENT, INCLÒS AL PLA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA (POA) DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE (09/18-19)

09/18-19 MÚSICA	
Categoria:	Tècnic Superior Educació
Tipologia de professor:	-
Grup de classificació:	A, subgrup A1
Requisit per concursar:	Títol Superior de Música i Formació pedagògica i didàctica d'acord amb el que estableix l'article 9 del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre.
Assignatures a impartir:	Música 1 Música 2 Música 3
Adscripció:	ESCOLA D'ENSENYAMENT SECUNDARI ARTÍSTIC / CONSERVATORI PROFESSIONAL



	DE DANSA (EESA/CPD)
Especialitat:	Conservatori Professional Dansa(CPD)
Departament:	-
Centre:	Institut del Teatre
Hores lectives setmana	D'acord POA
Total hores	D'acord POA
Període	D'acord POA

Les dades acadèmiques consignades en aquestes bases es troben supeditades a les possibles modificacions que s'efectuïn al Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) del curs acadèmic corresponent, i les assignatures hauran de ser previstes en la mateixa àrea de saber.

PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

FASE PRIMERA: APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT

Els/les aspirants seran convocats/des per l'òrgan seleccionador a la realització d'una prova que consistirà en :

Impartir un extracte de classe de **música** seguint el temari facilitat pel centre i desenvolupant dos exercicis proposats pel tribunal, d'un dels tres nivells requerits (1r, 2n o 3r curs del CPD) a escollir pel tribunal.

La prova tindrà una durada de 20 minuts i es realitzarà amb alumnat de l'EESA/CPD.

El tribunal realitzarà preguntes als aspirants sobre qualsevol aspecte del temari per valorar el grau de coneixements de la matèria.

La fase d'apreciació de la capacitat, tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de **20 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de **10 punts**, serà automàticament eliminat/da.

L'òrgan seleccionador procedirà a valorar els mèrits en el cas dels aspirants que hagin superat la fase primera.

FASE SEGONA: VALORACIÓ DE MÈRITS

Consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció de l'experiència professional desenvolupada en l'Institut del Teatre que s'expedirà d'ofici:

- Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de:



- . Docència en centres de reconegut prestigi: 0,003 punts/hora
- . Docència en altres entitats o centres docents: 0,002 punts/hora

Màxim 4 punts.

b) Experiència professional acreditada com a intèrpret en actiu:

- Entitats, congressos o empreses de reconegut prestigi nacional o internacional:
 - . A raó de 0,2 per cada programa/document aportat per actuació o ponència
- Altres entitats, congressos o empreses:
 - . A raó de 0,1 per programa aportat per actuació o ponència.

Màxim 2 punts.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, i en el termini que preveu la Base General Tercera.

L'experiència professional artística es pot acreditar mitjançant contractes i/o programes i/o publicacions als mitjans de comunicació. Cal que en el document acreditatiu figuri el lloc, la data i l'activitat concreta de l'aspirant. La valoració es farà en funció de la categoria professional i artística dels projectes escènics a criteri dels vocals experts/es en l'àmbit de la matèria i del prestigi de la institució.

c) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i sempre d'una durada mínima de 10 hores (0,1 punts per cada 10 hores).

Màxim 1 punt.

d) Altres mèrits: premis, publicacions, recerca, etc...

Màxim 1 punt.

TOTAL 8 PUNTS

Tercer.- APROVAR la convocatòria de selecció per a la confecció d'una borsa de treball per possibles contractacions laborals temporals, de personal docent, necessària d'acord amb el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) "09/18-19 Música".

Quart.- DISPOSAR la publicació de les bases generals i específiques al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB), la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), i al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre de la Plaça Margarida Xirgu s/n de Barcelona i a la pàgina web."

Barcelona, 4 de setembre de 2018

El secretari delegat, Francesc Bartoll i Huerta