

Dilluns, 18 d'abril de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Diputació de Barcelona. Organisme Autònom Institut del Teatre

Gerència  
Secció de Desenvolupament i Processos  
Unitat de Gestió de RRHH

#### ANUNCI

Per decret de la presidència de l'Organisme Autònom "Institut del Teatre", de data 7 d'abril de 2016, s'aprovà una resolució (ref. 316/16), el text íntegre de la qual, és el següent:

"Atès que el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) de cada curs acadèmic pot comportar la necessitat de contractar a personal laboral temporal docent per tal d'impartir la docència prevista en el mateix.

Atès que aquesta contractació s'efectuarà en règim laboral previst a l'art. 15 de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb la redacció proposada a la Llei 63/1997, de 26 de desembre o de serveis professionals.

Vist l'art. 19 1.3. a) del Conveni Col·lectiu, els quals disposen que per a cada curs escolar, d'acord amb les necessitat de cada centre docent i mitjançant les ordenacions acadèmiques es determinaran les distribucions de les dedicacions setmanals del personal docent i d'altres professionals de diferents àmbits.

L'article 3, punt dos i tres, del Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic (publicat al Butlletí Oficial de l'Estat núm.315, de 31 de desembre de 2011), estableix que durant l'any 2012 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins, llevat dels casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament de serveis públics essencials. Aquesta limitació ha estat prorrogada per la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2013, per la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2014, per la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2015 i posteriorment per la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

A l'efecte el Ple de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada en data 23 de febrer de 2012 va adoptar l'acord de declarar inclosa dins de la consideració de servei públic essencial en l'àmbit educatiu de l'organisme autònom dependent de la Diputació de Barcelona Institut del teatre, el personal docent de formació reglada i per acord plenari de data 28 de juny de 2012 va considerar inclosa dins aquesta consideració el personal docent de formació no reglada de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), del Postgrau de Perfeccionament -Companyia IT Dansa- i dels cursos de Postgrau i de Formació Continuada autofinançats.

Aquesta declaració de servei públic essencial en l'àmbit educatiu de l'Institut del Teatre va ser ampliada per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 10 d'octubre de 2012, ratificat pel Ple de la Diputació de Barcelona el 25 d'octubre de 2012, en el sentit de considerar com a servei públic essencial el personal de suport a la docència format per instrumentistes (guitaristes, pianistes, percussionistes...), intèrprets (actors/actrius, cantants, ballarins/ballarines) i altres professionals de diverses especialitats (fisioterapeutes, atenció al gimnàs, atenció vestuari, auxiliar de manteniment i escenografia).

El Ple de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada en data 28 de febrer de 2013 ha adoptat l'acord de mantenir la declaració de servei públic essencial en l'àmbit educatiu de l'organisme autònom Institut del Teatre, en el sentit de considerar com a servei públic essencial el personal docent de formació reglada i no reglada de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE), del Postgrau de Perfeccionament -Companyia IT Dansa- i dels cursos de Postgrau i de Formació Continuada autofinançats i el personal de suport a la docència format per instrumentistes, intèrprets i altres professionals de diverses especialitats.

Vistes les Bases 69.2) i 71.a) de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Institut del Teatre per a l'exercici 2016, de les quals es desprèn que els actes, documents o expedients de l'Organisme que no comportin drets o obligacions de contingut econòmic no estaran subjectes a fiscalització prèvia.

Dilluns, 18 d'abril de 2016

---

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent:

### RESOLUCIÓ.

Primer.- APROVAR les bases generals que regiran el procés de selecció per a la provisió mitjançant contracte laboral de durada determinada d'un lloc de treball de docent necessari segons el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA), que s'especifica tot seguit:

### BASES GENERALS REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE DOCENT A L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE.

Primera. Objecte de les bases.

És objecte de les presents bases regular el procés de selecció per proveir un lloc de treball de docent de l'Organisme Autònom Institut del Teatre. Les característiques i el contingut funcional del lloc de treball de docent són les següents:

Característiques del lloc.

Són funcions bàsiques i generals dels llocs de treball de docent les que es detallen tot seguit, tenint en compte però, que aquestes funcions especificades en un context general, tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat en funció del nivell educatiu en què es desenvolupin:

- Programar l'activitat educativa, així com redactar i revisar els programes de les assignatures.
- Preparar les activitats acadèmico-educatives, explicació de continguts, proposta i correcció de treballs i exercicis.
- Dirigir treballs, estudis, projectes, tallers i altres.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment dels alumnes.
- Executar tasques relacionades amb el procés formatiu dins el context de l'educació integral de la persona.
- Programar, promocionar, estimular, organitzar i realitzar activitats extraescolars, complementàries i culturals, entre d'altres.
- Exercir la funció tutorial als alumnes, tutors o altres.
- Facilitar les entrevistes personals o col·lectives dins l'horari lectiu, de permanència al centre o l'horari no subjecte a control.
- Exercir les funcions encarregades per la Direcció de l'Institut, com també col·laborar en tasques de suport.
- Programar i dur a terme activitats relacionades amb estudis d'investigació i recerca que fomentin la innovació educativa o tecnològica i que contribueixin a la millora de la qualitat de la tasca acadèmico-educativa.
- Elaborar i dur a terme els programes Escola-Empresa amb la finalitat de millorar i donar resposta a les pràctiques dels alumnes o la col·laboració per millorar el finançament econòmic i l'equipament del Centre, com també la formació del personal docent, entre d'altres aspectes possibles.
- Realitzar les substitucions, guàrdies o altres activitats que garanteixin l'harmonia en el funcionament del Centre.
- Participar en els claustres, així com també en les juntes, comissions i reunions que siguin convocades pels responsables de l'Institut.
- Elaborar informes i documents relacionats amb la pròpia activitat formativa, investigadora i educativa, així com elaborar material didàctic en l'àmbit de la seva especialitat.
- Preparar, condicionar i mantenir a punt els equipaments, tallers, material i altres, necessaris per a desenvolupar les activitats acadèmico-educatives de l'Institut.

Dilluns, 18 d'abril de 2016

---

- Col·laborar i participar en totes les activitats i serveis que organitzi o presti l'Institut i que tinguin una funció educativa, acadèmica i/o formativa.
- Participar en programes internacionals (intercanvis, recerques, docència, etc.).
- Participar i/o assistir a Congressos i Seminaris relacionats amb el seu àmbit professional.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la normativa vigent en matèria de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Requisits de les persones aspirants.

Per prendre part en aquest procés de selecció, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els/les aspirants han de complir les condicions fixades en l'art. 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb les especificacions següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També podran ser admesos/es el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols/es com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i, els descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) D'acord amb la vigent Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, les persones estrangeres residents a Espanya no referides a l'apartat anterior podran participar, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan reuneixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de llengua castellana i catalana; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat, segons el nivell del perfil lingüístic exigint per a cada lloc a les bases específiques.

d) Haver complert setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa màxima establerta a la normativa laboral vigent.

e) Posseir la titulació exigida i/o la formació pedagògica i didàctica, l'experiència professional, indicada a les respectives bases específiques o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Els/les aspirants estrangers/res han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

En el supòsit que s'aporti un títol obtingut a l'estranger equivalent al requerit, aquest ha de ser homologat de manera oficial per l'autoritat acadèmica corresponent del Ministeri d'Educació.

f) Posseir la capacitat funcional en el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, i a les condicions que pugui determinar les bases de la convocatòria.

g) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, no haver estat acomiadat/da disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Dilluns, 18 d'abril de 2016

---

### Tercera. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar una sol·licitud tipus en el Registre General de l'Institut del Teatre, Pça. Margarida Xirgu, s/n, (de dilluns a divendres de 9 a 14 h) sens perjudici de poder fer-ho també per qualsevol dels altres mitjans previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre (LRJPAC). El termini per a la presentació serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La sol·licitud haurà de ser en model normalitzat per aquesta convocatòria que es lliurarà en el Registre General de l'Institut del Teatre i es podrà descarregar en el web de l'Organisme ([www.institutedelteatre.cat](http://www.institutedelteatre.cat)).

Cas que alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada d'acord amb el que disposa l'article 71 de la citada LRJPAC, per a la seva esmena en el termini de deu dies.

A la sol·licitud s'acompanyarà:

1. Fotocòpia del títol corresponent, en el cas que s'especifiqui en les bases específiques.
2. Fotocopia del DNI o passaport, o document oficial d'identitat corresponent en els supòsits de personal estranger.
3. Currículum Vitae i la documentació acreditativa dels aspectes avaluable, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment.

La documentació acreditativa dels requisits i mèrits aportats juntament amb la sol·licitud, haurà d'estar en algunes de les llengües oficials reconegudes a Catalunya (català i/o espanyol). Qualsevol documentació presentada en un altre idioma haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada oficial la qual donarà fe pública del contingut i la fidelitat de la traducció.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials i específics que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, prèvia acreditació mèdica; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

### Quarta. Admissió dels/de les aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de l'Institut del Teatre dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, es podrà consultar igualment al web i assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les reclamacions es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les reclamacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. En cas d'estimar-se alguna reclamació, es publicarà l'esmena en els termes a dalt exposats, sens perjudici de notificar individualment les estimacions a les persones afectades.

### Cinquena. Òrgan seleccionador.

Es constituirà un òrgan seleccionador per l'escola d'adscripció del lloc de treball objecte del procés selectiu el qual estarà integrat per un nombre senars de vocals, i que s'indiquen més avall. La designació de les persones que formaran part de l'òrgan es publicarà mitjançant resolució de la Presidència de l'Institut del Teatre.

- President/a del Tribunal: El/la Director/a de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi.
- Coordinador/a Acadèmic/a o persona que el/la substitueixi.
- Dos representants de l'equip de direcció o persona que el/la substitueixi.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dilluns, 18 d'abril de 2016

---

- Un vocal tècnic designat per la gerència de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi.

El/la Secretari/ària dels Tribunals serà el/la de l'Institut del Teatre o persona que el/la substitueixi, que no formarà part de l'òrgan seleccionador.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment comú.

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu.

El procés selectiu serà el de concurs-oposició, constarà de dues fases, la primera la corresponent a l'apreciació de la capacitat i la segona la de valoració de mèrits i es realitzarà de conformitat amb les bases específiques de la convocatòria.

Setena. Llista de persones aprovades i presentació de documents.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el Tribunal farà públic en el tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, Pça Margarida Xirgu, s/n de Barcelona i a la pàgina web [www.institutdelteatre.org](http://www.institutdelteatre.org), la relació d'aprovats/des.

Contra aquesta llista d'aprovats/des es podrà interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En el supòsit de consultes realitzades per Internet, i per tal de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el Registre General de l'Institut del Teatre per tal de participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant als efectes de conèixer les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Els/les aspirants proposats/des han de presentar en la Unitat de Gestió Retributiva i Contractació de l'Institut del Teatre, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aprovats/des i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions i requisits exigits a la base segona de les presents, així com a les bases específiques de la plaça corresponent. En els casos dels aprovats/des estrangers/eres hauran d'aportar la corresponent autorització prèvia per treballar.

L'aspirant proposat haurà de passar una revisió mèdica per acreditar la possessió de la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria. El certificat mèdic serà expedit pel servei mèdic aliè a l'Institut del Teatre i tramitat des de la Unitat de Gestió de Recursos Humans de l'Institut del Teatre mitjançant revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigent en cada moment.

En el supòsit de resultar proposat/da un/a aspirant discapacitat/da, aquest haurà d'aportar un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de minusvalidesa. També s'haurà d'aportar un certificat subscrit per un equip multiprofessional que acrediti la capacitat funcional de l'aspirant i les adaptacions del lloc de treball, si s'escauen, per al desenvolupament adequat de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

La indicació de l'equip multiprofessional que correspongui serà efectuada pel Servei d'Atenció a Disminuïts de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de Barcelona o bé per la Unitat de Gestió de RRHH de l'Institut del Teatre.

Si dins del termini fixat, les persones proposades no presenten la documentació, llevat dels casos de força major, o examinada aquesta, es comprova que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser contractades, anul·lant-se les actuacions practicades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.

Dilluns, 18 d'abril de 2016

---

### Vuitena. Contractació.

Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Organisme Autònom Institut del Teatre formalitzarà els contractes laborals a la persona proposada per l'òrgan seleccionador.

Els contractes que es formalitzin seran de duració determinada, d'acord amb les necessitats derivades de l'àrea de coneixement de la plaça, en els termes que preveu l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb el RD 2720/1998, de 18 de desembre, i resta de normes que els desenvolupen.

La categoria per la qual es formalitzarà el contracte vindrà determinada per les bases específiques de la convocatòria. Quant a la dedicació horària assignada aquesta inclourà la distribució de la jornada entre l'encàrrec docent i les activitats acadèmiques.

El contracte es podrà extingir en qualsevol moment abans de la data de finalització prevista, si es produeix alguna de les causes referides a la normativa d'aplicació.

S'establirà en el contracte laboral un període de prova, en el decurs del qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada al lloc de treball, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que no s'arribessin a impartir la/les assignatura/es o cursos establerts en les bases específiques per manca d'alumnes matriculats, no es podrà formalitzar la contractació laboral de l'aspirant seleccionat. No obstant, les dades acadèmiques consignades en les bases es troben supeditades a les possibles modificacions que s'efectuïn al POA del curs acadèmic corresponent, i les assignatures hauran de ser previstes en la mateixa àrea del saber.

### Novena. Incompatibilitats.

Les persones seleccionades en aquesta convocatòria estarà subjecta a d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, per la qual cosa abans d'incorporar-se a l'Institut del Teatre, hauran d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 321 i ss del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

### Desena. Incidències.

La convocatòria, les bases i els actes de tràmit d'aquesta convocatòria, si aquests últims decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al taulell d'edictes de l'Institut del Teatre.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol.

L'òrgan seleccionador actua sota la discrecionalitat tècnica que permeten un judici tècnic, el qual estarà facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Segon.- APROVAR les bases específiques que regiran els processos de selecció per a la provisió mitjançant contracte laboral de durada determinada d'un lloc de treball de docent necessari d'acord amb el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA), que s'especifica tot seguit:

Dilluns, 18 d'abril de 2016

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UN LLOC DE TREBALL DE DOCENT NECESSARI D'ACORD AMB EL PLA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA (POA) DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE (07/16-17).

### 07/16-17 Repetidor/a

Categoria:	Tècnic/a Superior Educació
Tipologia de professor:	Professor/a col·laborador
Grup de classificació:	Grup A, subgrup A1
Requisit per concursar:	Qualsevol titulació superior o experiència professional adquirida, acreditada mitjançant document oficial en el qual constati la prestació de serveis professionals en els últims 3 anys sobre la matèria objecte de l'assignatura a impartir.
Lloc de treball	Repetidor/a
Adscripció escola:	ITDANSA
Especialitat:	ITDANSA
Departament:	ITDANSA
Centre:	Barcelona
Hores lectives setmana	D'acord POA
Total hores	D'acord POA
Període	D'acord POA

Les dades acadèmiques consignades en aquestes bases es troben supeditades a les possibles modificacions que s'efectuïn al Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) del curs acadèmic corresponent, i les assignatures hauran de ser previstes en la mateixa àrea de saber.

### PROCÉS SELECTIU.

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

#### FASE PRIMERA: APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT.

Els/les aspirants seran convocats per l'òrgan seleccionador a la realització d'una prova que constarà de dues parts:

- Una prova pràctica que consistirà en la realització d'un treball amb ballarins/es.
- Una entrevista.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 20 punts. L'aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts serà automàticament eliminat/da.

L'òrgan seleccionador procedirà a valorar els mèrits en el cas que l'aspirant hagi superat la fase primera.

#### FASE SEGONA: VALORACIÓ DE MÈRITS.

Consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds, a excepció de l'experiència professional desenvolupada en l'Institut del Teatre que s'expedirà d'ofici:

- Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de:

En centres públics o oficials.

- 0.03 punts per mes treballat amb una dedicació de fins a 20 hores/set.
- 0.05 punts per mes treballat per a contractes de 21 a 35 hores/set.

En centres privats o altres.

- 0,01 punts per mes treballat amb una dedicació de fins a 20 hores/set.
- 0.03 punts per mes treballat amb una dedicació de més de 20 hores/set.

Màxim 4 punts.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

---

Dilluns, 18 d'abril de 2016

---

b) Experiència professional com a ballari/na amb el següent barem:

- Entitats o empreses de reconegut prestigi nacional o internacional:

- A raó de 0.20 per cada programa aportat.

- O, a raó de 0,10 per cada mes treballat.

- Altres entitats o empreses:

- A raó de 0.10 per programa aportat.

- O, a raó de 0,05 per mes treballat.

Màxim 2 punts.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedid per la Seguretat Social, i en el termini que preveu la Base General Tercera.

c) Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc a proveir i sempre d'una durada mínima de 10 hores, 0,10 punts. Màxim 1 punt.

d) Altres mèrits específics de cada convocatòria adequats al lloc convocat lliurement considerats epr l'òrgan qualificador: conferències, premis, publicacions. Màxim 1 punt.

**TOTAL 8 PUNTS.**

Tercer.- APROVAR la convocatòria de selecció per a la provisió temporal d'un lloc de treball de docent necessari d'acord amb el Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) "07/16-17 Repetidor/a".

Quart.- DISPOSAR la publicació de les bases generals i específiques al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre de la Plaça Margarida Xirgu s/n de Barcelona i a la pàgina web."

Barcelona, 11 d'abril de 2016

El secretari delegat, Francesc Bartoll i Huerta