



PROTOCOL
TREBALL FINAL DE GRAU
(TFG)
Especialitat Pedagogia de la
Dansa

Conservatori Superior de Dansa
Institut del Teatre

ÍNDEX

1.	OBJECTIUS DEL TREBALL FINAL DE GRAU.....	3
1.1.	TRÀMITS DE L'AVANTPROJECTE (NECESSARI PER A LA SEVA APROVACIÓ)	3
1.2.	TUTORITZACIÓ	4
1.3.	GUIÓ ORIENTATIU PER L'AVANTPROJECTE	4
2.	ESTRUCTURA DEL TREBALL ESCRIT	5
3.	PRESENTACIÓ DEL PROJECTE	6
4.	SISTEMA D'AVALUACIÓ	8
5.	PRESSUPOST I JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA	8
6.	ALTRES CONSIDERACIONS	9

1. OBJECTIUS DEL TREBALL FINAL DE GRAU

L'estudiant de TFG de l'especialitat de Pedagogia de la dansa haurà de mostrar la seva capacitat per a aprofundir en un tema determinat relacionat amb l'àmbit de la recerca (teòrica i/o pràctica, implementada o no) en la pedagogia de la dansa. Ha de ser capaç de cercar i tractar la informació adequadament, estructurant i organitzant el seu discurs i la seva praxis en funció de la informació recollida i els coneixements que posseeix i exposant la seva proposta oralment davant d'un tribunal avaluador.

Els crèdits totals d'assignatura son 9 ECTS, és a dir 225h.

1.1. TRÀMITS DE L'AVANTPROJECTE (NECESSARI PER A LA SEVA APROVACIÓ)

Pas 1: Entrevista amb el/la Cap d'Especialitat de Pedagogia per tal d'explicar la proposta. En aquesta primera entrevista es proposarà un/a o dos/dues tutors/es en base al TFG que es vol realitzar.

Pas 2: 1ª entrevista amb els/les tutors/es per tal de rebre el suport per a la realització de l'avantprojecte.

Pas 3: Aquest punt té dos passos a fer:

- 1. L'enviament de l'avantprojecte a el/la Cap d'Especialitat de Pedagogia i al Director de l'escola abans del 15 d'octubre via correu electrònic en format PDF (amb còpia als/a les tutors/es del TFG)**
- 2. Presentació oral de l'avantprojecte abans del 15 de novembre.** En aquesta trobada hauran d'estar presents els/les tutors/es i el/la cap d'especialitat que hauran de fer una valoració a l'alumne per detectar mancances o recomanacions al treball. Es donarà el feedback corresponent tant a l'estudiant com al/la tutor/a corresponent segons les opinions de tots els membres que han estat presents en la presentació oral de l'avantprojecte.

Pas 4: Valoració i aprovació de l'avantprojecte per part de l'equip docent. El/la Cap d'especialitat donarà l'aprovació formal de l'avantprojecte als/les tutors/es i a l'alumne en acabar la presentació. Si es creu necessari que es millori l'avantprojecte abans de ser aprovat s'informarà dels punts a millorar. Un cop es torni a presentar el treball escrit amb el feedback incorporat s'informarà de la seva aprovació via correu electrònic a l'estudiant i als/les tutors/es corresponents.

Pas 5: Procés de matriculació. El/la Cap d'especialitat informarà a Secretaria Acadèmica que l'alumne ja té l'avantprojecte aprovat i ja es podrà procedir a la matriculació. **IMPORTANT:** per poder-se matricular l'alumne ha de tenir 231 crèdits aprovats, o matricular-se de les assignatures que li quedin més el Treball Final de Grau.

1.2. TUTORITZACIÓ

El TFG pot estar tutoritzat per una o dues persones. En cas que un dels tutors sigui extern a l'Institut del Teatre caldrà adjuntar a l'avantprojecte un breu cv i compartir la tutoria amb el tutor intern de la casa. La persona externa no podrà rebre una remuneració econòmica per la tasca però se li podrà expedir un certificat des de la secretaria del CSD en el que consti que ha fet aquesta tutorització. Almenys un d'ells ha d'estar vinculat a través de la seva praxis amb el tema d'estudi i al menys un d'ells ha de ser docent del CSD.

1.3. GUIÓ ORIENTATIU PER L'AVANTPROJECTE

Document d'entre 4 a 6 pàgines amb la següent informació:

- Proposta de títol provisional
- Plantejament del tema (proposta de continguts bàsics a tenir en compte) i marc teòric de referència.
- Exposició dels objectius, elaboració d'hipòtesis/estat de la qüestió i punt de partida. Preguntes d'inici i motivació personal.
- Descripció breu i esquemàtica de les diferents fases del treball, metodologia emprada per a cadascuna d'elles i pràctiques a realitzar si s'escau.
- Documentació, recursos i material per poder realitzar el treball.
- Pressupost aproximat de la previsió de despeses, si s'escau, adjuntant la fitxa de pressupost complimentada (*Annex 7.3*).
- Calendari aproximat, on ha s'ha d'incloure un mínim de 3 tutories i una data aproximada de presentació.
- Previsió de les necessitats per a la presentació teòrica i/o pràctica (espais, ordinador, projector, llum, so...). S'ha de tenir en compte que la reserva dels espais de teatres, Sala Scanner, Plató o aula escènica P4S5 es realitza d'un curs per l'altre i per tant, s'ha de fer la sol·licitud entre gener i febrer pel curs següent.

En cas de tenir alguna despesa (prèvia aprovació), les gestions de justificació i acreditació de les mateixes (tiquets, factures...) es realitzen amb el personal del PAS. La Direcció de l'escola i el/la Cap d'Especialitat de Pedagogia fan el seguiment i donen el vist i plau.

2. ESTRUCTURA DEL TREBALL ESCRIT

Com a model orientatiu considerem que l'estructura del TFG de l'especialitat de Pedagogia de la dansa ha de contenir com a mínim els següents apartats:

- Introducció: ha de constar la motivació que dóna lloc a la proposta
- Objectius generals i específics clarament formulats
- Metodologia: descrivint les fases que donin resposta als objectius
- Marc teòric o estat de la qüestió: fonamentat amb fonts actualitzades i fiables, adequat a la metodologia de treball, amb descripcions de les mostres i del procediment seguit, definint els instruments apropiats i amb un anàlisi i interpretació dels resultats acurat.
- Cos de la recerca o la pràctica: exposició de la tasca realitzada o projecte desenvolupat (implementat o no) i experiència personal viscuda. És la part fonamental del TF on s'exposa el projecte que s'ha dut a terme.
- Conclusions: presentació de les conclusions i anàlisi de les mateixes en funció dels objectius plantejats.
- Reflexions i noves vies d'investigació futures.
- Referències bibliogràfiques/videografia/webgrafia (segons normativa APA).
- Annexos.

El treball escrit tindrà una extensió d'entre 30 i 50 pàgines de caràcters escrits màxim, que equivaldria a un document que tingui entre 126.000 i 210.000 caràcters amb espais inclosos, sense comptar els annexos que es poden adjuntar si es creu necessari.

Haurà de seguir la normativa APA.

3. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

- El període de presentació del TFG que requereixi dotació econòmica i espai escènic de l'Institut del Teatre s'iniciarà a partir del mes de gener i segons disponibilitat de l'espai de representació. Per a qualsevol altre termini de presentació, s'haurà de contactar amb la Cap d'especialitat per valorar els recursos materials i econòmics necessaris.
- La data màxima de tancament d'acta del TFG és el 15 de setembre del curs matriculat. Excepcionalment es permetrà fer la presentació de l'1 al 10 de setembre, previ coneixement i aprovació per part de l'equip directiu de l'escola.
- Si el treball final és un projecte teòric, el temps de la defensa oral serà entre 20 i 30 minuts màxim seguit de les preguntes que plantegi el tribunal.
- Si el TFG va acompanyat d'una part pràctica, el temps total no anirà més enllà de 1,30h. La part pràctica haurà de ser enregistrada pel servei d'audiovisuals de l'Institut del Teatre (per tal de tenir evidències), formalitzant la petició corresponent via tiquet per part del/la tutor/a.
- Totes les presentacions seran públiques. El servei de comunicació de l'Institut del Teatre s'encarrega de fer la promoció a la web, xarxes socials i també assumeix la postal i el pòster si s'escau. Les dades per a la promoció de la presentació del projecte s'han de lliurar **un mes i mig abans de la data de l'exposició**. Aquesta informació s'enviarà al/a la Cap d'Especialitat de Pedagogia via correu electrònic amb còpia al/la Tutor/a i haurà d'estar revisada i aprovada per la direcció de l'escola abans de fer-se pública.
- En cas que l'estudiant faci la seva pròpia promoció, haurà d'enviar-ho al/a la Cap d'Especialitat de Pedagogia per a la seva aprovació.
- En tots els casos en que es cregui adient, es podrà presentar una mostra pràctica (una com a mínim) pertanyent al projecte proposat, ja sigui en format de classe o presentació de taller organitzat, o altres, amb alumnes propis (de l'estudiant de pedagogia) o proporcionats per l'Escola (CSD). Aquesta mostra es pot fer en viu a la seu de l'Institut del Teatre o pot ser enregistrada i mostrada en vídeo públicament al Tribunal avaluador (*en aquest cas, s'haurà de lliurar en format digital acompanyant a la part escrita com un annex*).

- Comunicació per part del/la tutor/a a la Cap d'Especialitat de Pedagogia de les **necessitats tècniques i informàtiques un mes abans de la data de presentació**. El/la tutor/a formalitzarà les peticions (via tiquet).
- En cas de que en aquesta presentació hi participin alumnes i/o col·laboradors externs s'haurà d'haver tramitat l'assegurança. Aquesta documentació s'ha de lliurar al personal del PAS de l'escola abans de l'inici de la presentació.

Composició del tribunal avaluador (mínim 3 persones):

- 1 docent del CSD (veu i vot), proposat per l'estudiant.
- 1 docent del CSD (veu i vot), proposat per l'equip directiu i que sigui coneixedor de l'àmbit que ocupa el treball.
- 1 membre de l'Equip Directiu (veu i vot), el/la Cap d'Especialitat o algun membre de l'equip directiu.
- Tutor/a o tutors/es (veu i sense vot)
- En cas que es convidi un professional extern de l'àmbit d'estudi del TF com a membre del tribunal, és necessari que l'equip directiu hagi rebut el cv del convidat per poder donar la seva aprovació (veu i vot).

El tribunal avaluador serà presidit i conduït pel/per la Cap d'especialitat de Pedagogia de la dansa (en cas de la seva absència, aquesta funció serà desenvolupada per l'altre membre de l'equip directiu de l'escola).

Convocatòria del tribunal avaluador:

- L'estudiant, en consens amb els/les tutors/es, envia un correu electrònic al/la Cap d'especialitat amb la proposta de data i hora per a la presentació, i proposta d'UN membre del tribunal.
- La convocatòria de tribunal la fa el/la Cap d'especialitat per correu electrònic.
- Lliurament, per part del/de la Cap d'especialitat, a cadascun dels membres del tribunal i a l'escola del treball en format digital, amb un mínim de 15 dies abans de la presentació oral.

4. SISTEMA D'AVALUACIÓ

- El/La Cap d'especialitat serà l'encarregat d'enviar la rúbrica d'avaluació a cada membre del tribunal, i se'ls recomanarà que avaluin la memòria escrita de manera individual abans de la presentació oral. També informarà al tribunal la tipologia de treball (recerca, pràctica implementada o no, etc.)
- Autoavaluació: aquesta s'haurà d'haver fet conjuntament amb els/les tutors/es, abans de la presentació del TFG.
- Els/les tutors/es hauran de complimentar la seva part de la rúbrica abans de la presentació oral.
- Un cop finalitzada la presentació i el torn de preguntes del tribunal, cada membre del tribunal farà l'avaluació seguint la rúbrica de la presentació oral.
- El/La Cap d'especialitat recopilarà el resultat de l'autoavaluació, de la rúbrica de cada membre del tribunal i del resultat de la rúbrica de la presentació oral i n'extraurà la mitjana.
- El resultat es farà arribar a l'alumne, no més tard d'una setmana després d'haver fet la presentació oral. Es podrà informar, si el tribunal ho té clar, si l'alumne és apte o no apte en acabar la deliberació després de la presentació.
- L'escola arxivarà al Drive de l'equip directiu, a la carpeta corresponent, com a mínim els següents documents: l'avant-projecte, l'última versió del treball, la postal de difusió, la rúbrica d'avaluació i l'acta firmada per tots els membres del tribunal, així com tots aquells documents necessaris que evidencien el resultat de l'alumne.
-

5. PRESSUPOST I JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

Els TFG de l'especialitat de Pedagogia de la dansa disposen de la possibilitat d'una dotació econòmica per tal de cobrir despeses de vestuari, atrezzo, materials, etc. El/la Cap d'especialitat enviarà les instruccions per rebre aquests diners així com un model de pressupost i de justificació econòmica que l'alumne haurà de presentar abans de la presentació final.

6. ALTRES CONSIDERACIONS

- Els participants o col·laboradors en TFG que siguin estudiants de l'IT, hauran d'estar autoritzats per l'escola i el temps emprat podrà ser reconegut com a crèdits de participació.
- Els col·laboradors externs participants en TFG hauran d'estar assegurats, l'escola se'n pot fer càrrec, però valorarà el nombre de peticions i la disponibilitat pressupostària.
- Un mes i mig abans de la presentació del TFG, tutors/es i Cap d'especialitat es reuniran per tal de valorar el nivell de desenvolupament del treball i decidir si el treball està encaminat, en curs, en condicions... per ser presentat o no.
- L'alumne que hagi tingut pressupost, en un termini de 10 dies després de la presentació final, haurà de presentar els tiquets de despeses amb el pressupost tancat i el model de justificació que se li haurà entregat prèviament.
- Els treballs que l'equip directiu consideri que tenen una qualitat destacable, es proposaran per a ser publicats al REDIT, demanant prèviament el permís corresponent a l'estudiant i tutors/es.