



REGULACIÓ DE L'ÚS DELS ESPAIS DE L'INSTITUT DEL TEATRE PER ALS GRADUATS

- 1. Objecte.** L'objecte de la present normativa és definir i regular la utilització dels espais de l'Institut del Teatre per part dels graduats de les escoles de l'Institut. L'ús d'aquests espais s'emmarca dins les línies d'actuació del servei de graduats.
- 2. Destinataris.** Institucionalment, els graduats són aquelles persones que han finalitzat completament els seus estudis en una de les escoles. Poden sol·licitar la utilització dels espais de l'Institut del Teatre els graduats **inscrits al Servei de graduats**. Les peticions es poden efectuar a títol individual o com a responsable d'un grup/companyia integrada per graduats.
- 3. Gestió.** L'Institut del Teatre no disposa de cap espai exclusiu per graduats. Es gestionen, en acord amb les escoles i d'altres activitats ordinàries de l'Institut, aquells espais que queden disponibles un cop ubicades i programades les seves activitats. Per tant, **les reserves per a graduats queden limitades a:**

3.1. Aules del **centre de Barcelona:**

- **Setembre a juny** dissabtes i diumenges (de 08:00 a 22:00) i festius. Les sol·licituds s'ajustaran a la disponibilitat dels espais un cop feta la sol·licitud per part del(s) graduat(s).
- **Setmana santa, Nadal i juliol** de dilluns a diumenges. Les sol·licituds s'ajustaran a la disponibilitat dels espais un cop feta la sol·licitud per part del(s) graduat(s).
- Es cediran prioritàriament les **aules de cos**. En cas de voler una aula teòrica de veu o teatre (planta S1 o S.4) s'haurà d'especificar en la sol·licitud.

S'ha de tenir en compte que **durant les vacances de nadal, setmana santa o agost no es faran autoritzacions**. Les sol·licituds s'hauran de cursar el mes abans i s'ajustaran a la disponibilitat dels espais.

3.2. Aules del **centre del Vallès:**



- **d'octubre a juliol** de dilluns a divendres. Les sol·licituds s'ajustaran a la disponibilitat dels espais un cop feta la sol·licitud per part del(s) graduat(s).

Totes **les reserves estaran subjectes a possibles canvis en funció de les necessitats de l'Institut** del Teatre.

4. Procediment per reservar una aula

- Per tal d'accedir a l'ús dels espais, **caldrà omplir el formulari de petició** que té disponible el Servei de graduats, i entregar-lo **amb una antelació mínima d'una setmana i màxima de 10 dies, a comptar a partir de la data d'inici de la cessió**. Fora d'aquests terminis, no s'atendran sol·licituds.
- El formulari anirà acompanyat per una **fitxa del projecte, el nombre i nom de tots els participants que hi intervenen amb el seu DNI**, i qualsevol altre aspecte rellevant. Per tal de fer efectiu el préstec caldrà signar el document de protocol.
- Les sol·licituds es valoraran i resoldran en un període inferior a tres dies.
- El fet de no presentar aquesta informació en el termini establert pot implicar la impossibilitat d'accedir als espais.

5. Criteris de selecció. Per tal d'actuar en conformitat amb els criteris generals de l'Institut, les peticions es valoren tenint en compte, entre d'altres, els següents criteris:

- Adequació de les necessitats de les sol·licituds als espais disponibles
- Durada de l'ocupació dels espais.
- Percentatge de graduats implicats en el projecte.
- Viabilitat professional del projecte
- Compliment per part dels graduats de les obligacions establertes en aquesta normativa en sessions anteriors

6. Preus públics del servei.

Aquest servei no té cost econòmic pel graduat.



El procediment habitual per l'ocupació dels espais de l'Institut del Teatre està establerta en els preus públics, mitjançant els quals es fixen els preus de cada espai en funció de les seves característiques. L'ús dels espais dins del marc del Servei de graduats pren la forma d'ajut econòmic, per tan es valoraran econòmicament les sol·licituds d'acord amb els preus públics aprovats per a l'exercici en curs (aquesta documentació està disponible per a la seva consulta en aquesta secció de la web, on trobareu un document adjunt amb els preus).

La cessió de l'espai és l'aportació econòmica que fa l'Institut del Teatre en el projecte del(s) sol·licitant(s). Per tant, l'Institut del Teatre esdevé un col·laborador en la producció.

Com a contrapartida, la companyia en deixarà constància inserint la frase:

"amb el suport de l'Institut del Teatre (Servei de graduats)"

en igual condició nominal que els crèdits atorgats a les altres entitats que financen la producció. Aquesta frase apareixerà en tot el material de difusió, publicitat i promoció del projecte. El(s) sol·licitant(s) es comprometen a fer arribar al Servei de graduats còpies d'aquest material.

L'incompliment o inobservança d'aquesta obligació podrà donar lloc a la desestimació de peticions posteriors.

7. Responsabilitat.

1) Seran condicions mínimes d'utilització de les instal·lacions les següents:

- a. **Els usuaris respectaran acuradament la totalitat de les instal·lacions:** el seu contingut, mobiliari, materials, elements tècnics etc., sense malmetre'ls en cap moment.
- b. **Els usuaris no tindran accés a armaris, guixetes i/o qualsevol altre espai d'emmagatzematge.**
- c. **Un cop finalitzat l'ús de l'espai utilitzat, aquest haurà de romandre buit,** en perfecte estat d'ús, ordre, manteniment i conservació.



- d. **L'usuari assumirà també la responsabilitat civil per accidents i danys a persones, instal·lacions i equipaments,** com a conseqüència de la realització de l'activitat esmentada.

L'incompliment o inobservança d'alguna d'elles podrà donar lloc a l'anul·lació de la reserva de la utilització.

2) En el supòsit que, per raons imprevistes, el sol·licitant no pugui fer ús de l'espai, ho posarà en coneixement del Servei per tal d'anul·lar la reserva i deixar l'espai disponible per a d'altres interessats.

3) El peticionari d'utilització de les instal·lacions en nom d'un grup d'usuaris respondrà en els termes previstos a la legislació vigent dels danys i perjudicis causats a les instal·lacions.

Servei de Graduats
Coordinació Acadèmica