

GUIA DE L'ESTUDIANT

01 Objectius generals
del curs

02 Les actituds
i les normes de convivència

03 Serveis

04 Normes d'actuació
en cas d'emergència

05 L'escola

06 Escoles de l'Institut
del Teatre



01

OBJECTIUS GENERALS DEL CURS

El Conservatori Professional de Dansa / Escola Integrada de Dansa i ESO/batxillerat de l'Institut del Teatre té com a fita principal **formar persones en l'àmbit humanístic, artístic i intel·lectual per afrontar el món professional de la dansa**. Tot l'equip docent, amb l'impuls, el lideratge i la coordinació de l'equip directiu, treballa de manera compromesa per assolir aquest repte, que es concreta en els objectius generals següents:

- + Formar persones i futurs professionals de la dansa **generosos, respectuosos, sense prejudicis**, amb **consciència del col·lectiu** i responsabilitat, i amb **capacitat d'adaptar-se** al món social i artístic.
- + Possibilitar a l'alumnat adquirir les **competències bàsiques** que els permetin continuar o iniciar altres estudis o **reptes professionals**.
- + Formar els alumnes perquè siguin persones amb actuació **autònoma**, amb **capacitat comunicativa, reflexiva i crítica**, i amb **curiositat** per descobrir i tenir iniciativa.
- + Alimentar en el nostre alumnat la **passió**, la **sensibilitat** i, en definitiva, **l'amor** per la futura professió de la dansa en qualsevol de les seves especialitats.

02

LES ACTITUDS I LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

El Conservatori Professional de Dansa / Escola Integrada de Dansa i ESO/batxillerat és una comunitat educativa en què tots tenim drets i deures que hem de complir: al reglament de règim intern de l'escola els trobareu tots. Podeu consultar el text íntegre al web de l'Institut del Teatre.

Convivència i treball a l'escola

Els espais físics i el material de l'escola són un **bé comú**. El bon estat de les diferents dependències —aules, passadissos, vestidors, espais escènics, zona d'esbarjo, menjador, etc.— facilita la tasca del professorat. Tots hem de vetllar per cuidar-les i mantenir-les, i ser respectuosos amb totes les instal·lacions escolars i amb tots els materials.

Si trobem qualsevol tipus de desperfecte o deficiència, cal comunicar-ho al tutor o tutora, personalment o per mitjà de la persona delegada.

L'escola és un espai lliure de telèfons mòbils.

Espais compartits i passadissos

- + Els alumnes no poden fer servir l'ascensor; els desplaçaments per l'edifici s'han de fer per les escales.
- + Els alumnes de 1r a 4t d'ESO han d'accedir a les plantes de l'edifici a les 8.45 h. En cas d'arribar abans, però no abans de les 8.30 h, s'han d'esperar al vestíbul de la planta S-2 o a l'Atri de la planta 0.
- + Les pertinences (els objectes de valor i el material que no es fa servir a les classes) s'han de deixar a l'armariet dels vestidors.

- + No es pot menjar ni beure a les aules de l'escola i han de quedar netes i sense restes de materials utilitzats a classe.
- + Respectarem el mobiliari, els instruments musicals i els aparells tecnològics, així com tot el material d'ús didàctic i artístic.
- + Respectarem els passadissos, farem el silenci necessari per al bon funcionament de la resta de classes. Utilitzarem les papereres i procurarem mantenir aquests espais nets.
- + Respectarem l'assignació de vestidors i armariets i no accedirem a cap altre sense permís del tutor o tutora.
- + Respectarem les normes d'ordre i d'higiene: cal utilitzar xanquetes per dutxar-nos, desfer la nostra roba, respectar la dels altres, fer un ús ecològic de l'aigua, etc.
- + No sortirem dels espais de l'escola sense l'acompanyament d'un professor o professora en hores lectives.
- + Els alumnes menors d'edat no poden sortir abans d'hora sense el permís escrit i signat pels familiars. Sempre que marxin del centre, els menors d'edat han de passar per consergeria de la planta 5.

A les classes d'ESO i batxillerat

- + Si arribem tard i la classe ha començat, ens adreçarem a consergeria de la planta 5, i després anirem a la mediateca de la planta 4.
- + Respectarem les aules com a espais d'estudi i concentració que són, així com el material i mobiliari.
- + La roba serà l'adequada a l'activitat que hi desenvolupem: roba de dansa per a les classes de dansa i roba corrent per a la resta. Durant les classes no portarem gorres ni auriculars.
- + Entre classes, en l'intercanvi de professors, no sortirem de l'aula i mantindrem l'ambient de tranquil·litat i estudi propi de l'espai.
- + L'estona d'esbarjo de 1r i 2n d'ESO la farem al pati de la quarta planta; mentre que els alumnes de 3r i 4t d'ESO i batxillerat, amb el permís familiar, podran sortir del recinte i baixar a l'atri. Durant l'esbarjo no es podrà accedir a les aules.

- + Tindrem cura del pati com a zona d'esbarjo comuna i en farem un bon ús.

A les classes de dansa

- + Ens canviarem el calçat de carrer abans d'entrar a les aules de moviment. A la resta de l'edifici no està permès caminar amb calçat de dansa, ni anar descalç.
- + Convé que arribem a l'aula abans que comenci la primera classe pràctica del dia per tal de preparar-nos físicament i mentalment. Farem escalfaments individuals i de manera responsable, seguint els consells del professorat i l'aprenentatge personal. Això és especialment recomanable a la primera classe de la jornada.
- + Si arribem tard, demanarem permís al professorat per poder-hi entrar.
- + Utilitzarem la cantina per menjar; a les aules només portarem aigua.
- + No podem canviar-nos a l'aula de dansa ni a d'altres espais que no siguin els vestidors assignats.
- + Al vestidor només podem anar si hem de canviar-nos de roba.
- + Entre les classes de dansa podem anar als lavabos o berenar a la cantina de la quarta planta.
- + Durant la franja horària de les classes de dansa, portarem una bossa que ens permeti disposar, en qualsevol moment, de les sabatilles de dansa (mitja punta i puntes), les sabates d'espanyol, castanyoles, faldilles de classe i escalfadors.
- + Si hem de plegar abans que finalitzi la classe, demanarem permís al professorat. En qualsevol cas, s'aprofitarà la pausa entre exercicis.
- + Si tenim una raó (lesió, visita al metge, etc.) que impedeixi seguir la classe des de l'inici, ho comunicarem al professorat.
- + Si l'alumne no fa la primera classe de dansa no podrà fer la resta d'assignatures de moviment.

Adhesió a l'acord Comunitari promogut per l'Escola Nacional de Ballet del Canadà a l'Assemblea Internacional 2023.

El Conservatori Professional de Dansa s'ha adherit a l'acord comunitari promogut per l'Escola Nacional de Ballet del Canadà durant l'Assemblea Internacional de Dansa celebrada del 30 d'abril al 6 de maig de 2023, a Toronto, a la qual el CPD va ser-hi present.

Amb l'adhesió d'aquest acord ens comprometem a establir una comunitat segura i respectuosa en què tothom pugui prosperar i participar en les activitats amb humilitat i curiositat, tenint cura dels altres i celebrant els moments de creixement i d'èxit tots plegats.

Reconeixem la importància de les relacions positives a l'aula, on el respecte, l'amabilitat, la inclusió de gènere i el contacte físic consentit són essencials, així com el to de veu, el llenguatge corporal i el comportament de cadascú.

La dansa és per a tothom. Els canvis en la societat només són possibles si cadascú assumeix personalment el canvi desitjat.

Podeu consultar l'acord a l'apartat de Normativa de la nostra pàgina web.

03 SERVEIS

Biblioteca

A la segona planta de l'edifici trobareu la Biblioteca General de l'Institut del Teatre. Els seus fons, així com els de les biblioteques de les seus de Terrassa i Vic, són a la vostra disposició, demaneu-los a la persona responsable.

Podeu consultar els fons del Museu de les Arts Escèniques (MAE) a través del catàleg bibliogràfic i de la base de dades Escena Digital (la base de dades d'imatges dels fons d'arxiu i del museu).

Horaris de la biblioteca: de dilluns a divendres, de 9.30 h a 18.30 h

Correu electrònic: biblioteca.itb@institutdelteatre.cat.

Préstec

- + El servei de préstec permet agafar fins a 6 documents de manera simultània durant 14 dies per als llibres i 7 dies per al material audiovisual.
- + Es poden demanar fins a 5 pròrrogues, sempre que un altre usuari no hagi sol·licitat l'obra en préstec.
- + Els documents s'han de tornar dins dels terminis establerts. Si hi ha un retard en la devolució o es deteriora el document, cal restituir-lo amb un altre exemplar igual o similar.

Préstecs de vestuari

L'escola disposa d'un **servei-magatzem** de préstec de vestuari a la planta S-2 (**S2.04**), on els alumnes poden sol·licitar qualsevol element de teatre o dansa que necessitin per als **Tallers Lliures**.

S'ha de **demanar cita**, tant per demanar vestuari com per retornar-lo.

El Servei de Préstec de Vestuari es limita als **préstecs interns** a les escoles de l'IT. No es pot cedir material per a les actuacions fora de l'IT, encara que siguin treballs acadèmics.

Els alumnes que vulguin fer ús d'aquest servei han d'entregar la **fitxa de sol·licitud de préstec** al secretari acadèmic o a l'auxiliar administratiu, per aconseguir la signatura de conformitat. Per donar-se d'alta d'aquest servei, han de deixar un **dipòsit**.

Els alumnes han d'entregar la fitxa firmada i ensenyar l'**acreditació** a la responsable del vestuari perquè els lliuri les peces de vestuari sol·licitades. No s'entregarà cap peça de vestuari sense l'acreditació i les signatures de conformitat.

Per a més informació sobre aquest servei, contacteu amb la responsable, la Georgina Viñolo, a l'adreça electrònica: vinolomg@institutdelteatre.cat.

Horaris

Dilluns d'11 a 13.40 h i de 15 a 17.15 h
Dimarts de 10 a 13 h i de 14.40 a 16.40 h
Dimecres de 10 a 13 h i de 14.40 a 15.40 h
Dijous de 10 a 13 h i de 14.40 a 16.40 h
Divendres d'11 a 13.40 i de 15 a 17.15 h

Reserva d'aules fora de l'horari lectiu

Per als treballs vinculats als dos plans d'estudi, els alumnes han d'omplir el **full de permís i l'autorització** dirigits a la coordinadora acadèmica i/o directora i al cap del departament, que el trobaran a la 5a planta.

Atenció: menors d'edat, caldrà el permís específic del pare/mare/tutor legal.

Targeta de l'IT

És personal i intransferible. Permet accedir al vestidor assignat des de l'escola.

És necessària per poder fer ús dels serveis de la biblioteca.

Permet obtenir descomptes en determinats espectacles de dansa i teatre.

Aula d'informàtica: P2S1

L'alumnat utilitzarà l'aula d'informàtica només sota l'atenció directa del professorat en hores que s'imparteixi currículum.

Connexió wifi

A tot l'edifici. Accés restringit mitjançant un codi d'usuari i una clau d'accés que cal sol·licitar al Departament d'Informàtica enviant un correu electrònic a l'adreça: si.it@institutdelteatre.cat.

Campus virtual

L'Institut del Teatre posa al servei de la seva comunitat educativa un espai d'ús docent a Internet anomenat Campus IT.

L'adreça URL és: <http://campusit.institutdelteatre.cat>.

El Campus IT està obert a l'alumnat i al professorat i cal accedir-hi identificant-se amb el nom d'usuari i la clau que es dona a l'alumnat nou a principi de curs.

Assistència a teatres

Els alumnes de l'Institut del Teatre tenen facilitats per aconseguir invitacions a les preestrenes i funcions de molts dels espectacles de teatre i dansa que es presenten a Barcelona.

SERVEIS DE L'ÀMBIT DE LA SALUT

L'Àmbit de Salut és, juntament amb el Servei de Psicopedagogia, el servei que vetlla per la salut de l'alumnat de l'escola.

Aquesta cura de la salut comprèn: el **Servei de Consulta Mèdica** i el **Servei d'Atenció al Gimnàs (SAG)**, el **Servei de Psicopedagogia**, el **Servei de Dietètica i Nutrició** i el **Servei de Fisioteràpia-Osteopatia** (s'avisarà quan estigui operatiu).

Servei de Psicopedagogia

El **Servei de Psicopedagogia del CPD** s'orienta a atendre la **individualitat** de l'alumnat i a seguir-ne els processos i les modalitats d'aprenentatge al llarg de la seva escolaritat.

S'adreça a tots els alumnes, no només als que presenten problemes. Des d'aquesta perspectiva, el tipus d'intervenció és principalment **preventiva i de desenvolupament**, tenint en compte la importància de la prevenció per promoure el **benestar psicoemocional**.

Així mateix, s'ofereix **atenció individualitzada a l'alumnat i les seves famílies** des d'una vessant terapèutica en aquells casos en què sigui necessària una **intervenció psicològica especialitzada**.

Servei a càrrec de Dione Leal:

lealbd@institutdelteatre.cat.

Servei de Dietètica i Nutrició

El Servei de Dietètica i Nutrició ofereix la valoració de **l'estat nutricional** de l'alumnat i dels seus **hàbits alimentaris i de salut**.

Aquesta valoració permet identificar si hi ha alteracions nutricionals i fer un **abordatge diagnòstic i terapèutic adequat**. Una de les finalitats bàsiques d'aquest servei és donar resposta a les inquietuds de l'alumnat en matèria alimentària i formar-los perquè duguin una alimentació i un **estil de vida saludables**.

L'alumnat major d'edat es pot dirigir directament al Servei de Dietètica i Nutrició de l'IT, enviant un correu electrònic adreçat a:

sanmiguelrg@institutdelteatre.cat.

Si la consulta la formula la família, s'ha de dirigir a la psicopedagoga del centre, que centralitzarà les demandes d'intervenció: lealbd@institutdelteatre.cat.

Servei de Consulta Mèdica

El Servei de Consulta Mèdica està situat a la 4a planta, al despatx mèdic que es troba a prop del gimnàs petit (P4D8). En cas que apareguin molèsties o lesions de l'aparell locomotor, podeu fer ús d'aquest servei, respectant el protocol següent:

Atencions:

+ **Nivell 1:** atenció dins les **primeres 48 h** en les quals s'ha produït la incidència. **Accés al nivell 1:** es pot anar al **gimnàs** de la 4a planta (**P4D8**) i fer la consulta directament a la persona responsable del SAG. **Horari** de 13 h a 15 h, de dilluns a divendres, i de 15.30 a 18 h, de dilluns a dijous.

+ **Nivell 2:** atenció de les incidències que s'arrossegueu **més enllà de les 48 h** (fisioterapeuta-osteòpata assistencial). S'avisarà quan sigui operatiu. Horari pendent de confirmació.

+ **Nivell 3:** atenció de qualsevol incidència que requereixi una valoració mèdica (metge especialista en traumatologia i ortopèdia).

Accés als nivells 2 i 3: no hi ha accés directe. En el període més breu possible, es facilita el dia i l'hora de la primera cita disponible. Sempre s'ha de sol·licitar **una cita prèvia** enviant un correu electrònic adreçat a: ambitsalut@institutdelteatre.cat.

Servei de consulta mèdica a càrrec de Raquel Ureña: urenavr@institutdelteatre.cat.

Coordinació del Departament de Salut a càrrec de Sandrine Rouet: rouets@institutdelteatre.cat.

Horari consulta mèdica de Dra. Raquel Ureña:
Dilluns: de 16.15 a 18 h. Dijous: de 16 a 17.45 h.

Servei d'Atenció al Gimnàs (SAG)

L'IT disposa d'un **gimnàs (P4D8)** que ofereix a l'alumnat de totes les escoles un servei d'atenció personalitzada, anomenat **Servei d'Atenció al Gimnàs (SAG)** que, a través de professionals del moviment i de la salut, tutoritza el condicionament físic i la gestió del cos, i que respon de **forma individualitzada** a les necessitats físiques dels usuaris.

L'alumnat pot accedir al gimnàs per:

+ Derivació per part del Servei de Consultes Mèdiques de Fisioteràpia-Osteopatia.

+ Consell del tutor/a.

+ Consell del professor/a d'entrenament corporal o del professor/a de tècniques a través del tutor o tutora.

+ Voluntat pròpia.

En tots els casos, l'accés al gimnàs queda supeditat a la decisió de la persona responsable del SAG.

Horari del Servei d'Atenció al Gimnàs (SAG):

De 13 h a 15 h, de dilluns a divendres, i de 15.30 a 18 h, amb accés acordat amb el tutor/a o el professorat per motiu justificat per restriccions d'activitat, tractament pautat i/o adaptació horària acordada amb el tutor/a i l'equip docent.

Assegurança escolar

Davant d'un accident; és a dir, quan un alumne es lesiona al conservatori i se l'ha de portar a un centre mèdic perquè l'atenguin, l'escola ho ha de comunicar **immediatament a la família** perquè el recullin i el portin al centre corresponent.

En el cas que la família no pugui desplaçar-s'hi de seguida, el **professor de guàrdia** s'ha de fer càrrec de l'alumne si és menor d'edat, o si la lesió ho requereix, fins que el puguin venir a recollir al lloc on se l'atén.

L'alumnat que disposi de l'assegurança de l'AFA s'ha de dirigir al centre assistencial que la família hagi escollit, entre els centres que ofereix l'assegurança esmentada.

L'alumnat que NO disposi de l'assegurança de l'AFA, o quan no es pugui localitzar la família o els tutors, s'ha d'adreçar al centre mèdic que li correspongui per la seva edat o curs:

+ Alumnes de dansa de **1r i 2n d'ESO:** han d'anar al centre que indiqui l'assegurança privada que l'IT té concertada per als alumnes del conservatori d'aquesta franja de l'ESO.

+ **Tota la resta de l'alumnat de dansa:** es deriven als centres assistencials que atenen els alumnes del CPD i que es troben sota el paraigua de **l'assegurança escolar obligatòria.**

En tots dos casos, l'atenció es duu a terme les **24 h del dia i els 7 dies de la setmana**, sempre que l'accident tingui lloc en horari escolar o durant una activitat relacionada i establerta pel conservatori (trasllats, colònies, sortides, etc.).

+ **L'alumnat major d'edat i que estigui treballant:** s'haurà d'adreçar a un centre del **Servei Català de Salut** amb la seva targeta sanitària.

Assessorament i informació en casos d'assetjament sexual

Si pateixes un cas d'assetjament o en tens coneixement, o senzillament vols fer alguna consulta sobre el tema, pots contactar amb la **Comissió de Prevenció i d'Investigació d'Assetjaments Sexuals**, que s'encarrega d'investigar i emetre informes vinculants davant de possibles casos d'assetjament. Pots contactar amb la Comissió a: comissio.igualltat@institutdelteatre.cat.

Cal indicar el nom i cognoms i un telèfon de contacte. Es **preservarà la confidencialitat de les dades** de totes les persones sol·licitants del servei.

La petició es gestiona en un màxim de **48 hores** i el cas es deriva a una de les psicòlogues del servei.

Secretaria Acadèmica General de l'Institut del Teatre

És funció de la Secretaria Acadèmica General informar, matricular, tramitar títols i expedients o documents anàlegs, compulsar documents, expedir certificats, atendre peticions de convalidació d'estudis, rebre sol·licituds de trasllats d'expedient, emplenar l'assegurança escolar i anul·lar convocatòries d'exàmens. L'horari d'atenció al públic de les secretaries de l'Institut del Teatre és el següent:

Secretaria de Barcelona:

Horaris:

- Per telèfon: de dilluns a divendres, de 8 h a 15 h
- Presencial: de dilluns a divendres, d'11 h a 14 h

Correu electrònic: secretaria@institutdelteatre.cat.
Telèfon: 93 227 39 00, extensions 9604, 9208, 9209 o 9210.

Els avisos relacionats amb el menjador i les autoritzacions es poden fer arribar a l'adreça de correu electrònic: cpd.secretaria@institutdelteatre.cat.

Per demanar certificats i documentació oficial, cal contactar directament amb la Secretaria Acadèmica General a l'adreça de correu electrònic: secretaria@institutdelteatre.cat.

Consergeria CPD (5a planta)

Els avisos relacionats amb les absències i els retards es poden fer arribar a l'adreça de correu electrònic: cpd.consergeria@institutdelteatre.cat.

Recordeu que, si voleu informar-nos que el vostre fill o filla no vindrà o que haurà de marxar abans, cal que ho feu preferiblement per correu electrònic i sempre amb còpia als dos tutors (tutor d'ESO-batx. i tutor de dansa). Tota notificació d'indisposició de l'alumne per malaltia, encara que sigui compatible amb símptomes de la COVID-19, s'ha d'enviar a aquesta adreça.

Associació de Famílies d'Alumnes

Tant si ets major de 18 anys o familiar d'un alumne menor d'edat, pots formar part de l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) del CPD de l'Institut del Teatre. Gaudiràs de molts avantatges com descomptes en serveis fotogràfics, classes magistrals, tallers professionals, així com en serveis exclusius com l'assegurança mèdica específica o l'accés a espectacles a preus especials.

Per poder seguir treballant perquè l'alumnat mantingui aquests beneficis i pugui gaudir de celebracions i actes de fi de curs, graduacions i altres activitats extracurriculars, us animem a formar-ne part.

Ens trobaràs a:

Adreça electrònica: afa@institutdelteatre.cat

Instagram: [@afa_cpd_it](https://www.instagram.com/afa_cpd_it)

04 NORMES D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

Davant d'una situació d'emergència, hi ha dues actuacions possibles:

1. Abandonar l'edifici (evacuació):

Ho farem quan el risc sigui intern, com ara un incendi.

2. Quedar-se dins l'edifici (confinament):

Ho farem quan el risc sigui extern, com l'existència d'un núvol tòxic a l'exterior.

Com evacuarem el centre?

Quan sentim la comunicació d'evacuació per megafonia:

Hem de seguir les instruccions del professor o professora de l'aula, que ens guiarà al punt de trobada (plaça Margarida Xirgu). Si som fora de l'aula (vestidor, lavabo, etc.), ens hem d'afegir al grup més proper.

L'evacuació s'ha de fer de la manera següent:

- + No hem de sortir de l'aula fins que no ens ho autoritzi el professor o la professora de l'aula.
- + Hem de deixar tots els estris a l'aula.
- + Hem d'anar tota l'estona amb el nostre grup, fins i tot quan siguem a l'exterior.
- + Hem d'anar en ordre, sense córrer ni empènyer els companys.
- + No hem de tornar enrere, ni hem de buscar companys.
- + No hem de fer trucades amb el telèfon.

Com ens confinarem al centre?

Quan sentim la comunicació de confinament per megafonia:

Hem de seguir les instruccions del professor o professora de l'aula. Si som fora de l'aula (pati, vestidor, lavabo, etc.), hem de tornar a l'aula.

El confinament es farà de la manera següent:

- + Hem de tancar portes i finestres.
- + Podem continuar amb les activitats normals de l'aula.
- + No hem de fer trucades amb el telèfon mòbil.
- + No sortirem del centre fins que s'informi que s'ha acabat la situació de risc.

05 L'ESCOLA

Directora

Mariana Giustina

giustinabm@institutdelteatre.cat

Cap d'estudis

Xavier Benaque

benquegf@institutdelteatre.cat

Secretària acadèmica

Eva Navas

navasfe@institutdelteatre.cat

Coordinadora pedagògica de dansa

Laura Mas

masvl@institutdelteatre.cat

Coordinadora pedagògica d'ESO i batxillerat

Anna Lluch

lluchoa@institutdelteatre.cat

Suport curricular batxillerat

Blanca Ferré

ferrecb@institutdelteatre.cat

Cap del Departament de Dansa Clàssica

Lourdes de Rojas

rojaspl@institutdelteatre.cat

Cap del Departament de Dansa Contemporània

Emili Gutiérrez

gutierrezse@institutdelteatre.cat

Cap del Departament de Dansa Espanyola

Cristina Casanova

casanovabc@institutdelteatre.cat

Gestió del centre

Livio Panieri

panieril@institutdelteatre.cat

Cap del Departament Científic i Orientació Educativa

Miriam Cortiñas

cortinasm@institutdelteatre.cat

Cap del Departament Humanístic

Nàtalia Expósito

expositomn@institutdelteatre.cat

Coordinadora de l'Àmbit de la Salut

Sandrine Rouet

rouets@institutdelteatre.cat

Psicopedagoga del centre

Dione Leal

lealbd@institutdelteatre.cat

Coordinació d'activitats acadèmiques

Maxime Iannarelli

iannarellim@institutdelteatre.cat

Coordinadora Acció Social-CPD

Débora Espinosa

espinosaad@institutdelteatre.cat

Enllaç amb el Departament de Comunicació IT

Nathalie Labiano

labianobn@institutdelteatre.cat

Albert Fontelles

fontellesra@institutdelteatre.cat

Coordinador de Projectes Culturals

Albert Fontelles

fontellesra@institutdelteatre.cat

Coordinadora de tutors

Rosa Alba

albamr@institutdelteatre.cat

Responsable de Dansa en Xarxa

Vanesa Domínguez

dominguezmv@institutdelteatre.cat

Suport de Dansa en Xarxa

Montse Llopis

llopism@institutdelteatre.cat

Coordinador digital

Jordi Martínez

martinezbj@institutdelteatre.cat

Comunicació externa

Salvador Masclans

masclansas@institutdelteatre.cat

Auxiliars administratives

Victor Caldera

Raquel Pera

calderamv@institutdelteatre.cat

peralr@institutdelteatre.cat

Extensió telefònica: 9238/9264

Servei de Menjador

Marina Martínez (responsable)

Laia Baiges

Consergeria (5a planta)

Marc Bueno (matí)

Maria Hernández (tarda)

buenomm@institutdelteatre.cat

hernandezcm@institutdelteatre.cat

Extensió telefònica: 9638

Òrgans de govern del centre

Consell Escolar del CPD

AFA del CPD

afa@institutdelteatre.cat

06

ESCOLES DE L'INSTITUT DEL TEATRE

Conservatori Professional de Dansa
Escola Integrada de Dansa i ESO/batxillerat
ESO i batxillerat d'arts
Estudis del grau professional de dansa (GPD)
Dansa clàssica
Dansa contemporània
Dansa espanyola

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)
+ Especialitats
Interpretació
Direcció escènica i dramàtica
Escenografia

Conservatori Superior de Dansa (CSD)
+ Especialitats
Pedagogia de la dansa
Coreografia i tècniques d'interpretació
de la dansa

**Escola Superior de Tècniques
de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)**
+ Especialitats
Luminotècnia
So
Maquinària escènica

**Centre de Documentació
i Museu de les Arts Escèniques**
Biblioteca
Arxiu
Videoteca
Museu de les Arts Escèniques
Gabinet de publicacions

Teatres
Teatre Ovidi Montllor
Teatre Estudi

Centres territorials
Centre Territorial del Vallès
Centre Territorial d'Osona

Quadre directiu de l'Institut del Teatre
Presidenta de la Diputació de Barcelona
Lluïsa Moret
Direcció general
Sílvia Ferrando
Gerent
Toni Pérez
Director de Serveis Culturals
Jordi Fondevila
Coordinadora acadèmica
Esther Bové
Directora de l'Escola Superior d'Art Dramàtic
Elisabet Castells
Director del Conservatori Superior de Dansa
Carles Salas
**Directora del Conservatori Professional
de Dansa / Escola Integrada de Dansa
i ESO/batxillerat**
Mariana Giustina
**Director de l'Escola Superior de Tècniques
de les Arts de l'Espectacle**
Aleix Soler Castañé
Director del Centre Territorial del Vallès
Pendent
Directora del Centre Territorial d'Osona
Lipi Hernández
Secretària acadèmica general
Montse Lloret