

**REGLAMENT DE REGIM INTERIOR del**

**Conservatori Superior de  
Dansa**

**de l'Institut del Teatre  
de la Diputació de Barcelona.**

Abril 2004

**PREÀMBUL**

**TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

*Article 1. Finalitats*

*Article 2. La llengua de l'Escola*

*Article 3. Composició*

*Article 4. Funcions*

**TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ**

**CAPÍTOL I - ESTRUCTURA**

*Article 5. Estructura*

*Article 6 Principis de gestió*

**CAPÍTOL II –ORGANITZACIÓ**

*Article 7. Especialitats*

*Article 8. Departaments*

**TÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN, REPRESENTACIÓ I COORDINACIÓ**

*Article 9. Òrgans de govern i de representació i control*

*Article 10. Òrgans de coordinació*

*Article 11. Comissions especials*

## **CAPÍTOL I. ÒRGANS REPRESENTATIUS I EXECUTIUS**

### **Secció I. El Consell d'Escola**

*Article 12. Concepte*

*Article 13. Composició*

*Article 14. Competències*

*Article 15. Procediment d'elecció dels membres del Consell d'Escola*

*Article 16. Convocatòria del Consell d'Escola*

*Article 17. Adopció d'acords*

*Article 18. Actes de les sessions plenàries*

*Article 19. Sobre la Comissió Permanent*

### **Secció II. El Claustre de Professorat**

*Article 20 Concepte*

*Article 21. Composició*

*Article 22. Competències*

*Article 23 . Auto - avaluació del Claustre*

### **Secció III. La Direcció**

*Article 24. Concepte*

*Article 25. Competències*

*Article 26. Elecció i mandat*

### **Secció IV. La Sots-Direcció**

*Article 27. Concepte*

*Article 28. Competències*

*Article 29. Designació i nomenament*

### **Secció V. El Cap d'Especialitat**

*Article 30. Concepte*

*Article 31. Competències*

*Article 32. Designació i nomenament*

## **Secció VI. La Secretaria Acadèmica**

*Article 33. Concepte*

*Article 34. Competències*

*Article 35. Designació i nomenament*

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS DE COORDINACIÓ I CONSULTA**

### **Secció I. L'Equip directiu**

*Article 36. Concepte*

*Article 37. Composició*

*Article 38. Competències*

*Article 39. Funcionament*

### **Secció II. El Consell d'Especialitat**

*Article 40. Concepte*

*Article 41. Composició*

*Article 42. Funcions*

*Article 43. Funcionament*

### **Secció III. El Coordinador/-a Pedagògic/-a**

*Article 44. Concepte*

*Article 45. Competències*

*Article 46. Designació i nomenament*

## **CAPÍTOL III – GABINET TÈCNIC DE GESTIÓ ACADÈMICA**

*Article 50. Concepte i funcionament*

## **TÍTOL IV. ORGANITZACIÓ DELS ESTUDIS I RÈGIM DOCENT**

*Article 47. Els plans d'estudis*

*Article 48. La titulació*

*Article 49. Els premis extraordinaris*

- Article 50. Requisits per a l'accés*  
*Article 51. Exàmens i convocatòries oficials*  
*Article 52. Avaluacions*  
*Article 53. Categories dels estudis*  
*Article 54. Convalidacions*  
*Article 55. Incompatibilitats*

#### **TÍTOL V. RECERCA**

- Article 56. Projectes de recerca*

#### **TÍTOL VI. ALUMNAT**

- Article 57. Estudiants*  
*Article 58. Drets*  
*Article 59. Deures*

#### **TÍTOL VII. PROFESSORAT**

- Article 60. Composició*  
*Article 61. Selecció*  
*Article 62. Avaluació*  
*Article 63. Descripció*  
*Article 64. Drets*  
*Article 65. Deures*

#### **TÍTOL VIII. PERSONAL NO DOCENT**

- Article 66. Personal administratiu i de Serveis*  
*Article 67. Drets*

#### **TÍTOL IX. PROJECCIÓ ARTÍSTICA I CULTURAL**

- Article 68. Divulgació de l'activitat.*

## **TÍTOL X. RÈGIM ECONÒMIC**

*Article 69. Pressupost*

## **TÍTOL XI. REFORMA DEL REGLAMENT**

*Article 70. Iniciativa*

*Article 71. Procediment*

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Pendent de revisió

## **PREÀMBUL**

El Conservatori Superior de Dansa (des d'ara CSD) forma part de l'Institut del Teatre, organisme autònom que es regeix pels seus estatuts aprovats per la Diputació de Barcelona i pel seu Reglament General.

L'Ordenació Curricular dels ensenyaments del CSD està regulada pel decret 76/2000 de 5 de març, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de dansa de grau superior i se'n regula la prova d'accés (DOGC de 13.3.2002)

El CSD atorga títols superiors d'equivalents a llicenciatura universitària, amb les denominacions següents:

- Coreografia i tècniques d'Interpretació de la dansa
- Pedagogia de la dansa

Com a centre oficial reconegut es regeix per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE) i la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de participació, avaluació i govern dels centres educatius (LOPEG), i la resta de decrets i disposicions complementàries, i en defecte seu pel que disposa el present Reglament de règim interior.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Finalitats**

1. El CSD té com a finalitat la formació i la capacitació de professionals i estudiosos de la dansa , així com la recerca i la investigació en tots aquests àmbits. Està encarregat de la gestió i ordenació dels estudis superiors de Dansa, i d'atorgar als estudiants que hagin acreditat la seva preparació, d'acord amb els currículums prescriptius establerts, la titulació legal corresponent als estudis realitzats. equivalent a tots els efectes a una llicenciatura universitària.
2. El CSD organitza estudis no reglats de l'àmbit que li és propi i pot col·laborar amb les institucions universitàries en l'organització dels estudis de Tercer Cicle d'estudis

de Dansa. El CSD té com a objectiu l'organització d'activitats de formació permanent dels titulats de grau mitjà i de grau superior de dansa.

3. El conservatori CSD té autonomia de gestió organitzativa i pedagògica i de definició dels seus objectius dins del marc legal prescriptiu. Entre les seves finalitats hi ha també la d'estimular la creació, la crítica i la transmissió de la cultura i les arts de la dansa a través de les activitats de projecció cultural i de la formació permanent.
4. El CSD impulsarà la creació d'un sistema de beques i ajuts econòmics per facilitar els estudis a les persones que reuneixin les condicions establertes en cada cas.

### **Article 2. La llengua de l'Escola**

La llengua pròpia de l'Institut del Teatre és la catalana. Es podran impartir ensenyaments i realitzar activitats en castellà, llengua cooficial a Catalunya, i en d'altres llengües. El CSD dedicarà una especial atenció a l'estudi, ensenyament, conservació i difusió de la cultura de les arts de l'espectacle de Catalunya.

### **Article 3. Composició**

Són membres del CSD:

- a) El seu professorat
- b) Els seus estudiants
- c) El seu personal d'administració i de serveis

### **Article 4. Funcions**

Són funcions del CSD:

- a) Vetllar per la qualitat de la docència que s'exerceix en el centre.
- b) Desplegar, concretar i organitzar el currículum a través de les propostes dels Departaments, dels títols de les especialitats corresponents i determinar la línia docent a seguir, d'acord amb el que s'estableix a les disposicions que els regulen, i fer la proposta al Claustre de Professorat per a la seva aprovació
- c) Coordinar l'activitat del professorat que imparteix docència al CSD.



- d) Facilitar l'aprenentatge actiu de l'alumnat del CSD a través dels recursos humans, materials i funcionals dels quals disposi, així com facilitar la seva participació en les tasques govern de la institució.
- e) Coordinar-se i cooperar amb els Departaments i amb les altres Escoles i unitats de l'Institut del Teatre en les activitats i estudis programades que puguin ser d'interès comú.
- f) Promoure i realitzar acords amb d'altres Escoles i centres de formació, que hauran de ser aprovats per la Junta de Govern, per a la participació en projectes, mostres i altre tipus d'activitats que afavoreixin la tasca pedagògica.
- g) Promoure la participació en els programes comunitaris europeus i d'altres iniciatives d'àmbit internacional, gestionades i aprovades per l'Institut del Teatre, que es proposin la millora de la formació dels estudiants.
- h) Elaborar, d'acord amb la normativa, instruccions i procediments establerts. el pressupost del CSD.
- i) Avaluar periòdicament els plans d'estudis que imparteix i informar sobre propostes de millora a l'Institut del Teatre per a la seva tramitació a l'Administració educativa competent.
- j) Informar al Consell de Direcció i als Departaments sobre les necessitats de professorat d'acord amb el pla d'estudis vigent, així com sobre les necessitats de personal d'administració i serveis.
- k) Promoure i proposar a l'Institut del Teatre, en col·laboració amb els Departaments, programes de formació específica per al professorat.

## **TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ**

### **CAPÍTOL I - ESTRUCTURA**

#### **Article 5. Estructura**

1. Els estudis del CSD s'estructuren en Especialitats amb currículums específics.
2. La docència s'estructura a través de les àrees de coneixement organitzades en departaments, i poden ser comuns amb d'altres Escoles Superiors de l'Institut del Teatre.
3. La coordinació pedagògica vetllarà pel treball coordinat dels equips docents interdepartamentals, a nivell de grups o de cursos

#### **Article 6. Principis de Gestió**

El CSD es basarà en el seu funcionament pels principis que regeixen tota gestió administrativa com són els d'eficàcia i agilitat a fi de que els processos no es demorin en el temps; els de transparència i participació a fi d'estimular i propiciar la intervenció en les iniciatives, decisions i realitzacions de tota la comunitat educativa; el de comunicació eficient a fi de mantenir canals d'informació entre tots els estaments i el de tracte personalitzat per facilitar una major comprensió del procés d'aprenentatge de l'alumne.

### **CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ**

#### **Article 7. Especialitats**

Els estudis del CSD s'estructuren per Especialitats, que corresponen a distintes especialitzacions professionals dins l'àmbit de la dansa . Els seus currículums ofereixen diverses possibilitats per tal d'adequar-se a les opcions professionals dels estudiants. Al front de cada Especialitat hi ha un/a Cap d'Especialitat que compta amb l'assistència d'un Consell d'Especialitat.

## **Article 8. Departaments**

La naturalesa, composició i funcions dels departaments són les que es determinen al Reglament General de l'Institut del Teatre.

## **TÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN, REPRESENTACIÓ I DE COORDINACIÓ**

### **Article 9. Òrgans de govern, representació i coordinació**

El CSD compta amb els òrgans de govern, representació i coordinació següents:

a) Òrgans col·legiats:

- Consell d'Escola
- Claustre de professors

b) Òrgans unipersonals:

- Direcció
- Sots-Direcció o Coordinació Pedagògica
- Caps d'Especialitat
- Secretaria Acadèmica

### **Article 10. Òrgans de coordinació**

El CSD compta amb els òrgans de coordinació i de consulta següents:

- L'equip directiu
- Consell d'Especialitat

### **Article 11. Comissions especials**

El CSD podrà crear comissions especials amb composició i duració temporal relacionada amb la tasca que l'equip directiu o el Consell d'Escola determinin amb la finalitat de realitzar tasques específiques que es considerin necessàries. Aquestes comissions tindran un caràcter tècnic i, en casos excepcionals, participatiu.

## **Capítol I. Òrgans de govern i representació.**

### **Secció I. Consell d'Escola**

#### **Article 12. Concepte**

El Consell d'Escola és l'òrgan propi de participació de professors, alumnes i personal d'administració i serveis en l'activitat del centre, en la seva gestió i en la seva avaluació. És el seu màxim òrgan representatiu i l'àmbit de discussió i aprovació de les línies d'actuació de l'Escola.

#### **Article 13. Composició**

1. El Consell d'Escola del CSD de l'Institut del Teatre està compostat per 19 membres que seran els següents:

- a) El/la titular de la Direcció de l'Escola, que el presideix.
- b) El/la Sots-direcció o Coordinador/a Pedagògic/a.
- e) El/la Cap d'Estudis que recaurà el/la Cap d'Especialitat de Coreografia i Tècniques de Interpretació.
- d) El/la Cap d'Especialitat de Pedagogia de la Dansa.
- e) Sis representants del professorat, elegits pel Claustre de Professors.
- f) Sis representants dels estudiants, un mínim de dos i un màxim de tres de cada una de les especialitats
- g) Un/a representant del personal de suport tècnic a la docència i d'administració i serveis adscrit a tasques de suport i gestió de l'Escola, elegits d'entre ells
- h) Un/a representant de l'Organisme Autònom Institut del Teatre designat per la Junta de Govern
- i) El/la titular de la Secretaria Acadèmica del Conservatori, que actua de secretari/a del Consell d'Escola, amb veu i sense vot.

2. Assistiran amb veu i sense vot la resta de membres de l'Equip directiu del CSD.

3. No es pot modificar la configuració del Consell d'Escola durant els tres (Art. 114.3 RGIT) cursos acadèmics següents a aquell en què és determinada. Un cop

transcorregut aquest termini es pot modificar sempre que el nombre de representants electes del professorat no sigui inferior a un terç del total dels components del Consell d'Escola. El nombre de representants electes de l'alumnat tampoc no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell d'Escola. En el cas de l'alumnat es respectarà, igualment, la proporcionalitat entre les Especialitats.

#### **Article 14. Competències**

Són competències del Consell d'Escola:

- a) Elegir els representants del Consell pel tribunal del Concurs de mèrits que seleccioni la Direcció i proposar la revocació del seu nomenament.
- a) Aprovar el Projecte educatiu del CSD (PEC).
- b) Aprovar el Reglament de règim interior del centre.
- c) Establir les directrius per a l'elaboració del projecte curricular, aprovar-lo i avaluar-ne el compliment en funció dels recursos del centre.
- d) Establir els criteris i les pautes per al desenvolupament de les proves d'accés als estudis, dins el marc de la normativa vigent.
- e) Aprovar les normes de convivència de l'Escola, les quals establiran els mitjans i competències per a la resolució dels conflictes i la imposició dels correctius amb finalitat pedagògica en matèria de disciplina als estudiants, de conformitat amb el que estableix el D. 266/1997 de 10 d'octubre de 1997 de la Generalitat de Catalunya.
- f) Aprovar el projecte de pressupost de l'Escola i la seva execució.
- g) Promoure la renovació de les instal·lacions i equipament escolar i vigilar la seva conservació.
- h) Avaluar i aprovar la programació general de l'Escola i la memòria d'activitats que, amb caràcter anual, elabori l'equip directiu.
- i) Analitzar i valorar el funcionament general de l'Escola, i l'organització i gestió dels estudis.
- j) Aprovar l'informe de la Direcció, que haurà d'incloure un resum de l'activitat docent i d'investigació, i les línies generals del pressupost.
- k) Proposar criteris sobre l'estructura de la dedicació horària del professorat.
- l) Crear, (d'acord amb l'article 12 del present text), les comissions que consideri oportunes, definir-ne la composició, la vigència i les finalitats i elegir-ne els membres.
- m) Elegir els representants del CSD al Consell de Programació de l'Institut del Teatre.

n) Totes aquelles funcions relatives a l'Escola que li siguin explícitament atribuïdes pels Estatuts o per la Junta de Govern.

### **Article 15. Procediment d'elecció dels membres del Consell d'Escola**

1. El procés electoral per a la constitució del Consell d'Escola s'iniciarà en el moment que el director publiqui la convocatòria en els taulers d'anuncis dels corresponents centres, amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació a les votacions.

L'esmentat anunci de convocatòria haurà de contenir les següents indicacions:

- els censos electorals
- la composició de les meses electorals
- el calendari electoral
- els horaris de votació
- altres extrems que estimi adients, d'acord amb la present normativa

2. Durant aquest termini de quinze dies, els candidats podran donar a conèixer les seves propostes utilitzant mitjans que no interfereixin la marxa ordinària del Centre.

3. Poden ser candidats per representar el seu respectiu sector en el Consell d'Escola:

- a) Els estudiants que estiguin matriculats en els ensenyaments del CSD en el curs corresponent,
- b) el professorat de l'Institut del Teatre que imparteixi docència als estudis de Conservatori Superior de Dansa durant el curs corresponent, i
- c) el personal de suport tècnic a la docència i d'administració i serveis adscrit funcionalment a tasques de suport i gestió de l'Escola Superior d'Art Dramàtic durant el curs corresponent

Per ser candidats hauran de presentar la seva candidatura al president de la mesa electoral corresponent amb cinc dies d'antelació al dia de l'elecció.

4. Si el nombre de candidats a membres del Consell d'Escola d'una determinada mesa és inferior al nombre de llocs a cobrir, tots els membres del sector corresponent

passen a ser elegibles. Si el membre elegit en aquestes circumstàncies és un professor o un membre del personal de suport tècnic a la docència i d'administració i serveis adscrit a tasques de suport i gestió de l'Escola haurà d'assumir el nomenament. Si és un/a estudiant i no vol assumir-lo, es farà una segona votació, i si el nou membre elegit tampoc no vol assumir-lo, el lloc quedarà vacant fins la convocatòria següent.

5. En relació a les eleccions del sector de representants del professorat:
  - a) L'elecció s'efectua en una sessió extraordinària del claustre de professorat, convocada amb aquest únic punt en l'ordre del dia.
  - b) Cada professor/a pot votar, com a representant d'aquest sector, un nombre màxim de candidats igual al nombre de representants d'aquest sector al Consell d'Escola.
  
6. En relació a les eleccions del sector de representants dels estudiants:
  - a) Les candidatures poden presentar-se acompanyades de l'aval d'una associació d'alumnes o d'una relació d'alumnes que avalin el candidat.
  - b) Les associacions d'alumnes o els grups d'alumnes que avalin un candidat poden designar-ne un, d'entre ells, que actui a la mesa electoral com a supervisor.
  - c) El nombre màxim de candidats que pot votar cada elector, en el cas dels estudiants, com a representants corresponents a aquest sector, de cada especialitat i centre, és igual al nombre de representants d'aquest sector, especialitat i centre al Consell d'Escola.
  
7. En relació a les eleccions del sector de representants del personal de suport tècnic a la docència i d'administració i serveis adscrit a tasques de suport i gestió de l'Escola, cada membre pot votar, com a representants d'aquest sector, un sol candidat.
  
8. Les votacions són personals, directes i secretes. No s'admet la delegació del vot ni el vot per correu.

9. La condició de membre electe del Consell d'Escola s'adquireix per quatre anys. La finalització, per qualsevol motiu, de la vinculació d'un membre electe amb l'Institut del Teatre, comportarà el cessament de la seva condició com a membre del Consell d'Escola. Cada dos anys es renova la meitat dels membres representants del sector de professorat i estudiants, sens perjudici que es puguin cobrir d'immediat les vacants que es produeixin. La vacant que es produeixi en el Consell d'Escola ha de ser ocupada pel candidat més votat en les darreres eleccions. Si no hi ha més candidats per cobrir la vacant, aquesta queda sense cobrir fins la propera renovació del Consell d'Escola. El nou membre ha de ser nomenat per al temps que li restava del mandat a la persona que ha causat la vacant.
10. Una vegada finalitzat aquests processos electorals es constitueix el Consell d'Escola en el termini de quinze dies a partir de l'última elecció i es procedeix a la constitució de les corresponents comissions. El Secretari de l'Escola estendrà acta de la constitució del Consell d'Escola.
11. El Director General de l'Institut del Teatre, trametrà al delegat territorial corresponent del Departament d'Ensenyament, còpia de l'acta de constitució.
12. Un cop finalitzat el recompte de vots, es publicarà una llista de resultats que contindrà d'una banda els candidats més votats fins a un nombre màxim igual al de representants d'aquest sector del Consell i de l'altra, la resta de candidats per ordre de votació, els quals quedaran com a suplents per a les possibles vacants que es produeixin. Aquestes vacants podran tenir caràcter provisional o definitiu. En el primer supòsit, el suplent ocuparà un lloc com a membre del Consell el temps que es perllongui la causa que ha motivat la vacant. En el segon cas, el suplent ostentarà la condició de membre del Consell fins a la seva renovació. L'accés dels suplents a la condició de membres del Consell i, en el seu cas, la cessació d'aquesta condició es posarà de manifest per escrit. El/ la Secretari/a del Conservatori vetllarà per la correcta aplicació del règim de suplències.

#### **Article 16. Convocatòria del Consell d'Escola**

1. El Consell d'Escola de l'Escola es reunirà preceptivament amb caràcter trimestral i, a més, de forma extraordinària quan així el convoqui la seva Presidència, d'ofici o a



petició d'un terç dels seus membres. Serà obert a l'assistència de tots els membres de l'Escola.

2. La Direcció convocarà el Consell d'Escola per escrit, tot fent constar l'ordre del dia, i amb un mínim de deu dies d'antelació per a les sessions ordinàries i de cinc per a les extraordinàries.
3. Per poder constituir el Consell d'Escola caldrà la presència de més de la meitat dels seus membres en primera convocatòria, i almenys una tercera part en segona convocatòria, la qual es reunirà 30 minuts després de l'hora inicialment assenyalada.

### **Article 17. Adopció d'acords**

Les decisions del Consell d'Escola es prendran per majoria dels membres presents, llevat dels casos que la normativa determini una majoria qualificada.

### **Article 18. Actes de les sessions plenàries**

Les actes de les sessions, redactades i custodiades per la Secretaria Acadèmica, podran ser consultades per qualsevol membre del CSD, i hauran de ser aprovades en la sessió immediatament posterior.

### **Article 19. Sobre la Comissió Permanent**

Per tal d'agilitar el funcionament del Consell d'Escola i per facilitar la gestió es crearà una comissió permanent d'entre els seus membres formada per:

- a) La direcció del CSD (President del Consell d'Escola)
- b) Un membre del professorat, escollit d'entre els professors membres del Consell.
- c) Dos alumnes, un per especialitat, escollits d'entre els alumnes membres del Consell.
- d) Secretari/a acadèmic/a

La comissió permanent actuarà d'acord amb els criteris del Consell Escolar i les seves decisions podran ser revocades pel plenari.

La comissió permanent del Consell Escolar es reunirà un cop al mes i quan sigui necessari per convocatòria de la direcció del centre i aixecarà una acta dels acords per tal que posteriorment siguin aprovats o revocats pel plenari del Consell Escolar

## **Secció II. El Claustre de Professorat**

### **Article 20. Concepte**

El Claustre de Professorat és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i, si escau, informar sobre tots els aspectes docents que afecten al Conservatori, en el marc del que es regula a les disposicions vigents sobre aquesta matèria.

### **Article 21. Composició**

1. El Claustre de Professorat serà presidit per el/la titular de la Direcció de l'Escola i estarà integrat per la totalitat del professorat que imparteix docència als estudis que gestiona i organitza l'Escola.

2. El personal de suport tècnic a la docència adscrit a tasques de suport a la docència adscrit a tasques de suport a la docència i gestió de l'Escola podrà ser convidat a assistir a sessions del Claustre.

### **Article 22. Competències**

Són funcions del Claustre de Professorat:

- a) Formular a l'equip directiu propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual que expressi els objectius del centre, la línia docent i les línies generals d'actuació.
- b) Aprovar i avaluar els projectes curriculars i els aspectes docents de la programació general del centre, conforme al seu projecte docent.
- c) Promoure iniciatives en l'àmbit de la investigació pedagògica per a la formació del professorat que imparteix docència als estudis del centre.
- d) Elegir els seus representants al Consell d'Escola.
- e) Conèixer les candidatures a la Direcció i els programes presentats per els/les candidats/tes.
- f) Coordinar les funcions referents a l'orientació, tutoria i avaluació dels estudiants.
- g) Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació del centre.

### **Article 23. Auto - avaluació del claustre.**

D'acord amb els principis d'avaluació interna del Claustre, un cop a l'any el Claustre efectuarà una avaluació interna d'acord amb els indicadors que es relacionen a continuació i que haurà de recollir-se en un document que es lliurarà a la Coordinació Acadèmic de l'Institut del Teatre: definició de les responsabilitats, descripció de tasques, eficàcia de les reunions, determinació dels objectius, resolució de conflictes, innovació, comunicació, delegació de tasques, qualitat, valoració de la realització, esperit d'equip i dedicació.

### **Secció III. La Direcció**

#### **Article 24. Concepte**

La Direcció assumeix la responsabilitat general de l'activitat del centre i vetlla per la coordinació de la seva gestió, així com per l'adequació d'aquesta a la línia docent de l'Escola, aplicable al projecte d'activitats docents i a la programació general. Així doncs la Direcció és la responsable del correcte desenvolupament del projecte educatiu del centre i del projecte de direcció. La direcció del centre ha de respondre del grau d'assoliment dels objectius i del projecte de direcció i ha de donar comptes a la comunitat escolar a través dels diversos canals de participació i de govern del centre: Consell d'Escola, Coordinació Acadèmica, Direcció General, Gerència i Junta de Govern.

#### **Article 25. Competències i Funcions**

- a) Dirigir i coordinar totes les activitats del CSD
- b) Ostentar la representació del centre.
- c) Complir i fer complir les lleis i les normes vigents.
- d) Col·laborar amb els òrgans de l'Institut del Teatre i de l'Administració educativa.
- e) Designar els òrgans unipersonals de govern o coordinació que formen part de l'equip directiu, i proposar els nomenaments i cessaments a la Presidència de l'Institut del Teatre.
- f) Exercir el comandament de tot el personal adscrit a l'Escola.
- g) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats de l'Escola, i executar els acords adoptats en l'àmbit de la seva competència.

- h) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'Escola.
- i) Tramitar les despeses d'acord amb el pressupost assignat al centre, conformar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, seguint els procediments establerts per l'Organisme Autònom Institut del Teatre.
- j) Coordinar l'Equip directiu i presidir-ne les reunions, exercint, si escau, el vot de qualitat.
- k) Confeccionar i presentar a la Direcció General de l'Institut del Teatre el pla d'ordenació acadèmica aprovat pel Consell d'Escola, per a la seva inclusió en el pla d'ordenació acadèmica refós que haurà d'aprovar la Junta de Govern de l'Institut del Teatre.
- l) Vetllar pel compliment del Reglament de l'Escola.
- m) Planificar, fer el seguiment i l'avaluació interna de les activitats de l'Escola
- n) Proposar convenis de col·laboració i intercanvi amb altres Escoles i universitats, organismes públics i privats.
- o) Coordinar, conjuntament amb l'Equip directiu, l'elaboració de la memòria anual d'activitats de l'Escola i sotmetre-la a l'aprovació del Consell d'Escola.
- p) Proposar al Consell d'Escola la constitució de comissions específiques i els membres que les han d'integrar.
- q) Totes les altres funcions que es deriven del seu càrrec, que li atribueixi la normativa vigent o que el present reglament no hagi atribuït a altres òrgans de govern.

## **Article 26. Elecció i mandat**

### 1. Elecció

La tria de la persona titular de la Direcció serà feta segons la normativa vigent, d'acord amb les condicions i requeriments per exercir el càrrec.

### 2. Durada del mandat

La durada del mandat de la Direcció serà de quatre anys.

## **Secció IV. La Sots-Direcció o Coordinació Pedagògica**

### **Article 27. Concepte**

La Sots-direcció o Coordinació Pedagògica assumeix amb caràcter general, la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats del centre, i la seva organització i coordinació, sota el comandament de la Direcció del CSD.

### **Article 28. Competències**

Son competències de la Sots-Direcció o Coordinació Pedagògica:

- a) L'organització i coordinació de les activitats del CSD. Fer-ne la planificació i el seguiment sota el comandament de la Direcció.
- b) Substituir la Direcció en casos d'absència, malaltia o altra causa anàloga.
- c) Planificar i fer el seguiment i l'avaluació interna de les activitats del CSD.
- d) Proposar a la Direcció el pla d'ordenació acadèmica i elaborar els horaris amb la corresponent adjudicació d'aules i recursos.
- e) Coordinar la realització de les proves d'accés de CSD.
- f) Establir els calendaris d'exàmens i la distribució de les aules en el marc del calendari oficial dels ensenyaments superiors.
- g) Vetllar pel compliment dels horaris lectius i el normal exercici de l'activitat acadèmica.
- h) Qualsevol altra que li pugui delegar, en el marc de les seves competències, la Direcció.

### **Article 29. Designació i nomenament.**

La Sots-Direcció serà exercida per un/a professor/a de plantilla que imparteixi docència al CSD. El seu nomenament i cessament correspon a la Presidència de l'Institut del Teatre a proposta de la Direcció del CSD.

## **Secció V. El Cap d'Especialitat**

### **Article 30. Concepte**

Els/les Caps d'Especialitats, assumeixen la responsabilitat de coordinar l'activitat docent de cadascuna de les especialitats curriculars que s'imparteixen al Conservatori, sense perjudici de les funcions com a caps d'estudi si és el cas.

### **Article 31. Competències**

Són competències del/de la Cap d'Especialitat:

- a) Dirigir i coordinar les activitats de l'Especialitat, assistit pel Consell d'Especialitat.
- b) Representar l'Especialitat.
- c) Presidir, per delegació de la Direcció del CSD, el Consell d'Especialitat i tenir-hi vot de qualitat.
- d) Convocar el Consell d'Especialitat
- e) Informar a l'Equip directiu sobre els acords presos al Consell d'Especialitat i formular les propostes que consideri pertinents.
- f) Programar i proposar al Consell d'Especialitat el programa d'estudis anual de l'especialitat i proposar a la Direcció el pla d'ordenació acadèmica de la seva Especialitat.
- g) Coordinar i supervisar el funcionament de les tutories i proposar els professors que han d'assumir-les.
- h) Coordinar les proves d'accés de la seva Especialitat d'acord amb les directrius establertes per l'Equip directiu.
- i) Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació dels treballs de final de carrera de la seva especialitat.
- j) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre el rendiment dels estudis de la seva especialitat i incloure-hi suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència.
- k) Recollir i adreçar a la Sots-Direcció o Coordinació Pedagògica pel seu tràmit les propostes dels departaments sobre l'assignació del personal acadèmic que haurà d'impartir docència a l'especialitat.
- l) Qualsevol altre que li pugui delegar, en el marc de les seves competències, la Direcció de l'Escola.

### **Article 32. Designació i nomenament**

La persona que exercirà el càrrec de Cap d'Especialitat serà un professor o professora que imparteix docència en l'Especialitat. El seu nomenament i cessament correspon a la Presidència de l'Institut del Teatre, a proposta de la Direcció de l'Escola.

### **Secció VII. La Secretaria Acadèmica**

### **Article 33. Concepte**

La Secretaria Acadèmica és l'òrgan responsable de la correcta aplicació de les disposicions legals en matèria educativa que afecten als estudis que s'imparteixen a l'Escola.

### **Article 34. Competències**

- a) Exercir la secretaria dels òrgans col·legiats de govern del CSD i aixecar les actes de les reunions que realitzin.
- b) Estendre les certificacions i els documents oficials del CSD, amb el vist-i-plau de la Direcció.
- c) Custodiar la documentació preceptiva i vetllar per la confidencialitat de les dades dels expedients acadèmics.
- d) Vetllar per l'adequat compliment de la gestió acadèmica relativa al procés de preinscripció i matriculació d'alumnes, tot garantint la seva adequació a les disposicions vigents.
- e) Gestionar les tasques administratives de secretaria de forma coordinada amb la Secretaria Acadèmica General.
- f) Tenir cura que els expedients acadèmics dels alumnes estiguin complets i diligenciats d'acord amb la normativa vigent.
- g) Supervisar el procés d'arxiu de documents de l'Escola, assegurant la unitat dels expedients acadèmics.
- h) Aquelles altres funcions que li siguin encarregades per la Direcció de l'Escola o atribuïdes per les disposicions legals.

### **Article 35. Designació i nomenament**

La persona encarregada de la Secretaria Acadèmica serà un professor o professora que imparteix docència al Conservatori nomenat, a proposta de la Direcció de l'Escola, per la Presidència de l'Institut del Teatre.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS DE COORDINACIÓ I CONSULTA**

### **Secció I. L'Equip directiu**

#### **Article 36. Concepte**

L'Equip directiu és l'òrgan col·legiat del CSD de l'Institut del Teatre que assisteix la Direcció en les seves funcions.

#### **Article 37. Composició**

L'Equip directiu està format per la Direcció del CSD, que el presidirà, la Sots-Direcció o Coordinació pedagògica, el/la Cap d'Estudis i/o els/les Caps d'Especialitat i la Secretaria Acadèmica.

#### **Article 38. Competències**

Són funcions de l'Equip directiu:

- a) Assistir i assessorar la Direcció de l'Escola en l'exercici de les seves competències.
- b) Vetllar perquè es compleixin les línies generals d'actuació aprovades pel Consell del Conservatori i definides en El Projecte Educatiu del Conservatori Superior de Dansa (PEC).
- c) Garantir el compliment dels objectius del CSD així com l'aplicació del seu reglament.
- d) Coordinar les actuacions dels diferents sectors d'activitat del CSD.
- e) Fomentar el desenvolupament d'espais d'interdisciplinarietat en les directrius dels ensenyaments i les activitats del conjunt del CSD.
- f) Informar sobre les propostes de creació, modificació o supressió de departaments que imparteixen docència al CSD.
- g) Elaborar la proposta que s'eleva al Consell d'Escola, dels criteris per a les proves d'accés a qualsevol de les carreres, cursos o activitats de l'Escola, així com proposar a la Direcció General el nombre d'alumnes que seran admesos cada curs.
- h) Impulsar programes d'especialització, perfeccionament i actualització de coneixements artístics, culturals i científics.
- i) Avaluar les necessitats de personal docent d'acord amb els plans del CSD i les propostes dels departaments.
- j) Avaluar les necessitats de personal d'administració i serveis del CSD.



- k) Elaborar els informes, memòries i dictàmens que la Direcció li encarregui.
- l) Totes aquelles funcions relatives a l'Escola que en els Estatuts i altra normativa de l'Institut del Teatre siguin explícitament atribuïdes a l'Equip directiu i que no vulnerin la reglamentació vigent.

### **Article 39. Funcionament**

1. L'Equip directiu fixarà el calendari i règim de reunions necessàries per dur a terme les seves funcions, a proposta de la Direcció.
2. La Direcció convocarà l'Equip directiu per escrit, tot fent constar l'ordre del dia, i amb antelació suficient.
3. L'Equip directiu es constituirà amb la presència de més de la meitat dels seus membres.
4. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.
5. Les actes de les sessions, redactades i custodiades per la Secretaria Acadèmica, podran ser consultades per qualsevol membre de l'Escola, i hauran de ser aprovades a la sessió immediatament posterior.

## **Secció II. El Consell d'Especialitat**

### **Article 40. Concepte**

El Consell d'Especialitat és un òrgan col·legiat d'estudi i discussió de totes aquelles qüestions que afectin l'activitat acadèmica de cada Especialitat.

### **Article 41. Composició**

El Consell d'Especialitat està compostat per:

- a) El/la Cap d'Especialitat, que el presidirà
- b) La Secretaria Acadèmica, que aixecarà acta dels acords presos.
- c) El professorat amb activitat a l'Especialitat.
- d) Representació de l'alumnat de l'Especialitat, composta per un delegat electe per cada curs i grup.

### **Article 42. Funcions**

Són funcions del Consell d'Especialitat

- a) Fer el seguiment del programa d'estudis anual, amb particular atenció a la relació

entre els objectius previstos, els mitjans, les disponibilitats i els recursos obtinguts. D'acord amb això el Consell proposarà les modificacions que cregui convenientes en els criteris generals d'avaluació, en el programa d'estudis anuals i en els plans d'activitats.

b) Avaluar el programa d'estudis anual, que el/la Cap d'Especialitat haurà preparat per presentar-lo, un cop aprovat pel Consell, a la Direcció del CSD

c) Assessorar al Cap d'Especialitat en el desenvolupament de la seva gestió.

### **Article 43. Funcionament**

1. El Consell d'Especialitat es reunirà ordinàriament una vegada per semestre, un cop dins el primer semestre escolar i un altre abans de la presentació del programa d'estudis anual. També es podrà reunir de forma extraordinària a petició d'almenys un 25% dels seus membres o bé convocat pel/per la Cap d'Especialitat.

2. Les actes de les sessions, redactades i custodiades per la Secretaria Acadèmica, podran ser consultades per qualsevol membre de l'Escola, i hauran de ser aprovades a la sessió immediatament posterior.

3. Les reunions ordinàries del Consell d'Especialitat les convocarà el/la Cap d'Especialitat, per escrit, indicant l'ordre del dia i almenys amb 7 dies d'antelació.

4. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. No obstant això, en cas d'empat, el/la Cap d'Especialitat tindrà vot de qualitat.

## **SECCIÓ III SOTSDIRECTOR O COORDINADOR PEDAGOGIC**

### **Article 44. Concepte**

El Sots director o Coordinador Pedagògic és l'òrgan que per delegació de la Direcció intervé en aspectes de coordinació de l'organització curricular i docent dels estudis que s'imparteixen a l'Escola.

Pel seu caràcter de suport es determinarà la seva existència com òrgan en funció de les necessitats del CSD, prèvia acceptació per part de la Junta de direcció de l'Institut del Teatre

### **Article 45. Competències**

a) Assumir les funcions de la Direcció del Conservatori en cas d'absència o vacant.

b) Col·laborar amb l'equip directiu pel compliment del Reglament en l'àmbit

- pedagògic.
- c) Proposar convenis de col·laboració i intercanvi amb altres Escoles i universitats, organismes públics i privats.
  - d) Coordinar, conjuntament amb l'Equip directiu, l'elaboració i l'execució de la Programació General Anual en els aspectes pedagògics. Planificar, fer el seguiment i l'avaluació interna de les activitats docents del CSD
  - e) Col·laborar amb els Caps d'Especialitat en aquells aspectes de coordinació acadèmica general.
  - f) Aquelles altres funcions que li siguin encarregades per la Direcció de l'Escola o atribuïdes per les disposicions legals.

#### **Article 46. Designació i nomenament**

La persona encarregada de la Sots - Direcció o Coordinació serà un professor o professora que imparteix docència al Conservatori nomenat, a proposta de la Direcció de l'Escola, per la Presidència de l'Institut del Teatre.

### **TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DELS ESTUDIS I RÈGIM DOCENT**

#### **Article 47. Els plans d'estudis**

Els ensenyaments reglats del CSD de l'Institut del Teatre es desenvoluparan d'acord amb la Llei 1/1990 de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE) i el Decret 76/2002 de 5 de març, de la Generalitat de Catalunya, així com a la resta de disposicions complementàries vigents. Aquests plans d'estudis contemplen un marge d'opcionalitat que podrà ser revisat d'acord amb aquest Reglament.

#### **Article 48. La titulació**

1. L'alumnat que hagi cursat i superat els tres-cents crèdits pels estudis de les distintes Especialitats, tindran dret a l'expedició del títol oficial corresponent, equivalent a tots els efectes a una llicenciatura universitària, vàlid a tot l'Estat espanyol i als territoris on aquest tingui els acords pertinents.
2. La tramitació dels títols i de les certificacions es farà a través de la Secretaria Acadèmica, previ al pagament de les taxes corresponents.

#### **Article 49. Els premis extraordinaris**

1. Cada any es convocaran i atorgaran premis extraordinaris de final de carrera als quals podran optar els estudiants de les diferents especialitats.
2. La concessió serà establerta per una normativa fixada per Consell de Direcció de l'Institut del Teatre.

#### **Article 50. Requisits per a l'accés**

1. Podran sol·licitar l'accés com a alumnes dels ensenyaments reglats del CSD de l'Institut del Teatre aquelles persones que acreditin la titulació requerida per la normativa vigent
2. També podran optar a l'accés els candidats que reuneixin les condicions i superin les proves d'accés definides en la normativa vigent
3. Per formalitzar la petició d'accés, els aspirants hauran de presentar una instància dirigida a la Secretaria Acadèmica General de l'Institut del Teatre, acompanyada dels documents que exigeixi la normativa vigent.
4. Les proves d'accés als estudis superiors seran convocades anualment pel Departament d'Ensenyament i es realitzaran d'acord amb el calendari i la normativa que aquest estableixi
5. L'objectiu de les proves serà verificar la possessió d'aptituds específiques per cursar amb aprofitament l'Especialitat a la qual s'opta.

#### **Article 51. Exàmens i convocatòries oficials**

1. La matrícula a cada assignatura dóna dret a un nombre de convocatòries d'exàmens finals; determinat per la Guia de l'Estudiant del curs corresponent, d'acord amb la normativa vigent.
2. La carrera haurà de ser cursada en el termini mínim de quatre anys i màxim de vuit anys. La concessió d'un curs suplementari, prèvia petició raonada de l'alumne, serà competència del Departament de la Generalitat de Catalunya un cop estudiat l'informe del/la Director de l'Escola.
3. Els estudiants de primer curs hauran de matricular-se com a mínim al cinquanta per cent de la totalitat dels crèdits. Posteriorment, s'atindran als requisits especificats a la Guia d'Estudiants vigent.
4. La matrícula a qualsevol assignatura és limitada a quatre convocatòries, entre ordinàries i extraordinàries. La qualificació "No Presentat" esgota la convocatòria.

5. No es podrà repetir una assignatura ja aprovada, ni tan sols per millorar nota, a no ser que l'alumne es matriculi com oient.
6. Les anul·lacions de convocatòria es sol·licitaran a la Secretaria Acadèmica General de l'Institut del Teatre segons el calendari establert per aquest òrgan.
7. Correspon al Cap d'Especialitat l'autorització de les anul·lacions de convocatòria, les quals quedaran limitades a un màxim de dues per assignatura.

#### **Article 52. Avaluacions**

1. Les qualificacions que figuraran a les actes i a les paperetes seran les que figuren en el Guia de l'Estudiant vigent.
2. Un cop realitzada l'avaluació final d'una assignatura, l'estudiant podrà demanar una revisió de l'avaluació mitjançant sol·licitud raonada a la Direcció de l'Escola dins els terminis que s'estableixin. Aquest designarà un tribunal de tres membres que procedirà a la revisió i emetrà un veredicta inapel·lable.

#### **Article 53. Categories dels estudis.**

1. Els estudis regulats per la LOGSE només podran realitzar-se en règim d'estudiant oficial. Això no obstant, sempre que les condicions materials i l'atenció deguda a l'ensenyament oficial ho permetin, es podran acceptar estudiants oients, sense dret a avaluació però sí a una certificació oficial d'assistència. En les assignatures amb activitat pràctica, els estudiants oients no hi tindran dret.
2. L'admissió d'estudiants oients és decisió del Cap d'Especialitat, previ informe d'autorització del professor de l'assignatura, i requereix el pagament de la taxa corresponent.

#### **Article 54. Convalidacions**

Les convalidacions d'assignatures s'hauran de sol·licitar a l'òrgan competent.

#### **Article 55. Incompatibilitats**

El Pla d'estudis establirà un sistema d'incompatibilitats entre assignatures, que aprovarà anualment el Consell d'Escola del CSD i que serà publicat a la Guia de l'Estudiant.

## **TÍTOL IV. RECERCA**

### **Article 56. Projectes de recerca**

1. La recerca en els camps de la coreografia i interpretació i pedagogia de la dansa i l'experimentació artística són activitats primordials del CSD, la qual ha de vetllar perquè els seus professors i personal especialitzat les duguin a terme en total llibertat, per contribuir al desenvolupament cultural.
2. La planificació de la recerca i l'experimentació a l'Institut del Teatre es fonamenta en les propostes expressades, mitjançant projectes elaborats pels departaments.
3. La recerca i l'experimentació seran fetes pel professorat del CSD de l'Institut del Teatre. Els departaments també podran proposar la contractació, de forma temporal, de personal qualificat per fer recerca exclusivament.
4. El responsable de cada projecte de recerca presentarà una Memòria en els terminis aprovats en la planificació del projecte.
5. El personal adscrit a un projecte de recerca o d'experimentació podrà demanar una disminució de les seves tasques docents i de la corresponent dedicació mentre duri el projecte. Aquestes peticions seran estudiades pel Consell d'Estudis Superiors, aprovades per l'Equip directiu, com a tràmit previ a la seva resolució per la Junta de Govern.
6. La propietat intel·lectual de tots els treballs resultat de les recerques realitzades pel personal del CSD de l'Institut del Teatre serà del seu autor. L'Institut del Teatre es reserva, però, l'exclusiva de difusió tant de la totalitat com de les parts d'aquests treballs per un període de tres anys, durant els quals s'entendrà que l'autor cedeix a l'Institut del Teatre els drets de la seva propietat intel·lectual.

## **TÍTOL V. ALUMNAT**

### **Article 57. Estudiants**

Són alumnes del CSD totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels seus estudis regulats.

### **Article 58. Drets**

Són drets dels estudiants del CSD:

- a) Obtenir de l'Escola la informació, l'orientació i l'assessorament necessaris per a la seva formació acadèmica i professional, inclosa una tutoria personalitzada.

- b) Rebre un ensenyament rigorós, crític, actualitzat i didàcticament adequat, que faci possible la seva formació integral.
- c) Tramitar, un cop cursats i superats els tres-cents crèdits previstos pels estudis de les distintes Especialitats, l'expedició del títol oficial corresponent, equivalent a tots els efectes a una llicenciatura universitària.
- d) Conèixer la programació de les assignatures, incloent els criteris d'avaluació.
- e) Disposar d'unes instal·lacions adequades que permetin el desenvolupament dels estudis i les activitats pròpies.
- f) Participar en l'avaluació dels plans d'estudis i de la docència.
- g) Participar en les activitats de projecció artístiques i culturals.
- h) Ser informats de les qüestions que afectin a la comunitat acadèmica.
- i) Participar en els òrgans de govern i de gestió de l'Escola.
- j) Associar-se lliurement i crear les pròpies organitzacions, així com rebre un suport adequat tant pel que fa a material com a instal·lacions, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de l'Escola.
- k) Utilitzar les instal·lacions i els serveis de l'Escola d'acord amb les seves finalitats i les normes que els regulen.
- l) Elegir els seus representants en els òrgans previstos en el present reglament.

#### **Article 59. Deures**

Són deures dels estudiants del CSD:

- a) Observar el conjunt de disposicions legals que regulen el funcionament de l'Escola.
- b) Assumir les responsabilitats dels càrrecs per als quals hagi estat designat o elegit.
- c) Respectar i conservar el patrimoni de l'Escola i de l'Institut del Teatre.

## **TÍTOL VI. PROFESSORAT**

### **Article 60. Composició**

El Professorat del CSD de l'Institut del Teatre està compost per tot el personal docent que hi imparteix ensenyaments reglats o no reglats.

### **Article 61. Selecció**

El professorat ha de demostrar la seva competència en l'àmbit de coneixement en què desenvolupa la seva tasca d'ensenyament superior o de recerca.

La seva selecció es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, transparència, mèrit i capacitat.

### **Article 62. Avaluació**

El professorat serà avaluat en la seva docència per part de l'alumnat que rep el seu ensenyament. L'avaluació tindrà lloc abans que el/la docent hagi avaluat els alumnes i el resultat li serà comunicat després que ho hagi fet. Als resultats individuals de l'avaluació només hi tindran accés, ultra la persona avaluada, la Direcció de l'Escola i el/la Cap d'Especialitat.

### **Article 63. Adscripció**

Els professors i les professores que imparteixen ensenyaments al CSD de l'Institut del Teatre estan adscrits al Departament corresponent a l'àrea de coneixement de les assignatures que donin, o a aquella que absorbeixi la seva màxima dedicació. No podran ser adscrits, sense el seu consentiment, a ensenyaments de rang inferior.

### **Article 64. Drets**

Són drets dels professors del CSD de l'Institut del Teatre, sense perjudici dels establerts per les lleis, els següents:

- a) La participació en els òrgans de govern i de gestió d'acord amb allò que aquest Reglament estableix.
- b) La llibertat acadèmica, que es manifesta en les llibertats de càtedra i d'investigació.
- c) La formació permanent, amb la finalitat de garantir el constant millorament de la seva capacitat docent i investigadora.
- d) La sindicació i l'acompliment de les activitats que se'n derivin.



- e) La utilització de les instal·lacions i serveis de l'Escola.
- f) Ser consultats pels òrgans gestors de la docència per a qualsevol modificació de la seva tasca docent.

#### **Article 65. Deures**

Són deures dels professors, a més dels que s'indiquen en el Reglament General de l'Institut del Teatre i les corresponents al CSD com ara:

- a) Complir el Reglament del CSD així com el de l'Institut del Teatre.
- b) Respectar el patrimoni de l'Institut del Teatre i vetllar per la seva conservació.
- c) Contribuir a l'acompliment de les finalitats del CSD així com del Institut del Teatre i al seu millor funcionament com a servei públic.
- d) Assumir les responsabilitats que comportin els càrrecs per als quals han estat elegits.
- d) A banda de les funcions docents, els professors han d'assessorar i tutelar a l'alumne en les àrees de coneixement de la seva especialitat.

### **TÍTOL VII. PERSONAL NO DOCENT**

#### **Article 66. Personal administratiu i de serveis**

El personal no docent del CSD de l'Institut del Teatre comprèn personal que exerceixen les tasques d'administració i serveis necessàries per a l'acompliment de l'objecte i finalitats del CSD de l'Institut del Teatre.

#### **Article 67. Drets**

Són drets del personal no docent de CSD de l'Institut del Teatre, sense perjudici dels establerts per les lleis, els que determina el Reglament General de l'Institut del Teatre.

### **TÍTOL VIII. PROJECCIÓ ARTÍSTICA I CULTURAL DE LA DANSA**

#### **Article 68. Divulgació de l'activitat**

1. EL CSD , com a institució pública, a més de les seves funcions bàsiques de docència,

estudi i recerca, desenvolupa activitats de projecció cultural i artística del seu àmbit d'activitat adreçades a la societat en general, amb la finalitat de contribuir a la divulgació de la cultura i de les arts com a mitjà actiu de progrés social.

2. El CSD fomentarà els convenis de col·laboració amb entitats i organismes públics i privats per a la promoció de les activitats regulades en aquest títol.

## **TÍTOL IX. RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 69. Pressupost**

1. EL CSD disposa d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de l'Institut del Teatre.

2. La gestió i administració del pressupost de l'Escola dependrà tècnicament per la Gerència de l'Institut del Teatre.

## **TÍTOL X. REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 70. Iniciativa**

1. La iniciativa de reforma del Reglament correspon a la Direcció, a l'Equip directiu i al Consell d'Escola del Conservatori.

2. No podrà sotmetre's a votació en el Consell d'Escola una proposta de modificació del reglament el text de la qual no s'hagi posat en coneixement de tots els membres del Claustre de professors almenys amb un mes d'antelació.

### **Article 71. Procediment**

1. Correspon al Consell d'Escola aprovar la reforma del Reglament. Aquesta aprovació requereix la majoria absoluta dels membres del Consell d'Escola, llevat que es tracti d'adaptar el Reglament a disposicions legals promulgades amb posterioritat a la seva entrada en vigor, en què serà suficient la majoria simple dels membres del Consell d'Escola presents.

2. L'escrit en què se sol·liciti l'obertura del procediment de reforma serà motivat i anirà acompanyat de les signatures dels que els subscriuen. Haurà de dirigir-se a la Direcció de l'Escola i haurà de contenir el text alternatiu que proposa.

3. No es podran presentar propostes de reforma del Reglament dins els tres mesos anteriors al termini de finalització del mandat del Consell d'Escola.

4. Quan una proposta de modificació hagi estat rebutjada, els seus signataris no

podran formular-ne cap altra que afecti els mateixos articles durant el mateix mandat del Consell d'Escola.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell d'Escola. Una còpia d'aquest Reglament serà tramesa al Director General de l'Institut del Teatre i a la Secretaria General de la Diputació de Barcelona que com a dipositària vetllarà per llur adequació al que s'estableixi a la normativa vigent, especialment als estatuts i al Reglament general de l'Institut del Teatre.

**AQUEST REGLAMENT RESTA PENDENT D'ACTUALITZACIÓ  
EN FUNCIÓ DE L'ADSCRIPCIÓ UNIVERSITÀRIA**

Pendent de revisió