



**REGLAMENT**  
**de l'Escola Superior d'Art Dramàtic**  
**de l'Institut del Teatre**  
**de la Diputació de Barcelona.**

Modificat en data 8 d'Octubre 2018

**PREÀMBUL**

**TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1. Finalitats
- Article 2. La llengua de l'Escola
- Article 3. Composició
- Article 4. Funcions

**TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ**

**CAPÍTOL I - ESTRUCTURA**

- Article 5. Estructura

**CAPÍTOL II –ORGANITZACIÓ**

- Article 6. Especialitats
- Article 7. Estudis de Tercer Cicle
- Article 8. Departaments

**TÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN, REPRESENTACIÓ I COORDINACIÓ**

- Article 9. Òrgans representatius i executius
- Article 10. Òrgans de coordinació

**CAPÍTOL I. ÒRGANS REPRESENTATIUS I EXECUTIUS**

**Secció I. El Consell d'Escola**

- Article 11. Concepte
- Article 12. Composició
- Article 13. Competències
- Article 14. Procediment d'elecció dels membres del Consell d'Escola
- Article 15. Convocatòria del Consell d'Escola
- Article 16. Adopció d'acords
- Article 17. Actes de les sessions plenàries

## **Secció II. El Claustre de Professorat**

Article 18. Concepte

Article 19. Composició

Article 20. Competències

## **Secció III. La Direcció**

Article 21. Concepte

Article 22. Competències

Article 23. Elecció i mandat

## **Secció IV. La Sotsdirecció**

Article 24. Concepte

Article 25. Competències

Article 26. Designació i nomenament

## **Secció V. El Cap d'Especialitat**

Article 27. Concepte

Article 28. Competències

Article 29. Designació i nomenament

## **Secció VI. La Secretaria Acadèmica**

Article 30. Concepte

Article 31. Competències

Article 32. Designació i nomenament

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS DE COORDINACIÓ I CONSULTA**

### **Secció I. L'Equip directiu**

Article 33. Concepte

Article 34. Composició

Article 35. Competències

Article 36. Funcionament

## **Secció II. El Consell d'Especialitat**

Article 37. Concepte

Article 38. Composició

Article 39. Funcions

Article 40. Funcionament

## **Secció III. La Coordinació Pedagògica dels Centres Territorials**

Article 41. Concepte

Article 42. Competències

Article 43. Designació i nomenament

## **CAPÍTOL III – GABINET TÈCNIC DE GESTIÓ ACADÈMICA**

Article 44. Concepte i funcionament

## **TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DELS ESTUDIS I RÈGIM DOCENT**

Article 45. Els plans d'estudis

Article 46. La titulació

Article 47. Els premis extraordinaris

Article 48. Requisits per a l'accés

Article 49. Exàmens i convocatòries oficials

Article 50. Avaluacions

Article 51. Categories dels estudis

Article 52. Convalidacions

Article 53. Incompatibilitats

## **TÍTOL IV. RECERCA**

Article 54. Projectes de recerca

## **TÍTOL V. ALUMNAT**

Article 55. Estudiants

Article 56. Drets

Article 57. Deures

## **TÍTOL VI. PROFESSORAT**

Article 58. Composició

Article 59. Selecció

Article 60. Avaluació

Article 61. Adscripció

Article 62. Drets

Article 63. Deures

## **TÍTOL VII. PERSONAL NO DOCENT**

Article 64. Personal administratiu i de Serveis

Article 65. Drets

## **TÍTOL VIII. PROJECCIÓ ARTÍSTICA I CULTURAL**

Article 66. Divulgació de l'activitat.

## **TÍTOL IX. RÈGIM ECONÒMIC**

Article 67. Pressupost

## **TÍTOL X. REFORMA DEL REGLAMENT**

Article 67. Iniciativa

Article 68. Procediment

## **DISPOSICIÓ FINAL**

## **PREÀMBUL**

L'Escola Superior d'Art Dramàtic forma part de l'Institut del Teatre, organisme autònom que es regeix pels seus estatuts aprovats per la Diputació de Barcelona i pel seu Reglament General.

En data 25 de juliol de 1995, l'Institut del Teatre va signar un conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per al reconeixement de la validesa acadèmica oficial de l'Escola Superior d'Art Dramàtic. Així mateix, està reconeguda com a Escola Superior d'Art Dramàtic pel Ministeri d'Educació.

L'ordenació curricular dels ensenyaments superiors de l'Escola està regulada pel decret 73/1994, de 7 de març, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

L'Escola atorga títols superiors equivalents a llicenciatura universitària, amb les denominacions següents:

- Direcció i Dramatúrgia
- Escenografia
- Interpretació

Com a centre oficial reconegut es regeix per la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE) i la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de participació, avaluació i govern dels centres educatius (LOPEG), la resta de decrets i disposicions complementàries, i en defecte seu pel que disposa el present Reglament de règim interior.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Finalitats**

1. L'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'Institut del Teatre té com a finalitat la formació i la capacitació de professionals i estudiosos en les arts de l'espectacle i en

les tècniques que li serveixen de suport, mitjà o complement, així com la recerca en tots aquests àmbits. Està encarregada de la gestió i ordenació dels estudis superiors de d'Art Dramàtic, i d'atorgar als estudiants que hagin acreditat la seva preparació, d'acord amb els plans d'estudis establerts, la titulació legal corresponent als estudis realitzats. Així mateix organitza els estudis no reglats de l'àmbit que li és propi i col·labora amb les institucions universitàries en l'organització dels estudis de Tercer Cicle d'Arts Escèniques.

2. L'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'Institut del Teatre té autonomia de gestió organitzativa i pedagògica i de definició dels seus objectius. Entre les seves finalitats hi ha també la d'estimular la creació, la crítica i la transmissió de la cultura i les arts de l'espectacle a través de les activitats de projecció cultural i de la formació permanent.
3. L'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'Institut del Teatre impulsarà la creació d'un sistema de beques i ajuts econòmics per facilitar els estudis a les persones que reuneixin les condicions establertes en cada cas.

## **Article 2. La llengua de l'Escola**

La llengua pròpia de l'Institut del Teatre és la catalana. Es podran impartir ensenyaments i realitzar activitats en castellà, llengua oficial de l'Estat, i en d'altres llengües. L'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'Institut del Teatre dedicarà una especial atenció a l'estudi, ensenyament, conservació i difusió de la cultura de les arts de l'espectacle de Catalunya.

## **Article 3. Composició**

Són membres de l'Escola Superior d'Art Dramàtic:

- a) El seu professorat
- b) Els seus estudiants
- c) El seu personal d'administració i de serveis

## **Article 4. Funcions**

Són funcions de l'Escola Superior d'Art Dramàtic:

- a) Vetllar per la qualitat de la docència que s'exerceix en el centre.

- b) Desplegar, concretar i organitzar els currículum dels títols de les especialitats corresponents i determinar la línia docent a seguir, d'acord amb el que s'estableix a les disposicions que els regulen, i fer la proposta al Claustre de Professorat per a la seva aprovació.
- c) Coordinar l'activitat del professorat que imparteix docència a l'Escola.
- d) Coordinar-se i cooperar amb els Departaments i amb les altres Escoles i unitats de l'Institut del Teatre en les activitats i estudis programades que puguin ser d'interès comú.
- e) Promoure i realitzar acords amb altres Escoles i centres de formació, que hauran de ser aprovats per la Junta de Govern, per a la participació en projectes, mostres i altre tipus d'activitats que afavoreixin la tasca pedagògica.
- f) Promoure la participació en els programes comunitaris europeus i d'altres iniciatives d'àmbit internacional, gestionades i aprovades per l'Institut del Teatre, que es proposin la millora de la formació dels estudiants.
- g) Participar en l'elaboració del pressupost que se'ls assigni i administrar-lo, d'acord amb la normativa, instruccions i procediments establerts.
- h) Avaluar periòdicament els plans d'estudis que imparteix i informar sobre propostes de millora a l'Institut del Teatre per a la seva tramitació a l'Administració educativa competent.
- i) Informar al Consell de Direcció i als Departaments sobre les necessitats de professorat d'acord amb el pla d'estudis vigent, així com sobre les necessitats de personal d'administració i serveis.
- j) Promoure i proposar a l'Institut del Teatre, en col·laboració amb els Departaments, programes de formació específica per al professorat.



## **TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ**

### **CAPÍTOL I - ESTRUCTURA**

#### **Article 5. Estructura**

1. Els estudis de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (en endavant ESAD) s'estructuren en Especialitats amb plans d'estudis específics.
2. La docència s'estructura en departaments, que abasten totes les àrees de coneixement que s'hi imparteixen, i poden ser comuns amb altres Escoles Superior de l'Institut del Teatre.

### **CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ**

#### **Article 6. Especialitats**

Els estudis de l'ESAD s'estructuren per Especialitats, que corresponen a distintes especialitzacions professionals dins l'àmbit de les arts de l'espectacle. Els seus plans d'estudis ofereixen diverses possibilitats curriculars per tal d'adequar-se a les opcions professionals dels estudiants. Al front de cada Especialitat hi ha un/a Cap d'Especialitat que compta amb l'assistència d'un Consell d'Especialitat.

Actualment, les Especialitats són: Direcció Escènica i Dramatúrgia, Interpretació i Escenografia.

#### **Article 7. Estudis de Tercer Cicle**

D'acord amb la normativa vigent dels ensenyaments artístics superiors, l'ESAD de l'Institut del Teatre podrà col·laborar amb les Universitats, en l'organització i realització de plans d'estudis de Doctorat en Arts Escèniques.

#### **Article 8. Departaments**

La naturalesa, composició i funcions dels departaments són les que es determinen al Reglament General de l'Institut del Teatre.

### **TÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I DE COORDINACIÓ**

#### **Article 9. Òrgans representatius i executius**

L'ESAD compta amb els òrgans representatius i executius següents:

- a) Òrgans col·legiats:
  - Consell d'Escola
  - Claustre de professors
  
- b) Òrgans unipersonals:
  - Direcció
  - Sotsdirecció
  - Caps d'Especialitat
  - Secretaria Acadèmica

#### **Article 10. Òrgans de coordinació**

L'ESAD compta amb els òrgans de coordinació i de consulta següents:

- a) Òrgans col·legiats:
  - L'equip directiu
  - Consell d'Especialitat
  
- b) Òrgans unipersonals:
  - Coordinació Pedagògica dels Centres Territorials

### **Capítol I. Òrgans representatius i executius**

#### **Secció I. Consell d'Escola**

#### **Article 11. Concepte**

El Consell d'Escola és l'òrgan propi de participació de professors, alumnes i personal

d'administració i serveis en l'activitat del centre, en la seva gestió i en la seva avaluació. És el seu màxim òrgan representatiu i l'àmbit de discussió i aprovació de les línies d'actuació de l'Escola.

## **Article 12. Composició**

1. El Consell d'Escola de l'ESAD de l'Institut del Teatre està compost per vint-i-vuit membres:

- a) El/la titular de la Direcció de l'Escola, que el presideix
- b) El/la sotsdirector/a
- c) El/la Cap d'Especialitat de Direcció Escènica i Dramatúrgia
- d) El/la Cap d'Especialitat d'Escenografia
- e) El/la Cap d'Especialitat d'Interpretació
- f) Dotze representants del professorat, elegits pel Claustre del professorat, repartits de la següent manera: 6 que imparteixen classes a l'especialitat d'interpretació, 3 que imparteixen classes a l'especialitat de direcció i dramatúrgia i 3 que imparteixen classes a l'especialitat d'escenografia.
- g) Nou representants dels estudiants, amb representació proporcional per especialitats, repartits de la següent manera: 5 d'interpretació, 2 de direcció i dramatúrgia i 2 d'escenografia.
- h) Un/a representant del personal de suport tècnic a la docència i d'administració i serveis adscrit a tasques de suport i gestió de l'Escola elegits d'entre ells
- i) Un/a representant de l'Organisme Autònom Institut del Teatre designat per la Junta de Govern

El/la titular de la Secretaria Acadèmica del centre, que actua de secretari/a del Consell d'Escola, no és membre del Consell té veu però no té vot.

2. Assistiran amb veu i sense vot la resta de membres de l'Equip directiu de l'ESAD.

3.No es pot modificar la configuració del Consell d'Escola durant els tres cursos acadèmics següents a aquell en què és determinada. Un cop transcorregut aquest termini es pot modificar sempre que el nombre de representants electes del

professorat no sigui inferior a un terç del total dels components del Consell d'Escola. El nombre de representants electes de l'alumnat tampoc no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell d'Escola. En el cas de l'alumnat es respectarà, igualment, la proporcionalitat entre les especialitats.

### **Article 13. Competències**

Són competències del Consell d'Escola:

- a) Elegir el titular de la Direcció i proposar la revocació del seu nomenament.
- b) Aprovar el Reglament de règim interior del centre.
- c) Establir les directrius per a l'elaboració del projecte docent, aprovar-lo i avaluar-ne el compliment.
- d) Establir els criteris i les pautes per al desenvolupament de les proves d'accés als estudis, dins el marc de la normativa vigent.
- e) Aprovar les normes de convivència de l'Escola, les quals establiran els mitjans i competències per a la resolució dels conflictes i la imposició dels correctius amb finalitat pedagògica en matèria de disciplina als estudiants, de conformitat amb el que estableix el D. 266/1997 de 10 d'octubre de 1997 de la Generalitat de Catalunya.
- f) Aprovar el projecte de pressupost de l'Escola i la seva execució.
- g) Promoure la renovació de les instal·lacions i equipament escolar i vigilar la seva conservació.
- h) Avaluar i aprovar la programació general de l'Escola i la memòria d'activitats que, amb caràcter anual, elabori l'equip directiu.
- i) Analitzar i valorar el funcionament general de l'Escola, i l'organització i gestió dels estudis.
- j) Aprovar l'informe de la Direcció, que haurà d'incloure un resum de l'activitat docent i d'investigació, i les línies generals del pressupost.
- k) Fixar l'estructura de la dedicació horària del professorat.
- l) Intervenir en les consultes que afectin l'Escola en el tràmit d'audiència preceptiva.
- m) Crear les comissions que consideri oportunes, definir-ne la composició, la vigència i les finalitats i elegir-ne els membres.
- n) Elegir els representants de l'Escola d'Art Dramàtic al Consell de Programació de l'Institut del Teatre.
- o) Totes aquelles funcions relatives a l'Escola que li siguin explícitament atribuïdes pels

Estatuts o per la Junta de Govern.

#### **Article 14. Procediment d'elecció dels membres del Consell d'Escola**

1. El procés electoral per a la constitució del Consell d'Escola s'iniciarà en el moment que el director publiqui la convocatòria en els taulers d'anuncis dels corresponents centres, amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació a les votacions.

L'esmentat anunci de convocatòria haurà de contenir les següents indicacions:

- els censos electorals
  - la composició de les meses electorals
  - el calendari electoral
  - els horaris de votació
  - altres extrems que estimi adients, d'acord amb la present normativa
2. Durant aquest termini de quinze dies, els candidats podran donar a conèixer les seves propostes utilitzant mitjans que no interfereixin la marxa ordinària del Centre.
  3. Poden ser candidats per representar el seu respectiu sector i especialitat en el Consell d'Escola:
    - a) Els estudiants que estiguin matriculats en els ensenyaments del Grau Superior d'Art Dramàtic en el curs corresponent,
    - b) el professorat que imparteixi docència a l'especialitat a la qual es presenta com a candidat, entenent que només es podrà presentar candidatura a una sola especialitat, i
    - c) el personal de suport tècnic a la docència i d'administració i serveis adscrit funcionalment a tasques de suport i gestió de l'Escola Superior d'Art Dramàtic durant el curs corresponent

Per ser candidats hauran de presentar la seva candidatura al president de la mesa electoral corresponent amb cinc dies d'antelació al dia de l'elecció.

4. Si el nombre de candidats a membres del Consell d'Escola d'una determinada mesa és inferior al nombre de llocs a cobrir, tots els membres del sector corresponent passen a ser elegibles. Si el membre elegit en aquestes circumstàncies és un professor o un membre del personal de suport tècnic a la docència i d'administració i serveis adscrit a tasques de suport i gestió de l'Escola haurà d'assumir el nomenament. Si és un/a estudiant i no vol assumir-lo, es farà una segona votació, i si el nou membre elegit tampoc no vol assumir-lo, el lloc quedarà vacant fins la convocatòria següent.
  
5. En relació a les eleccions del sector de representants del professorat:
  - a) L'elecció s'efectua en una sessió extraordinària del claustre de professorat, convocada amb aquest únic punt en l'ordre del dia.
  - b) Cada professor/a pot votar, com a representant d'aquest sector, un nombre màxim de candidats igual al nombre de representants d'aquest sector al Consell d'Escola.
  
6. En relació a les eleccions del sector de representants dels estudiants:
  - a) Les candidatures poden presentar-se acompanyades de l'aval d'una associació d'alumnes o d'una relació d'alumnes que avalin el candidat.
  - b) Les associacions d'alumnes o els grups d'alumnes que avalin un candidat poden designar-ne un, d'entre ells, que actuï a la mesa electoral com a supervisor.
  - c) El nombre màxim de candidats que pot votar cada elector, en el cas dels estudiants, com a representants corresponents a aquest sector, de cada especialitat, és igual al nombre de representants d'aquest sector i especialitat al Consell d'Escola.
  
7. En relació a les eleccions del sector de representants del personal de suport tècnic a la docència i d'administració i serveis adscrit a tasques de suport i gestió de l'Escola, cada membre pot votar, com a representants d'aquest sector, un sol candidat.

8. Les votacions són personals, directes i secretes. No s'admet la delegació del vot ni el vot per correu.
9. La condició de membre electe del Consell d'Escola s'adquireix per quatre anys. La finalització, per qualsevol motiu, de la vinculació d'un membre electe amb l'Institut del Teatre, comportarà el cessament de la seva condició com a membre del Consell d'Escola. Cada dos anys es renova la meitat dels membres representants del sector de professorat i estudiants, sens perjudici que es puguin cobrir d'immediat les vacants que es produeixin. La vacant que es produeixi en el Consell d'Escola ha de ser ocupada pel candidat més votat en les darreres eleccions. Si no hi ha més candidats per cobrir la vacant, aquesta queda sense cobrir fins la propera renovació del Consell d'Escola. El nou membre ha de ser nomenat per al temps que li restava del mandat a la persona que ha causat la vacant.
10. Una vegada finalitzat aquests processos electorals es constitueix el Consell d'Escola en el termini de quinze dies a partir de l'última elecció i es procedeix a la constitució de les corresponents comissions. El Secretari de l'Escola estendrà acta de la constitució del Consell d'Escola.
11. El Director General de l'Institut del Teatre, trametrà al delegat territorial corresponent del Departament d'Ensenyament, còpia de l'acta de constitució.
12. Un cop finalitzat el recompte de vots, es publicarà una llista de resultats que contindrà d'una banda els candidats més votats fins a un nombre màxim igual al de representants d'aquest sector al Consell i, de l'altra, la resta de candidats per ordre de votació, els quals quedaran com a suplents per a les possibles vacants que es produeixin. Aquestes vacants podran tenir caràcter provisional o definitiu. En el primer supòsit, el suplent ocuparà un lloc com a membre del Consell el temps que es perllongui la causa que ha motivat la vacant. En el segon cas, el suplent ostentarà la condició de membre del Consell fins a la seva renovació.  
L'accés dels suplents a la condició de membres del Consell i, en el seu cas, la cessació d'aquesta condició es durà a terme mitjançant resolució del President del Consell d'Escola.

### **Article 15. Convocatòria del Consell d'Escola**

1. El Consell d'Escola de l'Escola es reunirà preceptivament amb caràcter trimestral i, a més, de forma extraordinària quan així el convoqui la seva Presidència, d'ofici o a petició d'un terç dels seus membres. Serà obert a l'assistència de tots els membres de l'Escola.
2. La Direcció convocarà el Consell d'Escola per escrit, tot fent constar l'ordre del dia, i amb un mínim de deu dies d'antelació per a les sessions ordinàries i de cinc per a les extraordinàries.
3. Per poder constituir el Consell d'Escola caldrà la presència de més de la meitat dels seus membres en primera convocatòria, i almenys una tercera part en segona convocatòria, la qual es reunirà 30 minuts després de l'hora inicialment assenyalada.

### **Article 16. Adopció d'acords**

Les decisions del Consell d'Escola es prendran per majoria dels membres presents, llevat dels casos que la normativa determini una majoria qualificada.

### **Article 17. Actes de les sessions plenàries**

Les actes de les sessions, redactades i custodiades per la Secretaria Acadèmica, podran ser consultades per qualsevol membre de l'Escola, i hauran de ser aprovades en la sessió immediatament posterior.

## **Secció II. El Claustre de Professorat**

### **Article 18. Concepte**

El Claustre de Professorat és l'òrgan propi de participació del professorat en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i, si escau, informar sobre tots els aspectes docents que afecten a l'Escola, en el marc del que es regula a les disposicions vigents sobre aquesta matèria.

### **Article 19. Composició**

1. El Claustre de Professorat serà presidit per el/la titular de la Direcció de l'Escola i estarà integrat per la totalitat del professorat que imparteix docència als estudis que gestiona i organitza l'Escola.



2. El personal de suport tècnic a la docència adscrit a tasques de suport a la docència adscrit a tasques de suport a la docència i gestió de l'Escola podrà ser convidat a assistir a sessions del Claustre.

### **Article 20. Competències**

Són funcions del Claustre de Professorat:

- a) Formular a l'equip directiu propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual que expressi els objectius del centre, la línia docent i les línies generals d'actuació.
- b) Aprovar i avaluar els projectes curriculars i els aspectes docents de la programació general del centre, conforme al seu projecte docent.
- c) Promoure iniciatives en l'àmbit de la investigació pedagògica per a la formació del professorat que imparteix docència als estudis del centre.
- d) Elegir els seus representants al Consell d'Escola.
- e) Conèixer les candidatures a la Direcció i els programes presentats per els/les candidats/tes.
- f) Coordinar les funcions referents a l'orientació, tutoria i avaluació dels estudiants.
- g) Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació del centre.

## **Secció IV. La Direcció**

### **Article 21. Concepte**

La Direcció assumeix la responsabilitat general de l'activitat del centre i vetlla per la coordinació de la seva gestió, així com per l'adequació d'aquesta a la línia docent de l'Escola, aplicable al projecte d'activitats docents i a la programació general.

### **Article 22. Competències.**

- a) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre l'ESAD
- b) Ostentar la representació del centre.
- c) Complir i fer complir les lleis i les normes vigents.
- d) Col·laborar amb els òrgans de l'Institut del Teatre i de l'Administració educativa.
- e) Designar els òrgans unipersonals de govern o coordinació que formen part de l'equip directiu, i proposar els nomenaments i cessaments a la Presidència de l'Institut del Teatre.

- f) Exercir el comandament de tot el personal adscrit a l'Escola.
- g) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats de l'Escola, i executar els acords adoptats en l'àmbit de la seva competència.
- h) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'Escola.
- i) Tramitar les despeses d'acord amb el pressupost assignat al centre, conformar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, seguint els procediments establerts per l'Organisme Autònom Institut del Teatre.
- j) Coordinar l'Equip directiu i presidir-ne les reunions, exercint, si escau, el vot de qualitat.
- k) Confeccionar i presentar a la Direcció General de l'Institut del Teatre el pla d'ordenació acadèmica aprovat pel Consell d'Escola, per a la seva inclusió en el pla d'ordenació acadèmica refós que haurà d'aprovar la Junta de Govern de l'Institut del Teatre.
- l) Vetllar pel compliment del Reglament de l'Escola.
- m) Planificar, fer el seguiment i l'avaluació interna de les activitats de l'Escola
- n) Proposar convenis de col·laboració i intercanvi amb altres Escoles i universitats, organismes públics i privats.
- o) Coordinar, conjuntament amb l'Equip directiu, l'elaboració de la memòria anual d'activitats de l'Escola i sotmetre-la a l'aprovació del Consell d'Escola.
- p) Proposar al Consell d'Escola la constitució de comissions específiques i els membres que les han d'integrar.
- q) Totes les altres funcions que es deriven del seu càrrec, que li atribueixi la normativa vigent o que el present reglament no hagi atribuït a altres òrgans de govern.

### **Article 23. Elecció i mandat**

1. La persona encarregada de la Direcció és elegida pel Consell d'Escola de l'ESAD entre els professors de plantilla que imparteixen docència a l'Escola. El seu nomenament correspon a la Presidència de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre.

2. La durada del mandat de la Direcció serà de quatre anys.

3. Les eleccions a director de l'ESAD les convoca el director de l'escola que finalitza el seu mandat. Aquesta convocatòria s'anunciarà en el tauler d'anuncis i es posarà en coneixement del Director General per escrit, amb la suficient antelació.

La convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en el present i següents articles, haurà de preveure bàsicament:

- La data d'inici del procediment d'elecció
- El període de presentació de candidatures
- La data de publicació de la llista provisional d'admesos
- Termini de presentació de reclamacions
- Data de proclamació dels candidats
- Data de la convocatòria de la sessió extraordinària del Consell Escolar
- Termini de la campanya electoral, la qual transcorrerà des de la data d'inici del procediment d'elecció i fins a la data de la sessió extraordinària del Consell Escolar (període durant el qual no poden transcórrer menys de deu dies)
- Altres extrems que estimi adient d'acord amb la present normativa

4. Dintre del termini previst a la convocatòria, els/les candidats/tes a director, presentaran, per escrit, la seva candidatura al Director de l'escola i hauran d'adjuntar la documentació següent:

- a) document on es recull el projecte específic de la seva proposta directiva
- b) documentació on es formula l'equip directiu
- c) mèrits al·legats
- d) qualsevol altra documentació que es consideri oportuna

5. El Director de l'escola desestimarà aquelles candidatures que no compleixin els requisits assenyalats, en el termini de 48 hores. Contra la desestimació de candidatures formulada pel Director es podrà presentar, en el termini de 48 hores, una reclamació davant el Consell Escolar, la qual haurà de ser resolta en el termini de 48 hores. Contra aquesta desestimació es podrà presentar, en el termini màxim de 48 hores, una reclamació davant el President delegat de l'OA Institut del Teatre.

En el cas que el Director de l'escola sigui candidat, les funcions que té assignades en els apartats anteriors li correspondran al Secretari Acadèmic, i si aquest també és candidat, les assumirà el professor o professora de més edat.

6. Una vegada efectuats els tràmits anteriors, el Director de l'escola comunicarà al Consell Escolar les candidatures que compleixen els requisits i li lliurarà la documentació corresponent. També comunica al Claustre de professorat les candidatures presentades.

Un cop efectuat els tràmits indicats en els punts anteriors, el director convocarà el Consell Escolar, amb un ordre del dia que té com a únic punt l'elecció de Director.

7. Entre la convocatòria al Consell Escolar a la que fa referència el paràgraf anterior i la celebració de l'acte, han de transcórrer al menys deu dies. Durant aquest període els candidats informen del projecte sense interferir la marxa de les activitats del centre.

8. L'elecció del director es durà a terme en el Consell Escolar per majoria absoluta dels seus membres. Constituït vàlidament el Consell Escolar el secretari llegeix la llista dels candidats i es procedeix a emetre el vot que serà personal, secret i directe i no s'admetrà la delegació ni la representació.

9. El candidat amb la majoria absoluta dels vots és proposat per ser nomenat director de l'escola. Si no s'arriba a la majoria absoluta es procedeix a efectuar una segona convocatòria les quaranta-vuit hores següents, en la qual resultarà proposat per ser nomenat director de l'escola, el candidat amb majoria simple.

Si a la primera s'ha produït un empat el Consell Escolar arbitrarà el procediment per desfer la situació d'empat.

10. Un cop realitzat l'acte d'elecció i el recompte de vots, el Secretari del Consell Escolar aixeca acta en el qual es recullen els resultats de les votacions i les possibles impugnacions.

11. Elegit el candidat a Director es consideren designats els altres òrgans unipersonals de govern del centre inclosos a la presentació de la candidatura.

## **Secció V. La Sotsdirecció**

### **Article 24. Concepte**

La Sotsdirecció assumeix, en la seva qualitat de Cap d'Estudis, amb caràcter general, la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats del centre, i la seva organització i coordinació, sota el comandament de la Direcció de l'Escola.

### **Article 25. Competències**

Son competències de la Sotsdirecció:

- a) L'organització i coordinació de les activitats de l'Escola. Fer-ne la planificació i el seguiment sota el comandament de la Direcció.
- b) Substituir la Direcció en casos d'absència, malaltia o altra causa anàloga.
- c) Planificar i fer el seguiment i l'avaluació interna de les activitats de l'Escola.
- d) Proposar a la Direcció el pla d'ordenació acadèmica i elaborar els horaris amb la corresponent adjudicació d'aules i recursos.
- e) Coordinar la realització de les proves d'accés de l'ESAD.
- f) Establir els calendaris d'exàmens i la distribució de les aules en el marc del calendari oficial dels ensenyaments superiors.
- g) Vetllar pel compliment dels horaris lectius i el normal exercici de l'activitat acadèmica.
- h) Qualsevol altra que li pugui delegar, en el marc de les seves competències, la Direcció.

### **Article 26. Designació i nomenament.**

La Sotsdirecció serà exercida per un/a professor/a de plantilla que imparteixi docència a l'ESAD. El seu nomenament i cessament correspon a la Presidència de l'Institut del Teatre a proposta de la Direcció de l'Escola.

## **Secció VI. El Cap d'Especialitat**

### **Article 27. Concepte**

Els/les Caps d'Especialitats, assumeixen la responsabilitat de coordinar l'activitat docent de cadascuna de les especialitats curriculars que s'imparteixen a l'Escola.

## **Article 28. Competències**

Són competències del/de la Cap d'Especialitat:

- a) Dirigir i coordinar les activitats de l'Especialitat, assistit pel Consell d'Especialitat.
- b) Representar l'Especialitat.
- c) Presidir, per delegació de la Direcció de l'Escola, el Consell d'Especialitat i tenir-hi vot de qualitat.
- d) Convocar el Consell d'Especialitat
- e) Informar a l'Equip directiu sobre els acords presos al Consell d'Especialitat i formular les propostes que consideri pertinents.
- f) Programar i proposar al Consell d'Especialitat el programa d'estudis anual de l'especialitat i proposar a la Direcció el pla d'ordenació acadèmica de la seva Especialitat.
- g) Coordinar i supervisar el funcionament de les tutories i proposar els professors que han d'assumir-les.
- h) Coordinar les proves d'accés de la seva Especialitat d'acord amb les directrius establertes per l'Equip directiu.
- i) Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació dels treballs de final de carrera de la seva especialitat.
- j) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre el rendiment dels estudis de la seva especialitat i incloure-hi suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència.
- k) Recollir i adreçar a la Sotsdirecció pel seu tràmit les propostes dels departaments sobre l'assignació del personal acadèmic que haurà d'impartir docència a l'especialitat.
- l) Qualsevol altre que li pugui delegar, en el marc de les seves competències, la Direcció de l'Escola.

## **Article 29. Designació i nomenament**

La persona que exercirà el càrrec de Cap d'Especialitat serà un professor o professora que imparteix docència en l'Especialitat. El seu nomenament i cessament correspon a la Presidència de l'Institut del Teatre, a proposta de la Direcció de l'Escola.

## **Secció VII. La Secretaria Acadèmica**

### **Article 30. Concepte**

La Secretaria Acadèmica és l'òrgan responsable de la correcta aplicació de les disposicions legals en matèria educativa que afecten als estudis que s'imparteixen a l'Escola.

### **Article 31. Competències**

- a) Exercir la secretaria dels òrgans col·legiats de govern de l'Escola i aixecar les actes de les reunions que realitzin.
- b) Estendre les certificacions i els documents oficials de l'Escola, amb el vistiplau de la Direcció.
- c) Custodiar la documentació preceptiva i vetllar per la confidencialitat de les dades dels expedients acadèmics.
- d) Vetllar per l'adequat compliment de la gestió acadèmica relativa al procés de preinscripció i matriculació d'alumnes, tot garantint la seva adequació a les disposicions vigents.
- e) Gestionar les tasques administratives de secretaria de forma coordinada amb la Secretaria Acadèmica General.
- f) Tenir cura que els expedients acadèmics dels alumnes estiguin complets i diligenciats d'acord amb la normativa vigent.
- g) Supervisar el procés d'arxiu de documents de l'Escola, assegurant la unitat dels expedients acadèmics.
- h) Aquelles altres funcions que li siguin encarregades per la Direcció de l'Escola o atribuïdes per les disposicions legals.

### **Article 32. Designació i nomenament**

La persona encarregada de la Secretaria Acadèmica serà nomenat, a proposta de la Direcció de l'Escola, per la Presidència de l'Institut del Teatre.

## **Secció II. Òrgans de coordinació i consulta**

### **Sots-secció I. L'Equip directiu**

### **Article 33. Concepte**

L'Equip directiu és l'òrgan col·legiat de l' ESAD de l' Institut del Teatre que assisteix la Direcció en les seves funcions.

### **Article 34. Composició**

L'Equip directiu està format per la Direcció de l' ESAD, que el presidirà, la Sotsdirecció, els/les Caps d'Especialitat, els/es Coordinadors/es Pedagògics dels Centres Territorials i la Secretaria Acadèmica.

### **Article 35. Competències**

Són funcions de l'Equip directiu:

- a) Assistir i assessorar la Direcció de l'Escola en l'exercici de les seves competències.
- b) Vetllar perquè es compleixin les línies generals d'actuació aprovades pel Consell d'Escola.
- c) Garantir el compliment dels objectius de l' ESAD així com l'aplicació del seu reglament.
- d) Coordinar les actuacions dels diferents sectors d'activitat de l'Escola d'Art Dramàtic.
- e) Fomentar el desenvolupament d'espais d'interdisciplinarietat en les directrius dels ensenyaments i les activitats del conjunt de l'Escola d'Art Dramàtic.
- f) Informar sobre les propostes de creació, modificació o supressió de departaments que imparteixen docència a l'Escola.
- g) Elaborar la proposta que s'eleva al Consell d'Escola, dels criteris per a les proves d'accés a qualsevol de les carreres, cursos o activitats de l'Escola, així com proposar a la Direcció General el nombre d'alumnes que seran admesos cada curs i la seva distribució en els Centres Territorials, d'acord amb les propostes dels Caps d'Especialitat.
- h) Impulsar programes d'especialització, perfeccionament i actualització de coneixements artístics, culturals i científics.
- i) Avaluar les necessitats de personal docent d'acord amb els plans de l'Escola i les propostes dels departaments.
- j) Avaluar les necessitats de personal d'administració i serveis de l'Escola.
- k) Elaborar els informes, memòries i dictàmens que la Direcció li encarregui.
- l) Totes aquelles funcions relatives a l'Escola que en els Estatuts i altra normativa de l'Institut del Teatre siguin explícitament atribuïdes a l'Equip directiu i que no vulnerin la



reglamentació vigent.

### **Article 36. Funcionament**

1. L'Equip directiu fixarà el calendari i règim de reunions necessàries per dur a terme les seves funcions, a proposta de la Direcció.
2. La Direcció convocarà l'Equip directiu per escrit, tot fent constar l'ordre del dia, i amb antelació suficient.
3. L'Equip directiu es constituirà amb la presència de més de la meitat dels seus membres.
4. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.
5. Les actes de les sessions, redactades i custodiades per la Secretaria Acadèmica, podran ser consultades per qualsevol membre de l'Escola, i hauran de ser aprovades a la sessió immediatament posterior.

## **Secció II. El Consell d'Especialitat**

### **Article 37. Concepte**

El Consell d'Especialitat és un òrgan col·legiat d'estudi i discussió de totes aquelles qüestions que afectin l'activitat acadèmica de cada Especialitat.

### **Article 38. Composició**

El Consell d'Especialitat està compost per:

- a) El/la Cap d'Especialitat, que el presidirà
- b) La Secretaria Acadèmica, que aixecarà acta dels acords presos.
- c) El professorat amb activitat a l'Especialitat.
- d) Representació de l'alumnat de l'Especialitat, composta per un delegat electe per cada curs i grup.

### **Article 39. Funcions**

Són funcions del Consell d'Especialitat

- a) Fer el seguiment del programa d'estudis anual, amb particular atenció a la relació entre els objectius previstos, els mitjans, les disponibilitats i els recursos obtinguts.

D'acord amb això el Consell proposarà les modificacions que cregui convenientes en els criteris generals d'avaluació, en el programa d'estudis anuals i en els plans d'activitats.

b) Avaluar el programa d'estudis anual, que el/la Cap d'Especialitat haurà preparat per presentar-lo, un cop aprovat pel Consell, a la Direcció de l'Escola d'Art Dramàtic.

c) Assessorar al Cap d'Especialitat en el desenvolupament de la seva gestió.

#### **Article 40. Funcionament**

1. El Consell d'Especialitat es reunirà ordinàriament una vegada per semestre, un cop dins el primer semestre escolar i un altre abans de la presentació del programa d'estudis anual. També es podrà reunir de forma extraordinària a petició d'almenys un 25% dels seus membres o bé convocat pel/per la Cap d'Especialitat.

2. Les actes de les sessions, redactades i custodiades per la Secretaria Acadèmica, podran ser consultades per qualsevol membre de l'Escola, i hauran de ser aprovades a la sessió immediatament posterior.

3. Les reunions ordinàries del Consell d'Especialitat les convocarà el/la Cap d'Especialitat, per escrit, indicant l'ordre del dia i almenys amb 7 dies d'antelació.

4. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. No obstant això, en cas d'empat, el/la Cap d'Especialitat tindrà vot de qualitat.

### **Secció III. La Coordinació Pedagògica dels Centres Territorials**

#### **Article 41. Concepte**

La Coordinació Pedagògica és l'òrgan encarregat de la coordinació de les activitats acadèmiques oficials que s'imparteixen al Centre Territorial i, assumeix les funcions per delegació de la Direcció de l'escola i/o del/la Cap de l'especialitat que s'imparteixi, segons es tracti de matèries organitzatives o curriculars. En l'activitat pedagògica no reglada podran desenvolupar els seus propis programes.

#### **Article 42. Competències.**

a) Representar la Direcció de l' ESAD en els Centres Territorials.

b) Vetllar perquè l'activitat acadèmica superior del Centre segueixi en tots els seus aspectes docents, de contingut i mitjans físics, els criteris dels plans d'estudis i l'estructura acadèmica de l' ESAD

c) Participar a les reunions del Consell de Centre.

e) Qualsevol altre que li pugui delegar, en el marc de les seves competències, la Direcció de l'Escola i/o el Cap d'especialitat corresponent.

#### **Article 43. Designació i nomenament.**

La Coordinació Pedagògica serà nomenada per la Presidència a proposta de la Direcció de l'Escola d'Art Dramàtic, un cop escoltat/s el/s cap/s d'especialitat i directors de centre, d'entre el professorat que exerceix docència al centre.

### **TÍTOL III. ORGANITZACIÓ DELS ESTUDIS I RÈGIM DOCENT**

#### **Article 45. Els plans d'estudis**

Els ensenyaments reglats de l'ESAD de l'Institut del Teatre es desenvoluparan d'acord amb la Llei 1/1990 de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE) i el Decret 73/1994 de 7 de març, de la Generalitat de Catalunya, així com a la resta de disposicions complementàries vigents. Aquests plans d'estudis contempen un marge d'opcionalitat que podrà ser revisat d'acord amb aquest Reglament.

#### **Article 46. La titulació**

1. L'alumnat que hagi cursat i superat els tres-cents seixanta crèdits pels estudis de les distintes Especialitats, tindran dret a l'expedició del títol oficial corresponent, equivalent a tots els efectes a una llicenciatura universitària, vàlid a tot l'Estat espanyol i als territoris on aquest tinguin els acords pertinents.
2. La tramitació dels títols i de les certificacions es farà a través de la Secretaria Acadèmica, previ al pagament de les taxes corresponents.

#### **Article 47. Els premis extraordinaris**

1. Cada any es convocaran i atorgaran premis extraordinaris de final de carrera als quals podran optar els estudiants de les diferents especialitats.
2. La concessió serà establerta per una normativa fixada per Consell de Direcció de l'Institut del Teatre.

#### **Article 48. Requisits per a l'accés**

1. Podran sol·licitar l'accés com a alumnes dels ensenyaments reglats de l'ESAD de l'Institut del Teatre aquelles persones que acreditin la titulació requerida per la

normativa vigent

2. També podran optar a l'accés els candidats majors de vint anys que reuneixin les condicions exigides en el segon i tercer paràgraf de l'article 17 del Decret 73/1994 del 7 de març de la Generalitat de Catalunya.
3. Per formalitzar la petició d'accés, els aspirants hauran de presentar una instància dirigida a la Direcció de l' ESAD de l' Institut del Teatre, acompanyada dels documents que exigeixi la normativa vigent.
4. Les proves d'accés als estudis superiors seran convocades anualment pel Departament d'Ensenyament i es realitzaran d'acord amb el calendari i la normativa que aquest estableixi
5. L'objectiu de les proves serà verificar la possessió d'aptituds específiques per cursar amb aprofitament l'Especialitat a la qual s'opta.

#### **Article 49. Exàmens i convocatòries oficials**

1. La matrícula dóna dret a dues convocatòries d'exàmens finals; la primera al febrer o al juny i la segona el juny o el setembre.
2. La carrera haurà de ser cursada en el termini de sis anys. La concessió d'un curs suplementari, prèvia petició raonada de l'alumne, serà competència del Director de l'Escola un cop estudiat l'informe del/la Cap d'Especialitat.
3. Els estudiants de primer curs hauran de matricular-se com a mínim a vuitanta crèdits. Posteriorment, s'atindran als requisits especificats a la Guia d'Estudiants vigent.
4. La matrícula a qualsevol assignatura és limitada a quatre convocatòries, entre ordinàries i extraordinàries. La qualificació "No Presentat" esgota la convocatòria.
5. No es podrà repetir una assignatura ja aprovada, ni tan sols per millorar nota, a no ser que l'alumne es matriculi com oient.
6. Les anul·lacions de convocatòria es sol·licitaran a la secretaria del centre corresponent abans del 15 de desembre per a les assignatures del primer semestre, i del 27 d'abril per a les del segon semestre i per a les anuals. L'anul·lació de les convocatòries d'assignatures intensives de juny o setembre es podrà sol·licitar fins a 6 dies després del seu inici.
7. Correspon al Cap d'Especialitat l'autorització de les anul·lacions de convocatòria, les quals quedaran limitades a un màxim de dues per assignatura.

### **Article 50. Avaluacions**

1. Les qualificacions que figuraran a les actes i a les paperetes seran: «matrícula d'honor» (10), «excel·lent» (de 9 a 10), «notable» (de 7 a 8.9), «aprovat» (de 5 a 6.9) o «suspès» (de 0 a 4.9).
2. Un cop realitzada l'avaluació final d'una assignatura, l'estudiant podrà demanar una revisió de l'avaluació mitjançant sol·licitud raonada a la Direcció de l'Escola dins els terminis que s'estableixin. Aquest designarà un tribunal de tres membres que procedirà a la revisió i emetrà un veredicte inapel·lable.

### **Article 51. Categories dels estudis.**

1. Els estudis regulats per la LOGSE només podran realitzar-se en règim d'estudiant oficial. Això no obstant, sempre que les condicions materials i l'atenció deguda a l'ensenyament oficial ho permetin, es podran acceptar estudiants oients, sense dret a avaluació però sí a una certificació oficial d'assistència. En les assignatures amb activitat pràctica, els estudiants oients no hi tindran dret.
2. L'admissió d'estudiants oients és decisió del Cap d'Especialitat, previ informe d'autorització del professor de l'assignatura, i requereix el pagament de la taxa corresponent.

### **Article 52. Convalidacions**

Les convalidacions d'assignatures s'hauran de sol·licitar al *Ministerio de Educación, Cultura y Deporte*. La Secretaria Acadèmica facilitarà un model d'instància als interessats.

### **Article 53. Incompatibilitats**

El Pla d'estudis establirà un sistema d'incompatibilitats entre assignatures, que aprovarà anualment el Consell d'Escola de l'ESAD de l'Institut del Teatre i que serà publicat a la Guia de l'Estudiant.

## **TÍTOL IV. RECERCA**

### **Article 54. Projectes de recerca**

1. La recerca en els camps de les arts de l'espectacle i l'experimentació artística són

activitats primordials de l' ESAD de l' Institut del Teatre, la qual ha de vetllar perquè els seus professors i personal especialitzat les duguin a terme en total llibertat, per contribuir al desenvolupament cultural.

2. La planificació de la recerca i l'experimentació a l'Institut del Teatre es fonamenta en les propostes expressades, mitjançant projectes elaborats pels departaments.

3. La recerca i l'experimentació seran fetes pel professorat de l'ESAD de l'Institut del Teatre. Els departaments també podran proposar la contractació, de forma temporal, de personal qualificat per fer recerca exclusivament.

4. El responsable de cada projecte de recerca presentarà una Memòria en els terminis aprovats en la planificació del projecte.

5. El personal adscrit a un projecte de recerca o d'experimentació podrà demanar una disminució de les seves tasques docents i de la corresponent dedicació mentre duri el projecte. Aquestes peticions seran estudiades pel Consell d'Estudis Superiors, aprovades per l'Equip directiu, com a tràmit previ a la seva resolució per la Junta de Govern.

6. La propietat intel·lectual de tots els treballs resultat de les recerques realitzades pel personal de l' ESAD de l' Institut del Teatre serà del seu autor. L'Institut del Teatre es reserva, però, l'exclusiva de difusió tant de la totalitat com de les parts d'aquests treballs per un període de tres anys, durant els quals s'entendrà que l'autor cedeix a l'Institut del Teatre els drets de la seva propietat intel·lectual.

## **TÍTOL V. ALUMNAT**

### **Article 55. Estudiants**

Són alumnes de l' ESAD totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels seus estudis regulats.

### **Article 56. Drets**

Són drets dels estudiants de l' ESAD :

- a) Obtenir de l'Escola la informació, l'orientació i l'assessorament necessaris per a la seva formació acadèmica i professional, inclosa una tutoria personalitzada.
- b) Rebre un ensenyament rigorós, crític, actualitzat i didàcticament adequat, que faci possible la seva formació integral.
- c) Tramitar, un cop cursats i superats els tres-cents seixanta crèdits previstos pels estudis de les distintes Especialitats, l'expedició del títol oficial corresponent, equivalent

a tots els efectes a una llicenciatura universitària.

- d) Conèixer la programació de les assignatures, incloent els criteris d'avaluació.
- e) Disposar d'unes instal·lacions adequades que permetin el desenvolupament dels estudis i les activitats pròpies.
- f) Participar en l'avaluació dels plans d'estudis i de la docència.
- g) Participar en les activitats de projecció artístiques i culturals.
- h) Ser informats de les qüestions que afectin a la comunitat acadèmica.
- i) Participar en els òrgans de govern i de gestió de l'Escola.
- j) Associar-se lliurement i crear les pròpies organitzacions, així com rebre un suport adequat tant pel que fa a material com a instal·lacions, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de l'Escola.
- k) Utilitzar les instal·lacions i els serveis de l'Escola d'acord amb les seves finalitats i les normes que els regulen.
- l) Elegir els seus representants en els òrgans previstos en el present reglament.

#### **Article 57. Deures**

Són deures dels estudiants de l'ESAD :

- a) Observar el conjunt de disposicions legals que regulen el funcionament de l'Escola.
- b) Assumir les responsabilitats dels càrrecs per als quals hagi estat designat o elegit.
- c) Respectar i conservar el patrimoni de l'Escola i de l'Institut del Teatre.

### **TÍTOL VI. PROFESSORAT**

#### **Article 58. Composició**

El Professorat de l'ESAD de l'Institut del Teatre està compost per tot el personal docent i de suport a la docència que hi imparteix ensenyaments.

#### **Article 59. Selecció**

El professorat ha de demostrar la seva competència en l'àmbit de coneixement en què desenvolupa la seva tasca d'ensenyament superior o de recerca.

La seva selecció es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, transparència, mèrit i capacitat.

### **Article 60. Avaluació**

El professorat serà avaluat en la seva docència per part de l'alumnat que rep el seu ensenyament. L'avaluació tindrà lloc abans que el/la docent hagi avaluat els alumnes i el resultat li serà comunicat després que ho hagi fet. Als resultats individuals de l'avaluació només hi tindran accés, ultra la persona avaluada, la Direcció de l'Escola i el/la Cap d'Especialitat.

### **Article 61. Adscripció**

Els professors i les professores que imparteixen ensenyaments a l'ESAD de l'Institut del Teatre estan adscrits al Departament corresponent a l'àrea de coneixement de les assignatures que donin, o a aquella que absorbeixi la seva màxima dedicació. No podran ser adscrits, sense el seu consentiment, a ensenyaments de rang inferior.

### **Article 62. Drets**

Són drets dels professors de l'ESAD de l'Institut del Teatre, sense perjudici dels establerts per les lleis, els següents:

- a) La participació en els òrgans de govern i de gestió d'acord amb allò que aquest Reglament estableix.
- b) La llibertat acadèmica, que es manifesta en les llibertats de càtedra i d'investigació.
- c) La formació permanent, amb la finalitat de garantir el constant millorament de la seva capacitat docent i investigadora.
- d) La sindicació i l'acompliment de les activitats que se'n derivin.
- e) La utilització de les instal·lacions i serveis de l'Escola.
- f) Ser consultats pels òrgans gestors de la docència per a qualsevol modificació de la seva tasca docent.

### **Article 63. Deures**

Són deures dels professors, a més dels establerts en les lleis, els següents:

- a) Complir el Reglament de l'ESAD així com el de l'Institut del Teatre.
- b) Respectar el patrimoni de l'Institut del Teatre i vetllar per la seva conservació.
- c) Contribuir a l'acompliment de les finalitats de l'ESAD així com del Institut del Teatre i al seu millor funcionament com a servei públic.
- d) Assumir les responsabilitats que comportin els càrrecs per als quals han estat elegits.



## **TÍTOL VII. PERSONAL NO DOCENT**

### **Article 64. Personal administratiu i de serveis**

El personal no docent de l'ESAD de l'Institut del Teatre comprèn personal que exerceixen les tasques d'administració i serveis necessàries per a l'acompliment de l'objecte i finalitats de l'ESAD de l'Institut del Teatre.

### **Article 65. Drets**

Són drets del personal no docent de l'ESAD de l'Institut del Teatre, sense perjudici dels establerts per les lleis, els que determina el Reglament General de l'Institut del Teatre.

## **TÍTOL VIII. PROJECCIÓ ARTÍSTICA I CULTURAL**

### **Article 66. Divulgació de l'activitat**

1. L'ESAD, com a institució pública, a més de les seves funcions bàsiques de docència, estudi i recerca, desenvolupa activitats de projecció cultural i artística del seu àmbit d'activitat adreçades a la societat en general, amb la finalitat de contribuir a la divulgació de la cultura i de les arts com a mitjà actiu de progrés social.
2. L'Escola fomentará els convenis de col·laboració amb entitats i organismes públics i privats per a la promoció de les activitats regulades en aquest títol.

## **TÍTOL IX. RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 67. Pressupost**

1. L'ESAD disposa d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de l'Institut del Teatre.
2. La gestió i administració del pressupost de l'Escola dependrà tècnicament per la Gerència de l'Institut del Teatre.

## **TÍTOL X. REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 68. Iniciativa**

1. La iniciativa de reforma del Reglament correspon a la Direcció, a l'Equip directiu i al Consell d'Escola de l'Escola.
2. No podrà sotmetre's a votació en el Consell d'Escola una proposta de modificació del reglament el text de la qual no s'hagi posat en coneixement de tots els membres del Claustre de professors almenys amb un mes d'antelació.

### **Article 69. Procediment**

1. Correspon al Consell d'Escola aprovar la reforma del Reglament. Aquesta aprovació requereix la majoria absoluta dels membres del Consell d'Escola, llevat que es tracti d'adaptar el Reglament a disposicions legals promulgades amb posterioritat a la seva entrada en vigor, en què serà suficient la majoria simple dels membres del Consell d'Escola presents.
2. L'escrit en què se sol·liciti l'obertura del procediment de reforma serà motivat i anirà acompanyat de les signatures dels que els subscriuen. Haurà de dirigir-se a la Direcció de l'Escola i haurà de contenir el text alternatiu que proposa.
3. No es podran presentar propostes de reforma del Reglament dins els tres mesos anteriors al termini de finalització del mandat del Consell d'Escola.
4. Quan una proposta de modificació hagi estat rebutjada, els seus signataris no podran formular-ne cap altra que afecti els mateixos articles durant el mateix mandat del Consell d'Escola.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell d'Escola. Una còpia d'aquest Reglament serà tramesa al Director General de l'Institut del Teatre i a la Secretaria General de la Diputació de Barcelona que com a dipositària vetllarà per llur adequació al que s'estableixi a la normativa vigent, especialment als estatuts i al Reglament general de l'Institut del Teatre.